

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»

33-е заседание Совета депутатов шестого созыва

РЕШЕНИЕ

16.12.2021

№ 281

р.п. Павловка

**О Контрольно-счетной палате
муниципального образования
«Павловский район» Ульяновской области**

В соответствии с вступлением в силу Федерального закона от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Павловский район»

РЕШИЛ:

1. Образовать Контрольно-счётную палату муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

3. Полномочия по регистрации Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области как юридического лица возложить на Ладышкину Ирину Юрьевну.

4. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 21.09.2011 № 155 «Об утверждении положения о Контрольно-ревизионной комиссии МО «Павловский район»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 22.03.2012 № 198 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 21.09.2011 № 155»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 30.05.2019 № 77 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 21.09.2011 № 155».

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с момента регистрации юридического лица.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
«Павловский район»**

Ш.А. Абуталипов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Павловский район»
от 16.12.2021 № 281

ПОЛОЖЕНИЕ
О Контрольно-счетной палате муниципального образования
«Павловский район» Ульяновской области

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

1.1 Контрольно-счетная палата муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов муниципального образования «Павловский район» и ему подотчетна. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

1.2 Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными нормативными актами муниципального образования «Павловский район» и утвержденными Контрольно-счетной палатой стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

1.3 Контрольно – счетная палата входит в систему органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район». Контрольно-счетная палата является юридическим лицом, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

1.4 Контрольно-счетная палата муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области создается в форме муниципального учреждения. Учредителем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области является муниципальное образование «Павловский район» в лице Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

1.5. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.6. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости,

открытости и гласности.

1.7. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Павловский район» осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения с представительным органом муниципального района о передаче таких полномочий.

1.8 Полное наименование Контрольно-счетной палаты: «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты: КСП МО «Павловский район».

1.9 Место нахождения Контрольно-счетной палаты – Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина д. 24.

1.20 Почтовый адрес: 433970 Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24.

Статья 2. Состав и порядок формирования Контрольно-счетной палаты

2.1 Контрольно-счетная палата образуется в составе Председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2.2 Должность председателя Контрольно-счетной палаты относится к муниципальной должности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.3 В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники, в том числе работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, муниципальным должностям. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

2.4 Структура и предельная штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

2.5 Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.6 Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом депутатов муниципального образования «Павловский район».

2.7 Срок полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

2.8. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов муниципального образования

«Павловский район»:

Председателем Совета депутатов муниципального образования «Павловский район»;

депутатами Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Павловский район»;

Главой муниципального образования «Павловский район».

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» определяет даты начала и окончания внесения предложений о кандидатурах на должности Председателя Контрольно-счетной палаты, проверяет соответствие внесенных кандидатур на соответствующие должности установленным квалификационным требованиям в течение семи дней с даты окончания внесения предложений и выносит вопрос о рассмотрении кандидатур на очередное после даты завершения проверки заседание Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» вправе обратиться в Счетную палату Ульяновской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

В случае отклонения Советом депутатов муниципального образования «Павловский район» всех внесенных на вакантную должность Председателя Контрольно-счетной палаты кандидатур лица, уполномоченные вносить предложения о кандидатурах, в установленный Советом депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области срок вносят новую кандидатуру. При этом они вправе вновь представить на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» отклоненную кандидатуру либо внести другую кандидатуру.

Председатель Контрольно-счетной палаты освобождаются от должности решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 3. Квалификационные требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

3.1 На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования «Павловский район» и иных муниципальных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

3.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3.3 Председатель Контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования «Павловский район», председателем Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», главой

администрации муниципального образования «Павловский район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Павловский район».

3.4 Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.5. Председатель Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 4. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

4.1. Председатель, инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области является должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

4.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые им решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностного лица Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об его деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ульяновской области.

4.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

4.5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда, а также наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Павловский район»;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования «Павловский район» в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3.2 – 3.3 статьи 3 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 5. Организация деятельности Контрольно-счетной палаты

5.1. Контрольно-счетную палату возглавляет Председатель Контрольно-счетной палаты.

5.2 В случае досрочного освобождения от должности Председателя контрольно-счетной палаты его должностные обязанности исполняет инспектор.

5.3 В случае временного отсутствия Председателя Контрольно-счетной палаты его должностные обязанности исполняет инспектор.

5.4 Председатель Контрольно-счетной палаты:

осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты, представляет интересы Контрольно-счетной палаты во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;

утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;

утверждает планы деятельности Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации;

утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;

представляет Совету депутатов муниципального образования «Павловский район» и Главе муниципального образования «Павловский район» ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и полномочий, возложенных на Контрольно-счётную палату законодательством, Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и настоящим Положением, и результаты её работы;

принимает локальные акты (приказы) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты;

действует от имени Контрольно-счётной палаты без доверенности, подписывает муниципальные контракты, хозяйственные и иные договоры для обеспечения деятельности Контрольно-счётной палаты, а также иные документы, связанные с исполнением осуществляемых Контрольно-счётной палатой функций, выдает от имени Контрольно-счётной палаты доверенности;

утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счётной палаты в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год;

утверждает штатное расписание Контрольно-счётной палаты, а также изменения к ним в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Контрольно-счётной палаты в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, в том числе назначает на должность (принимает на работу) и освобождает от должности (увольняет) работников аппарата Контрольно-счётной палаты, определяет их должностные обязанности;

утверждает положения об аппарате Контрольно-счётной палаты, должностные инструкции работников Контрольно-счётной палаты;

принимает решения о поощрении работников Контрольно-счётной палаты, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

организует профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Контрольно-счётной палаты;

обеспечивает в помещениях Контрольно-счётной палаты противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда;

обеспечивает мобилизационную подготовку работников Контрольно-счётной палаты;

решает иные вопросы деятельности Контрольно-счётной палаты, в том числе устанавливает распределение обязанностей, функции и порядок взаимодействия инспекторов и (или) лиц, занимающих должности муниципальной службы и (или) занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в аппарате Контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности.

Статья 6. Полномочия и функции Контрольно-счётной палаты

6.1. Полномочия и функции Контрольно-счётной палаты:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования «Павловский район» (далее местного бюджета), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества,

находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

14) полномочия по осуществлению внешнего финансового контроля поселения, входящего в состав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, переданные Контрольно-счетной палате в соответствии с соглашением, заключенным представительным органом такого поселения с Советом депутатов муниципального образования «Павловский район», в случае заключения такого соглашения;

15) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

16) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных

администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

17) проведение контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, составление по их итогам актов, отчетов, заключений;

18) разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля;

19) разработка и утверждение планов деятельности Контрольно-счетной палаты;

20) направление представлений и предписаний в установленном порядке;

21) передача материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случаях, установленных федеральным законом;

22) обеспечение доступа к информации о своей деятельности в составе и формах, определенных федеральным законом;

23) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

6.2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 7. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

7.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

7.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», предложений Главы муниципального образования «Павловский район» .

7.3. Поручения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», предложения Главы муниципального образования «Павловский район» направляются в Контрольно-счетную палату в письменной форме.

7.4 Поручения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», предложения Главы муниципального образования

«Павловский район» рассматриваются Контрольно-счетной палатой в десятидневный срок со дня их поступления.

7.5 Разработка плана деятельности Контрольно-счетной палаты и внесение изменений в него осуществляются в порядке, утвержденным Контрольно-счетной палатой.

Статья 8. Регламент Контрольно-счетной палаты

8.1. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:

- содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
- распределение обязанностей между председателем и аппаратом Контрольно-счетной палаты;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 9. Порядок и сроки представления (направления) Контрольно-счетной палате информации, документов и материалов, в том числе по запросам Контрольно-счетной палаты

9.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в течении семи календарных дней со дня поступления запроса.

9.2 Правовые акты Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» и Главы муниципального образования «Павловский район» по бюджетно-финансовым вопросам, а также по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области направляются в Контрольно-счётную палату в течение пяти дней со дня принятия.

9.3. При осуществлении внешнего муниципального финансового

контроля Контрольно-счётной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

10.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово- хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

10.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно- аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно- аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

10.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

10.5. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях иных органов местного самоуправления муниципального образования, координационных и совещательных органов при Главе муниципального образования «Павловский район».

10.6 Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

11.1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией

Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации.

11.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счётной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области.

11.5. Утвержденные Контрольно-счётной палатой Стандарты внешнего муниципального финансового контроля размещаются в сети Интернет.

Статья 12. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

12.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

12.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты составляется отчет.

12.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 13. Представление и предписание Контрольно-счетной палаты

13.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию «Павловский район» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

13.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

13.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

13.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

13.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

13.6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

13.7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

13.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

13.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования «Павловский район», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 14. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

14.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законодательством Ульяновской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

14.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-ревизионной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-ревизионной комиссии в Совет депутатов муниципального образования «Павловский район».

Статья 15. Анализ результатов контрольных мероприятий

15.1 Контрольно-счётная палата систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета муниципального образования «Павловского района» Ульяновской области.

Статья 16. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

16.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования «Павловский район», территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Павловский район», заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

16.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Ульяновской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ульяновской области.

16.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и органы местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

16.4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

16.5. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов. Возникающие при этом расходы возмещаются за счет средств бюджета муниципального образования «Павловский район».

Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

17.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

17.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район». Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов муниципального образования «Павловский район».

17.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 18. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

18.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

18.2. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в решении Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

19.1. Гарантии деятельности должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с денежным содержанием (вознаграждением), предоставлением ежегодных оплачиваемых отпусков (основного и дополнительного), профессиональным развитием, в том числе получением дополнительного профессионального образования, а также с

предоставлением других мер материального и социального обеспечения, в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания, устанавливаются настоящим Положением и решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «О муниципальных должностях муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области».

19.2. Председателю Контрольно-счётной палаты устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение в размере денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

19.3. Материальное и социальное обеспечение иных лиц, замещающих должности муниципальной службы Ульяновской области в аппарате Контрольно-счётной палаты, в том числе должности инспекторов Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом Ульяновской области от 07 ноября 2007 г. № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 26.11.2020 № 190 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

19.4. Материальное и социальное обеспечение лиц, замещающих должности в аппарате Контрольно-счётной палаты, не являющиеся должностями муниципальной службы Ульяновской области, осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

ПОРЯДОК
рассмотрения кандидатур на должность председателя
Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Павловский
район» Ульяновской области

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - Контрольно-счётная палата) вносятся в Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» (далее - Совет депутатов) с сопроводительным письмом на имя Председателя Совета депутатов в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»), Положением о Контрольно-счётной палате муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - Положение о Контрольно-счётной палате).

К предложениям о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты должны прилагаться документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной палате.

2. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты предварительно рассматриваются на заседании Комиссии по рассмотрению кандидатур на должности председателя Контрольно-счётной палаты (далее - Комиссия).

3. Комиссия на основании представленных документов осуществляет проверку соответствия предложенных кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной палате.

4. Комиссия формируется Советом депутатов в составе 7 человек. В состав Комиссии по согласованию входят в том числе представитель Счетной палаты Ульяновской области и Ассоциации «Совет муниципальных образований Ульяновской области».

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия на заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседании. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, оформляет протокол ее заседания.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - его заместитель.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6. Место и время проведения первого заседания Комиссии определяются Советом депутатов при принятии решения о формировании Комиссии.

Заседание Комиссии должно проводиться не позднее чем за **5 рабочих дней** до дня рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты на заседании Совета депутатов.

Рассмотрение Комиссией кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты осуществляется при личном участии кандидатов на указанные должности.

Если в ходе рассмотрения Комиссией кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты будет установлено, что представленными документами не подтверждается соответствие кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной палате, Комиссия принимает решение о возвращении предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты его инициатору (инициаторам). Такое предложение не

считается внесенным в Совет депутатов.

Если в ходе рассмотрения Комиссией кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты будет установлено, что представленными документами подтверждается соответствие кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной палате, Комиссия принимает решение о внесении соответствующих кандидатур для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов на должность Контрольно-счётной палаты и носит для Совета депутатов рекомендательный характер.

Комиссия в течение **трех рабочих дней** со дня принятия решения по результатам проведенной работы направляет протокол заседания Комиссии в Совет депутатов.

7. Совет депутатов рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты на заседании, ближайшем ко дню истечения срока полномочий председателя Контрольно-счётной палаты, а в случаях отклонения кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты или досрочного прекращения полномочий действующего председателя Контрольно-счётной палаты - не позднее чем через 21 календарный день со дня принятия Советом депутатов соответствующих решений.

8. Рассмотрение Советом депутатов вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счётной палаты начинается с представления инициатором (инициаторами) либо по его (их) поручению уполномоченным представителем кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты и доклада по данному вопросу председателя Комиссии. При этом в случае, если на рассмотрение Совета депутатов было внесено несколько кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты, кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётной палаты рассматриваются в порядке очередности поступления соответствующих предложений, устанавливаемой по дате их регистрации при поступлении в Совет депутатов.

Кандидат на должность председателя Контрольно-счётной палаты выступает перед Советом депутатов с краткой программой предстоящей деятельности.

Депутаты, присутствующие на заседании Совета депутатов, вправе

задавать вопросы кандидатам на должность председателя Контрольно-счётной палаты, высказывать свое мнение по предложенным кандидатурам, выступать за или против них.

По окончании обсуждения Совет депутатов переходит к голосованию по кандидатуре (кандидатурам) на должность председателя Контрольно-счётной палаты. Голосование по кандидатуре (кандидатурам) является тайным.

Все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Контрольно-счётной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод, включаются в список для голосования. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счётной палаты, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов. Кандидатуры, не набравшие указанного числа голосов, считаются отклоненными. Решение о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-счётной палаты и об отклонении кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты, не набравших указанного числа голосов, оформляются отдельным решением Совета депутатов.

В случае если кандидатов на должность председателя Контрольно-счётной палаты было более двух и ни один из них не набрал требуемого числа голосов депутатов, проводится повторное тайное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. В случае повторного тайного голосования или если тайное голосование проводилось по двум кандидатам на должность председателя Контрольно-счётной палаты, по результатам которых ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения числа голосов, проводится дополнительное тайное голосование по кандидатуре, получившей наибольшее число голосов.

Если в результате тайного голосования ни один кандидат на должность председателя Контрольно-счётной палаты не был избран, все кандидатуры считаются отклоненными. Решение об отклонении кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты оформляется отдельным решением Совета депутатов.

В случае отклонения кандидатур, предложенных на должность председателя Контрольно-счётной палаты, в течение 14 календарных дней вносятся новые кандидатуры. При этом возможно представление на рассмотрение Совета депутатов тех же кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты либо других кандидатур.