

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

2-ое заседание Совета депутатов первого созыва

РЕШЕНИЕ

16.10.2025

№ 19

Экз. _

р.п. Павловка

**О проекте решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области
«О принятии Устава Павловского муниципального округа Ульяновской области» и назначении публичных слушаний**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, Порядком назначения и проведения публичных слушаний на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области, утвержденным решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области от 09.10.2025 № 17, Совет депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области «О принятии Устава Павловского муниципального округа Ульяновской области Ульяновской области», согласно Приложению № 1.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области «О принятии Устава Павловского муниципального округа Ульяновской области Ульяновской области» в 17 часов 00 минут 12 ноября 2025 года.

3. Определить местом проведения публичных слушаний здание администрации муниципального образования «Павловский район», расположенное по адресу: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п.Павловка, ул. Калинина, д.24, актовый зал(3 этаж) .

4. Назначить организационный комитет (далее - Оргкомитет) по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области «О принятии Устава Павловского муниципального округа Ульяновской области Ульяновской области» в следующем составе:

Абуталипов Шамиль Абдулажанович - Председатель публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области «О принятии Устава Павловского муниципального округа Ульяновской области Ульяновской области», председатель комиссии по социальной и молодежной политике и по вопросам развития местного самоуправления;

Букина Гульфия Равильевна - заместитель Председателя публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области «О принятии Устава Павловского муниципального округа Ульяновской области Ульяновской области»;

Наумова Виктория Ивановна - начальник отдела организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», секретарь публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области «О принятии Устава Павловского муниципального округа Ульяновской области Ульяновской области»;

Малькова Оксана Валерьевна - руководитель аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

Агафонова Елена Александровна - начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

Башаров Василий Анатольевич - председатель Павловского районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Иванова Людмила Николаевна - председатель Павловского Местного отделения Региональной общественной организации «Палата справедливости и общественного контроля Ульяновской области» (по согласованию);

Гнидова Татьяна Александровна - председатель межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Павловский район», директор-главный редактор областного автономного учреждения «Редакция газеты «Искра» (по согласованию).

5. Ответственность за организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области «О принятии Устава Павловского муниципального

округа Ульяновской области Ульяновской области» возложить на Оргкомитет.

6. Опубликовать в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Павловский вестник»:

- проект решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области «О принятии Устава Павловского муниципального округа Ульяновской области»;

- информационное сообщение о проведении публичных слушаний (Приложение № 2).

7. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Павловского муниципального округа
Ульяновской области**

А.И. Вальков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета депутатов
Павловского муниципального
округа Ульяновской области
от 16.10.2025 № 19

ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

_____-ое заседание Совета депутатов первого созыва

РЕШЕНИЕ

_____2025

№
Экз. _

р.п. Павловка

**О принятии Устава
Павловского муниципального округа
Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ульяновской области от 10.04.2025 № 36-ЗО «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Павловский район Ульяновской области, посредством их объединения и о внесении изменений в Закон Ульяновской области «О муниципальных образованиях Ульяновской области», Совет депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области **Р Е Ш И Л:**

1. Принять прилагаемый Устав Павловского муниципального округа Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, принятый решением Совета депутатов муниципального образования

решение Совета депутатов «Павловский район» Ульяновской области от 15.09.2022 № 356 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области»;

решение Совета депутатов «Павловский район» Ульяновской области от 26.05.2023 № 427 «О внесении изменения в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области»;

решение Совета депутатов «Павловский район» Ульяновской области от 18.01.2024 № 34 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области»;

решение Совета депутатов «Павловский район» Ульяновской области от 30.05.2024 № 73 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области»;

решение Совета депутатов «Павловский район» Ульяновской области от 31.10.2024 № 109 «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области»;

3. Направить Устав Павловского муниципального округа Ульяновской области, принятый настоящим решением, в Управление Минюста России по Ульяновской области для государственной регистрации и официального опубликования на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом муниципальном издании - муниципальной газете «Павловский вестник» после его государственной регистрации и вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Глава Павловского муниципального округа
Ульяновской области**

А.И. Вальков

Принят решением Совета депутатов
Павловского муниципального округа
Ульяновской области
от «__» _____ 20__ г. № __

УСТАВ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УСТАВ

Павловского муниципального округа

Ульяновской области

Настоящий Устав Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее – Устав) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области порядок и формы реализации жителями муниципального округа конституционного права на самостоятельное решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), путём референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления муниципального округа.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и правовой статус Павловского муниципального округа

1. Муниципальное образование Павловский муниципальный округ Ульяновской области (далее - муниципальный округ) создано и наделено статусом муниципального округа Законом Ульяновской области от 10.04.2025 года № 36-ЗО «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, посредством их объединения и о внесении изменений в закон Ульяновской области «О муниципальных образованиях Ульяновской области».

2. Полное наименование муниципального образования – Павловский муниципальный округ Ульяновской области.

Статья 2. Местное самоуправление в муниципальном округе

Местное самоуправление в муниципальном округе – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Ульяновской области.

Статья 3. Права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном округе

1. Местное самоуправление в муниципальном округе осуществляется гражданами непосредственно через формы прямого волеизъявления, а также через органы местного самоуправления.

2. Граждане, проживающие на территории муниципального округа, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 4. Территория муниципального округа

1. Территория Павловского муниципального округа Ульяновской области определяется его границами, соответствующими существующим административным границам Павловского района Ульяновской области.

2. Территорию муниципального округа составляют исторически сложившиеся земли населённых пунктов:

- 1) рабочий поселок Павловка;
- 2) село Евлейка;
- 3) село Илюшкино;
- 4) село Кадышевка;
- 5) село Шалкино;
- 6) село Баклуши;
- 7) село Муратовка;
- 8) деревня Плетьма;
- 9) деревня Сытинка;
- 10) село Старый Пичеур;
- 11) деревня Лапаевка;
- 12) село Новая Алексеевка;
- 13) деревня Новый Пичеур;
- 14) село Старое Чирково;
- 15) село Холстовка;
- 16) деревня Ивановка;
- 17) село Найман;
- 18) деревня Новая Камаевка;
- 19) село Октябрьское;
- 20) село Раштановка;
- 21) село Шаховское;
- 22) выселки Благодатка;

23) поселок Гремучий;
24) деревня Красная Поляна;
25) деревня Новая Андреевка;
26) село Шиковка;
27) село Татарский Шмалак;
28) село Мордовский Шмалак и прилегающие к ним земли общего пользования, земли рекреационного назначения, земли для развития муниципального округа.

3. В состав территории муниципального округа входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

4. Административным центром муниципального округа является рабочий поселок Павловка.

Статья 5. Границы муниципального округа и порядок их изменения

1. Границы муниципального округа установлены Законом Ульяновской области от 13 июля 2004 года № 043-ЗО «О муниципальных образованиях Ульяновской области».

2. Изменение границ муниципального округа осуществляется законом Ульяновской области по инициативе населения муниципального округа, органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Ульяновской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

3. Инициатива населения муниципального округа об изменении границ муниципального округа реализуется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ульяновской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального округа об изменении границ муниципального округа оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 6. Преобразование муниципального округа

Преобразование муниципального округа осуществляется законом Ульяновской области по инициативе населения муниципального округа, органов местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Ульяновской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом. Инициатива населения муниципального округа о преобразовании муниципального округа реализуется в порядке, установленном Федеральным законом и Законом Ульяновской области от 4 июня 2013 года № 80-ЗО «О местном референдуме в Ульяновской области». Инициатива органов местного самоуправления муниципального округа о преобразовании муниципального округа

оформляется решением соответствующих органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 7. Официальные символы муниципального округа и порядок их официального использования

1. Муниципальный округ имеет официальные символы: герб и флаг. Порядок официального использования официальных символов устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа.

2. Официальные символы муниципального округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ.

Статья 8. Вопросы местного значения муниципального округа

К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми

помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ульяновской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства

территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

29) утверждение генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской

Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или её приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населённых пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населённых пунктов;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населённых пунктов муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

36) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью, участие в реализации молодёжной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодёжи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодёжной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодёжной политики в муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к

территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;

49) осуществление учёта личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 9. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территориях муниципального округа;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях муниципального округа;
- 6) создание муниципальной пожарной охраны;
- 7) создание условий для развития туризма;
- 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и её компонентов»;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населённом пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приёма населения в соответствии с графиком приёма населения, утверждённым нотариальной палатой Ульяновской области;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесённые к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Ульяновской области, за счёт доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов муниципального округа;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон «О теплоснабжении»);
- 6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении»);
- 7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального округа;
- 9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для опубликования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;
- 12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Администрация муниципального округа вправе на основании решения Совета депутатов муниципального округа привлекать граждан к выполнению

на добровольной основе социально значимых для муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения муниципального округа, предусмотренных пунктами 9-15, 24, 28 статьи 8 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа в области градостроительной деятельности, предусмотренные статьёй 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляются ими самостоятельно, за исключением полномочий, осуществляемых уполномоченными Правительством Ульяновской области исполнительными органами Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 18 декабря 2014 года № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области».

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных

муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий

Органы местного самоуправления муниципального округа, в случае наделения их федеральными законами и (или) законами Ульяновской области отдельными государственными полномочиями, осуществляют переданные им государственные полномочия в соответствии с установленным и для их исполнения требованиями и несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах субвенций, предоставленных местным бюджетам в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

Статья 13. Участие органов местного самоуправления муниципального округа в осуществлении не переданных им государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счёт средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьёй 34 Федерального закона, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

2. Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счёт средств бюджета муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

3. Финансирование полномочий, предусмотренных настоящей статьёй, не является обязанностью муниципального округа, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ГЛАВА III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

Статья 14. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в муниципальном округе проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального округа.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов муниципального округа и Главы администрации муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей участников референдума, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения референдума, составляет пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального округа.

5. Инициативная группа по проведению референдума обращается в территориальную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

В ходатайстве инициативной группы по проведению референдума должен (должны) содержаться:

1) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на референдум;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы по проведению референдума и лиц, уполномоченных действовать от её имени на территории муниципального округа.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы. К ходатайству должны быть приложены:

1) протокол собрания инициативной группы по проведению референдума, подписанный всеми её членами, в котором указываются принятые на собрании решения, а также место и дата проведения собрания, количество и состав участников собрания;

2) если инициатором проведения референдума выступает избирательное объединение, иное общественное объединение – решение руководящего органа избирательного объединения, иного общественного объединения, либо руководящего органа его регионального отделения или иного структурного подразделения о выступлении в качестве инициативной группы по проведению референдума;

3) письменные заявления членов инициативной группы по проведению референдума о согласии быть членами данной группы;

4) письменные заявления уполномоченных представителей инициативной группы по проведению референдума о согласии быть уполномоченными представителями данной группы;

5) нотариально удостоверенная в установленном законом порядке доверенность на уполномоченного представителя по финансовым вопросам инициативной группы по проведению референдума.

6. Территориальная избирательная комиссия в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о направлении их в Совет депутатов муниципального округа либо об отказе в регистрации инициативной группы.

7. Совет депутатов муниципального округа в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов обязан проверить соответствие вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на референдум, требованиям законодательства.

8. В случае признания Советом депутатов муниципального округа соответствия вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на местный референдум, требованиям законодательства, территориальная избирательная комиссия осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Ульяновской области. Регистрационное свидетельство действительно в течение всего срока полномочий инициативной группы по проведению референдума.

9. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Советом депутатов муниципального округа соответствия вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на референдум, требованиям законодательства.

Решение территориальной избирательной комиссии о регистрации инициативной группы по проведению референдума подлежит официальному опубликованию в течение пяти дней со дня его принятия.

Территориальная избирательная комиссия вправе отказать в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума, а Совет депутатов муниципального округа - отказать в назначении референдума только по основаниям, предусмотренным законодательством.

10. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов муниципального округа и Главой администрации муниципального округа, не требует сбора подписей в качестве условия назначения местного референдума, оформляется правовыми актами соответственно Совета депутатов муниципального округа и администрации муниципального округа.

11. Местный референдум назначается Советом депутатов муниципального округа в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов муниципального округа документов, на основании которых назначается референдум, а в случае непринятия решения Советом депутатов муниципального округа в установленный срок - судом.

12. Голосование на референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Советом депутатов муниципального округа на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днём голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днём голосования на ином назначенном референдуме.

13. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

14. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

15. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

16. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ульяновской области.

Статья 15. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов муниципального округа.

Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального округа, либо досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов муниципального округа, влекущего неправомотность данного органа, муниципальные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Решение о назначении даты выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

3. Муниципальные выборы депутатов Совета депутатов муниципального округа проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ульяновской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 16. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1) в населённом пункте, входящем в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населённого пункта;

2) в соответствии с законом Ульяновской области на части территории населённого пункта, входящего в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населённого пункта;

3) на территории муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Сход граждан может созываться Главой муниципального округа либо Советом депутатов муниципального округа, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населённого пункта численностью не менее 10 человек.

Сходы граждан, проводимые по инициативе жителей муниципального округа или Совета депутатов муниципального округа, назначаются Советом депутатов муниципального округа, а сходы граждан, проводимые по инициативе Главы муниципального округа - Главой муниципального округа.

Проведение схода граждан обеспечивается Главой муниципального округа.

Критерии определения границ части территории населённого пункта, входящего в состав территории муниципального округа, на которой может

проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ульяновской области.

Сход граждан проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Подготовка и проведение сходов граждан осуществляются открыто и гласно.

3. Для рассмотрения вопроса о проведении схода граждан инициативная группа обращается в Совет депутатов муниципального округа с письменным заявлением

3.1. В заявлении инициативной группы должны быть указаны:

- 1) вопрос, предлагаемый к вынесению на сход граждан;
- 2) обоснование необходимости проведения схода граждан и общественной значимости вопроса, выносимого на сход граждан;
- 3) данные об уполномоченном представителе инициативной группы, а также его контактный телефон или иные сведения, обеспечивающие возможность установления с ним связи.

3.2. Заявление инициативной группы о проведении схода граждан рассматривается Советом депутатов муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3. По итогам рассмотрения заявления инициативной группы Совет депутатов муниципального округа большинством не менее половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа принимает решение о назначении схода граждан либо об отклонении выдвинутой инициативы.

3.4. Инициатива проведения схода граждан отклоняется в случаях:

- 1) непредставления подписных листов;
- 2) оформления подписных листов с нарушением требований, установленных нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа;
- 3) если вопрос, предлагаемый к вынесению на сход граждан, не относится к полномочиям схода граждан.

3.5. В решении Совета депутатов муниципального округа об отклонении выдвинутой инициативы о проведении схода граждан указываются вопрос, подлежащий вынесению на сход граждан в соответствии с заявлением инициативной группы, и мотивировка решения об отклонении инициативы.

4. Сход граждан может быть назначен Советом депутатов муниципального округа по письменному заявлению не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа.

Для рассмотрения вопроса о проведении схода граждан группа депутатов обращается в Совет депутатов муниципального округа с письменным заявлением, подписанным всеми участниками данной группы депутатов.

Вопрос о назначении схода граждан рассматривается на заседании Совета депутатов муниципального округа.

Решение Совета депутатов муниципального округа по заявлению группы депутатов о проведении схода граждан принимается в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 пункта 3 настоящей статьи.

5. В решении Совета депутатов муниципального округа о назначении схода граждан (далее - муниципальный правовой акт о назначении схода граждан) должны быть указаны:

- 1) населённый пункт, на территории которого проводится сход граждан;
- 2) вопрос, который выносится на сход граждан;
- 3) время и место проведения схода граждан;
- 4) срок и порядок направления жителями муниципального округа своих предложений по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 5) срок и порядок регистрации граждан, желающих выступить на сходе граждан по вопросу, вынесенному на сход граждан;
- 6) состав комиссии по организации и проведению схода граждан.

Муниципальный правовой акт о назначении схода граждан подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании и подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до даты проведения схода граждан.

Муниципальный правовой акт о назначении схода граждан является официальным извещением о времени и месте проведения соответствующего схода граждан.

6. Для осуществления подготовки и проведения схода граждан муниципальным правовым актом о назначении схода граждан утверждается комиссия по организации и проведению схода граждан.

7. Аргументированные предложения по вопросу, вынесенному на сход граждан, подаются в организационную комиссию, не позднее 3 дней до даты проведения схода граждан. Предложения по вопросу, вынесенному на сход граждан, подлежат обязательной регистрации.

Предложения, поданные непосредственно в организационную комиссию, рассматриваются организационной комиссией и могут быть включены

в итоговый документ схода граждан по решению организационной комиссии.

8. Сход граждан проводится организационной комиссией в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом о назначении схода граждан.

Перед началом схода граждан проводится регистрация участников схода граждан с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при

наличии), года рождения, адреса места жительства. Голосование по вопросу, вынесенному на сход граждан, проводится открыто, если иное решение не принято сходом граждан.

9. Сход граждан правомочен при участии в нём более половины обладающих избирательным правом жителей населённого пункта (либо части его территории).

10. В случае, если в населённом пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населённого пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

11. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

12. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определённым настоящим Уставом.

13. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 17. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), а также органами государственной власти субъекта Российской Федерации в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов муниципального округа, Главы муниципального округа или Главы администрации муниципального округа;

2) органов государственной власти Ульяновской области;

3) жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов муниципального округа в соответствии с законом Ульяновской области.

6. Решение Совета депутатов муниципального округа о назначении опроса граждан должно быть принято не позднее чем через 60 дней после дня поступления инициативы о его проведении и не позднее чем за 15 дней до дня его проведения.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В решении Совета депутатов муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счёт средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального округа;
- 2) за счёт средств бюджета Ульяновской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ульяновской области.

9. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

10. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального округа для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и

дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ульяновской области или законов Ульяновской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального округа.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета депутатов муниципального округа;

2) Главы муниципального округа;

3) Главы администрации муниципального округа;

4) жителей муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов муниципального округа в соответствии с законом Ульяновской области.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального округа или Совета депутатов муниципального округа, назначаются Советом депутатов муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального округа или Главы администрации муниципального округа, - Главой муниципального округа.

7. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

8. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

9. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 19. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населённом пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населённого пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населённого пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов муниципального округа, Главы муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов муниципального округа или Главы муниципального округа, назначается Советом депутатов муниципального округа или Главой муниципального округа.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального округа.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, решением Совета депутатов муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

5. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, определяется решением Совета депутатов муниципального округа.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

6. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

7. В собрании граждан, проводимом в сельском населённом пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населённого пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населённого пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населённого пункта и обладающие активным избирательным правом.

8. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населённого пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населённого пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

10. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 20. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального округа, в том числе через территориальный орган администрации муниципального округа, может быть внесён инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Совета депутатов муниципального округа.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объём средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов муниципального округа;

9) иные сведения, предусмотренные решением Совета депутатов муниципального округа.

5. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

6. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трёх рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 4 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

7. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Администрация муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов

и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объёме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Администрация муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

10. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов муниципального округа.

11. В случае, если в администрацию муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия

в рассмотрении инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Отчёт администрации муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством

размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения).

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов муниципального округа по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией муниципального округа.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нём принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

7. В случаях, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения

и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Совета депутатов муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную

на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счёт средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением Совета депутатов муниципального округа.

Статья 22. Сельские старосты

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населённого пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в сельском населённом пункте может назначаться староста сельского населённого пункта.

2. Староста сельского населённого пункта назначается Советом депутатов муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населённого пункта. Староста сельского населённого пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населённого пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на

день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населённого пункта.

3. Должность старосты сельского населённого пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населённого пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населённого пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограничено дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.

5. Срок полномочий старосты сельского населённого пункта составляет пять лет.

7. Полномочия старосты сельского населённого пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населённого пункта, а также в случаях, установленных Федеральным законом.

8. Староста сельского населённого пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения) в сельском населённом пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населённого пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населённом пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населённого пункта;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные решением Совета депутатов муниципального округа в соответствии с законом Ульяновской области.

9. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населённого пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа в соответствии с законом Ульяновской области.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 23. Структура и наименование органов местного самоуправления муниципального округа

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального округа составляют: Совет депутатов муниципального округа, Глава муниципального округа, администрация муниципального округа, Контрольно-счётная палата муниципального округа, обладающие в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального округа осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета депутатов муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов муниципального округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Статья 24. Совет депутатов муниципального округа

1. Совет депутатов муниципального округа является представительным органом муниципального округа.

Совет депутатов муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

Совет депутатов муниципального округа считается избранным в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Совет депутатов муниципального округа обладает правами юридического лица.

3. Срок полномочий Совета депутатов муниципального округа составляет 5 лет.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального округа предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 25. Полномочия Совета депутатов муниципального округа

1. В исключительной компетенции Совета депутатов муниципального округа находятся:

1) принятие устава муниципального округа и внесение в него изменений

и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введённых местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ,

за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения);

9) принятие решения об удалении Главы муниципального округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа;

11) заслушивание ежегодных отчётов Главы муниципального округа, Главы администрации муниципального округа о результатах их деятельности, деятельности администрации муниципального округа и иных подведомственных Главе муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа.

2. К компетенции Совета депутатов муниципального округа относятся:

1) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ульяновской области;

2) установление порядка рассмотрения, утверждения местного бюджета, исполнения и контроля за бюджетным процессом;

3) утверждение символики муниципального округа;

4) образование, наименование, полномочия, состав, порядок деятельности и определение правового органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального округа (Контрольно-счётной

палаты),назначение на должность председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты, установление срока полномочий председателя и заместителя председателя Контрольно-счётной палаты, рассмотрение годового отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты, определение штатной численности Контрольно-счётной палаты, осуществление других полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, решениями Совета депутатов муниципального округа;

5) принятие предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального округа, а также с преобразованием муниципального округа;

6) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) установление нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма;

8) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наём);

9) принятие муниципальных нормативных правовых актов о муниципальных наградах, наградах Совета депутатов муниципального округа;

10) установление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право;

11) назначение в установленном порядке местного референдума, выборов депутатов Совета депутатов муниципального округа;

12) утверждение структуры Совета депутатов муниципального округа и администрации муниципального округа;

13) утверждение регламента Совета депутатов муниципального округа (далее – Регламент), внесение в него изменений и дополнений;

14) принятие решения о применении мер ответственности к Главе муниципального округа, депутату Совета депутатов муниципального округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов муниципального округа в соответствии с Законом Ульяновской области;

15) утверждение положений о видах муниципального контроля.

3. Иные полномочия Совета депутатов муниципального округа определяются федеральными законами, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области и настоящим Уставом.

Статья 26. Организация деятельности Совета депутатов муниципального округа

1. Порядок организации деятельности Совета депутатов муниципального округа определяется настоящим Уставом и Регламентом, утверждаемым решением Совета депутатов муниципального округа.

2. Совет депутатов муниципального округа принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции, на заседаниях. Заседание Совета депутатов муниципального округа не может считаться правомочным, если на нём присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Вновь избранный Совет депутатов муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов муниципального округа в правомочном составе.

4. Организацию деятельности Совета депутатов муниципального округа осуществляет Глава муниципального округа.

Очередные заседания созываются Главой муниципального округа не реже одного раза в три месяца.

5. Из числа депутатов Совета депутатов муниципального округа по предложению Главы муниципального округа избирается заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа.

6. Совет депутатов муниципального округа вправе создавать постоянные или временные комитеты, комиссии и депутатские группы. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комитетов, комиссий и депутатских групп определяются Регламентом Совета депутатов муниципального округа и положениями о соответствующих комитетах, комиссиях и депутатских группах, утверждаемыми Советом депутатов муниципального округа.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов муниципального округа

1. Полномочия Совета депутатов муниципального округа могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) вступление в силу закона Ульяновской области о его роспуске;
2) принятие Советом депутатов муниципального округа в порядке, определенном настоящим Уставом, решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Ульяновского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование муниципального округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона;

5) увеличение численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения.

2. С инициативой о самороспуске могут выступить депутаты Совета депутатов муниципального округа количеством не менее половины от установленной численности депутатов. Инициаторы самороспуска вносят в Совет депутатов муниципального округа проект решения о самороспуске, подписанный всеми инициаторами самороспуска. В двадцатидневный срок со дня получения проекта решения вопрос о самороспуске должен быть рассмотрен на заседании Совета депутатов муниципального округа.

Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа. Принятое решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов муниципального округа влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 28. Депутат Совета депутатов муниципального округа

1. Срок полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа (далее – депутат) составляет 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Совета депутатов муниципального округа нового созыва в правомочном составе.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального округа;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

10) отсутствия без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов муниципального округа в течение шести месяцев подряд;

11) приобретение статуса иностранного агента;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

3. Депутат Совета депутатов муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Депутат Совета депутатов муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признаётся следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Решение Совета депутатов муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. Депутат Совета депутатов муниципального округа представляет интересы избирателей, руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом, отчитывается перед избирателями не реже одного раза в год.

7. Депутату Совета депутатов муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

8. Депутаты Совета депутатов муниципального округа осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату Совета депутатов муниципального округа для осуществления своих полномочий гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период шести рабочих дней в месяц в совокупности.

9. Депутат Совета депутатов муниципального округа не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской

службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами.

Депутат Совета депутатов муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами.

10. Отставка по собственному желанию осуществляется путём подачи заявления. Заявление депутата Совета депутатов муниципального округа о сложении полномочий подаётся в письменной форме в Совет депутатов муниципального округа. Решение об удовлетворении данного заявления принимается на ближайшем заседании Совета депутатов муниципального округа. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало две трети от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального округа прекращаются с момента вступления в силу указанного решения. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Советом депутатов муниципального округа.

При отклонении Советом депутатов муниципального округа заявления депутата о досрочном сложении полномочий он вправе сложить полномочия через две недели после рассмотрения заявления на заседании с письменным уведомлением об этом Совета депутатов муниципального округа.

Информация о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа подлежит обязательному официальному опубликованию.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством, назначаются и проводятся дополнительные выборы.

Статья 29. Формы депутатской деятельности и права депутатов

1. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов муниципального округа;
- 2) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа;
- 3) участие в работе комиссий, депутатских групп Совета депутатов муниципального округа;
- 4) проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан;
- 5) участие в выполнении поручений Совета депутатов муниципального округа;
- 6) обращение к государственным или муниципальным органам, общественным объединениям, иным юридическим лицам и гражданам.

2. Депутат Совета депутатов муниципального округа вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесённых к компетенции Совета депутатов муниципального округа, в соответствии с действующим

законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов муниципального округа.

3. Для реализации своих полномочий депутат имеет право на заседания Совета депутатов муниципального округа:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов муниципального округа;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов муниципального округа;

4) ставить вопросы о необходимости разработки решений Совета депутатов муниципального округа;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

6) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;

7) вносить поправки к проектам решений Совета депутатов муниципального округа;

8) оглашать на заседаниях Совета депутатов муниципального округа обращения граждан, имеющие общественное значение;

9) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета депутатов муниципального округа;

10) получать любые документы, принятые Советом депутатов муниципального округа.

Статья 30. Глава муниципального округа

1. Глава муниципального округа является высшим должностным лицом муниципального округа. Глава муниципального округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Глава муниципального округа избирается открытым голосованием Советом депутатов муниципального округа на первом заседании из своего состава на весь срок полномочий Совета депутатов муниципального округа и исполняет полномочия Председателя Совета депутатов муниципального округа.

Кандидатуры для избрания на должность Главы муниципального округа выдвигаются депутатами (депутатом), а также путём самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность Главы муниципального округа.

Депутат, выдвинутый на должность Главы муниципального округа, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

Кандидат на должность Главы муниципального округа считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

В случае если на должность Главы муниципального округа было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге голосования требуемого для избрания числа голосов, то назначается временно исполняющий полномочия главы муниципального округа в порядке, определенном Федеральным законом, и проводятся новые выборы с новым выдвижением кандидатур.

Вновь избранный Глава муниципального округа вступает в должность со дня принятия решения Совета депутатов муниципального округа об избрании Главы муниципального округа.

Полномочия Главы муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального округа.

Глава муниципального округа при вступлении в должность приносит населению муниципального округа следующую присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий Главы муниципального округа соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и законы Ульяновской области, Устав Ульяновской области, Устав муниципального округа, правовые акты Совета депутатов муниципального округа, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, верно служить народу.».

3. Решение об изменении срока полномочий Главы муниципального округа, а также решение об изменении перечня полномочий, установленного настоящим Уставом, и (или) порядка избрания применяется только к Главе муниципального округа, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

4. Глава муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Глава муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признаётся следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Глава муниципального округа подконтролен и подотчётен населению и Совету депутатов муниципального округа.

Глава муниципального округа отчитывается не реже одного раза в год перед Советом депутатов муниципального округа о результатах своей деятельности, а также перед населением муниципального округа на собраниях (конференциях) или сходах граждан.

7. Глава муниципального округа не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами.

Глава муниципального округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа избрание Главы муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального округа из состава Совета депутатов муниципального округа осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов муниципального округа.

9. Главе муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Статья 31. Полномочия Главы муниципального округа

1. В исключительной компетенции Главы муниципального округа находятся:

1) представительство муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов муниципального округа;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Совета депутатов муниципального округа.

2. Глава муниципального округа по вопросам деятельности Совета депутатов муниципального округа:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов муниципального округа, определяет перечень вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа;

2) созывает заседания Совета депутатов муниципального округа, обеспечивает доведение до сведения депутатов информации о времени и места их проведения, а также проекты повесток их заседаний;

3) ведёт заседания Совета депутатов муниципального округа;

4) подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Совета депутатов муниципального округа;

5) организует в Совете депутатов муниципального округа приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

6) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

7) открывает и закрывает расчётные счета Совета депутатов муниципального округа в банках;

8) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете муниципального округа на обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального округа

и депутатов Совета депутатов муниципального округа;

9) издаёт распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального округа;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа.

3. В случае временного отсутствия Главы муниципального округа - на период отсутствия, а при досрочном прекращении полномочий Главы муниципального округа - до момента вступления в должность вновь избранного Главы муниципального округа его полномочия исполняет заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа, а в случае отсутствия заместителя Председателя - один из депутатов Совета депутатов муниципального округа по решению Совета депутатов муниципального округа.

4. Решение об исполнении депутатом Совета депутатов муниципального округа полномочий Главы муниципального округа, указанное в части 3 настоящей статьи, считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального округа

1. Полномочия Главы муниципального округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерть;

2) отставка по собственному желанию;

3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) досрочное прекращение полномочий Совета депутатов муниципального округа;
- 9) призыв на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретение статуса иностранного агента;
- 11) утрата доверия Президента Российской Федерации;
- 12) удаление в отставку;
- 13) отрешение от должности;
- 14) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального округа;
- 15) преобразование муниципального округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона;
- 16) увеличение численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов;
- 17) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения;
- 18) иные случаи, установленные Федеральным законом и другими федеральными законами.

2. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального округа в случаях, указанных в части 1 настоящей статьи (кроме случаев отставки по собственному желанию), осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Отставка Главы муниципального округа по собственному желанию принимается Советом депутатов муниципального округа на основании письменного заявления Главы муниципального округа. Заявление Главы муниципального округа о сложении полномочий подаётся в письменной форме в Совет депутатов муниципального округа, которое рассматривается на ближайшем его заседании.

В случае неприятия Советом депутатов муниципального округа решения по данному вопросу Глава муниципального округа вправе сложить

свои полномочия по истечении двух недель после подачи указанного в абзаце первом настоящей части заявления.

Решение Совета депутатов муниципального округа о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального округа в связи с отставкой по собственному желанию принимается на заседании Совета депутатов муниципального округа двумя третями от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа.

Статья 33. Гарантии осуществления полномочий депутата, Главы муниципального округа

1. Депутату Совета депутатов муниципального округа, Главе муниципального округа при осуществлении своих полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области устанавливаются следующие гарантии.

1.1. Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Совета депутатов муниципального округа, Главы муниципального округа.

За счёт средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на содержание органов местного самоуправления, возмещаются расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата, Главы муниципального округа. Размер и порядок возмещения указанных расходов устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

1.2. Освобождение депутата, Главы муниципального округа от выполнения работы при осуществлении ими полномочий депутата, Главы муниципального округа на непостоянной основе.

Освобождение производится по инициативе указанных лиц на основании их письменного уведомления. Требование каких-либо иных документов не допускается.

Депутатам, Главе муниципального округа за счёт средств местного бюджета выплачивается денежная компенсация за весь период их освобождения от работы для осуществления полномочий депутата, Главы муниципального округа. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

1.3. Право депутата, Главы муниципального округа на пользование средствами телефонной и иной связи. Депутату, Главе муниципального округа предоставляется право на бесплатное использование пользовательского (оконечного) оборудования телефонной или иной электросвязи, которыми располагают органы местного самоуправления муниципального округа.

1.4. Право депутата, Главы муниципального округа на возмещение расходов за проезд.

Депутату, Главе муниципального округа предоставляется право на возмещение за счёт средств местного бюджета расходов по оплате стоимости проезда на всех видах пассажирского транспорта (кроме такси) на территории муниципального округа. Размер и порядок возмещения указанных расходов устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

1.5. Предоставление депутату, Главе муниципального округа помещения для работы в избирательном округе.

Депутату, Главе муниципального округа для работы в избирательном округе, в том числе для приёма избирателей, предоставляется отдельное нежилое телефонизированное помещение, соответствующее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства и оборудованное мебелью и организационной техникой.

Порядок предоставления депутату, Главе муниципального округа, указанного в абзаце втором части 1.5 настоящей статьи помещения, а также требования к его оборудованию мебелью, оргтехникой, средствами связи устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

1.6. Возмещение депутату, Главе муниципального округа расходов, связанных с участием в мероприятиях, проводимых по вопросам местного значения.

Депутату, Главе муниципального округа предоставляет право на возмещение за счёт средств местного бюджета расходов, связанных с участием в мероприятиях, проводимых по вопросам непосредственного жизнеобеспечения населения муниципального округа (вопросам местного значения).

2. В случае если продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, установленная ему в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или по соглашению с работодателем, меньше продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, установленной частью 1 настоящей статьи, количество дней указанной разницы возмещается этому лицу за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в денежной форме в размере, который определяется исходя из размера денежного вознаграждения лица, замещающего такую же муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

3. В соответствии с уставом муниципального образования при предоставлении лицу, замещающему муниципальную должность, ежегодного оплачиваемого отпуска этому лицу за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования может производиться единовременная выплата в размере, установленном муниципальным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. При этом размер указанной выплаты, производимой лицу,

замещающему муниципальную должность и осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, определяется исходя из размера ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего такую же муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

Состав, порядок и размер возмещения, указанных в абзаце втором части 1.6 настоящей статьи расходов, устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

Статья 34. Администрация муниципального округа

1. Администрация муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального округа.

Администрацией муниципального округа руководит Глава администрации муниципального округа на принципах единоначалия.

2. Администрация муниципального округа обладает правами юридического лица.

3. Структуру администрации муниципального округа утверждает Совет депутатов муниципального округа по представлению Главы администрации муниципального округа. В структуру администрации муниципального округа могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

При наличии в структуре администрации муниципального округа территориальных органов расходы на обеспечение деятельности территориальных органов администрации муниципального округа предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Администрация муниципального округа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными актами Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа.

Статья 35. Полномочия администрации муниципального округа

К полномочиям администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения относятся:

1. В области жилищных отношений:

1) содействие развитию рынка недвижимости в жилищной сфере в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище;

2) использование бюджетных средств и иных не запрещённых законом источников денежных средств для улучшения жилищных условий граждан;

3) утверждение порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счёт средств бюджета муниципального округа

дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

4) предоставление в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, гражданам жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

5) стимулирование жилищного строительства;

6) учёт муниципального жилищного фонда;

7) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

8) ведение в установленном порядке учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

9) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

10) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

11) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

12) установление порядка приведения помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние в случае самовольного переустройства и (или) перепланировки;

13) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

14) осуществление муниципального жилищного контроля;

15) принятие решения и изъятие жилого помещения у собственника путём выкупа в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд;

16) проведение в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, открытого конкурса по отбору управляющей организации в случаях, указанных в части 4 статьи 161 и части 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации;

17) заключение договора на управление многоквартирным домом, в котором доля муниципального образования в праве общей собственности

на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов, или многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального округа, с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса;

18) в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа, принятие в муниципальную собственность жилых помещений, находящихся

в собственности граждан по основаниям, установленным законодательством;

19) в порядке, установленном законодательством, передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда;

20) принятие решений о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определённому виду специализированных жилых помещений и исключение жилых помещений из указанного фонда;

21) заключение договоров социального найма жилых помещений, договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и договоров безвозмездного пользования жилым помещением;

22) установление размеров платы за содержание и ремонт жилого помещения:

- для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;

- для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

- для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на их общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

23) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

24) предоставление благоустроенных жилых помещений по договору социального найма в случаях, предусмотренных жилищным законодательством;

25) утверждение регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных

домах, при предоставлении администрации муниципального округа информации, указанной в части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

26) определение дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

27) установление максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

28) ведение муниципального реестра наёмных домов социального использования, муниципального реестра земельных участков, предоставленных или предназначенных для строительства наёмных домов социального использования;

29) иные вопросы, отнесённые к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Ульяновской области, если решение данных вопросов законом или настоящим Уставом прямо не отнесено к полномочиям Главы муниципального округа, Совета депутатов муниципального округа.

2. В области бюджетных отношений:

1) составление, внесение на утверждение в Совет депутатов муниципального округа проекта местного бюджета, а также исполнение решения об утверждении местного бюджета в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление его в Совет депутатов муниципального округа и Контрольно-счётную палату;

4) составление и направление годового отчёта об исполнении местного бюджета на утверждение в Совет депутатов муниципального округа и для осуществления внешней проверки в Контрольно-счётную палату;

5) ведение реестра расходных обязательств муниципального округа в порядке, установленном администрацией муниципального округа;

6) управление муниципальным долгом и муниципальными активами;

7) опубликование в средствах массовой информации проекта местного бюджета, проектов решений о внесении изменений в решение о местном

бюджете, решения об утверждении местного бюджета, решения об утверждении годового отчёта об исполнении местного бюджета;

8) ведение реестра закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов;

9) осуществление функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

10) осуществление правового регулирования и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

11) обеспечение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

12) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда;

13) ежегодное информирование Совета депутатов муниципального округа об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа;

14) предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов в пределах лимитов средств, установленных решением об утверждении местного бюджета, осуществление муниципальных заимствований;

15) принятие решения об эмиссии муниципальных ценных бумаг;

16) представление в установленном порядке сведений об исполнении местного бюджета в Федеральную службу государственной статистики;

17) подготовка предложений по установлению размеров и условий оплаты труда муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления; установление размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений;

18) установление муниципальных минимальных социальных стандартов

и других нормативов расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения;

20) заключение кредитных договоров и договоров о залоге муниципального имущества;

21) своевременная разработка и внесение предложений к прогнозам, планам и программам, принимаемым органами государственной власти, затрагивающим интересы муниципального округа;

22) разработка в установленном администрацией муниципального округа порядке и обеспечение выполнения прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

23) своевременное осуществление расчёта потребности и направление предложений в Правительство Ульяновской области для дополнительного финансирования отдельных вопросов местного значения, установленных законом Ульяновской области;

24) направление органам государственной власти своих предложений, ходатайств, заявлений, в том числе содержащих требования о выполнении органами государственной власти возложенных на них законом обязанностей обеспечить финансовое выравнивание бюджетной обеспеченности

муниципального округа, гарантировать финансовую самостоятельность местного самоуправления, компенсировать дополнительные расходы, возникшие в результате решений этих органов;

25) ежегодное проведение расчёта средств, необходимых для выполнения возложенных государственных полномочий, и направление в органы государственной власти предложений о выделении данных средств из государственного бюджета соответствующего уровня;

26) обеспечение представления необходимой для исполнения контрольных функций информации органам государственной власти;

27) установление состава сведений об объёме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другой информации, порядка и срока её внесения

в муниципальную долговую книгу;

28) разработка и утверждение муниципальных программ.

3. В области владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом:

1) решение вопросов от имени муниципального округа по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, порядком и условиями, установленными решениями Совета депутатов муниципального округа;

2) передача муниципального имущества в возмездное и безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам, отчуждение, совершение иных сделок, в том числе приватизация в соответствии с федеральными законами

в порядке, установленном Советом депутатов муниципального округа;

3) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных предприятий, учреждений и иных хозяйствующих обществ, изменение типа муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных предприятий и учреждений; определение целей, условий, порядка деятельности муниципальных предприятий, учреждений, утверждение их уставов и положений, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание отчётов об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4) ведение учёта муниципального имущества в порядке, установленном федеральным законом;

5) ведение реестров муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений;

7) исполнение иных полномочий, отнесённых нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа к компетенции администрации муниципального округа.

4. В области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов:

1) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

2) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов:

создание и содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

определение схемы размещения мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов;

организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

3) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

4) осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на территории муниципального округа;

5) осуществление полномочий в области использования и охраны водных объектов, находящихся в муниципальной собственности, за исключением полномочий, отнесённых настоящим Уставом к полномочиям Совета депутатов муниципального округа;

6) контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также иные полномочия, предусмотренные законодательством, на решение вопросов местного значения в области использования и охраны недр;

7) подготовка проектов положений об особо охраняемых природных территориях местного значения, категории которых устанавливаются законом Ульяновской области;

8) участие в установленном порядке в организации и осуществлении процедур экологической экспертизы;

9) разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель;

10) осуществление муниципального лесного контроля;

11) информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

13) разработка проекта правил использования водных объектов для рекреационных целей, проектов изменений в данные правила, согласование указанных проектов с уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сферах природопользования и охраны окружающей среды, и внесение их на утверждение Совету депутатов муниципального округа.

5. В области земельных отношений и градостроительства:

1) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального округа до разграничения государственной собственности на землю;

2) организация проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков или права на заключения договоров аренды земельных участков;

3) принятие решения о проведении землеустройства на территории муниципального округа;

4) утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

5) осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа;

6) резервирование земель и изъятие земельных участков и жилых помещений в границах муниципального округа для муниципальных нужд;

7) предоставление земельных участков в соответствии с генеральным планом, утверждённой градостроительной документацией на правах и для целей, предусмотренных действующим законодательством;

8) осуществление функций муниципального заказчика на разработку и реализацию генерального плана муниципального округа, документации по планировке территории муниципального округа, программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур муниципального округа;

9) утверждение правил землепользования и застройки муниципального округа;

10) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) участие в рассмотрении и согласовании в установленном порядке схем территориального планирования Российской Федерации и Ульяновской области, схем и проектов развития инженерной транспортной и социальной инфраструктуры и благоустройства территории Ульяновской области, градостроительных разделов государственных программ Ульяновской области и программ социально-экономического развития территории области;

13) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, а также изменений в них;

14) контроль за реализацией градостроительной документации;

15) разработка проекта правил благоустройства территории муниципального округа, проектов изменений в данные правила и внесение их на утверждение Совета депутатов муниципального округа;

16) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной

инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения

за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) и организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами;

17) организация и проведение конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественного оформления территории муниципального округа;

18) ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа;

19) ведение похозяйственных книг;

20) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

21) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

22) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или её приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

23) иные полномочия в области землепользования и градостроительства, если эти полномочия законом или настоящим Уставом прямо не отнесены к полномочиям Главы муниципального округа, Совета депутатов муниципального округа.

6. В области строительства и транспорта:

1) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа, в том числе:

- проведение конкурса на право выполнения регулярных пассажирских перевозок по маршрутной сети муниципального округа;

- заключение договоров с перевозчиками на выполнение регулярных пассажирских перевозок по маршрутной сети муниципального округа;

- утверждение маршрутной сети регулярных пассажирских перевозок муниципального округа;

- согласование расписания движения по маршрутам регулярных пассажирских перевозок автомобильного транспорта;

2) определение порядка открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов, утверждение графиков (расписаний) транспортного обслуживания по муниципальным маршрутам, осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и законами Ульяновской области в области внеуличного транспорта;

3) выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

4) утверждение порядка выдачи согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги местного значения муниципального округа на строительство, реконструкцию являющихся сооружениями пересечений автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, на капитальный ремонт, ремонт указанных пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального округа, и перечня документов, необходимых для выдачи такого согласия;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) разработка проектной, сметной документации, строительство, реконструкция, содержание, капитальный ремонт объектов внешнего благоустройства, находящихся в муниципальной собственности;

7) организация и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения; установка, замена, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего

пользования местного значения, осуществление иных полномочий, отнесённых Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления;

8) принятие мер по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, в случае принятия в порядке, установленном статьёй 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решений о временных ограничении и прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам;

9) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах муниципального округа при осуществлении дорожной деятельности;

10) выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7. В области противодействия терроризму:

1) разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ульяновской области;

4) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления муниципального округа;

5) направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ульяновской области;

6) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

8. В области мобилизационной подготовки и мобилизации:

1) организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации муниципальных предприятий и учреждений;

2) разработка в установленном порядке мобилизационного плана;

3) оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

4) создание в установленном порядке запасных пунктов управления органов местного самоуправления муниципального округа и подготовка указанных пунктов для работы в условиях военного времени.

9. В области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, территориальной обороны и гражданской обороны:

1) осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

2) принятие решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, организация и осуществление проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

3) осуществление в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

4) осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5) создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6) организация и проведение в пределах имеющихся средств аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении, при недостаточности собственных сил и средств обращение за помощью к исполнительным органам Ульяновской области;

7) содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

8) создание при администрации муниципального округа постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий муниципального округа от чрезвычайных ситуаций;

9) разработка и реализация плана действия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; установление при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации;

10) разработка и реализация муниципальных программ в области защиты населения и территорий муниципального округа от чрезвычайных ситуаций;

11) создание профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;

12) организация на период купального сезона на пляжах муниципального округа спасательных постов;

13) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, разработка и реализация планов территориальной обороны, гражданской обороны и защиты населения и территорий муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

14) создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

15) проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

16) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов территориальной обороны и гражданской обороны;

17) участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

18) обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) в пределах своих полномочий создание и поддержание в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;

20) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о чрезвычайных ситуациях и гражданской обороне, если эти полномочия законом или настоящим Уставом прямо не отнесены к полномочиям Главы муниципального округа, Совета депутатов муниципального округа.

10. В области обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания и в сфере предпринимательства:

1) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) содействие организациям связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания в получении и (или) строительстве сооружений и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) создание условий для развития сельскохозяйственного производства расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

4) создание условий для оказания поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе:

а) разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учётом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

б) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценка эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального округа;

5) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа и обеспечение её деятельности;

6) определение в генеральном плане, правилах землепользования и застройки муниципального округа строительства, размещения торговых объектов;

7) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов с учётом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области;

8) принятие мер экономического стимулирования по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры и обеспечению доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9) проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территориях муниципального округа и анализа эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории муниципального округа;

10) определение границ земельных участков, непосредственно прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. В области охраны здоровья граждан:

1) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и состояний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального округа, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом Ульяновской области;

3) участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) её компонентов;

4) участие в реализации на территории муниципального округа мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

5) реализация на территории муниципального округа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Ульяновской области;

6) создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. В области культуры:

1) организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий на территории муниципального округа;

2) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

3) организация пропаганды культурно-исторического наследия, сохранения национальных традиций и обрядов;

4) координация работы муниципальных учреждений культуры, искусства, архивного дела, досуга, библиотек, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

5) осуществление в установленном порядке взаимодействия с религиозными организациями и конфессиями в пределах компетенции органов местного самоуправления;

6) содержание зданий, сооружений, иного имущества муниципальных учреждений культуры и финансирование их деятельности;

7) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

11) создание и содержание музеев муниципального округа;

12) предоставление меценатам, а также нуждающимся в получении меценатской поддержки государственным, муниципальным, негосударственным некоммерческим организациям культуры и образовательным организациям, реализующим образовательные программы в области культуры и искусства, информации о состоянии культурных ценностей и развитии деятельности в сфере культуры и образования в области культуры и искусства в соответствии со статьёй 36² Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о культуре.

13. В области образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

7) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

8) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

14. В области развития физической культуры и спорта:

1) организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

2) координация деятельности муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности, взаимодействие муниципальных учреждений с физкультурно-спортивными объединениями по вопросам развития физической культуры и спорта;

3) содержание зданий и сооружений муниципальных учреждений физкультурно-оздоровительной направленности и финансирование их деятельности;

4) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

5) определение и (или) организация на водных объектах муниципального округа мест массового отдыха, купания, туризма и спорта;

6) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

15. В области работы с детьми и молодёжью:

1) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в муниципальном округе;

2) разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям молодёжной политики;

3) формирование единой молодёжной информационно-образовательной инфраструктуры муниципального округа;

4) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальных служащих, осуществляющих реализацию молодёжной политики;

5) поддержка местных общественных молодёжных и детских организаций и объединений;

6) организация деятельности муниципальных социальных молодёжных центров;

7) участие в реализации молодёжной политики;

8) разработка и реализация мер по защите и обеспечению прав и законных интересов молодёжи;

9) организация и осуществление мониторинга реализации молодёжной политики, в том числе мониторинга эффективности патриотического воспитания молодёжи и духовно-нравственного воспитания молодёжи в Российской Федерации, на территории муниципального округа;

10) содействие реализации выдвигаемых инициатив, в том числе инициативных проектов, молодёжи муниципального округа;

11) содействие развитию инфраструктуры молодёжной политики, в том числе создание и обеспечение функционирования муниципальных учреждений молодёжной политики на территории муниципального округа.

16. В области регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями:

1) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) исполнение иных полномочий, определенных законодательством для органа местного самоуправления, регулирующего тарифы.

17. В области энергосбережения и повышения энергетической эффективности:

1) разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) установление требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых устанавливаются органами местного самоуправления;

3) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определённых в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

4) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

5) осуществление иных полномочий, отнесённых Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

18. В области организации теплоснабжения:

1) организация обеспечения надёжного теплоснабжения потребителей на территории муниципального округа, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) рассмотрение обращений потребителей по вопросам надёжности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утверждёнными Правительством Российской Федерации;

3) реализация предусмотренных частями 5 - 7 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

4) выполнение требований, установленных правилами оценки готовности муниципальных округов к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

5) в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

6) согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

7) разработка схемы теплоснабжения муниципального округа в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

8) осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

19. В области водоснабжения и водоотведения:

1) организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2) утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ;

3) согласование инвестиционных программ;

4) согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади;

5) иные полномочия, установленные Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

20. Иные полномочия:

1) разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесение на рассмотрение и утверждение Совета депутатов муниципального округа проектов решений Совета депутатов муниципального округа;

2) установление требований к содержанию, порядка разработки, утверждения (одобрения) и корректировки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

3) разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

3) организация похоронного дела, ритуальных услуг, создание и содержание мест погребения и захоронения;

4) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

5) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

7) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

8) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

10) формирование и содержание муниципального архива;

11) регистрация трудовых договоров, заключаемых работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

12) регистрация устава территориального общественного самоуправления, ведение Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений, описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление;

13) осуществление муниципального контроля на территории муниципального округа в соответствующих сферах деятельности, если данное полномочие не установлено настоящей статьей, но отнесено к полномочиям органов местного самоуправления федеральными законами;

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей в соответствии с законодательством;

15) иные полномочия, отнесённые законодательством к полномочиям органов местного самоуправления, если эти полномочия законом или настоящим Уставом прямо не отнесены к полномочиям Главы муниципального округа, Совета депутатов муниципального округа, Контрольно-счётной палаты;

16) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;

17) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

18) выступление от имени публичного партнёра - муниципального округа в отношениях муниципально-частного партнёрства в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

19) принятие решения о заключении концессионного соглашения с учётом требований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в отношении объектов концессионного соглашения, права собственности на которые принадлежат муниципальному округу, а также осуществление иных полномочий в рамках концессионного соглашения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

20) за счёт собственных доходов местного бюджета решение следующих вопросов:

а) организация оздоровления детей во время учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных организациях;

б) решение вопросов обеспечения охраны зданий и сооружений муниципальных учреждений;

в) осуществление, установленных решениями Совета депутатов муниципального округа дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 36. Глава администрации муниципального округа

1. Глава администрации муниципального округа назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации муниципального округа.

Контракт с Главой администрации муниципального округа заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации муниципального округа (до дня начала работы Совета депутатов муниципального округа нового созыва), но не менее чем на два года.

Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального округа устанавливается Советом депутатов муниципального округа.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов муниципального округа.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов муниципального округа, а другая половина - Губернатором Ульяновской области.

Глава администрации муниципального округа назначается на должность Советом депутатов муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой администрации муниципального округа заключается Главой муниципального округа.

Глава администрации муниципального округа, назначаемый на должность Главы администрации муниципального округа по контракту, заключаемому по результатам конкурса, замещает должность муниципальной службы.

2. Глава администрации муниципального округа:

1) подконтролен и подотчётен Совету депутатов муниципального округа;

2) представляет Совету депутатов муниципального округа ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального округа;

3) обеспечивает осуществление администрацией муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа федеральными законами и законами Ульяновской области;

4) обязан сообщить в письменной форме Главе муниципального округа о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

3. Глава администрации муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признаётся следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Полномочия Главы администрации муниципального округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) освобождение от занимаемой должности в соответствии с частью 5 или 6 настоящей статьи;
- 4) отрешение от должности;
- 5) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 7) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 10) призыв на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона;
- 12) увеличение численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов;
- 13) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения;
- 14) приобретение статуса иностранного агента.

5. Глава администрации муниципального округа может быть освобождён от занимаемой должности по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов муниципального округа или Главы муниципального округа – в связи с нарушениями, допущенными Главой администрации муниципального округа, в части, касающейся решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения), а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) Губернатора Ульяновской области – в связи с нарушениями, допущенными Главой администрации муниципального округа, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, а также в связи с несоблюдением

ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) Главы администрации муниципального округа – в связи с нарушениями условий замещения должности Главы администрации муниципального округа, допущенными органами местного самоуправления муниципального округа и (или) органами государственной власти Ульяновской области.

6. Глава администрации муниципального округа может быть освобождён от занимаемой должности в судебном порядке на основании заявления Губернатора Ульяновской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава администрации муниципального округа:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального округа по решению всех вопросов, отнесённых к компетенции администрации муниципального округа;

2) заключает от имени администрации муниципального округа договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов муниципального округа структуру администрации муниципального округа, формирует штат администрации муниципального округа в пределах утверждённых в местном бюджете муниципального округа средств на содержание администрации муниципального округа;

4) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих администрации муниципального округа;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

8. В сфере взаимодействия с Советом депутатов муниципального округа Глава администрации муниципального округа:

1) вносит на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение Совета депутатов муниципального округа проект бюджета муниципального округа и отчёт о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов муниципального округа;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов муниципального округа;

5) разрабатывает и вносит в Совет депутатов муниципального округа на утверждение планы и программы социально-экономического развития муниципального округа, а также отчёты об их исполнении.

9. В случае временного отсутствия Главы администрации муниципального округа - на период отсутствия, а при досрочном прекращении полномочий Главы администрации муниципального округа - до момента назначения на должность Главы администрации муниципального округа его полномочия исполняет первый заместитель Главы администрации муниципального округа.

Статья 37. Контрольно-счётная палата

1. Контрольно-счётная палата муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов муниципального округа и ей подотчётна.

2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов муниципального округа.

4. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

5. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты.

7. Штатная численность Контрольно-счётной палаты определяется правовым актом Совета депутатов муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счётной палаты с учётом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётной палаты.

Структура и штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждаются председателем Контрольно-счётной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

8. Контрольно-счётная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Статья 38. Система муниципальных правовых актов
муниципального округа**

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального округа входят:

- 1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
- 2) решения Совета депутатов муниципального округа;
- 3) постановления и распоряжения Главы муниципального округа;
- 4) постановления и распоряжения администрации муниципального округа;
- 5) правовые акты иных органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального округа. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

3. Совет депутатов муниципального округа по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, решение об удалении Главы муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального округа и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом.

К нормативным правовым актам Совета депутатов муниципального округа относятся нормативный правовой акт об утверждении Устава муниципального округа, нормативный правовой акт об утверждении бюджета муниципального округа, правила благоустройства территории муниципального округа, нормативные правовые акты об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, иные нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов муниципального округа по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом.

Глава муниципального округа подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов муниципального округа.

Глава муниципального округа издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального округа, а также по вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим

Уставом в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами.

4. Глава администрации муниципального округа издаёт постановления администрации муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации муниципального округа федеральными законами и законами Ульяновской области, а также распоряжения администрации муниципального округа по вопросам организации работы администрации муниципального округа.

Статья 39. Устав муниципального округа

1. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа принимаются Советом депутатов муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального округа.

2. Проект Устава муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов муниципального округа порядка учёта предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Ульяновской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов

муниципальных образований» уведомления о включении сведений об Уставе муниципального округа, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Ульяновской области.

Изменения и дополнения, внесённые в Устав муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления муниципального округа, разграничение полномочий между органами местного самоуправления муниципального округа (за исключением случаев приведения Устава муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального округа, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

Статья 40. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального округа осуществляется путём прямого волеизъявления населения муниципального округа, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления муниципального округа или должностное лицо местного самоуправления муниципального округа, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы муниципального округа, Главы администрации муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов муниципального округа.

Статья 41. Правила благоустройства территории муниципального округа

1. Правила благоустройства территории муниципального округа утверждаются Советом депутатов муниципального округа.

2. Правила благоустройства территории муниципального округа регулируют вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального округа, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального округа, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных

в границах населённых пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального округа, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального округа в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального округа, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений

в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Ульяновской области;

15) праздничного оформления территории муниципального округа;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального округа;

3. В соответствии с законом Ульяновской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального округа, исходя из природно-климатических,

географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов муниципального округа могут вноситься в Совет депутатов муниципального округа депутатами Совета депутатов муниципального округа, Главой муниципального округа, Главой администрации муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты.

Статья 43. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов муниципального округа

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением решений Совета депутатов муниципального округа о налогах и сборах, бюджете, выборах, которые вступают в силу в соответствии с федеральным законодательством.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования.

Муниципальные правовые акты, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания (принятия), если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом.

3. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим Уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключённого между органами местного самоуправления, понимается:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов,

органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) размещение муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключённых между органами местного самоуправления, для ознакомления граждан на информационных стендах и (или) в других местах, определяемых Советом депутатов муниципального округа.

5. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключённого между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Павловский вестник» или газете Павловского района Ульяновской области «Искра».

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объёмные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Сетевым изданием для официального опубликования Устава муниципального округа, муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа является официальный портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл N ФС 77-72471 от 05.03.2018).

6. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключённого между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в муниципальном округе в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

7. Муниципальные правовые акты могут быть доведены до всеобщего сведения в иных средствах массовой информации, разосланы государственным органам и органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме. Данные способы не являются обнародованием муниципальных правовых актов.

ГЛАВА VI. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 44. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая установление требований к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ульяновской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа в соответствии с Реестром муниципальных должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Ульяновской области.

Статья 45. Дополнительные гарантии для муниципального служащего

1. Для муниципального служащего, помимо предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие дополнительные гарантии:

1) дополнительная ежемесячная выплата лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в размере 50% от минимального размера оплаты труда;

2) дополнительные оплачиваемые дни отдыха беременным женщинам из числа муниципальных служащих продолжительностью не более 30 календарных дней в период со дня постановки на учет по беременности в учреждении здравоохранения до наступления отпуска по беременности и родам.

2. Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, настоящие выплаты производятся со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком по день, предшествующий возобновлению трудовых (служебных) отношений включительно.

3. Дополнительная ежемесячная выплата муниципальному служащему, предусмотренная пунктом 1 части 1 настоящей статьи, производится в порядке, определяемом администрацией Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3.1. Порядок предоставления дней отдыха, предусмотренных пунктом 2 части 1 настоящей статьи, устанавливается правовым актом администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением муниципальным служащим дополнительных гарантий, производится за счет средств местного бюджета.

Раздел VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 46. Экономическая основа местного самоуправления муниципального округа

1. Экономическую основу местного самоуправления муниципального округа составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета муниципального округа, а также имущественные права муниципального округа.

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации муниципальная собственность признаётся и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 47. Муниципальное имущество муниципального округа

В собственности муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ульяновской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесённых к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления муниципального округа в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьёй 36 Федерального закона.

2. В случаях возникновения у муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 63 Федерального закона, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 48. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом муниципального округа

1. Органы местного самоуправления муниципального округа от имени муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета депутатов муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального округа.

4. Муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления муниципального округа.

Решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются администрацией муниципального округа.

Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального округа выступает администрация муниципального округа. Глава администрации муниципального округа постановлением администрации муниципального округа определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений и не реже одного раза в год заслушивает отчёты об их деятельности.

Органы местного самоуправления от имени муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казённых учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Администрация муниципального округа ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 49. Бюджет муниципального округа

1. Муниципальный округ имеет собственный бюджет.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа обеспечивают сбалансированность бюджета муниципального округа и соблюдение установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета, размеру и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального округа.

3. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального округа и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ульяновской области.

4. В бюджете муниципального округа отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ульяновской области, а также осуществляемые за счёт указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета муниципального округа.

5. Проект бюджета, решение об утверждении бюджета, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

6. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчёта об исполнении бюджета муниципального округа определяется настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

Статья 50. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса муниципального округа являются:

- 1) Глава муниципального округа;
- 2) Совет депутатов муниципального округа;
- 3) Администрация муниципального округа;
- 4) Контрольно-счётная палата;
- 5) главные распорядители (распорядители) средств бюджета;

- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 8) получатели средств бюджета.

Особенности бюджетных полномочий указанных участников бюджетного процесса устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа.

Статья 51. Порядок формирования бюджета муниципального округа

1. Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и принятыми в соответствии с ними законами Ульяновской области.

Нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа устанавливаются местные налоги и сборы, определяются в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации:

налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налогов, если эти элементы налогообложения не установлены Налоговым кодексом Российской Федерации;

ставки сборов.

Нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа могут устанавливаться в порядке и пределах, которые предусмотрены Налоговым кодексом Российской Федерации, особенности определения налоговой базы, налоговые льготы, основания и порядок их применения, а также льготы по уплате сборов, основания и порядок их применения.

2. Формирование расходов бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счёт средств бюджета муниципального округа.

3. В случае принятия бюджета на очередной финансовый год с дефицитом решением о бюджете утверждаются источники финансирования дефицита бюджета.

Статья 52. Порядок составления и внесения на утверждение Совету депутатов муниципального округа проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета основывается на положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития муниципального округа, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) и должно обеспечивать рассмотрение и утверждение проекта бюджета до начала финансового года.

2. Организация работы по составлению проекта бюджета осуществляется в соответствии с порядком составления проекта бюджета, утверждаемого правовым актом администрации муниципального округа.

3. План организационных мероприятий должен содержать конкретные сроки и ответственных исполнителей по подготовке Программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также проектов муниципальных программ, проектов внесения в них изменений.

Статья 53. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального округа

1. Бюджет муниципального округа утверждается решением Совета депутатов муниципального округа.

2. Проект решения о местном бюджете вносится администрацией муниципального округа и рассматривается Советом депутатов муниципального округа в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального округа.

3. В решении о бюджете муниципального округа должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объём доходов бюджета, общий объём расходов, дефицит (профицит) бюджета.

4. Решением о бюджете муниципального округа утверждаются:
распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ульяновской области, решением Совета депутатов муниципального округа;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

иные показатели бюджета муниципального округа, установленные решением Совета депутатов муниципального округа.

5. Принятое Советом депутатов муниципального округа решение об утверждении бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.

Статья 54. Порядок исполнения бюджета муниципального округа

1. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам и расходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета муниципального округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Уточненная сводная бюджетная роспись ежеквартально направляется в Контрольно-счётную палату не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

4. Управление финансов администрации муниципального округа обязано вести реестр расходных обязательств муниципального округа в установленном порядке.

5. Управление финансов администрации муниципального округа осуществляет составление и ведение кассового плана.

6. Размер резервного фонда администрации муниципального округа определяется решением Совета депутатов муниципального округа об утверждении бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа прилагается к годовому отчёту об исполнении бюджета муниципального округа.

7. Изменения в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа могут быть внесены на основании соответствующих постановлений (распоряжений) администрации муниципального округа в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8 Проекты муниципальных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов и (или) расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ, подлежат финансово-экономической экспертизе (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) со стороны Контрольно-счётной палаты.

Статья 55. Контроль за исполнением бюджета муниципального округа

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляют Контрольно-счётная палата, администрация муниципального округа.

Совет депутатов муниципального округа осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального округа на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Советом депутатов муниципального округа слушаний.

2. Контрольно-счётная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в порядке, определённом Советом депутатов муниципального округа.

Администрация муниципального округа осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах полномочий, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, определённом муниципальным правовым актом администрации муниципального округа, в том числе контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют следующие виды муниципального финансового контроля:

предварительный контроль - в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального округа;

последующий контроль - по результатам исполнения бюджета муниципального округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчётности.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в пределах полномочий, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 56. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьёй 20 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учётом объёмов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Ульяновской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 57. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счёт средств местного бюджета.

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 58. Ответственность органов местного самоуправления муниципального округа и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа

Органы местного самоуправления, должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим Уставом.

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 59. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета депутатов
Павловского муниципального
округа Ульяновской области
от 16.10.2025 № 19

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

В соответствии с решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области от 16.10.2025 № 19 «О проекте решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области «О принятии Устава Павловского муниципального округа Ульяновской области» Ульяновской области и назначении публичных слушаний» Совет депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области сообщает, что 12 ноября 2025 года в 17.00 актовом зале (3-й этаж) здания администрации муниципального образования «Павловский район») по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, 24 состоятся публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области «О принятии Устава Павловского муниципального округа Ульяновской области» (далее - проект решения Совета депутатов о принятии Устава).

Желающие могут принять участие в обсуждении проекта решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области «О принятии Устава Павловского муниципального округа Ульяновской области»

Предложения и замечания участников публичных слушаний, граждан по проекту решения Совета депутатов о принятии Устава в принимаются в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Павловский район», утвержденным решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области от 09.10.2025 № 17 до 15.00 11 ноября 2025 года по адресу: Ульяновская область, Павловский район, Ульяновская область, р.п. Павловка, ул.Калинина , 24, 3 этаж, каб.33.

Граждане, которые не смогут принять непосредственного участия в публичных слушаниях, могут представить предложения по проекту решения Совета депутатов о принятии Устава в письменном виде в Совет депутатов по адресу: Ульяновская область, Павловский район, Ульяновская область, р.п. Павловка, ул.Калинина , 24, 3 этаж, каб.33.