

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

4-ое заседание Совета депутатов первого созыва

РЕШЕНИЕ

11.12.2025

№ 41

Экз. № ____

р.п. Павловка

Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ульяновской области от 10.04.2025 № 36-ЗО «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, посредством их объединения и о внесении изменений в закон Ульяновской области «О муниципальных образованиях Ульяновской области», Совет депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области **РЕШИЛ:**

1. Осуществить смену учредителя и собственника имущества Управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области с муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в лице администрации муниципального образования «Павловский район» на Павловский муниципальный округ Ульяновской области в лице администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

2. Переименовать Управление финансов администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в

Управление финансов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3. Утвердить Положение об Управлении финансов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области согласно приложению.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 03.10.2019 № 103 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации муниципального образования «Павловский район».

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Павловского муниципального округа
Ульяновской области**

А.И. Вальков

Приложение
к решению Совета депутатов
Павловского муниципального
округа Ульяновской области
от 11.12.2025 № 41

**Положение
об Управлении финансов администрации Павловского муниципального
округа Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее – Управление финансов) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее – Администрация округа), входит в ее структуру и обеспечивает осуществление полномочий Администрации округа в финансовой, бюджетной и налоговой сферах.

1.2. Управление финансов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом Павловского муниципального округа Ульяновской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа Ульяновской области, а также настоящим Положением и локальными актами Управления финансов.

1.3. Управление финансов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Ульяновской области, Федеральным казначейством, Федеральной налоговой службой, иными федеральными органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и территориальными органами, органами исполнительной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области, кредитными и другими организациями по вопросам, находящимся в компетенции Управления финансов.

1.4. Управление финансов наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.5. Управление финансов является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Павловского муниципального округа Ульяновской области

со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и Павловского муниципального округа Ульяновской области.

1.6. Полное наименование - Управление финансов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Сокращенное наименование – Управление финансов Павловского муниципального округа Ульяновской области.

1.7. Место нахождения и юридический адрес Управления финансов: 433970, Ульяновская область, Павловский район, рп Павловка, улица Калинина, дом 24.

1.8. Учредителем и собственником имущества Управления финансов является Павловский муниципальный округ Ульяновской области, от имени которого выступает Администрация Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.9. Управление финансов обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Управление финансов является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, получателем бюджетных средств.

2. Основные задачи Управления финансов

2.1. Основными задачами Управления финансов является выработка и проведение единой политики в финансовой, бюджетной и налоговой сферах в Павловском муниципальном округе Ульяновской области.

3. Функции Управления финансов

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Управление финансов выполняет следующие функции:

1) обеспечивает формирование прогноза доходов и расходов местного бюджета Павловского муниципального округа Ульяновской области;

2) организует составление и составляет проект бюджета Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее – бюджет округа), представляет его Главе Администрации округа для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Совет депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее – Совет депутатов округа);

3) разрабатывает и представляет Главе Администрации округа основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

4) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта бюджета округа и его исполнения;

5) ведет реестр расходных обязательств округа;

6) ведет реестр источников доходов бюджета округа;

7) представляет в Министерство финансов Ульяновской области реестр источников доходов бюджета округа в порядке, установленном Министерством финансов Ульяновской области;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств округа и кассового плана исполнения бюджета округа;

9) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа и кассовый план бюджета округа;

10) разрабатывает по поручению Главы Администрации округа программу муниципальных внутренних заимствований, программу муниципальных внешних заимствований;

11) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

12) получает от исполнительных органов области, органов местного самоуправления округа и муниципальных учреждений округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа;

13) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета округа;

14) представляет округ в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

15) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов округа о бюджете округа;

16) ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) о предоставлении бюджетного кредита осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

17) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверку справок, представленных принципалом и бенефициаром для подтверждения их соответствия требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, и прилагаемых к справкам документов, подтверждающих содержащиеся в справках сведения, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения, контроль за соответствием принципала и бенефициара требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, после предоставления муниципальной гарантии;

18) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с муниципальным правовым актом округа;

19) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, которыми устанавливаются условия урегулирования задолженности по денежным обязательствам перед округом способами, предусмотренными решением Совета депутатов округа о бюджете округа;

20) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

21) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

22) ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

23) ведет муниципальную долговую книгу округа, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу округа;

24) на основании решения Администрации округа осуществляет муниципальные заимствования;

25) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета) и муниципальными финансовыми активами;

26) организует казначейское исполнение бюджета округа;

27) организует исполнение бюджета округа, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

28) утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета округа, предусмотренных абзацем первым и вторым пункта 9 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

29) осуществляет операции со средствами бюджета округа;

30) составляет отчет об исполнении бюджета округа;

31) представляет отчет об исполнении бюджета округа в Совет депутатов округа и в Министерство финансов Ульяновской области;

32) открывает и ведет лицевые счета;

33) доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

34) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетные ассигнования;

35) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;

36) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

37) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

38) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов округа;

39) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

40) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

41) исполняет судебные акты по искам к округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления округа или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

42) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

43) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

44) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета округа с муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

45) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

46) организует исполнение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, предоставляемые с целью исполнения обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные пунктом 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью;

47) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

48) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа, а также порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа, в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

49) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

50) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете округа осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета округа;

51) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа;

52) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета округа текущего финансового года;

53) устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством, порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Управлении финансов округа;

54) устанавливает порядок проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

55) устанавливает порядок проведения операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов округа;

56) осуществляет проведение операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и проведении операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении финансов округа, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

57) устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, представленных из бюджета округа муниципальным бюджетным учреждениям;

58) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета округа;

59) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также исполняет указанные решения;

60) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении (отмене) указанных решений отделу казначейского исполнения бюджета, копии соответствующих решений –специалисту по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

61) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, предусмотренной статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа, при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

62) устанавливает порядок направления (представления) главным распорядителем средств бюджета округа, представлявшим в суде интересы округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Управление финансов округа информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

63) устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета округа в Управление финансов округа информации о результатах обжалования судебного акта;

64) уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета округа об исполнении за счет казны округа судебного акта о возмещении вреда в целях реализации округом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

65) устанавливает случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации, а также принимает решение о продлении срока исполнения бюджетной меры принуждения;

66) устанавливает сроки представления в Управление финансов округа бюджетной отчетности согласно статье 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

67) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета округа;

68) устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходам;

69) размещает временно свободные средства единого счета бюджета округа и привлекает средства для обеспечения остатка средств на едином счете бюджета округа;

70) в соответствии с пунктом 5 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

71) устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения на уровне округа;

72) осуществляет в случаях, определенных правовым актом Правительства Российской Федерации, и порядке, установленном Правительством Российской Федерации, расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

73) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах полномочий, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

74) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа Ульяновской области.

4. Права и обязанности Управления финансов

4.1. Управление финансов для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе администрации округа проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов;

2) получать от органов исполнительной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области материалы, необходимые для составления проекта

бюджета округа, отчета об исполнении бюджета округа, прогноза бюджета округа;

3) требовать от главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;

4) получать от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

5) вносить предложения о размерах фонда оплаты труда сотрудников органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области, осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации округа, заинтересованных организаций;

7) осуществлять другие права, делегированные Управлению финансов Главой администрации округа.

4.2. Управление финансов обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа Ульяновской области;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области;

3) готовить заключения на проекты муниципальных правовых актов Павловского муниципального округа Ульяновской области и других документов в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Управления финансов;

4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти Ульяновской области в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Управления финансов;

5) не разглашать сведения, касающиеся коммерческой тайны организации;

6) обеспечить соблюдение режима секретности в отношении сведений, составляющих государственную тайну, по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов.

5. Организация деятельности Управления финансов

5.1. Управление финансов возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации округа.

5.2. Перед назначением на должность Глава администрации округа представляет в Министерство финансов Ульяновской области перечень документов, установленных Законом Ульяновской области с целью проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа Ульяновской области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального округа Ульяновской области;

5.3. Начальник Управления финансов непосредственно подчиняется Главе администрации округа, подотчетен ему и несет перед ним ответственность за выполнение возложенных функций.

5.4. Начальник:

- 1) руководит деятельностью Управления финансов;
- 2) распределяет обязанности и ответственность между начальниками отделов;
- 3) осуществляет работу по подбору кадров, назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников Управления финансов, оформляет документы, связанные с прохождением муниципальной службы и трудовыми отношениями, формирует предложения по повышению квалификации и переподготовке сотрудников Управления финансов;
- 4) принимает решения о поощрении, награждении сотрудников Управления финансов и применении к ним дисциплинарных взысканий, предоставлении ежегодных оплачиваемых основных и дополнительных отпусков, направлении в служебные командировки, установлении ежемесячных и иных дополнительных выплат в пределах фонда оплаты труда, выдает доверенности на представление интересов Управления финансов;
- 5) утверждает смету расходов на содержание Управления финансов в пределах, утвержденных в бюджете округа на очередной год и плановый период бюджетных ассигнований;
- 6) утверждает должностные инструкции сотрудников Управления финансов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа Ульяновской области;
- 7) утверждает планы работы Управления финансов, а также отчеты о его деятельности;
- 8) в целях реализации прав и обязанностей, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, организует работу Управления финансов, принимает решения, проводит совещания, издает в пределах своей компетенции приказы по оперативным и другим текущим вопросам деятельности Управления финансов;
- 9) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой администрации округа, Советом депутатов округа;

10) действует без доверенности от имени Управления финансов и представляет его во всех государственных (муниципальных) органах, органах местного самоуправления Ульяновской области и Павловского муниципального округа Ульяновской области, судах, иных учреждениях и организациях;

11) осуществляет работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, обеспечивает создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

12) организует делопроизводство в Управлении финансов (единый порядок поступления, обработки, прохождения документов, контроль за их исполнением в установленные сроки);

13) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления финансов;

14) имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;

2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета округа;

15) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и Павловского муниципального округа Ульяновской области.

5.5. Начальник вправе делегировать начальнику отдела Управления финансов полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления финансов.

5.6. На период отсутствия начальника исполнение его обязанностей возлагается на начальника отдела Управления финансов на основании приказа Управления финансов.

5.7. Сотрудники Управления финансов в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями в пределах своих полномочий по реализации компетенции Управления финансов и Служебным распоряжением.

6. Имущество и финансы Управления финансов.

6.1. Финансирование деятельности Управления финансов осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете округа, в соответствии со сметой расходов и штатным расписанием.

6.2. За Управлением финансов в установленном законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Павловского муниципального округа Ульяновской области. В отношении указанного имущества Управление

финансов осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачами, указанными в настоящем Положении.

7. Ответственность.

7.1. Начальники отделов несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей (дисциплинарный проступок).

7.2. Сотрудники Управления финансов несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в регламентах и должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Управление финансов отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления финансов несет собственник имущества.

8. Реорганизация и ликвидация Управления финансов.

8.1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления финансов осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и муниципальными правовыми актами Павловского муниципального округа Ульяновской области.

8.2. При реорганизации, ликвидации Управления финансов или в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Управление финансов обеспечивает разработку и реализацию мероприятий по сохранности этих сведений и их носителей в соответствии с требованиями законодательства в области защиты государственной тайны.

8.3. При прекращении деятельности Управления финансов все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов округа и регистрируются в установленном порядке.