

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

6-ое заседание Совета депутатов пятого созыва

РЕШЕНИЕ

25.04.2024

№ 27

Экз.№__

р.п. Павловка

Об утверждении Порядка сообщения Главой муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения Главой муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
Павловское городское поселение
Павловского района
Ульяновской области**

А.И. Вальков

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
муниципального образования
Павловское городское
поселение Павловского района
Ульяновской области
от 25.04.2024 № 27

**ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения Главой муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области (далее – Глава муниципального образования) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава муниципального образования обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — уведомление). Уведомление подписывается Главой муниципального образования лично.

3. Глава муниципального образования подаёт уведомление в Совет депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области через отдел организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

4. Глава муниципального образования в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан подать уведомление не позднее следующего рабочего дня за днем, в который ему стало об этом известно.

5. При невозможности непосредственно подать письменное обращение в Совет депутатов муниципального образования Павловское городское

поселение Павловского района Ульяновской области (в том числе в случае временной нетрудоспособности, нахождения в командировке, в отпуске, за пределами территориальной доступности Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области Глава муниципального образования обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным доступным средством связи, а при отсутствии такового – уведомить Совет депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области незамедлительно с момента появления соответствующей возможности.

6. Уведомление подлежит регистрации в отдельном журнале, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку отделом организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в отдел организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области. Журнал хранится в отделе организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

7. Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии Главы муниципального образования, если уведомление представлено им лично, с незамедлительной выдачей главе муниципального образования расписки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале;

2) в течение рабочего дня, в который оно поступило по почте или иному средству связи, а в случае поступления уведомления в нерабочий день - не позднее первого следующего за ним рабочего дня.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов.

Совет депутатов муниципального образования
Павловское городское поселение Павловского
района Ульяновской области
(наименование представительного органа местного
самоуправления муниципального образования
Павловское городское поселение Павловского
района Ульяновской области)

Главы муниципального образования
Павловское городское поселение Павловского
района Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись главы муниципального
образования)

(расшифровка подписи)

ФОРМА

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПОДАНЫХ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество Главы муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области, подавшего уведомление	Должность, ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче Главе муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области расписки в получении уведомления (дата, подпись Главы муниципального образования)	Отметка о направлении уведомления Главы муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области в комиссию (дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица комиссии, принявшего уведомление)
	Дата поступления	№ регистрации				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

ФОРМА

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление Главы муниципального образования Павловское городское поселение
Павловского района Ульяновской области

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
от «__» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,
получено и зарегистрировано в журнале учета поданных в
_____ Главой муниципального образования
Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области уведомлений о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов, «__» _____ 20__ г. №
_____.

(фамилия, инициалы должностного лица,
принявшего уведомление)

(подпись должностного лица,
принявшего уведомление)