

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

6-ое заседание Совета депутатов седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

01.03.2024

№ 45

Экз.№ _____

р.п. Павловка

Об утверждении Порядка сообщения Главой муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования Павловский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения Главой муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Павловский район»**

Ш.А. Абуталипов

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Павловский район»
от 01.03.2024 № 45

**ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения Главой муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – Глава муниципального образования) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава муниципального образования обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — уведомление). Уведомление подписывается Главой муниципального образования лично.

3. Глава муниципального образования подаёт уведомление в Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» через отдел организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» .

4. Глава муниципального образования в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан подать уведомление не позднее следующего рабочего дня за днем, в который ему стало об этом известно.

5. При невозможности непосредственно подать письменное обращение в Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» (в том числе в случае временной нетрудоспособности, нахождения в командировке, в отпуске, за пределами территориальной доступности Совета депутатов муниципального образования «Павловский район») Глава муниципального

образования обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным доступным средством связи, а при отсутствии такового – уведомить Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» незамедлительно с момента появления соответствующей возможности.

6. Уведомление подлежит регистрации в отдельном журнале, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку отделом организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в отдел организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Совета депутатов муниципального образования «Павловский район». Журнал хранится в отделе организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

7. Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии Главы муниципального образования, если уведомление представлено им лично, с незамедлительной выдачей главе муниципального образования расписки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале;

2) в течение рабочего дня, в который оно поступило по почте или иному средству связи, а в случае поступления уведомления в нерабочий день - не позднее первого следующего за ним рабочего дня.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку

Совет депутатов муниципального
образования «Павловский район»
(наименование представительного органа местного
самоуправления муниципального образования
«Павловский район» Ульяновской области)

Главы муниципального образования
«Павловский район» Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись главы муниципального образования)

(расшифровка подписи)

ФОРМА

ЖУРНАЛ

**УЧЕТА ПОДАНЫХ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН» ГЛАВОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ УВЕДОМЛЕНИЙ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ
ИНТЕРЕСОВ**

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество Главы муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, подавшего уведомление	Должность, ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче Главе муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области расписки в получении уведомления (дата, подпись Главы муниципального образования)	Отметка о направлении уведомления Главы муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в комиссию (дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица комиссии, принявшего уведомление)
	Дата поступления	№ регистрации				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

ФОРМА

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление Главы муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от «__» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета поданных в _____ Главой муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «__» _____ 20__ г. № _____.

(фамилия, инициалы должностного лица,
принявшего уведомление)

(подпись должностного лица,
принявшего уведомление)