

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

7-ое заседание Совета депутатов первого созыва

РЕШЕНИЕ

29.01.2026

№ 76

Экз.№ _____

р.п. Павловка

**Об утверждении Положения о порядке
Проведения квалификационного экзамена
муниципального служащего и формах оценки
его знаний и умений (профессионального уровня)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», в целях формирования единого порядка проведения квалификационного экзамена по присвоению классного чина муниципальному служащему органа местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области, оценки его знаний и умений (профессионального уровня), Совет депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципального служащего и формах оценки его знаний и умений (профессионального уровня).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 22.04.2009 № 439 «Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Павловского муниципального округа
Ульяновской области**

А.И. Вальков

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Павловского муниципального
округа Ульяновской области
от 28.01.2026 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения квалификационного экзамена** **муниципального служащего и формах оценки его знаний и умений** **(профессионального уровня)**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 2.1 Закона Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», определяется порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее - муниципальный служащий), а также формы оценки его знаний и умений (профессионального уровня).

2. Квалификационный экзамен муниципального служащего проводится в установленных формах оценки его знаний и умений (профессионального уровня) конкурсной или аттестационной комиссией (далее - комиссия) по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

3. Квалификационный экзамен муниципального служащего проводится по мере необходимости при присвоении классного чина по замещаемой должности муниципальной службы не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен по инициативе муниципального служащего проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина, но не ранее истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине.

4. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- форма проведения квалификационного экзамена;

дата представления в комиссию отзыва об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

5. Решение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, не позднее чем за тридцать календарных дней до дня его проведения.

6. Не позднее чем за тридцать календарных дней до дня проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Муниципальный служащий не менее чем за четырнадцать календарных дней до дня проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с указанным отзывом.

8. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

9. Заседание комиссии проводится в установленном порядке.

При проведении квалификационного экзамена в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 12 настоящего Положения заседание комиссии проводится с приглашением муниципального служащего. При проведении квалификационного экзамена может присутствовать непосредственный руководитель муниципального служащего. Квалификационный экзамен в отсутствие муниципального служащего не проводится.

10. Муниципальные служащие, являющиеся членами комиссии, сдают квалификационный экзамен на общих основаниях. На период сдачи квалификационного экзамена их членство в комиссии приостанавливается.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями его должностной инструкции, сложностью и ответственностью выполняемой им работы.

12. В ходе квалификационного экзамена используется одна из форм оценки знаний и умений (профессионального уровня) муниципального служащего:

а) индивидуальное собеседование;

б) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

в) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, с использованием электронных и дистанционных технологий.

13. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

14. По результатам голосования комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

15. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

В случае отказа муниципального служащего от ознакомления с экзаменационным листом об этом делается соответствующая запись в экзаменационном листе, которая заверяется председателем и секретарем комиссии.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

16. Решение комиссии по результатам квалификационного экзамена не позднее трех календарных дней направляется представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего и служит основанием для принятия решения о присвоении муниципальному служащему классного чина со дня вынесения комиссией решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Положения.

17. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления не позднее семи календарных дней со дня проведения квалификационного экзамена.

Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы вносится в личное дело муниципального служащего, в трудовую книжку муниципального служащего (если на муниципального служащего ведется трудовая книжка), а информация об этом включается в сведения о его трудовой деятельности, формируемые в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде.

18. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная дополнительная выплата за классный чин в размере, определяемом в соответствии с Положением о размерах, условиях назначения и порядке осуществления выплаты ежемесячной надбавки за

классный чин муниципальным служащим органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области, утвержденным решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области.

19. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, а также в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, классный чин не присваивается.

20. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

21. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

22. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

ОТЗЫВ

об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего

Ф.И.О. муниципального служащего _____

Подразделение экзаменуемого _____

Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена _____

Дата и номер распоряжения о назначении на замещаемую должность муниципальной службы _____

Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы по специальности, стаж муниципальной службы) _____

Продолжительность работы в органах местного самоуправления с указанием на каких должностях _____

Образование (образовательное учреждение, дата окончания, специальность, квалификация) _____

Ученая степень, звание (дата присвоения ученой степени, звания) _____

Сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке _____

Перечень основных вопросов, в решении которых служащий принимает участие

Оценка профессионального уровня (уровня знаний, навыков и умений) муниципального служащего _____

Присвоенный ранее квалификационный разряд (классный чин) и дата его присвоения _____

Ходатайствую о присвоении классного чина (какого) _____

по группе _____ должностей муниципальной службы

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения _____

Должность руководителя _____

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 200 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(Ф.И.О., должность руководителя, подпись, дата)

С отзывом ознакомлен _____

(подпись муниципального служащего, дата)

**Экзаменационный лист
муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Замещаемая должность на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения об образовании, повышении квалификации, переподготовке _____
5. Общий трудовой стаж _____ в том числе:
стаж работы по специальности _____
стаж муниципальной службы _____
стаж работы в органах местного самоуправления _____
6. Квалификационный разряд (классный чин), присвоенный ранее и дата присвоения _____
7. Форма проведения квалификационного экзамена _____
8. Вопросы муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
9. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____
10. Замечания и предложения аттестационной комиссии, высказанные муниципальному служащему _____
11. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) _____

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

14. Результаты голосования «ЗА» _____, «ПРОТИВ» _____.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомлен _____
(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.