

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1-ое заседание Совета депутатов первого созыва

РЕШЕНИЕ

09.10.2025

№ 17

Экз. _

р.п. Павловка

**Об утверждении порядка назначения и проведения
публичных слушаний на территории Павловского
муниципального округа Ульяновской области**

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17 Устава муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, в целях обеспечения прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области от 21.12.2016 № 344 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний муниципального образования «Павловский район».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом муниципальном издании - муниципальной газете «Павловский вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава Павловского муниципального округа
Ульяновской области**

А.И. Вальков

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Павловский муниципального
округа Ульяновской области
от 09.10.2025 № 17

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области разработан в соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее — Федеральный закон), статьёй 17 Устава муниципального образования «Павловский район» и устанавливает правила организации и проведения публичных слушаний на территории Павловского муниципального округа (далее — муниципальный округ).

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания должны выноситься вопросы, перечень которых установлен частью 2 статьи 47 Федерального закона.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Совета депутатов муниципального округа;
- 2) Главы муниципального округа;
- 3) Главы администрации муниципального округа;
- 4) жителей муниципального округа.

2. Жители муниципального округа для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу, численностью не менее **15** граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа (далее - инициативная группа).

3. Инициативная группа обращается в Совет депутатов муниципального округа с ходатайством о проведении публичных слушаний.

4. Ходатайство должно содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

3) сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее - уполномоченный представитель инициативной группы);

4) подписи всех членов инициативной группы;

5) предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

5. Вместе с ходатайством представляются проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта, согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении каждого члена инициативной группы.

6. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального округа или Совета депутатов муниципального округа, назначаются Советом депутатов муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального округа или Главы администрации муниципального округа, - Главой муниципального округа.

2. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом депутатов муниципального округа или Главой муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения

публичных слушаний, предусмотренной статьей 3 настоящего Порядка.

3. Решение об отказе инициативной группе в назначении публичных слушаний принимается Советом депутатов муниципального округа в случае, если:

1) предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ульяновской области, Уставу муниципального округа;

2) по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, уже принято решение о проведении публичных слушаний;

3) при внесении инициативы нарушены требования, установленные статьей 3 настоящего Порядка.

4. Копия решения Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение трёх дней со дня его принятия.

5. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

1) сведения об инициаторе (инициаторах) публичных слушаний;

2) указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

3) дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

4) порядок, сроки приёма предложений по обсуждаемому проекту.

6. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней после размещения сообщения о проведении публичных слушаний в муниципальной газете «Павловский вестник».

7. В случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей муниципального округа, при наличии возможности, Совет депутатов муниципального округа учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

8. Сроки приёма предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 10 дней со дня размещения сообщения о проведении публичных слушаний.

9. Предложения и замечания представляются в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в сообщении о проведении публичных слушаний почтовый или электронный адрес, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального округа, внёсшего предложения по обсуждаемому проекту.

10. Публичные слушания проводятся не позднее одного месяца со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

Статья 5. Порядок организации публичных слушаний

1. Ответственность за организацию и проведение публичных

слушаний, инициированных Главой муниципального округа, Советом депутатов муниципального округа возлагается на одну из комиссий Совета депутатов муниципального округа, а ответственность за проведение публичных слушаний инициированных жителями муниципального округа, Главой администрации муниципального округа – на структурное или отраслевое (функциональное) подразделение администрации муниципального округа (далее – ответственное структурное подразделение администрации).

2. Техническое обеспечение публичных слушаний, инициированных Главой муниципального округа, Советом депутатов муниципального округа возлагается на одну из комиссий Совета депутатов муниципального округа (далее – комиссия Совета депутатов), а техническое обеспечение публичных слушаний, инициированных жителями муниципального округа, Главой администрации муниципального округа – на ответственное структурное подразделение администрации.

3. В целях подготовки и проведения публичных слушаний комиссия Совета депутатов или ответственное структурное подразделение администрации осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка информирование жителей муниципального округа по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний;

2) организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

3) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

4) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в Совет депутатов муниципального округа предложениям и рекомендациям;

5) обеспечивает подготовку итогового документа по результатам публичных слушаний, а также его направление Главе муниципального округа;

6) обеспечивает подготовку и обнародование информации по результатам публичных слушаний;

7) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

Статья 6. Информирование жителей муниципального округа по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

1. С целью информирования жителей муниципального округа о предстоящих публичных слушаниях комиссия Совета депутатов или ответственное структурное подразделение администрации осуществляют подготовку сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

1) реквизиты и наименование решения или постановления о

назначении публичных слушаний;

2) тему публичных слушаний;

3) дату, место и время начала проведения публичных слушаний;

4) краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

5) информацию о порядке внесения жителями муниципального округа предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;

6) контактные данные (в случае проведения слушаний по инициативе жителей муниципального округа дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

7) иное.

2. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит размещению в муниципальной газете «Павловский вестник».

Одновременно с сообщением о проведении публичных слушаний размещается и проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания, либо порядок ознакомления с указанным проектом.

3. Комиссия Совета депутатов или ответственное структурное подразделение администрации также осуществляют подготовку и размещение в соответствующем разделе официального сайта администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» материалов публичных слушаний, к которым относятся:

1) решение или постановление о назначении публичных слушаний;

2) сообщение о проведении публичных слушаний;

3) проект муниципального правового акта, для обсуждения которого назначены публичные слушания.

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний могут являться жители муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста, представители средств массовой информации, организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, эксперты и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

2. Регистрация участников публичных слушаний открывается за 30 минут до начала публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность.

3. Лица, не зарегистрированные в качестве участников публичных слушаний, в помещение для их проведения не допускаются. Также не допускаются лица, чьи действия нарушают общественный порядок и препятствуют проведению слушаний.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является:

при инициировании публичных слушаний Главой муниципального округ либо Советом депутатов муниципального округа – Глава муниципального округа (лицо, исполняющее его обязанности) или письменно уполномоченный им председатель комиссии Совета депутатов (лицо, исполняющее его обязанности);

при инициировании публичных слушаний главой администрации муниципального округа – глава администрации муниципального округа (лицо, исполняющее его обязанности) или письменно уполномоченное должностное лицо администрации муниципального округа из числа его заместителей или руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа (лицо, исполняющее его обязанности).

5. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

6. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

7. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий даёт возможность участникам публичных слушаний, задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний.

8. Если предложение или замечание, внесённое участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу - такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

9. Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

10. Для выступления на слушаниях отводится:
на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;
на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора, уполномоченного представителя инициативной группы) - 20 минут;

на выступление участников – 5-10 минут.

11. По окончании выступлений председательствующий даёт возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения

председательствующего.

12. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) участники публичных слушаний выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний;

3) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

4) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

5) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

6) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

13. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

14. Лица, не соблюдающие указанные правила могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

15. Порядком проведения публичных слушаний может быть предусмотрено голосование по вопросам повестки.

16. Участниками голосования, предусмотренного частью 15 настоящей статьи, могут являться исключительно жители муниципального округа.

17. При проведении публичных слушаний ведётся протокол.

Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. Протокол публичных слушаний, итоговый документ публичных слушаний, информация по результатам публичных слушаний изготавливаются комиссией Совета депутатов или ответственным структурным подразделением администрации в течение 5 дней после дня их проведения.

2. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в части 8 статьи 7 настоящего Порядка. Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях.

3. Итоговый документ по результатам публичных слушаний включает в себя:

обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

предложения и рекомендации комиссии Совета депутатов или ответственного структурного подразделения администрации органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

4. Итоговый документ по результатам публичных слушаний подписывается председательствующим.

5. Итоговый документ по результатам публичных слушаний направляется Главе муниципального округа. Приложением к итоговому документу являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

6. Итоговый документ по результатам публичных слушаний носит для органов местного самоуправления муниципального округа рекомендательный характер.

7. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

8. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации комиссии Совета депутатов или ответственного структурного подразделения администрации органу местного самоуправления, инициирующему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

10. Информация по результатам публичных слушаний должна быть изложена в простой и доступной для понимания жителей муниципального округа форме.

11. Информация по результатам публичных слушаний подлежит обнародованию не позднее 10 дней со дня их проведения.

Статья 9. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

1. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Статья 10. Срок хранения материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления в течение трёх лет со дня проведения публичных слушаний.