

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

4-ое заседание Совета депутатов первого созыва

РЕШЕНИЕ

11.12.2025

№ 43

Экз. № ____

р.п. Павловка

**Об утверждении Положения об Отделе по делам
культуры и организации досуга населения администрации
Павловского муниципального округа Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ульяновской области от 10.04.2025 № 36-ЗО «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, посредством их объединения и о внесении изменений в закон Ульяновской области «О муниципальных образованиях Ульяновской области», Совет депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области **РЕШИЛ:**

1. Осуществить смену учредителя и собственника имущества Отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области с муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» на Павловский муниципальный округ Ульяновской области в лице администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

2. Переименовать Отдел по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в Отдел по делам культуры и организации досуга населения администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3. Утвердить Положение об Отделе по делам культуры и организации досуга населения администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области согласно приложению.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 20.12.2005 № 80 «Об утверждении Положения об Отделе по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Павловского муниципального округа
Ульяновской области**

А.И. Вальков

Приложение

к решению Совета депутатов
Павловского муниципального
округа Ульяновской области
от 11.12.2025 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по делам культуры и организации досуга населения администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, осуществляющим функции в сфере культуры Павловского муниципального округа Ульяновской области.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Ульяновской области, Уставом Павловского муниципального округа Ульяновской области, решениями Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность на правах юридического лица, имеет печать со своим наименованием, а также необходимые для осуществления деятельности Отдела штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Отдела - Отдел по делам культуры и организации досуга населения администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Сокращённое наименование Отдела – Отдел по делам культуры.

1.5. Отдел имеет на праве оперативного управления муниципальное имущество.

1.6. Финансирование расходов на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счёт средств бюджета Павловского муниципального округа Ульяновской области.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

1.8. Место нахождения Отдела: 433970, Российская Федерация, Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Деятельность в сфере культуры, направленная на сохранение исторического и культурного наследия, обеспечивающая необходимые условия для реализации конституционных прав жителей Павловского муниципального округа Ульяновской области на свободу творчества, участие в культурной жизни Павловского муниципального округа Ульяновской области, доступ к объектам культурного наследия Павловского муниципального округа Ульяновской области.

2.2. Координация деятельности подведомственных Отделу учреждений (муниципального бюджетного учреждения культуры «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры», муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека», муниципального учреждения культуры «Павловский окружной историко-краеведческий музей», муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Павловская детская школа искусств» направленной на их взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Ульяновской области, общественными объединениями Павловского муниципального округа Ульяновской области и Ульяновской области, иными организациями.

2.3. Регулирование деятельности подведомственных Отделу учреждений:

- правовая помощь;
- информационная поддержка деятельности подведомственных Отделу учреждений;
- оказание методической помощи подведомственным Отделу учреждениям;
- кадровое обеспечение.

2.4. Содействие развитию на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере культуры.

2.5. Формирование основных направлений развития сферы культуры Павловского муниципального округа Ульяновской области.

2.6. Оперативное управление и методическое руководство подведомственными Отделу учреждениями по основным видам их деятельности, контроль за выполнением ими решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в рамках, возложенных на него задач выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализовывает совместно с подведомственными Отделу учреждениями, органами местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области программы развития сферы культуры Павловского муниципального округа Ульяновской области с учётом национальных, социально-экономических, демографических особенностей Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3.2. Осуществляет деятельность по сохранению и развитию национальных культур на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3.3. Осуществляет деятельность по сохранению и развитию народного творчества, организации досуга и отдыха населения Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3.4. Организует и выполняет работу по выявлению и обследованию имеющихся на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области объектов культурного наследия местного значения.

3.5. Осуществляет деятельность по популяризации имеющихся на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области объектов культурного наследия местного значения.

3.6. Осуществляет деятельность по созданию условий для обеспечения жителей Павловского муниципального округа Ульяновской области, услугами по организации досуга и услугами подведомственных Отделу учреждений.

3.7. Координирует деятельность подведомственных Отделу учреждений, учреждений и организаций социальной сферы Павловского муниципального округа Ульяновской области по разработке и реализации планов культурно-массовых мероприятий, посвящённых государственным праздникам и памятным датам.

3.8. Оказывает содействие в распространении в любых формах, включая средства массовой информации, информации о культурной жизни Павловского муниципального округа Ульяновской области, о проблемах и перспективах развития сферы культуры Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3.9. Обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3.10. Организует библиотечное обслуживание населения библиотеками Павловского муниципального округа Ульяновской области, финансирование, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

3.11. Осуществляет деятельность по комплектованию, учету и хранению библиотечного фонда Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3.12. Обеспечивает условия, необходимые для учета фондов муниципального учреждения культуры «Павловский окружной историко-краеведческий музей», их хранения, использования, консервации, обеспечения охраны и безопасности.

3.13. Осуществляет деятельность по созданию условий для пополнения и развития музейных коллекций, находящихся в муниципальном учреждении культуры «Павловский окружной историко-краеведческий музей».

3.14. Осуществляет деятельность по предоставлению дополнительного образования детям в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры и искусства Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3.15. Осуществляет деятельность по расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию контактов творческих коллективов подведомственных Отделу учреждений на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области и за его пределами.

3.16. Проводит анализ состояния работы подведомственных Отделу учреждений.

3.17. Осуществляет деятельность по развитию социального партнёрства (благотворительности, меценатства, спонсорства) в сфере культуры Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3.18. Участвует в разработке в установленном порядке перспективных и ежегодных планов и программ социально-экономического развития Павловского муниципального округа Ульяновской области по направлениям, касающимся сферы культуры Павловского муниципального округа Ульяновской области, а также вопросов финансирования подведомственных Отделу учреждений в проектах бюджета Павловского муниципального округа Ульяновской области на соответствующий период.

3.19. Осуществляет контроль за подготовкой и повышением квалификации работников подведомственных Отделу учреждений, организует работу с резервом руководящих кадров.

3.20. Осуществляет контроль за проведением в установленном порядке аттестации и тарификации руководящих и творческих работников подведомственных Отделу учреждений.

3.21. Осуществляет деятельность по поддержанию и развитию материально-технической базы и повышению технической оснащённости подведомственных Отделу учреждений.

3.22. Осуществляет разработку и реализовывает муниципальные программы в сфере культуры Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3.23. Осуществляет разработку и реализовывает муниципальные нормативные акты в сфере культуры Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3.24. Разрабатывает проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в сфере культуры Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3.25. Осуществляет ведение адресного реестра подведомственных Отделу учреждений и предоставление сведений об адресах подведомственных Отделу учреждений заинтересованным лицам.

3.26. Подготавливает предложения органам местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области:

- по учреждению, ликвидации и реорганизации, подведомственных Отделу учреждений;
- по вопросам заключения соглашений с органами местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области по решению вопросов местного значения в сфере культуры;
- по установлению льгот для подведомственных Отделу учреждений при организации ими платных мероприятий для отдельных категорий населения - детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;
- по поощрению деятельности граждан, приобщающих детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;
- по финансированию учета фонда муниципального учреждения культуры «Павловский окружной историко-краеведческий музей», его хранения, использования, консервации, реставрации, обеспечения охраны и безопасности;
- по принятию решения об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в собственности Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3.27. Предоставляет статистическую отчетность в сфере культуры Павловского муниципального округа Ульяновской области в органы местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области, органы исполнительной власти Ульяновской области.

3.28. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.29. Осуществляет от имени Павловского муниципального округа Ульяновской области юридические действия по защите прав и законных интересов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела. Представляет по доверенности интересы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.30. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.31. Принимает нормативно-правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, подведомственных Отделу учреждений необходимых статистических данных и материалов по разрабатываемым Отделом нормативным, инструктивным и другим документам.

4.2. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления, иных юридических и физических лиц.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. В состав Отдела входят начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, и главный специалист Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Отдела.

Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.2. Начальник Отдела:

- осуществляет руководство деятельностью Отдела, представляет интересы Отдела во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;
- несёт персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и полномочий, возложенных на Отдел настоящим Положением, и результаты его работы;
- действует от имени Отдела без доверенности, издаёт в пределах своей компетенции нормативно-правовые акты, подписывает документы, связанные с исполнением осуществляемых Отделом функций;
- определяет круг должностных обязанностей главного специалиста Отдела;
- принимает решения о поощрении главного специалиста Отдела, а также о применении к нему дисциплинарных взысканий;
- организует профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации, стажировку главного специалиста Отдела;
- обеспечивает в помещениях, занимаемых Отделом, противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда и производственной санитарии.

5.3. В отсутствие начальника Отдела полномочия начальника возлагаются на главного специалиста Отдела на основании приказа Отдела.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа Ульяновской области.

6.2. При прекращении деятельности Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов округа и регистрируются в установленном порядке.
