

ИЗВЕЩЕНИЕ

о начале процедуры формирования нового состава **Общественной палаты муниципального образования «Павловский район»**

В соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 05.03.2020 № 140 «Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» и Регламентом Общественной палаты муниципального образования «Павловский район» объявляется отбор 5 кандидатов в члены Общественной палаты муниципального образования «Павловский район» от общественных объединений, некоммерческих организаций и объединений граждан, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Павловский район».

Для участия в конкурсном отборе общественные объединения, некоммерческие организации и объединения граждан должны представить:

- 1) заявление о выдвижении своего представителя в состав Общественной палаты (образец прилагается);
- 2) копию устава объединения (организации) или положения о деятельности объединения (организации), заверенную руководителем организации;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации объединения (организации) (при наличии такой регистрации), заверенную руководителем организации;
- 4) информацию о деятельности объединения (организации);
- 5) решение руководящего коллегиального органа объединения (организации) о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты (образец прилагается);
- 6) сведения о кандидате и его общественной деятельности (образец прилагается);
- 7) заявление кандидата о согласии на участие в работе Общественной палаты (образец прилагается);
- 8) заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных (образец прилагается).

Приём заявлений и прилагаемых к нему документов осуществляется с **02 по 16 июня 2023 года** ежедневно с **08.00 до 17.00 часов** по адресу: р.п.Павловка, ул.Калинина, д.24, каб.30 тел: (84248) 2-17-02.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут доставляться нарочным порядком, курьерской доставкой, почтовым отправлением с пометкой на конверте **«Выборы в Общественную палату»**. Датой приёма заявления и прилагаемых к нему документов является дата поступления в Администрацию муниципального образования «Павловский район» заявления и прилагаемых к нему документов **на бумажном носителе**.

Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие по истечении установленного срока не рассматриваются.

Приложение № ___

(на бланке некоммерческой организации, иного общественного объединения)

Заявление

о выдвижении представителя _____
(Ф.И.О. представителя)
в состав Общественной палаты муниципального образования _____
(указывается наименование муниципального образования Ульяновской области)

По решению _____
(наименование руководящего коллегиального органа
некоммерческой организации иного общественного объединения)
от «__» _____ 2020 г., протокол № ____, в состав Общественной
палаты муниципального образования _____
(муниципальное образование
Ульяновской области)
выдвинут представитель _____.
(Ф.И.О. представителя)

Приложения:

- 1) 1) копия устава некоммерческой организации, общественного объединения или копия Положения о деятельности объединения, заверенная руководителем общественного объединения (некоммерческой организации) на ____ л.;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации объединения (некоммерческой организации) (при наличии такой регистрации), заверенная руководителем общественного объединения (некоммерческой организации) на ____ л.;
- 3) информация о деятельности объединения (некоммерческой организации) на ____ л.;
- 4) решение руководящего коллегиального органа общественного объединения (некоммерческой организации) о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты муниципального образования на ____ л.;
- 5) сведения о кандидате и его общественной деятельности на ____ л.;
- 6) заявление кандидата о согласии на участие в работе Общественной палаты муниципального образования на ____ л.;
- 7) заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных на ____ л.

Всего: на _____ л.

Руководитель _____
И.О.)
(некоммерческой организации,
иного общественного объединения)

(Ф.
(подпись)

М.П.

(на бланке некоммерческой организации, иного общественного объединения)

СВЕДЕНИЯ

об общественном объединении, некоммерческой организации

_____,
(полное наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

выдвигающей своего представителя в состав Общественной палаты
муниципального образования _____.

(указывается муниципальное образование Ульяновской области)

1.	Наименование (полное) общественного объединения, некоммерческой организации	
2.	Дата создания общественного объединения, некоммерческой организации	
3.	Дата и место регистрации (при наличии)	
4.	Дата и место последней перерегистрации (при наличии)	
5.	Юридический адрес (при наличии)	
6.	Фактический адрес, телефон, электронный адрес, адрес сайта	
7.	Количество членов, участников, штатных сотрудников некоммерческой организации, общественного объединения, чел.	
8.	Основные направления общественной деятельности общественного объединения, некоммерческой организации	
9.	Количество и перечень реализованных программ и проектов, их результаты	
10.	Сведения о дипломах, сертификатах, наградах, рекомендации	

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись руководителя общественного объединения,
некоммерческой организации)

М.П.
« ____ » _____ 2020 г.

Приложение № ____

(на бланке некоммерческой организации, иного общественного объединения)

ПРОТОКОЛ

заседания _____
(наименование руководящего коллегиального органа общественного
объединения, некоммерческой организации)
общественного объединения / некоммерческой организации

(наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

_____ « ____ » _____ 2020 г.
(место проведения, муниципальное образование УО)

Присутствовали:

1. _____
(Ф.И.О.)
2. _____
(Ф.И.О.)
3. _____

(Ф.И.О.)
В соответствии с п. ____ Устава (Положения) _____,
(наименование общественного объединения, некоммерческой организации)
заседание _____

(наименование руководящего коллегиального органа
общественного объединения, некоммерческой организации)
общественного объединения, некоммерческой организации является правомочным.

Повестка дня:

О выдвижении представителя в состав Общественной палаты
муниципального образования Ульяновской области _____.
(наименование муниципального образования)

Слушали: _____,
(указать Ф.И.О. и должность)

который (-ая) предложил (-а) членам _____
(наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

рассмотреть кандидатуру _____
(Ф.И.О. полностью)

для выдвижения в состав Общественной палаты муниципального образования Ульяновской области _____.

(наименование муниципального образования)

Решили:

Выдвинуть _____ в состав Общественной палаты
(Ф.И.О. полностью)

муниципального образования Ульяновской области _____.

(наименование муниципального образования)

Председатель заседания _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь заседания _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № _____

(на бланке некоммерческой организации, иного общественного объединения)

СВЕДЕНИЯ

о представителе общественного объединения, некоммерческой организации

_____,
(наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

выдвигаемого в состав Общественной палаты муниципального образования

Ульяновской

области _____.

(указывается наименование муниципального образования)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Число, месяц, год и место рождения	
3.	Гражданство	
4.	Наличие иного гражданства	
5.	Образование (наименование учебного заведения, специальность, дата окончания, номер диплома)	
6.	Ученая степень, звание	
7.	Место работы (наименование организации, должность, телефон)	
8.	Домашний адрес и телефон, электронная почта	
9.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	
10.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости, снятии судимости, погашенной судимости либо о наличии решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным	

11.	Сведения о наградах (если имеются)	
12.	Сведения об опыте работы в общественной деятельности	
13.	Стаж работы в общественном объединении, некоммерческой организации, от которой выдвигается представитель	
14.	Сведения об участии в проектах, программах, грантах и конкурсах	
15.	Рекомендации (если имеются)	

« ___ » _____ 2020 г.

_____ / (Ф.И.О.)
(подпись представителя)

Сведения, указанные в анкете сверены с основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, трудовой книжкой и иными документами.

« ___ » _____ 2020г.

(печать) _____ / (Ф.И.О.)
(подпись руководителя некоммерческой
организации, общественного объединения)

В Рабочую группу по организации и проведению
процедуры отбора _____ кандидатов в члены
Общественной палаты муниципального образования

(наименование муниципального образования)
от некоммерческих организаций и общественных
объединений

Заявление

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

выражаю согласие войти в состав Общественной палаты муниципального образования _____.

(наименование муниципального образования)

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

В Рабочую группу по организации и проведению
процедуры отбора _____ кандидатов в члены
Общественной палаты муниципального
образования

(наименование муниципального образования)
от некоммерческих организаций и общественных
объединений

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
_____ года рождения, паспорт: серия _____
номер _____ выдан _____
дата выдачи _____
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных для организации и проведения отбора представителей некоммерческих организаций и общественных объединений в Общественную палату муниципального образования

(наименование муниципального образования)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(ПОДПИСЬ)