

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

11-ое заседание Совета депутатов первого созыва

РЕШЕНИЕ

28.05.2026

№ 131

Экз. _

р.п. Павловка

**Об утверждении Положения о присвоении
звания «Почётный гражданин Павловского
муниципального округа Ульяновской области»**

В целях поощрения граждан за многолетний, добросовестный творческий труд на благо жителей Павловского муниципального округа Ульяновской области и внесших значительный вклад в развитие науки, промышленности, экономики, образования, культуры и искусства, здравоохранения, правопорядка, общественной безопасности и иные выдающиеся заслуги и достижения перед Павловским муниципальным округом Ульяновской области, Совет депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области **Р Е Ш И Л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о присвоении звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области».

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 30.04.2025 № 165 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Павловского муниципального округа
Ульяновской области**

А.И. Вальков

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Павловского муниципального
округа Ульяновской области
от 28.05.2026 № 131

ПОЛОЖЕНИЕ о присвоении звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок присвоения звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области», устанавливает права и льготы граждан, удостоенных звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» (далее – Положение).

1.2. Звание «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» учреждается в целях признания выдающихся заслуг и достижений граждан, проживающих или проживавших на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее – муниципальный округ):

1.2.1 за особые заслуги в производственной, социально-культурной, общественной, политической, иной деятельности, направленной на развитие муниципального округа, улучшение условий жизни населения муниципального округа, повышение его благосостояния;

1.2.2 за обретенный авторитет лица у жителей муниципального округа, за длительную общественную, культурную, научную, политическую, хозяйственную, а также иную деятельность с выдающимися результатами для Российской Федерации, Ульяновской области и муниципального округа;

1.2.3 за активную деятельность, способствующую укреплению добрососедских связей, поддержку предприятий, организаций, развитие и совершенствование туристского, спортивного движения, популяризацию культурно-исторических, народных традиций муниципального округа;

1.2.4 за героизм и мужество, проявленные при защите общества или выполнении воинского, служебного долга, совершение мужественных героических поступков;

1.2.5 за организацию и осуществление благотворительной деятельности, направленную на благо муниципального округа.

1.3. Звание «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» может быть присвоено гражданину как прижизненно, так и посмертно.

1.4. В течение одного финансового года звание «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» может быть присвоено не более чем одному лицу прижизненно и одному лицу посмертно.

1.5. Звание «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» не может быть присвоено лицам, имеющим не снятую или непогашенную судимость.

2. Порядок присвоения звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области»

2.1. Присвоение звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» осуществляется решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области, при предоставлении пакета документов в соответствии с пунктами 2.4 - 2.5 настоящего Положения.

2.2. Для присвоения звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области по принципу представительства создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

В состав комиссии с правом решающего голоса входят:

представители Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее - Совет депутатов) - 4 человека;

представители администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области (по согласованию) - 3 человека;

представители Общественной палаты Павловского муниципального округа Ульяновской области (по согласованию) - 1 человек;

представитель Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Павловском муниципальном округе Ульяновской области - Павловского муниципального округа Ульяновской области - 1 человек,

представитель Павловского районного совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) - 1 человек;

представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Павловском муниципальном округе Ульяновской области (по согласованию) – 1 человек.

Кандидатуры членов комиссии вносятся для обсуждения и утверждения её состава на заседание Совета депутатов.

Состав комиссии назначается на срок полномочий действующего созыва Совета депутатов.

Председатель комиссии и секретарь избираются членами комиссии из своего состава на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания проводятся по мере необходимости при наличии предложений и соответствующих документов, необходимых для рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области». Решение комиссии о присвоении звания должно быть принято не позднее одного месяца со дня поступления документов.

Заседание правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

Принятие решения по кандидатуре осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа участвующих в заседании комиссии её членов. В случае равенства числа голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Заседание комиссии протоколируется секретарём. Решение комиссии отражается в протоколе, который передаётся на рассмотрение Совета депутатов для принятия соответствующего решения.

2.3. С инициативой о представлении к званию «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» могут выступать органы местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области, их должностные лица, а также коллективы предприятий, организаций, учреждений, общественные объединения и инициативные группы граждан (далее – инициаторы).

2.4. Письменное ходатайство о присвоении звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» (далее - ходатайство) с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения должно быть подано в Совет депутатов в срок с 01 марта до 01 сентября текущего года.

В ходатайстве указывается инициатор (с его контактными данными) ходатайства, кратко излагаются биографические сведения о кандидате на звание «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» (далее - кандидат), подробно описываются его заслуги перед Павловским муниципальным округом Ульяновской области.

2.5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) копии страниц 1, 2 (прописка) общегражданского паспорта кандидата;

б) протокол общего собрания коллектива (совета, собрания участников) инициатора ходатайства;

в) наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

г) копии документов, подтверждающих наличие наград, званий, премий, а также факты биографии, имеющие значение для присвоения звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской

области»;

д) согласие кандидата на обработку его персональных данных либо такое согласие от его наследников в случае представления гражданина к присвоению звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» посмертно, когда такое согласие не было дано гражданином при его жизни (за исключением граждан, представляемых к награждению посмертно, у которых не имеется наследников) по форме согласно приложениям № 2 - № 3 к настоящему Положению;

е) согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (оформленное отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

ж) фотография кандидата (размером 3,5 x 4,5 см);

з) справка в отношении кандидата о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

В случае внесения ходатайства посмертно к ходатайству прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «б»-«з» настоящего пункта и копия свидетельства о смерти кандидата.

Ходатайство, поступившее без документов или с неполным пакетом документов, не рассматривается и возвращается инициатору в течение десяти дней со дня поступления в Совет депутатов. В случае устранения недостатков, послуживших основанием для возврата ходатайства, инициатор вправе повторно направить ходатайство в Совет депутатов с приложением предусмотренных настоящим пунктом документов.

Поступившее в адрес Совета депутатов ходатайство и документы, перечень которых установлен пунктом 2.5 настоящего Положения, направляются для рассмотрения в комиссию в течение 3 рабочих дней со дня завершения приёма документов на текущий год.

2.6. Комиссия в течение одного месяца рассматривает представленные документы и проводит оценку изложенных в них сведений на соответствие установленным настоящим Положением требованиям.

2.7. По результатам рассмотрения ходатайства и документов комиссия принимает решение о рекомендации или об отказе в рекомендации к присвоению кандидату звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области».

2.7.1. Основанием для отказа комиссией в рекомендации к присвоению кандидату звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» являются:

а) обнаружение в представленных документах, указанных в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего Положения, недостоверных сведений;

б) характер и степень заслуг кандидата не позволяют присвоить ему звание «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области»;

в) сведения о заслугах кандидата являются недостоверными.

О принятом решении комиссия в письменной форме информирует инициатора ходатайства в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае отказа в рекомендации к присвоению звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» возможно повторное направление ходатайства и документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Положения, на кандидата через три года при наличии новых заслуг и достижений.

2.8. В случае принятия комиссией решения о рекомендации присвоения кандидату звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области», комиссия не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания Совета депутатов, направляет для рассмотрения на заседании Совета депутатов поступившее ходатайство и документы, протокол заседания комиссии и проект решения Совета депутатов о присвоении гражданину звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области».

2.9. Поступившие в Совет депутатов ходатайство и документы, установленные пунктом 2.8 настоящего Положения, рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

В случае рекомендации комиссией о присвоении звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» по двум кандидатам и более, решение принимается открытым голосованием по каждому кандидату в отдельности простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов. В случае равенства числа голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета депутатов.

2.10. Решение Совета депутатов о присвоении звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» подлежит официальному опубликованию.

2.11. Кандидату, удостоенному звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» вручается нагрудный знак отличия «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» (далее – нагрудный знак). В качестве документа, подтверждающего факт присвоения кандидату этого звания, выдаётся специальное удостоверение «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» (далее – удостоверение).

2.12. Удостоверение «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» подписываются Главой Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Нагрудный знак, удостоверение вручаются Главой Павловского муниципального округа Ульяновской области в торжественной обстановке.

3. Права Почётного гражданина Павловского муниципального округа Ульяновской области

3.1. Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области имеет право на:

3.1.1 внеочередной приём по личным и иным вопросам депутатами Совета депутатов, должностными лицами администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области и подведомственными ей учреждениями;

3.1.2 участие в заседаниях Совета депутатов, расширенных совещаниях администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, в мероприятиях, посвящённых государственным, областным и районным праздникам, и в других районных мероприятиях.

3.2. Почётному гражданину Павловского муниципального округа Ульяновской области за счёт средств бюджета Павловского муниципального округа Ульяновской области выплачивается ежемесячная денежная выплата в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается Главой администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области на основании:

1) письменного заявления в произвольной форме о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, содержащего:

фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, контактный телефон (при его наличии);

2) копии документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность;

3) индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);

4) страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

5) реквизитов счёта для перечисления выплаты;

6) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Распоряжение администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области о ежемесячной денежной выплате выносится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию Павловского муниципального округа Ульяновской области. Размер выплаты за первый месяц определяется из расчета фактического количества календарных дней в расчётном периоде (календарный месяц) от даты присвоения звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» и до окончания текущего месяца.

3.3. Почётному гражданину Павловского муниципального округа Ульяновской области представляется право на ежегодную бесплатную подписку на газету Павловского района Ульяновской области «Искра».

3.4. При лишении звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, ежемесячная денежная выплата прекращается

распоряжением администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области со дня вступления в силу решения Совета депутатов о лишении данного звания. Размер денежной выплаты за текущий месяц определяется из расчёта фактического количества календарных дней в расчётном периоде (календарный месяц) от первого числа текущего месяца до дня вступления в силу решения Совета депутатов о лишении звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области».

3.5. В случае смерти Почётного гражданина Павловского муниципального округа Ульяновской области, ежемесячная денежная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

3.6. В случае смерти Почётного гражданина Павловского муниципального округа Ульяновской области его близким родственникам, (супруге, (супругу) или совершеннолетним детям), а при их отсутствии иному близкому лицу, понесшему фактические расходы на погребение умершего, из бюджета Павловского муниципального округа Ульяновской области однократно выделяются денежные средства на возмещение расходов на погребение в размере 25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей.

Заявление о выплате денежных средств на возмещении расходов на погребение направляется Главе администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области близкими родственниками (супругой (супругом) или совершеннолетними детьми), а при их отсутствии иным близким лицом, понесшим фактические расходы на погребение умершего (далее – заявитель). Решение о предоставлении денежной выплаты на возмещение расходов на погребение принимается Главой администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области на основании:

1) письменного заявления на выплату денежных средств на возмещении расходов на погребение, составленного в произвольной форме, содержащего: фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), контактный телефон заявителя (при его наличии);

2) документа, подтверждающий родство с умершим (для близких родственников);

3) реквизитов счёта заявителя для перечисления выплаты;

4) согласия на обработку персональных данных;

5) копии свидетельства о смерти Почётного гражданина Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Заявление на выплату средств на возмещение расходов на погребение Почётного гражданина Павловского муниципального округа Ульяновской области рассматривается в течение трёх рабочих дней, по результатам рассмотрения указанного заявления в течение трёх рабочих дней выносится распоряжение администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области о возмещении расходов на погребение. Выплата средств на возмещение расходов на погребение производится не позднее

десяти дней после вынесения соответствующего распоряжения.

4. Нагрудный знак отличия «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области»

4.1. Почётному гражданину Павловского муниципального округа Ульяновской области вручаются нагрудный знак отличия «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» и удостоверение «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области».

Образец бланка удостоверения «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» утверждается приложением № 5 к настоящему Положению.

В случае присвоения звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» посмертно нагрудный знак вручается супруге (супругу), родителям или детям.

4.2. Нагрудный знак отличия «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» представляет собой восьмиконечную звезду золотистого цвета с гранёными лучами. В центре звезды - круглый мельхиоровый медальон с изображением герба Павловского муниципального округа Ульяновской области. По окружности медальона - узкий выпуклый рант золотистого цвета и на поле, золотистого цвета, - надпись «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН», выполненная выпуклыми буквами черного цвета. Расстояние между концами противоположащих лучей звезды - 40 мм, диаметр медальона - 20 мм.

На оборотной стороне нагрудного знака отличия «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» располагается приспособление для крепления к одежде - безопасная булавка.

Нагрудный знак отличия «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» носится на груди с левой стороны.

Образец нагрудного знака отличия «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» утверждается приложением № 6 к настоящему Положению.

5. Лишение звания «Почетный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области»

5.1. Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области может быть лишен звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» в следующих случаях:

5.1.1. за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда:

5.1.2. выявления обстоятельств из поступивших из судебных,

надзорных органов либо иных государственных органов, органов местного самоуправления документально подтвержденных сведений, явно свидетельствующих о недостоверности и необоснованности документов, представленных для присвоения звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области».

5.2. Лишение звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» производится Советом депутатов по ходатайству трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений, а также судебных и правоохранительных органов или по инициативе органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области, их должностных лиц, в случае несоответствия действий и поступков гражданина присвоенному званию «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области».

5.3. Письменное ходатайство о лишении звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» подаётся в Совет депутатов (далее – ходатайство о лишении звания).

В ходатайстве о лишении звания указывается инициатор данного ходатайства, кратко излагаются сведения, которые служат основаниям для лишения звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области».

К ходатайству о лишении звания прилагается заверенная копия вступившего в силу приговора суда.

5.4. Поступившее в адрес Совета депутатов ходатайство о лишении звания направляется для рассмотрения в комиссию не позднее следующего дня после его регистрации.

5.5. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает ходатайство о лишении звания и представленные документы, проводит оценку изложенных в них сведений на соответствие установленным настоящим Положением требованиям.

5.6. По результатам рассмотрения ходатайства о лишении звания и документов комиссия принимает решение о рекомендации или об отказе в рекомендации к лишению гражданина звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области». О принятом решении комиссия в письменной форме информирует инициатора ходатайства о лишении звания в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.7. В случае принятия комиссией решения о рекомендации лишения гражданина звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области», комиссия не позднее, чем за десять дней до очередного заседания Совета депутатов направляет для рассмотрения на заседании Совета депутатов поступившее ходатайство о лишении звания и документы, протокол заседания комиссии и проект решения Совета депутатов о лишении гражданина звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области».

5.8. Поступившие в Совет депутатов ходатайство о лишении звания и

документы, установленные пунктом 5.3 настоящего Положения, рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов по каждому гражданину в отдельности.

5.9. Решение о лишении звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» принимается простым большинством голосов от числа участвующих депутатов в заседании Совета депутатов открытым голосованием. В случае равенства числа голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета депутатов.

5.10. Решение Совета депутатов о лишении звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» подлежит официальному опубликованию.

5.11. В случае лишения звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» выданный нагрудный знак отличия «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» подлежит возврату в Совет депутатов.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Расходы на реализацию настоящего Положения осуществляются за счет средств бюджета Павловского муниципального округа Ульяновской области на очередной финансовый год.

6.2. Право на ежемесячную денежную выплату Почётного гражданина Павловского муниципального округа Ульяновской области после его смерти не распространяется на членов его семьи и других родственников.

Приложение № 1
к Положению

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия

Имя, отчество

2. Должность, место работы (службы), иное

(точное наименование должности и организации с

указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, иное)

Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание

3. Пол 4. Дата рождения

(число, месяц, год)

5. Место рождения

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование

(специальность по образованию, наименование)

образовательного учреждения, год окончания)

7. Учёная степень, учёное звание

8. Какими государственными наградами награждён(а) и даты награждений

9. Какими ведомственными, региональными наградами награждён(а) и даты

награждений

10. Адрес места жительства

11. Общий стаж работы (службы)

12. Стаж работы в отрасли (службы) _____

13. Стаж государственной и муниципальной службы _____

14. Стаж работы (службы) в должности

15.Трудовая (служебная) деятельность (включая обучение в образовательных учреждениях

13. Трудовая (служебная) деятельность (жизнь как обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, государственную (в том числе военную) и муниципальную службу)

[illegible]

Сведения в пунктах 1 - 15 соответствуют данным паспорта (документа, заменяющего паспорт гражданина), трудовой книжки (а если по основаниям, установленным трудовым законодательством, трудовая книжка не ведется - сведениям о трудовой деятельности, сформированным работодателем (представителем нанимателя) в электронном виде), документов об образовании и о квалификации, военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

_____ (фамилия и инициалы)
 _____ 20 ____ г. М.П. _____ (подпись)

16. Характеристика с указанием конкретного и потенциально проверяемого вклада кандидата, представляемого к награждению)

17. С использованием и распространением моих персональных данных в ходе наградных процедур согласен: _____

(фамилия и инициалы представляемого
к награждению)

(подпись)

_____ 20 ____ г.

Кандидат _____ к награждению _____
(фамилия и инициалы представляемого к награждению) (наименование

_____ рекомендован
награды Ульяновской области)

общим собранием коллектива органа (организации), его (её) совета или собранием
участников _____
(наименование органа (организации))

протокол от _____ 20 ____ г. № _____

Руководитель органа (организации)

Председательствующий на общем
собрании коллектива органа
(организации), его (её) совета
или собрании участников

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(подпись)

М.П.

_____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель местной администрации
муниципального округа

(фамилия и инициалы)

(подпись)

М.П.

_____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Павловка

_____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____, серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем выдан)
настоящим даю своё согласие на обработку Советом депутатов Павловского
муниципального округа Ульяновской области (юридический адрес: 433970, Ульяновская
область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, дом 24) моих персональных
данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих
интересах.

Согласие даётся мной для решения вопросов, касающихся наградной деятельности,
(цели обработки персональных данных)
и распространяется на следующие персональные данные:

☐	☐	фамилия (в том числе имевшиеся ранее), имя, отчество (при наличии)
☐	☐	должность, место работы (службы) (наименование должности и органа (организации) с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой)
☐	☐	пол, число, месяц, год и место рождения
☐	☐	классный чин, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, квалификационная категория, классная квалификация, личный номер
☐	☐	образование (профессия, специальность, направление подготовки, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания обучения)
☐	☐	учёная степень, учёное звание
☐	☐	сведения об имеющихся наградах, датах награждения
☐	☐	адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания)
☐	☐	стаж работы (службы) (общий, в отрасли, в том числе на территории Ульяновской области, государственной (в том числе военной) и муниципальной службы, в ходатайствующем органе (организации), в должности)

V	сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц, год поступления и ухода, должность с указанием наименования органа (организации), фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой, адрес места нахождения органа (организации), места жительства индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой)
V	характеристика с указанием конкретных заслуг
V	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи
V	фотографии

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанной цели, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу комиссии для присвоения звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» в соответствии с настоящим решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: автоматизированная обработка персональных данных, неавтоматизированная обработка персональных данных, смешанная обработка персональных данных в порядке, предусмотренном распоряжением администрации муниципального образования «Павловский район» от 28.05.2025 № 77-р «Об утверждении правил обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Павловский район».

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок до достижения цели обработки.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Приложение № 3
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Павловка

_____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____, серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем выдан)
настоящим даю своё согласие на обработку Администрацией Павловского муниципального округа Ульяновской области (юридический адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, дом 24) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мной для решения вопросов, касающихся наградной деятельности,
(цели обработки персональных данных)
и распространяется на следующие персональные данные:

☐	☐	фамилия (в том числе имевшиеся ранее), имя, отчество (при наличии)
☐	☐	должность, место работы (службы) (наименование должности и органа (организации) с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой)
☐	☐	пол, число, месяц, год и место рождения
☐	☐	классный чин, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, квалификационная категория, классная квалификация, личный номер
☐	☐	образование (профессия, специальность, направление подготовки, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания обучения)
☐	☐	учёная степень, учёное звание
☐	☐	сведения об имеющихся наградах, датах награждения
☐	☐	адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания)
☐	☐	стаж работы (службы) (общий, в отрасли, в том числе на территории Ульяновской области, государственной (в том числе военной) и муниципальной службы, в ходатайствующем органе (организации), в должности)

V	сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц, год поступления и ухода, должность с указанием наименования органа (организации), фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой, адрес места нахождения органа (организации), места жительства индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой)
V	характеристика с указанием конкретных заслуг
V	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи
V	фотографии

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанной цели, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу комиссии для присвоения звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области» в соответствии с настоящим решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: автоматизированная обработка персональных данных, неавтоматизированная обработка персональных данных, смешанная обработка персональных данных в порядке, предусмотренном распоряжением администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 28.05.2025 № 77-р «Об утверждении правил обработки персональных данных в администрации муниципального образования «Павловский район».

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок до достижения цели обработки.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных
данных для распространения

р.п. Павловка

_____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе имевшиеся ранее)

(номер телефона, адрес электронной почты (в случае наличия) или почтовый адрес)

настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных, разрешённых для распространения, Администрацией Павловского муниципального округа Ульяновской области (юридический адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, дом 24, ИНН 7314000163, КПП 731401001) и размещение на официальном сайте Администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области <https://pavlovka.gosuslugi.ru/>,

(информационные ресурсы оператора)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие даётя мной для обеспечения доступа к информации о наградной деятельности
(цели обработки персональных данных)

и распространяется на следующие персональные данные:

☐	☐	V	фамилия (в том числе имевшиеся ранее), имя, отчество (при наличии)
☐	☐	V	должность, место работы (службы) (наименование должности и органа (организации) с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой)
☐	☐	V	пол, число, месяц, год и место рождения
☐	☐	V	классный чин, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, квалификационная категория, классная квалификация, личный номер
☐	☐	V	образование (профессия, специальность, направление подготовки, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания обучения)
☐	☐	V	учёная степень, учёное звание
☐	☐	V	сведения об имеющихся наградах, датах награждения
☐	☐	V	стаж работы (службы) (общий, в отрасли, в том числе на территории Ульяновской области, государственной (в том числе военной) и муниципальной службы, в ходатайствующем органе (организации), в должности)
☐	☐	V	сведения о трудовой (служебной) деятельности (месяц, год поступления и ухода, должность с указанием наименования органа (организации), фамилии, имени,

	отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой, адрес места нахождения органа (организации), места жительства индивидуального предпринимателя, лица, занимающегося частной практикой)
V	характеристика с указанием конкретных заслуг
V	фото- видеоизображение

Условия и запреты на обработку персональных данных не устанавливаю.

(устанавливаю/не устанавливаю (выбрать нужное))

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных) нет.

Запрещаемые действия по обработке персональных данных (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных) нет.

Разрешаю передачу персональных данных, разрешённых для распространения среди неограниченного круга лиц (заполняется в случае, если субъектом персональных данных не установлен запрет на их передачу) с использованием информационно - телекоммуникационных сетей.
(только по внутренней сети, обеспечивающей доступ

онных сетей.

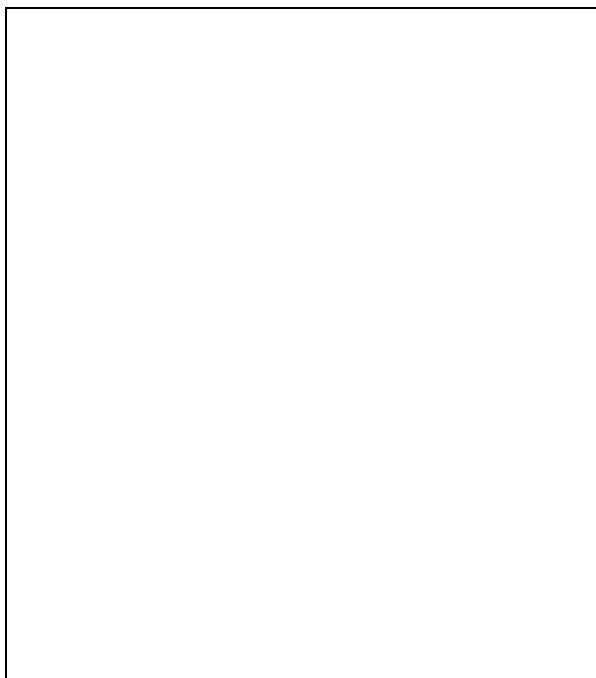
к информации лишь для строго определённых лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы или должности работников, не являющиеся должностями государственной гражданской службы/с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
(выбрать нужное)

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок до достижения цели обработки.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

	Герб Павловского муниципального округа Ульяновской области УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
--	---

ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество (в случае его наличия))
Место для фотографии 3 x 4 см	награжден(а) присвоением звания «Почётный гражданин Павловского муниципального округа Ульяновской области». Глава Павловского муниципального округа Ульяновской области
М.П.	М.П. Решение Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области от _____ г. № _____

РИСУНОК НАГРУДНОГО ЗНАКА ОТЛИЧИЯ
«ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

