

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

**6-ое заседание Совета депутатов седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

01.03.2024

№ 45

Экз.№ \_\_\_\_\_

р.п. Павловка

**Об утверждении Порядка сообщения Главой муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования Павловский район» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения Главой муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**  
**«Павловский район»**

**Ш.А. Абуталипов**

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 01.03.2024 № 45

**ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ  
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения Главой муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – Глава муниципального образования) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава муниципального образования обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — уведомление). Уведомление подписывается Главой муниципального образования лично.

3. Глава муниципального образования подаёт уведомление в Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» через отдел организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» .

4. Глава муниципального образования в случае возникновения личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан подать уведомление не позднее следующего рабочего дня за днем, в который ему стало об этом известно.

5. При невозможности непосредственно подать письменное обращение в Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» (в том числе в случае временной нетрудоспособности, нахождения в командировке, в отпуске, за пределами территориальной доступности Совета депутатов муниципального образования «Павловский район») Глава муниципального

образования обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным доступным средством связи, а при отсутствии такового – уведомить Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» незамедлительно с момента появления соответствующей возможности.

6. Уведомление подлежит регистрации в отдельном журнале, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку отделом организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в отдел организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Совета депутатов муниципального образования «Павловский район». Журнал хранится в отделе организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

7. Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии Главы муниципального образования, если уведомление представлено им лично, с незамедлительной выдачей главе муниципального образования расписки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале;

2) в течение рабочего дня, в который оно поступило по почте или иному средству связи, а в случае поступления уведомления в нерабочий день - не позднее первого следующего за ним рабочего дня.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку

Совет депутатов муниципального  
образования «Павловский район»  
(наименование представительного органа местного  
самоуправления муниципального образования  
«Павловский район» Ульяновской области)

Главы муниципального образования  
«Павловский район» Ульяновской области

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,  
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ  
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись главы муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ФОРМА

ЖУРНАЛ

**УЧЕТА ПОДАНЫХ В СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН» ГЛАВОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ УВЕДОМЛЕНИЙ О  
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ  
ИНТЕРЕСОВ**

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество Главы муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, подавшего уведомление	Должность, ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче Главе муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области расписки в получении уведомления (дата, подпись Главы муниципального образования)	Отметка о направлении уведомления Главы муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в комиссию (дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица комиссии, принявшего уведомление)
	Дата поступления	№ регистрации				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

ФОРМА

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

Уведомление Главы муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета поданных в \_\_\_\_\_ Главой муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного лица,  
принявшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица,  
принявшего уведомление)