

## О Т З Ы В

### о служебной деятельности муниципального служащего

1. Ф.И.О. муниципального служащего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замещаемая муниципальным служащим должность на день проведения аттестации

\_\_\_\_\_

Дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

Образование (образовательное учреждение, дата окончания, специальность, квалификация)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень основных вопросов, в решении которых служащий принимал участие:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Оценка служебной деятельности муниципального служащего:

Показатели оценки качеств аттестуемого работника	Степень соответствия квалификации работника предъявляемым к нему требованиям		
	Ниже требований	На уровне требований	Выше требований
Знание законов и нормативных правовых актов, необходимых в работе			
Полнота и качество выполнения должностных обязанностей, заданий и поручений			
Своевременность выполнения должностных обязанностей, заданий, поручений			
Степень ответственности за результаты работы			
Интенсивность труда, т.е. способность в короткие сроки выполнять большие объемы работ			
Способность адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы при решении задач			
Готовность к выполнению задач, не входящих в его компетенцию			
Участие (личный вклад) в подготовке документов			
Умение оформлять документы с учетом требований			
Способность кратко и логично выражать свои мысли:  - письменно  - устно			
Служебная этика, стиль общения на работе:  - с вышестоящими  - коллегами  - с подчиненными			
Стиль общения с гражданами			

Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программ, которые используются в работе
	Владеет свободно	Имеет общее представление	Не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
База данных				
Специальные программные продукты				

Дополнительные сведения о служебной деятельности муниципального служащего

---



---



---

3. Качественные и количественные показатели результативности и эффективности служебной деятельности муниципального служащего

---



---



---

4. Вывод о соответствии профессиональных и личностных качеств муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

---



---

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

---

Должность руководителя \_\_\_\_\_

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

«С отзывом ознакомлен»:

Подпись муниципального служащего \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.