

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

10-е заседание Совета депутатов первого созыва

РЕШЕНИЕ

23.04.2026

№128

Экз.№ _____

р.п. Павловка

Об итогах контрольного мероприятия

Заслушав отчёт председателя Контрольно-счетной палаты Павловского муниципального округа Ульяновской области Балашовой Н.Ю. об итоге контрольного мероприятия по проверке законности и результативности использования средств бюджета, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» Павловского муниципального округа Ульяновской области за 2025 год, Совет депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области **РЕШИЛ:**

1. Информацию председателя Контрольно-счетной палаты Павловского муниципального округа Ульяновской области Балашовой Н.Ю. о результатах контрольного мероприятия по проверке законности и результативности использования средств бюджета, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» Павловского муниципального округа Ульяновской области за 2025 год, принять к сведению.

2. Директору МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» Павловского муниципального округа Ульяновской области Калиной А.А., устранить замечания в срок, указанный в представлении Контрольно-счетной палаты Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Контрольно-счетной палаты Павловского муниципального округа Ульяновской области Балашову Н.Ю.

**Глава Павловского муниципального округа
Ульяновской области**

А.И. Вальков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
Павловского муниципального
округа Ульяновской области
от 23.04.2026 № 128

ОТЧЁТ

по результатам контрольного мероприятия по проверке законности и результативности использования средств бюджета, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» Павловского муниципального округа Ульяновской области за 2025 год.

«_13_» __марта__ 2026 год

р.п. Павловка

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: Положение о Контрольно-счетной палате Павловского муниципального округа Ульяновской области, утвержденное решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области от 09.10.2025 № 14 «О переименовании Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области от 16.12.2021 № 281», пункт 3.2. плана работы Контрольно-счетной палаты Павловского муниципального округа Ульяновской области на 2026 год, утвержденного приказом Контрольно-счетной палаты Павловского муниципального округа Ульяновской области от 26.12.2025 г. № 25-пр, приказа Контрольно-счетной палаты Павловского муниципального округа Ульяновской области от 10.02.2026г. № 2-пр «О проведении контрольного мероприятия».

2. Предмет контрольного мероприятия: законодательные, нормативные правовые и иные распорядительные документы, бухгалтерская и финансовая отчетность, иные документы, отражающие деятельность МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры», а также процесс формирования, утверждения и исполнения муниципального задания, план финансово-хозяйственной деятельности.

3. Объект (объекты) контрольного мероприятия: Муниципальное учреждение «Техническое обслуживание учреждений культуры» Павловского муниципального округа Ульяновской области.

4. Проверяемый период деятельности: 2025 год.

Срок проведения контрольного мероприятия:
с 18 февраля 2026 г. по 13 марта 2026 г.

Цели контрольного мероприятия:

Определение законности, эффективности, результативности использования средств бюджета МО «Павловский район» муниципальным учреждением «Техническое обслуживание учреждений культуры» Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Объем проверенных средств: 18201,2 тыс. руб.

Объем выявленных нарушений 56,6 тыс. руб. в том числе:

• - нарушения при формировании и исполнении бюджетов – 56,6 тыс.руб., количество нарушений - 32, в том числе:

- 56,6 тыс. руб. - нарушения порядка и условий оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений (п. 1.2.95 Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).

Количество нарушений –148, в том числе суммовых нарушений – 32.

Результаты контрольного мероприятия

Муниципальное учреждение «Техническое обслуживание учреждений культуры» Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее по тексту МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры») осуществляет свою деятельность соответствии с Уставом МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.09.2024 г. № 556.

Согласно уставу МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, печать, штамп, бланки со своим наименованием. Имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, владеет и пользуется имуществом на праве оперативного управления.

Учредителем и собственником имущества учреждения является Муниципальное образование «Павловский район» Ульяновской области. От имени муниципального образования «Павловский район» функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Павловский район».

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие инфраструктуры учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;
- обслуживание зданий и территорий, закрепленных за обслуживаемыми учреждениями, и транспортное обеспечение обслуживаемых учреждений.

План финансово-хозяйственной деятельности.

Основным документом, отражающим функционирование МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» является план финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД), который утвержден 15.01.2025г. План разработан на основании «Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Павловский район», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «Павловский район». (далее – Порядок составления и утверждения плана ФХД)

Первоначально в плане финансово-хозяйственной деятельности МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» на 2025 год доходная часть бюджета утверждена в сумме 14563,0 тыс. руб. в том числе:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания 14363,0 тыс. руб.;
- поступления от оказания платных услуг 200,0 тыс. руб.;

После внесенных в течение года изменений, доходная часть бюджета согласно плана ФХД составила 18201,2тыс. руб., в том числе:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания 15255,3 тыс. руб.;
- поступления от оказания платных услуг 345,9 руб.;
- субсидии на иные цели 2600,0 тыс. руб.

Фактическое исполнение составило 100%

МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» является бюджетным учреждением и в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и ст.69.1 БК РФ осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий в соответствии с пунктом 6 ст. 9.2 Федерального закона от 04.06.2011г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Между учредителем и муниципальным учреждением 13.01.2025 года заключено Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Субсидия определена в сумме 14363,0 тыс. руб. Приложением к соглашению утверждён график перечисления субсидий с указанием сроков и сумм. В течение года объем субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания уточнялся несколько раз и составил 15264,8 тыс. руб. Основная часть денежных средств в размере 14667,9 тыс. руб. направлена на заработную плату и начисления по оплате труда. Произведенные расходы не превысили плановые показатели

Выявленные нарушения:

1. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов сумма нарушений – 56,6 тыс. руб., количество нарушений – 32,

- п. 1.2.95 Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) сумма нарушений – 56,6 тыс. руб., количество нарушений – 32, в том числе:

1. В нарушение ст. 133, 139 Трудового кодекса РФ и норм Постановлений Правительства РФ от 24.12.2007 №922 и от 24.04.2025 №540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», при расчете отпускных среднедневной заработок по фактическим выплатам не доведен до федерального МРОТ по двум работникам, отработавших полностью в расчетный период норму рабочего времени и выполнивших трудовые обязанности.

(Код классификатора 1.2.95 Сумма нарушения 2,2 тыс.руб., количество нарушений 2).

2. В нарушение ст. 133, 139 Трудового кодекса РФ и норм Постановлений Правительства РФ от 24.12.2007 №922 и от 24.04.2025 №540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» двум работникам неправомерно занижен размер среднего дневного заработка для оплаты отпуска.

(Код классификатора 1.2.95 Сумма нарушения 0,8 тыс. руб., количество нарушений 2).

3. В нарушение ст. 133, 139 Трудового кодекса РФ и норм Постановлений Правительства РФ от 24.12.2007 №922 и от 24.04.2025 №540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» при исчислении среднего дневного заработка для оплаты отпуска 17 работникам неправильно определен расчетный период за последние 12 календарных месяцев. Например в расчетный период неправомерно включен доход за июнь 2024г., но не включен доход за июнь 2025г., включен доход за июль 2024г., но не включен доход за июль 2025г., включен доход за август 2024г., но не включен доход за август 2025г.

(Код классификатора 1.2.95 Сумма нарушения 3,6 тыс. руб., количество нарушений 17).

4. В нарушение статьи 291 Трудового кодекса РФ лицам принятым на срок до двух месяцев, на время отпуска основных сотрудников, не начислялась компенсация при увольнении из расчета два рабочих дня за месяц работы.

(Код классификатора 1.2.95 Сумма нарушения 5,6 тыс. руб., количество нарушений 4).

5. Пунктом 3.13 Коллективного договора установлено: «Работникам учреждения по их личному заявлению оказывается единовременная выплата не более одного раза в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере: при стаже работы в учреждении культуры более 3 лет- 0,5 базового (должностного) оклада, при стаже работы в учреждении культуры более 5 лет- в размере базового (должностного) оклада.

Учреждением неправомерно выплачена единовременная выплата, при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск:

Трем работникам в размере базового оклада, при стаже работы в учреждении культуры менее 5 лет.

(Код классификатора 1.2.95 Сумма нарушения 12,4 тыс.руб., количество нарушений 3).

Четырем работникам в размере 0,5 базового оклада, при стаже работы в учреждении культуры менее 3 лет.

(Код классификатора 1.2.95 Сумма нарушения 32,0 тыс.руб., количество нарушений 4).

**Выявленные в ходе контрольного мероприятия несуммовые нарушения
количество нарушений – 116, в том числе:**

1. Нарушения при формировании и исполнении бюджетов: количество нарушений 110 в том числе:

- п. 1.2.95 Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) **количество нарушений – 97:**

1. В нарушение статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" применяемая форма штатных расписаний не утверждена учетной политикой учреждения, указываются ФИО уволенных сотрудников, без изменений на вновь принятых. **(Код классификатора 1.2.95 количество нарушений 1).**

2. Пунктом 3.13 Коллективного договора установлено: «Работникам учреждения по их личному заявлению оказывается единовременная выплата не более одного раза в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере: при стаже работы в учреждении культуры более 3 лет- 0,5 базового (должностного) оклада, при стаже работы в учреждении культуры более 5 лет- в размере базового (должностного) оклада.

Учреждением неправомерно не выплачена единовременная выплата в размере 0,5 базового оклада внутреннему совместителю кассиру (билетному), при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с 04.08.2025г. при стаже работы в учреждении культуры более 3 лет – Согласно трудового договора №86 от 20.04.2022г. начало работы с 20.04.2022г.

Статьей 287 ТК РФ установлено: Гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, должны предоставляться лицам, работающим по совместительству, в полном объеме. Исключение составляют гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с получением образования, а также лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Следовательно, если согласно Положению об оплате труда сотрудникам к отпуску назначается единовременная выплата, она должна начисляться и внутренним совместителям. Иной порядок в ЛНА организации может быть признан дискриминационным (ст. 3 ТК РФ). Согласно ч. 4 ст. 8 ТК РФ нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями не подлежат применению. **(Код классификатора 1.2.95, количество нарушений 1).**

3. В нарушение статьи 127 Трудового кодекса РФ при увольнении 13.04.2025г. с основной должности рабочего по комплексному обслуживанию зданий и одновременно с работы по совместительству в должности завхоза, неправомерно суммирована заработная плата по двум должностям и компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении рассчитана и выплачена исходя из общего среднего заработка.

(Код классификатора 1.2.95, количество нарушений 1).

4. В нарушение статьи 139 Трудового кодекса РФ при предоставлении отпуска за период работы на основной ставке и по совместительству неправомерно суммирована заработная плата и отпускные рассчитаны и выплачены исходя из общего среднего заработка трем работникам. **(Код классификатора 1.2.95, количество нарушений 3).**

5. В соответствии со статьей 91 Трудового кодекса РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Выборочной проверкой установлено, что в МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» при

заполнении Табеля учета использования рабочего времени указана недостоверная информация о количестве фактически отработанного времени работниками:

- уборщице Аюповой Г.Н. по приказу №31 от 30.06.2025г. с 01.07.2025г. по 28.07.2025г. предоставлен отпуск на 28 дней, в таблице за этот период отражено 26 рабочих дней и выходные дни. **(Код классификатора 1.2.95, количество нарушений 1).**

- у сотрудников учреждения продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню (22 февраля 2025г., 7 марта 2025г., 8 мая 2025г., 11 июня 2025г. и 2 ноября 2025г.) указана без уменьшения на 1 час (согласно ч. 1 ст. 95 Трудового кодекса РФ продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час). **(Код классификатора 1.2.95, количество нарушений 5).**

Кроме этого в Табелях учета использования рабочего времени за ноябрь и декабрь 2025г. у Бондина В.К. и Шляхтина А.И. указана должность разнорабочий, а фактически они переведены с 02 октября 2025г. в операторов котельных, согласно Приказа директора учреждения № 18 п.1 от 02.10.2025г. **(Код классификатора 1.2.95, количество нарушений 2).**

6. В нарушение статьи 136 Трудового кодекса РФ в МБУК «Павловский МЦДК» оплату отпуска работникам учреждения производит позднее, чем за три дня до начала отпуска. **(Код классификатора 1.2.95 количество нарушений 39).**

7. В нарушение статьи 123 Трудового кодекса РФ в МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» отсутствует график отпусков (документ проверке не предоставлен) и 43 работника не извещены о начале отпуска. В приказах об отпуске отсутствует подпись работников (документы подтверждающие письменное уведомление проверке не представлены). **(Код классификатора 1.2.95 количество нарушений 43).**

8. В МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» принят Коллективный договор, который регулирует социально-трудовые отношения и устанавливает взаимные обязательства между работниками и работодателем. В разделе 3 «Режим труда и отдыха» п. 3.13 установлено, что работникам **оказывается единовременная денежная выплата** не более одного раза в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере: при стаже работы в учреждении культуры более 3 лет- **0,5 базового (должностного) оклада**, при стаже работы в учреждении культуры более 5 лет- в размере **базового (должностного) оклада**. Данное положение нормативного акта является коррупциогенным фактором, поскольку дает возможность необоснованного и неопределенного применения, т.к. статьей 129 Трудового кодекса РФ предусмотрено, что базовый оклад — это минимальный гарантированный размер оплаты труда, а должностной — фиксированный размер за исполнение должностных обязанностей. **(Код классификатора 1.2.95 количество нарушений 1).**

- **п. 1.2.96 Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) количество нарушений – 13:**

В ходе выборочного метода проверки установлено, что учреждением в нарушении требований п.3 ст.69.2 Бюджетного кодекса РФ, ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Приказа Министерства финансов РФ от 21.07.2011 г. N 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (далее – Приказ №86н) не соблюдается порядок обеспечения открытости и доступности сведений о деятельности муниципального бюджетного учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Согласно пункту 15 Приказа №86н: в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через

официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

За 2025 год МБОУ МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» с нарушением срока размещены (не размещены) на сайте bus.gov.ru. следующие документы:

Наименование документа	Дата принятия документа	Дата внесения изменений
Муниципальное задание	25.12.2024	31.01.2025
Отчет о выполнении Муниципального задания	13.02.2026	Не размещен
План финансово-хозяйственной деятельности	15.01.2025	31.01.2025
План финансово-хозяйственной деятельности	23.01.2025	Не размещен
План финансово-хозяйственной деятельности	14.05.2025	Не размещен
План финансово-хозяйственной деятельности	15.10.2025	Не размещен
План финансово-хозяйственной деятельности	15.12.2025	Не размещен
План финансово-хозяйственной деятельности	19.12.2025	Не размещен
Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. №0503721)	27.01.2026	Не размещен
Баланс (ф. №0503730)	27.01.2026	Не размещен
Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. №0503737) В части деятельности по выполнению муниципального задания	16.02.2026г.	Не размещен
Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. №0503737) В части деятельности приносящей доход	13.02.2026г.	Не размещен
Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. №0503737) В части деятельности осуществляемой за счет средств субсидии на иные цели	13.02.2026г.	Не размещен

(Код классификатора 1.2.96 количество нарушений 13).

2. Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (количество нарушений – 6), в том числе:

- п. 2.2. Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) - количество нарушений – 2:

Установлено нарушение оформления первичных документов:

Согласно требованиям статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Обязанность учреждения применять унифицированные формы:

- требования об оформлении которых предусмотрены Приложениями к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее по тексту Приказ Минфина РФ от 30.03.2015г. №52н);

- установленные правовыми актами уполномоченных органов на основании федеральных законов.

В иных случаях могут применяться формы первичных документов, разработанные учреждением самостоятельно (порядок их применения и заполнения должен быть предусмотрен учетной политикой). Учетной политикой учреждения определено, что формы первичных учетных документов применяются в соответствии с формами утвержденными Приказом Минфина РФ от 30.03.2015г. №52н, самостоятельно разработанные формы документов отсутствуют.

Учетной политикой учреждения предусмотрено, что отражение фактических затрат рабочего времени производится в «Табеле учета использования рабочего времени» по форме ОКУД 301007, по при этом нормативный акт утвердивший данную форму - *Постановление Госкомстата России от 05.01.2004г. №1 "Об утверждении*

унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" отсутствует в перечне нормативных документов на основании которых разработана учетная политика, в части оформления фактов хозяйственной жизни.

Проверкой установлено, что расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в расчетно-платежной ведомости по форме №Т-49 ОКУД 0301009, которая также утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г. №1, т.е. нормативным актом, который отсутствует в перечне нормативных документов на основании которых разработана учетная политика, в части оформления фактов хозяйственной жизни.

(Код классификатора 2.2 количество нарушений 2).

- п. 2.4. Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) - количество нарушений – 4:

При проверке правильности проведения инвентаризации выявлены следующие нарушения:

Учетной политикой учреждения предусмотрено, что проведение инвентаризации обязательно на 01 декабря отчетного периода.

В нарушение статьи 11 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов РФ от 31.12.2016г. №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Приказа Министерства финансов РФ от 13.06.1995г. №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н (в редакции Приказа от 15.06.2020 № 103н) и утвержденных учетной политикой форм документов применяемых для оформления инвентаризации, в МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» отсутствуют (материалы проверки не представлены):

- отдельная инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств по форме ОКУД 0504082;
- отдельная инвентаризационная опись (сличительная ведомость) наличных денежных средств по форме ОКУД 0504088;
- отдельная инвентаризационная опись (сличительная ведомость) расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме ОКУД 0504089;
- «Акт о результатах инвентаризации» по форме ОКУД 0504835.

(Код классификатора 2.4 количество нарушений 4).

Выводы

По результатам контрольного мероприятия по проверке законности и результативности использования средств бюджета, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» Павловского муниципального округа Ульяновской области за 2025 год, выявлены нарушения требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, нарушения норм отдельных статей Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Возражений или замечаний должностных лиц объекта контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия не поступало.

Предложения

1. Директору МУ «Техническое обслуживание учреждений культуры» учреждения учесть замечания и нарушения отмеченные в акте.

2. Обеспечить организацию и ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями № ФЗ-402 от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете», исключить случаи

принятия к учету недооформленных первичных учетных документов, а также применение регистров бухгалтерского учета и первичных учетных документов не соответствующих утвержденным формам ОКУД.

3. Инвентаризацию проводить в соответствии с действующим законодательством.

4. Применять формы документов согласно, Приказа Минфина РФ № 52 от 30.03.2015 «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» и утвердить учетной политикой формы первичных документов используемых в работе.

5. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие порядок оказания работникам учреждения единовременной выплаты при уходе в отпуск, привести в соответствие с правовыми нормами Трудового кодекса РФ, Постановлениями Правительства Ульяновской области и Администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

6. Обеспечить ведение документации по заработной плате в соответствии с действующим законодательством. Своевременно осуществлять оплату отпуска сотрудникам.

7. Соблюдать порядок обеспечения открытости и доступности сведений о деятельности муниципального бюджетного учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

8. Провести служебную проверку для принятия мер по привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших выявленные нарушения.

9. Разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений и замечаний, отмеченных в акте контрольного мероприятия. Не допускать впредь нарушения, отраженные в акте контрольного мероприятия.

10. Отчет об устранении нарушений направить в Контрольно-счетную палату Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Павловского муниципального округа
Ульяновской области

Н.Ю. Балашова