

Утверждено приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты
МО «Павловский район»
«10» января 2022г. № 7-пр



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Стандарт
финансового контроля**

СФК №7

**«ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МО «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и формирование квартальных отчетов.....	3
3. Структура и формирование Годового отчета.....	5
4. Правила формирования отчетов о работе Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».....	6
5. Приложение (табличные формы отчетности).....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» Ульяновской области СФК №7 «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» Ульяновской области» (далее Стандарт) разработан в целях реализации ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате МО «Павловский район», а также положений Регламента Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».

1.2. Порядок определяет правила подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» в предыдущем году (далее – Годовой отчет), отчетов о работе Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» за квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года (далее – квартальные отчеты).

1.3. Порядок определяет структуру отчетов о работе Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район», схему организации работы по подготовке отчетов, общие требования к представлению документов и материалов к формированию отчетов.

2. Структура и формирование квартальных отчетов

2.1. По результатам работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» за отчетный период (квартал, полугодие, 9-месяцев, год) Председатель Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» составляет отчет о работе в соответствии с Приложением №1, №2.

2.2. Приложение №1 содержит количественные данные по результатам работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» в отчетном периоде в разрезе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий нарастающим итогом с начала года.

2.3. Приложение №2 содержит информацию о принятых мерах по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий нарастающим итогом с начала года.

2.4. В соответствии с приложениями отчеты о работе Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» составляются не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.8. Отчеты представляется в Счетную палату Ульяновской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Структура и формирование Годового отчета

3.1. Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» в целом, и их анализ. Годовой отчет включает следующие разделы:

основные итоги работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»;

экспертно-аналитическая деятельность;

контрольная деятельность;

проверки хода исполнения целевых программ;

контрольные мероприятия в муниципальных учреждениях;
контрольные мероприятия в муниципальных образованиях;
проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
аудит эффективности;
взаимодействие со Счетной палатой Ульяновской области;
освещение деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» в средствах массовой информации;
план работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» Ульяновской области.

3.2. В качестве приложений к Годовому отчету приводятся необходимые количественные и фактографические данные (диаграммы, графики) по итогам деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район», в том числе:

Динамика контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
Динамика подготовленных экспертных заключений на нормативно-правовые акты;
Объём средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий;
Количество объектов, охваченных контрольными мероприятиями;
Количество выявленных нарушений;
Сумма выявленных нарушений;
Структура выявленных нарушений;
Количество предписаний и представлений;
Возмещено в бюджет и устранено нарушений по итогам контрольных мероприятий;
Количество негосударственных организаций, возместивших ущерб, нанесенный бюджету или государственным структурам;
Численность должностных лиц, получивших дисциплинарные взыскания по итогам контрольных мероприятий;
Численность должностных лиц, привлеченных к административной ответственности;
Информационное освещение деятельности.

3.3. Подготовка Годового отчета осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».

3.4. Годовой отчет вносится на рассмотрение представительного органа муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Представление Годового отчета в Совете депутатов МО «Павловский район» Ульяновской области осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».

4. Правила формирования отчетов о работе Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»

4.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район», завершающимся

контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты по которым составлены и утверждены Контрольно-счетной палатой МО «Павловский район».

4.2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

4.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия.

4.4. Все данные приводятся строго за отчетный период (для Годового отчета – за период с 1 января по 31 декабря отчетного года, а для внутригодовых отчетов – нарастающим итогом с 1 января соответствующего года).

4.5. Суммы выявленных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

**Отчет о работе Контрольно-счетной палаты
муниципального образования «Павловский район» за «_» квартал
202_года**

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение	
			Кв-л	с начала года
1.	Численность сотрудников контрольно-счетного органа за период:	-	-	-
1.1.	Штатная численность	ед.		
1.2.	Фактическая численность	ед.		
	в том числе:			
1.3.	Численность сотрудников, в должностные обязанности которых входит организация и проведение внешнего муниципального контроля	ед.		
2.	Количество муниципальных предприятий в муниципальном образовании	ед.		
3.	Проведено контрольных мероприятий	ед.		
4.	Проведено экспертно-аналитических мероприятий	ед.		
5.	Количество бюджетополучателей, охваченных контрольными мероприятиями	ед.		
6.	Количество муниципальных предприятий, охваченных контрольными мероприятиями	ед.		
7.	Количество объектов, на которых проведены контрольные мероприятия	ед.		
8.	Объем средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий	тыс.руб.		
9.	Количество нарушений, выявленных по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	ед.		
10.	Выявлено нарушений на общую сумму, всего	тыс.руб.		
	в том числе:			
10.1	в ходе экспертно-аналитических	тыс.руб.		

	мероприятий			
10.2*	в ходе контрольных мероприятий	тыс.руб.		
11.*	Выявлено нарушений в ходе контрольных мероприятий, всего	тыс.руб.		
	в том числе по категориям:			
11.1.	- нецелевое использование бюджетных средств	тыс.руб.		
11.2.	- нарушения при формировании и исполнении бюджетов	тыс.руб.		
11.3.	- нарушения ведения бухгалтерского учёта, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности	тыс.руб.		
11.4.	- нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	тыс.руб.		
11.5.	- нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	тыс.руб.		
11.6.	- иные нарушения	тыс.руб.		
12.	Выявленная сумма неэффективного использования средств	тыс.руб.		
13.	Подготовлено экспертных заключений	ед.		
14.	Направлено предписаний и представлений	ед.		
15.	Количество неисполненных предписаний и представлений	ед.		
16.	Возмещено в бюджет и устранено нарушений, всего	тыс.руб.		
	в том числе:			
16.1.	- возмещено в бюджет	тыс.руб.		
16.2.* *	- устранено нарушений	тыс.руб.		
17.**	Устранено нарушений, всего	тыс.руб.		
	в том числе по результатам:			
17.1	- контрольных мероприятий	тыс.руб.		
17.2	- экспертно-аналитических мероприятий	тыс.руб.		
18.	Количество негосударственных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возместивших денежные средства или выполнивших работы на сумму нарушений, выявленных КСО	ед.		
19.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры	ед.		

