

Утверждено приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты
МО «Павловский район»
«10» января 2022г. № 7-пр



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Стандарт
финансового контроля**

СФК №6

**«ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
МО «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»	3
3.	Формирование и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».....	4
4.	Форма, структура и содержание Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»	8
5.	Внесение изменений в План работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».....	9
6.	Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».....	10
Приложение №1	План работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» на год.....	12

1. Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» СФК №6 «Планирование работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» (далее Стандарт) разработан в целях реализации ст. 10, 11 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст. 7, ст.11 Положения о Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район», утвержденного решением Совета депутатов МО «Павловский район» от 21.09.2011 №155.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;
- установление порядка формирования и утверждения Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»;
- определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»;
- установление порядка внесения изменений и контроля исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».

2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»

2.1. Контрольно-счетная палата МО «Павловский район» строит свою работу на основе плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием бюджетных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-счетной палатой МО «Павловский район» законодательно установленных задач.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»

2.2. Задачей планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»;
- формирование Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетание среднесрочного, годового и текущего планирования;
- непрерывность планирования;
- комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»);
- равномерность распределения контрольных мероприятий по главным распорядителям средств местного бюджета;
- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
- координация планов работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» с планами работы других органов внутреннего финансового контроля.

3. Формирование и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».

3.1 План работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» разрабатывается и утверждается ею самостоятельно в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.2. Формирование и утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» осуществляется с учетом положений Регламента Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район», настоящего Стандарта.

3.3. Председателем Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» направляются письма в адрес Совета депутатов МО «Павловский район», Главы МО «Павловский район» Ульяновской области с обращением направить в срок до 15 декабря предложения по включению в план работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Проект Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».

3.5. Формирование Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» включает осуществление следующих действий:

- рассмотрение предложений в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»;
- составление проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»;
- согласование проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» с органами внутреннего финансового контроля;
- утверждение Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» председателем Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».

Форма Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» приведена в приложении № 1.

3.6. Подготовка предложений в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется в соответствии со статьей 7 Положения о Контрольно-счетной палате МО «Павловский район». Обязательному включению в План работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» подлежат поручения Совета депутатов МО «Павловский район», предложения и запросы Главы МО «Павловский район» направленные в Контрольно-счетную палату МО «Павловский район».

При формировании проекта Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» рассматриваются предложения, поступившие от правоохранительных органов, Советов депутатов сельских поселений Павловского района Ульяновской области по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».

При подготовке предложений в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» о проведении контрольных мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

3.7. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район», установленным ст. 10 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации) совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

3.8. Основанием для включения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в проект Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» могут являться:

- нормы Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате МО «Павловский район»;
- поручения Совета депутатов МО «Павловский район», предложения и запросы Главы МО «Павловский район».

3.9. Выбор предмета контрольного, экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие предмета мероприятия задачам и функциям Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»;
- актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии:

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования государственных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;
- объем государственных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;
- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки

проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

3.10. План работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Утвержденный План работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» направляется в представительный орган муниципального образования, Главе администрации МО «Павловский район» Ульяновской области, правоохранительные органы. Электронная версия Плана работы размещается на официальном сайте МО «Павловский район»

4. Форма, структура и содержание Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»

4.1. План работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» имеет табличную форму.

4.2. Планы работы формируются в соответствии со сроком исполнения по двум разделам:

- экспертно-аналитическая деятельность;
- контрольные мероприятия.

4.3. В Планах работы указываются ответственные за проведение мероприятий. Каждый раздел имеет свой номер и свое наименование.

Номер мероприятия Плана работы состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, в состав которого входит мероприятие, второе является порядковым номером мероприятия в составе этого раздела (1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2, 2.3, ... и т. д.).

4.4. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

По контрольным мероприятиям в данной графе указываются также вид и объекты мероприятия. По экспертно-аналитическим мероприятиям – вид мероприятия.

4.5. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается квартал проведения мероприятия.

4.6. В графе «Ответственные за исполнение» указывается должность, фамилия и инициалы ответственного за проведение мероприятия.

5. Внесение изменений в План работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»

5.1. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» осуществляется на основании приказа Председателя Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».

5.2. Предложения по корректировке Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» в обязательном порядке вносятся на рассмотрение Контрольно-счетной палатой МО «Павловский район» в случае поступления поручений Совета депутатов МО «Павловский район».

Предложения по внесению изменений в План работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» могут вноситься на рассмотрение в случаях:

- поступления запросов от правоохранительных органов;
- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие оргштатных мероприятий, продолжительной болезни.

При подготовке предложений об изменении Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятия;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- исключения мероприятий из плана;
- включения дополнительных мероприятий в план.

5.4. В случае принятия Контрольно-счетной палатой МО «Павловский район» решения о внесении изменений в План работы **в течение 5 рабочих дней** со дня принятия указанного решения соответствующие изменения в План работы размещается на официальном сайте.

6. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район»

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».

6.2. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район».

Утверждён приказом
Контрольно-счетной палаты
МО «Павловский район»
от «___» _____ 20__ г. № ___

ПЛАН РАБОТЫ

Контрольно-счетной палаты МО «Павловский район» Ульяновской области

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Общий раздел		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2.	Экспертно-аналитическая деятельность (ЭАМ)		
2.1.			
2.2.			
3.	Контрольные мероприятия (КМ)		
3.1.			

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
3.2.			
4.	Реализация материалов КМ и ЭАМ		
4.1			
4.2			
5.	Организационная деятельность		
5.1			
5.2			
6.	Информационная деятельность		
6.1			
6.2			
7.	Взаимодействие с другими органами		
7.1			
7.2			