

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

12-ое заседание Совета депутатов первого созыва

РЕШЕНИЕ

25.06.2026

№ 153

Экз. _____

р.п. Павловка

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Павловского муниципального округа, Контрольно-счетной палате Павловского муниципального округа, а также лица, замещающего должность Главы администрации Павловского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 4 статьи 14.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Совет депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Павловского муниципального округа, Контрольно-счетной палате Павловского муниципального округа, а также лица, замещающего должность

Главы администрации Павловского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Состав комиссии по требованиям к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Павловского муниципального округа, Контрольно-счетной палате Павловского муниципального округа, а также лица, замещающего должность Главы администрации Павловского муниципального округа, Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 26.01.2018 № 434 «О Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов»;

2) решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 28.03.2019 № 55 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 26.01.2018 № 434»;

3) решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 26.08.2020 № 162 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 26.01.2018 № 434»;

4) решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 28.03.2024 № 55 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 26.01.2018 № 434»;

5) решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 25.12.2025 № 72 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 26.01.2018 № 434»;

6) решение Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области от 17.01.2018 № 173 «О Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов»;

7) решение Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области от

29.05.2019 № 32 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области»;

8) решение Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области от 18.12.2020 № 94 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области от 17.01.2018 № 173»;

8) решение Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области от 25.04.2023 № 28 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области от 17.01.2018 № 173»;

9) решение Совета депутатов муниципального образования Баклушинское сельское поселение Павловского района Ульяновской области от 25.01.2018 № 146 «О Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Баклушинское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов»;

10) решение Совета депутатов муниципального образования Баклушинское сельское поселение Павловского района Ульяновской области от 19.01.2024 № 22 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Баклушинское сельское поселение Павловского района Ульяновской области от 25.01.2018 № 146»;

11) решение Совета депутатов муниципального образования Пичеурское сельское поселение Павловского района Ульяновской области от 02.02.2018 № 157 «О Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Пичеурское сельское поселение Павловского района Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;

12) решение Совета депутатов муниципального образования Пичеурское сельское поселение Павловского района Ульяновской области от 19.01.2024 № 23 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Пичеурское сельское поселение Павловского района Ульяновской области от 02.02.2018 № 157»;

13) решение Совета депутатов муниципального образования Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области от 29.01.2018 № 172 «Об утверждении Положения о Комиссии по

соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальный должности муниципального образования Холстовское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов»;

14) решение Совета депутатов муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области от 31.01.2018 № 149 «О Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов»;

15) решение Совета депутатов муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области» от 26.12.2018 № 24 «О внесении изменения решение Совета депутатов муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области Ульяновской области от 31.01.2018 № 149»;

16) решение Совета депутатов муниципального образования Шмалакское сельское поселение от 05.02.2018 № 2 «О Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Шмалакское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании – муниципальной газете «Павловский вестник.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Павловского муниципального округа
Ульяновской области**

А.И. Вальков

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы Совета депутатов Павловского муниципального округа, Контрольно-счетной палаты Павловского муниципального округа, а также лица, замещающего должность Главы администрации Павловского муниципального округа, и регулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы Совета депутатов Павловского муниципального округа, Контрольно-счетной палаты Павловского муниципального округа, а также лица, замещающего должность Главы администрации Павловского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении Главы администрации Павловского муниципального округа, лиц, замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности муниципальной службы Совета депутатов Павловского муниципального округа, Контрольно-счетной палаты Павловского муниципального округа (далее – муниципальные служащие).

4. Основными задачами Комиссии являются содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее –

требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления Павловского муниципального округа мер по предупреждению коррупции.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Персональный состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов Павловского муниципального округа. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав Комиссии входят:

1) заместитель председателя Совета депутатов Павловского муниципального округа (председатель комиссии), 3 депутата Совета депутатов Павловского муниципального округа (заместитель председателя Комиссии), начальник отдела организационного обеспечения Совета депутатов Павловского муниципального округа (секретарь Комиссии), руководитель аппарата администрации Павловского муниципального округа, начальник отдела правового обеспечения администрации Павловского муниципального округа, а также могут входить работники структурных подразделений администрации Павловского муниципального округа;

2) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

Глава Павловского муниципального округа может принять решение о включении в состав комиссии (по согласованию):

а) представителей общественности;

б) представителей общественной организации ветеранов;

в) представителей профсоюзной организации;

г) представителей, входящих в состав Общественной палаты Павловского муниципального округа.

7. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии решением Совета депутатов по предложению Главы Павловского муниципального округа и по согласованию с указанными лицами. Для этого в адрес лица, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, направляется предложение о включении его в состав Комиссии, после чего в случае его согласия Совет депутатов выносит решение о включении его в состав Комиссии.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Павловского муниципального

округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления Павловского муниципального округа должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Павловского муниципального округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Павловского муниципального округа, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае, соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Главой Павловского муниципального округа в соответствии со статьей 8.1. Закона Ульяновской области от 07.11.2007 №163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Перечнем должностей муниципальной службы в Совете депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации, утвержденным Постановлением Главы Павловского муниципального округа Ульяновской области от 07.05.2025 № 5 (далее -Перечень должностей);

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в Совет депутатов Павловского муниципального округа в установленном порядке:

а) обращение гражданина, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в Совете депутатов Павловского муниципального округа или Контрольно-счётной палате Павловского муниципального округа, включенную в утверждённый Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

в) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

4) представление Главой Павловского муниципального округа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Совет депутатов Павловского муниципального округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим муниципальные должности либо должности муниципальной службы в Совете депутатов Павловского муниципального округа, Контрольно-счетной палате Павловского муниципального округа, а также должность Главы администрации Павловского муниципального округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Совете депутатов Павловского муниципального округа или Контрольно-счётной палате Павловского муниципального округа либо должности Главы администрации Павловского муниципального округа, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в

коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

б) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим муниципальную должность или должность муниципальной службы в Совете депутатов Павловского муниципального округа, Контрольно-счётной палате Павловского муниципального округа, а также должность Главы администрации Павловского муниципального округа, Главе Павловского муниципального округа.

16. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному (муниципальному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Главой Павловского муниципального округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается Главой Павловского муниципального округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим муниципальную должность или должность муниципальной службы в Совете депутатов Павловского муниципального округа или Контрольно-счётной палате Павловского муниципального округа, должность Главы администрации Павловского муниципального округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается Главой Павловского муниципального округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, Глава Павловского муниципального округа или по его поручению начальник отдела организационного обеспечения Совета депутатов Павловского муниципального округа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен при неполучении ответа, но не более чем на 30 дней.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Совет депутатов Павловского муниципального округа или Главе Павловского муниципального округа, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера.

23. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в Совете депутатов Павловского муниципального округа или Контрольно-счётной палате муниципального округа, а также должность Главы администрации муниципального округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в Совете депутатов Павловского муниципального округа, Контрольно-счётной палате Павловского муниципального округа (с их согласия), должность Главы администрации Павловского муниципального округа, а также иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в Совете депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и при

замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации, утвержденным Постановлением Главы Павловского муниципального округа Ульяновской области от 07.05.2025 № 5, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы в Совете депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации, утвержденным Постановлением Главы Павловского муниципального округа Ульяновской области от 07.05.2025 № 5, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует Главе Павловского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Павловского муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Павловского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Павловского муниципального округа применить к муниципальному

служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Павловского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальным служащему и (или) Главе Павловского муниципального округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Павловского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4-6 пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28 - 34 и 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина,

замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы в Совете депутатов Павловского муниципального округа, Контрольно-счётной палате Павловского муниципального округа, должность Главы администрации Павловского муниципального округа одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Павловского муниципального округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей были соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей не были соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции. В этом случае комиссия рекомендует Главе Павловского муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Павловского муниципального округа, распоряжений, постановлений или поручений Главы Павловского муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на его рассмотрение.

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Все решения Комиссии принимаются непосредственно на заседании.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, для Главы Павловского муниципального округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Совет депутатов Павловского муниципального округа или Главе Павловского муниципального округа;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Павловского муниципального округа,

полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

45. Глава Павловского муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Павловского муниципального округа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Павловского муниципального округа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Павловского муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета депутатов Павловского муниципального округа, вручается гражданину, замещавшему муниципальную должность или должность муниципальной службы в Совете депутатов Павловского муниципального округа, Контрольно-счётной палате Павловского муниципального округа, должности Главы администрации Павловского муниципального округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми

для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются начальником
отдела организационного обеспечения Совета депутатов Павловского
муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета депутатов
Павловского муниципального
округа Ульяновской области
от 25.06.2026 № 153

**Состав комиссии по требованиям к служебному поведению лиц,
замещающих муниципальные должности и лиц, замещающих должности
муниципальной службы в Совете депутатов Павловского
муниципального округа, Контрольно-счетной палате Павловского
муниципального округа, а также лица, замещающего должность Главы
администрации Павловского муниципального округа, Ульяновской
области и урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии

Пимченков Валерий Викторович	- председатель комиссии Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области (по согласованию);
---------------------------------	---

**Заместитель
председателя комиссии**

Киселев Викторович	Михаил - депутат Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области (по согласованию);
-----------------------	--

Секретарь комиссии

Наумова Виктория Ивановна	- начальник отдела организационного обеспечения Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области;
------------------------------	---

Члены комиссии

Ризаев Сергей Викторович	- депутат Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области (по согласованию);
-----------------------------	---

Баранов Сергей Анатольевич	- депутат Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области (по согласованию);
-------------------------------	---

Иванова Людмила Николаевна	- председатель Павловского Местного отделения Региональной общественной организации «Палата справедливости и общественного контроля Ульяновской области» (по согласованию);
Башаров Василий Анатольевич	- председатель Павловского районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Гнидова Татьяна Александровна	- председатель Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Павловском муниципальном округе, директор-главный редактор областного автономного учреждения «Редакция газеты «Искра» (по согласованию);
Самойлова Юлия Владимировна	- председатель Павловского районного комитета профсоюза работников культуры, представитель Общественной палаты муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» (по согласованию);
Малькова Оксана Валерьевна	- руководитель аппарата администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области (по согласованию);
Агафонова Елена Александровна	- начальник отдела правового обеспечения администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области (по согласованию);
представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.	