



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства Ульяновской области от 30.04.2021 N  
164-П

(ред. от 04.05.2022)

"Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской  
области"

(вместе с "Положением о порядке назначения и выплаты  
(предоставления) государственной социальной помощи, в том числе  
на основании социального контракта, оказываемой за счет средств  
областного бюджета Ульяновской области", "Методикой определения  
размера государственной социальной помощи, в том числе на  
основании социального контракта, оказываемой за счет средств  
областного бюджета Ульяновской области, в денежном выражении в  
конкретных случаях ее оказания", "Положением о порядке и условиях  
привлечения субъектов предпринимательской деятельности к  
оказанию государственной социальной помощи в форме  
предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых  
карт для приобретения продуктов питания", "Положением о порядке  
возмещения субъектам предпринимательской деятельности расходов,  
связанных с оказанием государственной социальной помощи в форме  
предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых  
карт для приобретения продуктов")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 26.07.2022

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 апреля 2021 г. N 164-П

### ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

В соответствии с [Законом](#) Ульяновской области от 31.08.2013 N 160-ЗО "О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи" Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области (приложение N 1).

1.2. [Методику](#) определения размера государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области, в денежном выражении в конкретных случаях ее оказания (приложение N 2).

1.3. Форму социального [контракта](#) на поиск работы (приложение N 3).

1.4. Форму социального [контракта](#) на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (приложение N 4).

1.5. Форму социального [контракта](#) на ведение личного подсобного хозяйства (приложение N 5).

1.6. Форму социального [контракта](#) на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (приложение N 6).

1.7. Форму [программы](#) социальной адаптации (приложение N 7).

1.8. [Положение](#) о порядке и условиях привлечения субъектов предпринимательской деятельности к оказанию государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (приложение N 8).

1.9. Форму [заявления](#) на участие субъектов предпринимательской деятельности в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (приложение N 9).

1.10. [Положение](#) о порядке возмещения субъектам предпринимательской деятельности расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов (приложение N 10).

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 N 475-П "Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области";

[пункт 27](#) постановления Правительства Ульяновской области от 06.02.2014 N 34-П "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области";

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 02.09.2015 N 438-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 N 475-П";

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 N 19-П "О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 N 475-П";

[постановление](#) Правительства Ульяновской области от 29.09.2017 N 470-П "О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 N 475-П".

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Ульяновской области  
А.А.СМЕКАЛИН

Приложение N 1  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 30 апреля 2021 г. N 164-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ОСНОВАНИИ  
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ОКАЗЫВАЕМОЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с [Законом](#) Ульяновской области от 31.08.2013 N 160-ЗО "О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи" (далее - Закон) определяет порядок назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области.

1.2. Право на получение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, имеют проживающие на территории Ульяновской области граждане Российской Федерации, величина среднедушевого дохода членов семей которых (совокупного дохода в случае одинокого проживания гражданина) по независящим от них причинам, [перечень](#) которых определен в приложении к настоящему Положению, не превышает величину прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения на очередной год (далее - заявители).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.3. Государственная социальная помощь оказывается в форме:

- 1) единовременной денежной выплаты;
- 2) ежемесячной денежной выплаты, в том числе на период действия социального контракта;
- 3) единовременной денежной выплаты при заключении социального контракта;
- 4) натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания;
- 5) натуральной помощи (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).

1.4. Для получения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, заявители представляют в территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган, территориальный орган соответственно) по месту жительства либо месту пребывания, заявление о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее - заявление). Одновременно с заявлением заявителем представляются документы, указанные в [пункте 1.6](#) настоящего раздела, которые заявитель в соответствии с [пунктом 1.7](#) настоящего раздела (в предусмотренных настоящим Положением случаях - копии таких документов) должен представить самостоятельно.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

Заявление и документы (копии документов) представляются заявителем или представителем заявителя в территориальный орган:

через Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение);

через оператора почтовой связи;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

посредством использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Портал).

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.5. Форму оказания государственной социальной помощи лица, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего раздела, выбирают при подаче заявления.

1.6. Решение о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, принимается на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

2) в документах, содержащих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

3) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния - о рождении ребенка (детей), о заключении брака и (или) расторжении брака, о смерти, об установлении отцовства;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

4) - 5) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П;

6) в документах о доходах заявителя и всех членов его семьи за три последних месяца,

---

предшествующих месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

7) в медицинской справке о том, что заявитель и (или) члены его семьи состоит (состоят) на медицинском учете в медицинской организации в связи с беременностью;

8) в медицинской справке о том, что заявитель и (или) члены его семьи проходили длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитацию;

9) в справке образовательной организации, содержащей сведения о прохождении заявителя и (или) члена семьи заявителя в данной организации обучения в очной форме;

10) в справке, выданной исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения (далее - орган службы занятости населения), о признании заявителя и (или) члена (членов) его семьи безработным или ищущим работу;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

11) в федеральном реестре инвалидов - об инвалидности заявителя и (или) членов его семьи;

12) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - информационная система) - о суммах пенсии заявителя и (или) члена (членов) его семьи, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации заявителем и (или) членами его семьи, о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам), о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний заявителя и (или) членов его семьи;

13) в информационной системе о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

14) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - о постановке на учет в качестве индивидуального предпринимателя заявителя и (или) членов его семьи;

15) в трудовой книжке, в случае, если трудовая книжка не ведется, - в сведениях о трудовой деятельности, сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде, военном билете или другом документе, содержащем информацию о последнем месте работы (службы) заявителя и (или) членов его семьи (для неработающих граждан);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

16) в документе, содержащем сведения о причинах неисполнения членом семьи заявителя судебного акта о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей;

17) в документе, содержащем сведения об объявлении члена семьи заявителя в розыск в связи с неуплатой алиментов либо о том, что местонахождение члена семьи заявителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, не установлено;

18) в справке из военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении заявителя и (или) члена семьи заявителя;

19) в справке военного комиссариата по месту призыва о призыве на военную службу заявителя или члена семьи заявителя;

20) в справке органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования по месту жительства (пребывания) заявителя, о непосещении ребенком муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

21) в выписке из похозяйственной книги - о ведении заявителем личного подсобного хозяйства;

---

22) в справке органа службы занятости населения - об отсутствии вакантных рабочих мест по месту жительства заявителя;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

23) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, и в документе, подтверждающем его полномочия, - в случае представления заявления и документов (копий документов) представителем заявителя;  
(пп. 23 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

24) в выписке из Единого государственного реестра недвижимости - о наличии (об отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений, принадлежащих на праве собственности;  
(пп. 24 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

25) в документах, подтверждающих нахождение заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой (попечительством));  
(пп. 25 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

26) в решении суда о заключении под стражу (при заключении члена семьи заявителя под стражу);  
(пп. 26 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

27) в решении суда о принудительном лечении (при нахождении члена семьи заявителя на принудительном лечении);  
(пп. 27 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

28) в решении суда, подтверждающем родственные отношения (при подтверждении родственных отношений в суде).  
(пп. 28 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.7. Документы, указанные в [подпунктах 1, 6, 15 - 18, 21, 23, 25 - 28 пункта 1.6](#) настоящего раздела, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно. В случае выдачи документов, указанных в [подпунктах 3 и 9 пункта 1.6](#) настоящего раздела, компетентным органом иностранного государства такие документы должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к ним их нотариально удостоверенного перевода на русский язык. В случае выдачи документов, указанных в [подпунктах 3 и 9 пункта 1.6](#) настоящего раздела, органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения из таких документов, а также сведения и документы, указанные в [подпунктах 2, 7 - 14, 19 - 20, 22 и 24 пункта 1.6](#) настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 [N 26-П](#), от 04.05.2022 [N 228-П](#))

Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие у заявителя трудового стажа за периоды после 1 января 2020 года, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

Документ, указанный в [подпункте 24 пункта 1.6](#), должен быть представлен заявителем или его представителем самостоятельно, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

1.8. Наличие права на получение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, определяется по состоянию на день обращения с заявлением и документами (далее - день обращения), при этом днем обращения считается:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1) дата регистрации заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных [пунктом 1.6](#) настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, в учреждении - в случае представления заявления и документов в учреждение;

2) дата, указанная на оттиске почтового штемпеля оператора почтовой связи по месту отправки заявления и копий документов, предусмотренных [пунктом 1.6](#) настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, - в случае представления заявления и копий документов через оператора почтовой связи;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

3) дата поступления заявления и приложенных к нему электронных дубликатов документов, предусмотренных [пунктом 1.6](#) настоящего раздела, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно, заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ (далее - электронные документы), в интеграционную информационную систему по персонализированному учету граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex - "Электронный социальный регистр населения Ульяновской области" (далее - информационная система уполномоченного органа) - в случае представления заявления и документов через МФЦ;  
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

4) дата поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа - в случае представления заявления с использованием Портала.  
(пп. 4 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.9. Работник учреждения, осуществляющий прием заявления и документов, предусмотренных [пунктом 1.6](#) настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, изготавливает копии с подлинников указанных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

В случае представления заявления через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, предусмотренных [пунктом 1.6](#) настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

Регистрация заявления и документов (копий документов), предусмотренных [пунктом 1.6](#) настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их представления в учреждение, доставки их оператором почтовой связи.

Регистрация заявления, представленного с использованием Портала, осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в нее заявления. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем такой регистрации, учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о перечне документов, необходимых для получения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, о способах и сроке их представления в учреждение. Продолжительность указанного срока составляет 5 рабочих дней со дня, следующего за днем направления заявителю (представителю заявителя) указанного уведомления.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в уведомлении о перечне документов, необходимых для получения государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в указанный в нем срок учреждение не позднее одного рабочего дня со дня истечения такого срока направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, составленное по форме, установленной уполномоченным органом.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться с

заявлением в порядке, установленном настоящим Положением.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

Регистрация заявления и документов, предусмотренных [пунктом 1.6](#) настоящего раздела, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно, в случае их представления через МФЦ осуществляется информационной системой уполномоченного органа в день поступления в нее заявления и электронных документов. Порядок и сроки передачи в учреждение принятых заявлений и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - соглашение о взаимодействии).  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.10. В состав малоимущей семьи при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина учитывается сумма доходов каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, полученных как в денежной, так и в натуральной форме.

Положения абз. третьего п. 1.10 разд. 1 приложения N 1 (в редакции [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П) **не применяются** после 31.12.2022.

При расчете среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина не учитываются доходы членов семьи или одиноко проживающего гражданина, с которыми был расторгнут трудовой договор начиная с 1 марта 2022 года и которые признаны безработными в порядке, установленном [Законом](#) Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" на день представления заявления, за исключением представления заявления на осуществление мероприятий, указанных в [абзаце пятом пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Положения.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)  
(п. 1.10 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.11. Учреждение в целях определения наличия или отсутствия у заявителя права на получение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (копиях документов), представленных заявителем, путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.12. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, производятся в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.13. Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (копий документов), предусмотренных [пунктом 1.6](#) настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляет:

1) обследование материально-бытового положения семьи заявителя, составление акта обследования материально-бытового положения семьи заявителя и листа собеседования по формам, утвержденным уполномоченным органом. По результатам обследования материально-бытового



---

положения семьи заявителя учреждение оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки (получение мер социальной поддержки, направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, на вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, направление несовершеннолетних членов семьи заявителя в дошкольную образовательную организацию, организация ухода за нетрудоспособными лицами);

2) проверку представленных получателем сведений посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования);  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

3) разработку проекта социального контракта, заключаемого с заявителем, с прилагаемым к нему проектом программы социальной адаптации, которой предусматривается реализация мероприятий, на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий на период действия социального контракта (далее - программа социальной адаптации);

4) направление личного дела заявителя, сформированного в порядке, установленном уполномоченным органом (далее - личное дело), в межведомственную комиссию, сформированную органом местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, в соответствии с соглашением по оказанию содействия в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - муниципальная комиссия) для формирования предложений к программе социальной адаптации;

5) формирование программы социальной адаптации с учетом предложений, поступивших от муниципальной комиссии;  
(пп. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

6) передачу личного дела, проекта социального контракта и проекта программы социальной адаптации на рассмотрение областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, созданной в порядке, установленном уполномоченным органом (далее - областная комиссия).

1.14. Мероприятия, указанные в [подпунктах 2 и 6 пункта 1.13](#) настоящего раздела, осуществляются независимо от формы оказания государственной социальной помощи.  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 [N 26-П](#), от 04.05.2022 [N 228-П](#))

Мероприятия, указанные в [подпунктах 3 - 5 пункта 1.13](#) настоящего раздела, осуществляются учреждением при оказании государственной социальной помощи в форме заключения социального контракта.

1.15. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, принимается территориальным органом по месту жительства или по месту пребывания заявителя в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня обращения с заявлением и документами, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно. При проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений учреждение в течение 10 календарных дней со дня обращения с заявлением и документами, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае решение о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, принимается не позднее чем через 30 календарных дней со дня такого обращения.  
(п. 1.15 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.16. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается территориальным органом с учетом предложений областной и муниципальных комиссий в соответствии с настоящим Положением.  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 [N 26-П](#), от 04.05.2022 [N 228-П](#))

1.17. Уведомление о предоставлении государственной социальной помощи либо об отказе в

---

---

предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, направляется заявителю учреждением в письменной форме не позднее чем через 10 календарных дней со дня обращения с заявлением и документами, которые заявитель или его представитель должны представить самостоятельно, в территориальный орган.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

Порядок и сроки передачи учреждением уведомления о предоставлении государственной социальной помощи либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

(абзац введен **постановлением** Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

В случае обращения за предоставлением государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, с использованием Портала уведомление направляется заявителю в личный кабинет на Портале.

(абзац введен **постановлением** Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.18. Областная комиссия создается и действует при территориальном органе в порядке, установленном уполномоченным органом. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи оформляется распоряжением территориального органа. Решение о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, является основанием для включения заявителя в реестр получателей государственной социальной помощи (далее - получатель).

1.19. Решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, принимается в случаях:

(в ред. **постановления** Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1) отсутствия на дату обращения оснований для предоставления государственной социальной помощи;

2) представления сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности и документов, предусмотренных **пунктом 1.6** настоящего раздела, которые заявитель должен представить самостоятельно, или в предусмотренных настоящим разделом случаях предоставления их копий не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

(в ред. **постановления** Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в уведомлении указываются причина такого отказа и порядок его обжалования.

(в ред. **постановления** Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.21. Заявление и копии документов, содержащих сведения, на основании которых было принято решение о предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, хранятся в личном деле получателя.

Правила ведения личных дел получателей, учета и хранения заявлений и копий документов, по результатам рассмотрения которых были приняты решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, определяются уполномоченным органом.

1.22. Предоставление государственной социальной помощи осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о ее предоставлении. Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в порядке и в сроки, установленные уполномоченным органом.

(в ред. **постановления** Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.23. Реестр получателей, государственная социальная помощь которым предоставляется в форме денежных выплат, направляется учреждением в государственное казенное учреждение социальной

защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее - центр социальных выплат), для организации перечисления денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи в следующем месяце, ежемесячно до 22 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть перечислены денежные средства, предоставляемые в качестве государственной социальной помощи.

Перечисление денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи, осуществляется центром социальных выплат не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении государственной социальной помощи, в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счет получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства.

Реестр получателей, которым предоставляется государственная социальная помощь на основании социального контракта, направляется учреждением в центр социальных выплат для организации перечисления денежных средств не позднее чем через 3 рабочих дня после подписания социального контракта.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

Перечисление денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется центром социальных выплат в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счет получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства в порядке и в сроки, установленные уполномоченным органом.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.24. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, является уполномоченный орган.

1.25. Финансовое обеспечение расходов на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, и оплату услуг по доставке денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи, осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - средства, предусмотренные на предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта).

#### 1.26. Уполномоченный орган:

в течение месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных на предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, путем их перечисления со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевые счета юридических лиц, заключивших соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат на проведение стажировки граждан, заключивших социальный контракт, на реализацию мероприятия по поиску работы, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

зачисляет средства, предусмотренные на предоставление государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на лицевой счет центра социальных выплат, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения областного бюджета Ульяновской области;

до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчет об использовании денежных средств, предусмотренных на реализацию Закона, в составе ежемесячной бухгалтерской отчетности.

1.27. Центр социальных выплат:

в течение месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных на реализацию Закона, путем их перечисления со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства (пребывания) получателя;

в течение месяца осуществляет расходование средств, предусмотренных на реализацию Закона, путем их перечисления со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета торговых объектов субъектов предпринимательской деятельности, подписавших соответствующее соглашение с уполномоченным органом (далее - торговая организация), в кредитных организациях;

несет ответственность за достоверность представляемых отчетов, своевременное, целевое, эффективное и правомерное расходование средств, направляемых на оказание государственной социальной помощи.

1.28. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств, направляемых на оказание государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, осуществляет уполномоченный орган в соответствии с предоставленными полномочиями.

1.29. Суммы денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи, причитающиеся получателю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для наследования денежных сумм, предоставляемых гражданину в качестве средств к существованию.

1.30. Информация об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, вносится учреждением в информационную систему ежемесячно.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.31. Прекращение оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, производится по основаниям, установленным Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

1.32. Споры по вопросам оказания государственной социальной помощи разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Особенности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

2.1. Основными принципами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются: добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта, индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации, целевой характер оказания государственной социальной помощи.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта может быть использована получателем исключительно на реализацию мероприятий, связанных с выполнением обязательств по социальному контракту.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется заявителям в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации. Перечень типовых трудных жизненных ситуаций утверждается уполномоченным органом.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

2.2. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта не влечет за собой прекращение оказания государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" без социального контракта или отказ в назначении таковой.

2.3. Социальный контракт не может быть заключен с гражданином, если у членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются основания, указанные в [пункте 1.19 раздела 1](#) настоящего Положения, а также:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным [пунктом 1.2 раздела 1](#) настоящего Положения;

2) нахождение всех несовершеннолетних членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении;

3) повторное обращение за предоставлением государственной социальной помощи в течение периода, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 2.10](#), [подпунктом 1 пункта 2.12](#), [подпунктом 1 пункта 2.15](#), [подпунктом 1 пункта 2.19](#) настоящего раздела;

4) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период на эти цели;

5) вынесение областной комиссией заключения о невозможности реализации проекта программы социальной адаптации и нецелесообразности заключения социального контракта;

6) отказ заявителя от получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на период от трех месяцев до одного года исходя из содержания [программы](#) социальной адаптации, разработанной в соответствии с настоящим Положением по форме согласно приложению N 7 к постановлению Правительства Ульяновской области "Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области".

Программа социальной адаптации разрабатывается на срок действия социального контракта, проект программы социальной адаптации утверждается на заседании муниципальной комиссии. (абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

2.6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется на реализацию получателем обязательных мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации. К таким мероприятиям, в частности, относятся:

поиск работы;

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

ведение личного подсобного хозяйства;

осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на удовлетворение текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Перечни товаров первой необходимости, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, товаров, необходимых для школьного и дошкольного образования, утверждаются уполномоченным органом. (абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

2.7. Программа социальной адаптации разрабатывается учреждением совместно с заявителем и при необходимости с участием следующих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

1) по мероприятию, указанному в [абзаце втором пункта 2.6](#) настоящего раздела, - органом службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

2) по мероприятию, указанному в [абзаце третьем пункта 2.6](#) настоящего раздела, - исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органом службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, а также организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

3) по мероприятию, указанному в [абзаце четвертом пункта 2.6](#) настоящего раздела, - исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

4) по мероприятию, указанному в [абзаце пятом пункта 2.6](#) настоящего раздела, - органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

2.8. С целью реализации мероприятий, указанных в [абзацах втором - четвертом пункта 2.6](#) настоящего раздела, учреждение направляет заявителя в орган службы занятости населения с целью прохождения заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

С целью реализации мероприятия, указанного в абзаце третьем пункта 2.6 настоящего раздела, учреждение направляет заявителя в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направляет заявителя на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

2.9. При отсутствии в органе службы занятости населения или в случае отсутствия оснований для предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения, учреждение самостоятельно оказывает содействие заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в порядке, установленном уполномоченным органом.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

2.10. Основными условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному [абзацем вторым пункта 2.6](#) настоящего раздела, являются:

1) заключение социального контракта осуществляется не чаще одного раза в год сроком не более чем на 9 месяцев;

2) приоритетный порядок заключения социального контракта с заявителями, проживающими в семьях с детьми.

Конечным результатом оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному [абзацем вторым пункта 2.6](#) настоящего раздела, являются: (абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта; (абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта. (абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

2.11. На реализацию мероприятия, указанного в [абзаце втором пункта 2.6](#) настоящего раздела, государственная социальная помощь предоставляется в виде:

Действие абз. второго п. 2.11 (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П) [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

ежемесячной денежной выплаты заявителю, зарегистрированному в органах службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата, в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя. При этом фактом трудоустройства заявителя считается заключение трудового и (или) гражданско-правового договора о выполнении работ (оказании услуг); (в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

оплаты стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - курс обучения) в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения при отсутствии в органах службы занятости населения возможностей и оснований для предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения; (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

Действие абз. четвертого п. 2.11 (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П) [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

ежемесячной денежной выплаты в период прохождения заявителем обучения в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата, если обучение установлено программой социальной адаптации и отсутствуют основания для предоставления получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения, но не более 3 месяцев; (в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

возмещения работодателю расходов на проведение стажировки продолжительностью не более 3 месяцев, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более величины минимального размера оплаты труда за 1 месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обстоятельство установлено социальным контрактом. Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки. (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

Порядок реализации права возмещения работодателю расходов, связанных со стажировкой граждан, заключивших социальный контракт, на реализацию мероприятий по поиску работы, включая правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области,

определяется Правительством Ульяновской области.

2.12. Основными условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному [абзацем третьим пункта 2.6](#) настоящего раздела, являются:

1) заключение социального контракта осуществляется не чаще одного раза в течение 24 месяцев сроком действия не более чем на 12 месяцев;

2) неполучение заявителем и членами его семьи единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках реализации государственных программ, реализуемых в Ульяновской области в течение одного года до заключения социального контракта.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

Конечным результатом оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному [абзацем третьим пункта 2.6](#) настоящего раздела, являются:  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

2.13. В случае выбора заявителем мероприятия, указанного в [абзаце третьем пункта 2.6](#) настоящего раздела, дополнительно к документам, указанным в [пункте 1.6 раздела 1](#) настоящего Положения, заявителем представляется бизнес-план, составленный по форме, установленной уполномоченным органом.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

2.14. На реализацию мероприятия, указанного в [абзаце третьем пункта 2.6](#) настоящего раздела, государственная социальная помощь предоставляется в виде:

единовременной денежной выплаты для ведения предпринимательской деятельности в размере, не превышающем 250000 рублей в зависимости от сметы расходов, указанной в бизнес-плане и программе социальной адаптации, при условии соблюдения требований Федерального [закона](#) от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Федерального [закона](#) от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и Федерального [закона](#) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

оплаты стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - курс обучения) в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения, при отсутствии в органах службы занятости населения возможностей и оснований для предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

Действие абз. четвертого п. 2.14 (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П) [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

ежемесячной денежной выплаты в период прохождения заявителем обучения в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата, если обучение установлено



программой социальной адаптации и отсутствуют основания для предоставления получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения, но не более 3 месяцев.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

При этом единовременные денежные выплаты, предоставленные по мероприятию, указанному в [абзаце третьем пункта 2.6](#) настоящего раздела, нескольким гражданам в рамках нескольких заключенных социальных контрактов, могут быть направлены на реализацию мероприятий, предусмотренных одним бизнес-планом.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

2.15. Основными условиями оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 2.6](#) настоящего раздела, являются:

1) заключение социального контракта осуществляется не чаще одного раза в год сроком не более чем на 12 месяцев;

2) наличие у заявителя и (или) членов его семьи на праве собственности, на основании договора аренды или ином законном основании земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, садового земельного участка, огородного земельного участка, земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Конечным результатом оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 2.6](#) настоящего раздела, являются:

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

2.16. В рамках мероприятия, указанного в [абзаце четвертом пункта 2.6](#) настоящего раздела, государственная социальная помощь оказывается с учетом нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции, утвержденных Правительством Ульяновской области.

2.17. На реализацию мероприятия, указанного в [абзаце четвертом пункта 2.6](#) настоящего раздела, государственная социальная помощь предоставляется в виде:

единовременной выплаты для ведения личного подсобного хозяйства в размере, не превышающем 100000 рублей;

оплаты стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - курс обучения) в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения при отсутствии в органах службы занятости населения возможностей и оснований для предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения;

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

Действие абз. четвертого п. 2.17 (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П) [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

ежемесячной денежной выплаты в период прохождения заявителем обучения в размере, равном половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в

Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата, если обучение установлено программой социальной адаптации и отсутствуют основания предоставления получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа службы занятости населения, но не более 3 месяцев.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

При этом единовременные денежные выплаты, предоставленные по мероприятию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего раздела, нескольким гражданам в рамках нескольких заключенных социальных контрактов, могут быть направлены на реализацию мероприятий, предусмотренных одним планом ведения личного подсобного хозяйства.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

2.18. В случае выбора заявителем мероприятия, указанного в абзаце четвертом пункта 2.6 настоящего раздела, дополнительно к документам, указанным в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, заявителем представляется план развития личного подсобного хозяйства, составленный по форме, установленной уполномоченным органом.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

2.19. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2.6 настоящего раздела, предоставляется при наличии одного или нескольких обстоятельств:

1) наличие заболевания (не менее двух месяцев непрерывного амбулаторного и (или) стационарного лечения) у заявителя или члена его семьи, подтвержденного справкой (заключением) медицинской организации и (или) листком нетрудоспособности, повлекшего расходы на лечение по назначению врача (в случае неотнесения к группе населения и категории заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, к перечню видов, форм и условий предоставления медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно);

2) наличие в составе семьи заявителя ребенка-инвалида (детей-инвалидов), нуждающегося (нуждающихся) в постоянном постороннем уходе в соответствии с заключением медицинской организации;

3) наличие инвалидности у заявителя, воспитывающего несовершеннолетнего ребенка (детей);

4) наличие у заявителя, являющегося одиноким родителем, несовершеннолетнего ребенка (детей);

5) наличие информации органа службы занятости населения по месту жительства заявителя об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя или трудоспособного члена его семьи;

6) наличие в семье заявителя несовершеннолетних детей в возрасте старше полутора лет, находящихся на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях;

7) наличие в семье заявителя, где один или оба родителя являются обучающимися по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, несовершеннолетнего ребенка (детей);

8) утрата заявителем имущества в результате чрезвычайной ситуации (стихийные бедствия, пожар) на основании документов, подтверждающих соответствующие чрезвычайные ситуации и понесенный материальный ущерб, при условии, что указанная чрезвычайная ситуация произошла не позднее 12 месяцев, предшествующих дню обращения с заявлением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Социальный контракт по мероприятию, предусмотренному абзацем пятым пункта 2.6 настоящего раздела, заключается в приоритетном порядке с заявителями, проживающими в семьях с детьми, сроком не более чем на 6 месяцев не чаще одного раза в год.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

Конечным результатом оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, предусмотренному [абзацем пятым пункта 2.6](#) настоящего раздела, является преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

(п. 2.19 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

Действие п. 2.20 (в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П) [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

2.20. На реализацию мероприятия, указанного в [абзаце пятом пункта 2.6](#) настоящего раздела, государственная социальная помощь предоставляется в виде ежемесячной или единовременной денежной выплаты в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата.

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 [N 26-П](#), от 04.05.2022 [N 228-П](#))

2.21. Территориальный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта заключает социальный контракт с заявителем на реализацию одного из мероприятий, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего раздела, составленный по соответствующей форме согласно [приложениям N 3 - 6](#) к постановлению Правительства Ульяновской области "Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области".

Социальный контракт составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в территориальном органе, второй экземпляр направляется (вручается) получателю.

2.22. Гражданин, заключивший социальный контракт, вправе обратиться с заявлением о продлении срока действия социального контракта (далее - заявление о продлении) в случае наличия одного или нескольких оснований, предусмотренных [пунктом 2.25](#) настоящего раздела (за исключением потери дееспособности получателя). Заявление о продлении представляется в учреждение не позднее 14 календарных дней до дня истечения срока действия социального контракта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

Заявление о продлении регистрируется учреждением в порядке, установленном [пунктом 1.9 раздела 1](#) настоящего Положения.

Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

Срок действия социального контракта не может быть продлен более чем на половину срока, на который он был заключен.

Продление социального контракта осуществляется единожды.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

2.23. Учреждение не позднее 5 календарных дней со дня регистрации заявления о продлении готовит для территориального органа и областной комиссии заключение об оценке выполнения получателем мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта.

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

Решение о продлении срока действия социального контракта принимается территориальным органом с учетом рекомендаций областной и муниципальной комиссий не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении.

Информирование получателя о принятом территориальным органом решении о продлении срока действия социального контракта (об отказе в продлении срока действия социального контракта)

осуществляется в порядке, установленном [пунктом 1.17 раздела 1](#) настоящего Положения.

2.24. Решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - решение о прекращении) принимается территориальным органом и оформляется соответствующим распоряжением территориального органа в случаях:

1) представления получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

2) выезда получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

3) нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

4) потери получателем, заключившим социальный контракт на мероприятия, указанные в [абзацах втором - четвертом пункта 2.6](#) настоящего раздела, трудоспособности;

5) смерти получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

6) неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными.

В случае прекращения социального контракта в связи с его неисполнением по причинам, являющимся уважительными, повторное заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть подано в любое время после даты прекращения предыдущего социального контракта. В случае прекращения социального контракта по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1 - 4 и 6](#) настоящего пункта (за исключением неисполнения социального контракта по причинам, являющимся уважительными), повторное заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть подано не ранее чем по истечении двенадцати месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта. (абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П; в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

2.25. Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации являются:

1) обстоятельства непреодолимой силы (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

2) длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитация получателя (члена семьи получателя);

3) смерть одного или нескольких членов семьи получателя;

4) потеря трудоспособности получателя (члена семьи получателя);

5) потеря дееспособности получателя (члена семьи получателя);

6) документально подтвержденное отсутствие у поставщиков товара и (или) услуг, необходимых для ведения индивидуальной предпринимательской деятельности или личного подсобного хозяйства. (пп. 6 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

2.26. Получатель в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в [подпунктах 1 - 4 и 6 пункта 2.24](#) настоящего раздела, обязан представить в учреждение уведомление о наступлении таких обстоятельств, составленное в произвольной письменной форме и содержащее сведения об этих обстоятельствах и дате их наступления.

В случае прекращения предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с [подпунктами 1 - 4](#) и [6 пункта 2.24](#) настоящего раздела в уведомлении о прекращении указывается сумма необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, и порядок ее возврата.

Извещение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1 - 4](#) и [6 пункта 2.24](#) настоящего раздела, направляется учреждением получателю с указанием основания прекращения предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае смерти заявителя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) информирование заявителя не производится.

2.27. Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о таком прекращении.

2.28. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на получателя в соответствии с социальным контрактом, а также в случае выявления учреждением факта нецелевого использования гражданином денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, необоснованно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи, возмещаются получателем добровольно не позднее одного месяца со дня принятия решения о таком прекращении.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

В случае прекращения ведения индивидуальной предпринимательской деятельности по собственной инициативе в период действия социального контракта получатель возвращает денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в срок не позднее 30 рабочих дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности.

В случае отказа получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств они взыскиваются территориальным органом и центром социальных выплат в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.29. В течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта по форме, утвержденной уполномоченным органом.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

2.30. Учреждение не позднее 10 числа четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготавливает отчет об оценке эффективности реализации получателем социального контракта. Отчет о такой оценке ежемесячно представляется в уполномоченный орган и включает в себя:

1) сведения о доходах получателя (семьи получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет получатель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных получателем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) оценку условий жизни получателя (семьи получателя) по окончании срока действия социального контракта;

3) анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

2.31. Учреждением проводится ежемесячный мониторинг условий жизни получателя (семьи получателя) в течение следующих сроков со дня окончания срока действия социального контракта:

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления получателем трудовой деятельности - по мероприятию, указанному в [абзаце втором пункта 2.6](#) настоящего раздела;

в течение 12 месяцев проверяется факт осуществления получателем предпринимательской деятельности - по мероприятию, указанному в [абзаце третьем пункта 2.6](#) настоящего раздела;

в течение 12 месяцев проверяется факт ведения получателем личного подсобного хозяйства - по мероприятию, указанному в [абзаце четвертом пункта 2.6](#) настоящего раздела;

в течение 12 месяцев проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния получателя (семьи получателя) - по мероприятию, указанному в [абзаце пятом пункта 2.6](#) настоящего раздела.

2.32. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется уполномоченным органом, в установленном им порядке.

2.33. В случае обращения получателя с заявлением о заключении нового социального контракта территориальный орган принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) заключения с получателем нового социального контракта в порядке, определенном настоящим Положением, с учетом реализации ранее заключенного социального контракта.

### **3. Особенности предоставления государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания**

3.1. Государственная социальная помощь в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее соответственно - продуктовая карта, продовольственная помощь) назначается малоимущему одиноко проживающему гражданину или одному из членов малоимущей семьи по принципу "Одна семья - одна карта" (далее - получатели продуктовой карты) не чаще одного раза в 12 месяцев с месяца принятия решения на срок не более чем на 6 месяцев.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

3.2. Предоставление продуктовых карт получателям продуктовых карт осуществляется учреждением на основании решения, принятого территориальным органом в соответствии с [пунктом 1.16](#) настоящего Положения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении продовольственной помощи в форме продуктовой карты.

3.3. На продуктовую карту ежемесячно зачисляется 1000 условных расчетных единиц номиналом 1 рубль каждая. Условные расчетные единицы принимаются к оплате приобретаемых продуктов питания в торговых организациях в течение срока предоставления продовольственной помощи и одного месяца со дня его истечения. Торговая организация в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения списка, осуществляет зачисление условных расчетных единиц на продуктовые карты, о чем в течение 3 рабочих дней уведомляет получателей продуктовых карт.

3.4. Изготовление и обслуживание продуктовых карт осуществляет торговая организация. Учреждение по мере необходимости направляет в торговую организацию заявку на изготовление продуктовых карт (далее - заявка). Продуктовые карты передаются торговой организацией учреждению в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления заявки.

3.5. Учреждение ежемесячно не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, с которого должно начаться предоставление продовольственной помощи, направляет в торговую организацию список получателей продуктовых карт, сформированный на основании регистра получателей мер социальной поддержки, с указанием номеров пластиковых карт, на которые необходимо зачислить условные расчетные единицы (далее - список).

3.6. Исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере сельского хозяйства, утверждает перечень продуктов питания российского производства, приобретение которых возможно с использованием продуктовых карт.

3.7. Оплата продуктов питания на сумму, превышающую число зачисленных на продуктовую карту условных расчетных единиц, осуществляется получателями продуктовых карт за счет собственных средств.

Приложение  
к Положению  
о порядке назначения и выплаты (предоставления)  
государственной социальной помощи, в том числе на основании  
социального контракта, оказываемой за счет средств  
областного бюджета Ульяновской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НЕЗАВИСЯЩИХ ОТ СЕМЬИ (ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА)  
ПРИЧИН НАЛИЧИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА (СОВОКУПНОГО ДОХОДА)  
НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА, УСТАНОВЛЕННОГО  
В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ГОД**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

Независящими от гражданина (одиноко проживающего гражданина), обратившегося за получением государственной социальной помощи (далее - заявитель), причинами наличия у него среднедушевого дохода (совокупного дохода) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения на очередной год признаются:

(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1) осуществление всеми трудоспособными совершеннолетними членами семьи заявителя трудовой деятельности;

2) осуществление трудоспособным членом семьи ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до 3 лет либо в возрасте от 3 до 7 лет в отношении детей, находящихся на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях;

(пп. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

3) осуществление неработающим гражданином трудоспособного возраста ухода за нуждающимися в постоянном постороннем уходе по заключению медицинской организации лицом, являющимся инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, лицом, достигшим возраста 80 лет, из числа членов семьи заявителя или из числа близких родственников заявителя (родители, совершеннолетние дети, бабушки, дедушки), в том числе проживающими отдельно от заявителя;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

4) беременность заявителя (члена семьи заявителя), не осуществляющего трудовую деятельность;

5) наличие у заявителя и (или) члена семьи заявителя инвалидности, исключающей возможность

трудовой деятельности;

6) достижение заявителем (членом семьи заявителя) возраста, дающего право на страховую пенсию по старости либо получение страховой пенсии по старости;

7) длительное (продолжительностью более 21 календарного дня) лечение и (или) реабилитация, подтвержденные справкой государственной медицинской организации при обращении за государственной социальной помощью в период лечения либо не позднее 30 дней по окончании лечения;

8) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П;

9) обучение трудоспособного члена семьи заявителя, не достигшего возраста 23 лет, по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в том числе подача документов для поступления в профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования по очной форме обучения после окончания обучения в общеобразовательной организации;  
(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

10) признание совершеннолетнего трудоспособного члена семьи заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработным или ищущим работу;

11) отсутствие вакантных рабочих мест для трудоустройства совершеннолетнего трудоспособного члена семьи заявителя, в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области, подтвержденное исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

12) низкооплачиваемая работа (среднемесячный размер оплаты труда члена семьи не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума для трудоспособного гражданина, установленного в Ульяновской области);

13) нахождение заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой (попечительством)).  
(п. 13 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

Приложение N 2  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 30 апреля 2021 г. N 164-П

**МЕТОДИКА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, В ТОМ  
ЧИСЛЕ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА, ОКАЗЫВАЕМОЙ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
В ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ В КОНКРЕТНЫХ СЛУЧАЯХ ЕЕ ОКАЗАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

1. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области:

1.1. На реализацию мероприятий по поиску работы:



1) в форме ежемесячной денежной выплаты, рассчитывается по формуле:

$РПР = ВПМ + ВПМ \times 3$ , где:

РПР - размер ежемесячной денежной выплаты по поиску работы;

ВПМ - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата;  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

2) в форме единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения, рассчитывается по формуле:

$РСО = СПО + СДО$ , где:

РСО - размер единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

СПО - стоимость курса профессионального обучения;

СДО - стоимость курса дополнительного профессионального образования;

3) в форме ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев), рассчитывается по формуле:

$РПО = ВПМ / 2 \times 3$ , где:

РПО - размер ежемесячной денежной выплаты в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования;

ВПМ - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата.  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

1.2. На реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (не более 250000 рублей):

1) в форме единовременной денежной выплаты на период действия социального контракта рассчитывается по формуле:

$РИП = РПУ + РАП + РОС + РОЛ$ , где:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

РИП - размер единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

РПУ - расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, не более 5% от сметы расходов, указанной в проекте бизнес-плана;

РАП - расходы на аренду помещения, необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (включая коммунальные платежи) не более 15% от сметы расходов, указанной в проекте бизнес-плана;

РОС - расходы на основные средства и материально-производственные запасы (сырье, материалы, комплектующие, готовая продукция и другие материальные ценности, участвующие в процессе производства);

РОЛ - расходы на получение лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (не более 10 % от сметы расходов, указанной в проекте бизнес-плана);  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

2) в форме единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения, рассчитывается по формуле:

$PCO = СПО + СДО$ , где:

PCO - размер единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

СПО - стоимость курса профессионального обучения;

СДО - стоимость курса дополнительного профессионального образования;

3) в форме ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев) рассчитывается по формуле:

$РПО = ВПМ / 2 \times 3$ , где:

РПО - размер ежемесячной денежной выплаты в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования;

ВПМ - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Ульяновской области на год, в котором был заключен социальный контракт.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

1.3. На реализацию мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства (не более 100000 рублей):

1) в форме единовременной денежной выплаты на период действия социального контракта рассчитывается по формуле:

$РЛПХ = РПУ + РАП + РМПЗ + РОМ + РКЗ$ , где:

РЛПХ - размер единовременной денежной выплаты на реализацию мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства;

РПУ - расходы, связанные с постановкой на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, не более 5% от сметы расходов, указанных в проекте плана ведения личного подсобного хозяйства;

РАП - расходы на ремонт хозяйственных построек, не более 15% от сметы расходов, указанных в проекте плана ведения личного подсобного хозяйства;

РМПЗ - расходы на материально-производственные запасы (оплату сельскохозяйственного инвентаря, рекламы, расходных материалов, приобретение семенного и посадочного материала, горюче-смазочных материалов и прочее);

РОМ - расходы на основные средства (закупка скота, птицы и кроликов);

РКЗ - по закупке кормов и прочие расходы;

2) в форме единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального

---

обучения или получения дополнительного профессионального образования в размере, не превышающем 30000 рублей за курс обучения, рассчитывается по формуле:

$PCO = СПО + СДО$ , где:

PCO - размер единовременной денежной выплаты на оплату стоимости курса профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

СПО - стоимость курса профессионального обучения;

СДО - стоимость курса дополнительного профессионального образования.

3) в форме ежемесячной денежной выплаты на период действия социального контракта в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев) рассчитывается по формуле:

$РПО = ВПМ / 2 \times 3$ , где:

РПО - размер ежемесячной денежной выплаты в период прохождения обучения или дополнительного профессионального образования;

ВПМ - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата;  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

4) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П.

1.4. На реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, рассчитывается по формуле:

$РТЖС = ВПМ \times n$ , где:

РТЖС - размер ежемесячной или единовременной денежной выплаты на период действия социального контракта на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

ВПМ - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 04.05.2022 N 228-П)

n - количество месяцев, в течение которых действует социальный контракт.  
(пп. 1.4 введен [постановлением](#) Правительства Ульяновской области от 20.01.2022 N 26-П)

2. Размер государственной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, оказываемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области малоимущим одиноко проживающим гражданам:

1) в качестве минимального размера составляет 25% от величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения;

2) в качестве максимального размера составляет двукратный размер величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения.

3. Размер государственной социальной помощи в форме единовременной денежной выплаты, оказываемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области малоимущим семьям:

1) в качестве минимального размера составляет 25% от суммы величин прожиточных минимумов

---

членов семьи, установленных в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения;

2) в качестве максимального размера составляет двукратный размер суммы величин прожиточных минимумов членов семьи, установленных в Ульяновской области для соответствующих социально-демографических групп населения, но не более 10-кратной величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в Ульяновской области.

4. Оказание государственной социальной помощи в форме натуральной помощи (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи) осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию социального контракта, и может осуществляться в форме ежемесячной денежной выплаты и (или) единовременной денежной выплаты.

Приложение N 3  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 30 апреля 2021 г. N 164-П

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ  
на поиск работы

\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа исполнительного органа  
государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере  
социальной защиты населения)  
именуемое в дальнейшем "Территориальный орган", в лице руководителя  
действующего на основании Положения о Территориальном органе, с одной  
стороны, и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, вместе именуемые  
"Стороны", заключили социальный контракт о нижеследующем:

#### 1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Территориальным органом и Получателем при осуществлении мероприятий по поиску работы при реализации программы социальной адаптации, в том числе при осуществлении прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной жизненной ситуации и реализации программы социальной адаптации Получателя (членов его семьи) на период действия настоящего социального контракта.

## 2. Права и обязанности Территориального органа

### 2.1. Территориальный орган имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия Получателя;

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверять факт осуществления Получателем трудовой деятельности;

использовать полученную информацию для решения вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;

принять решение о прекращении оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, а также по основаниям, предусмотренным Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области;

принять решение о взыскании с Получателя необоснованно полученных средств, предоставленных в качестве государственной социальной помощи, в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области.

### 2.2. Территориальный орган обязуется:

1) оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения (далее - органы занятости населения), и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске гражданином работы с последующим трудоустройством;

2) в соответствии с программой социальной адаптации:

а) принять решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты Получателю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства в размере \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ежемесячно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации и реквизиты счета)

б) принять решение о возмещении расходов Получателю в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации и реквизиты счета)

в) принять решение о предоставлении Получателю ежемесячной денежной выплаты в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата, в период с даты зачисления Получателя на обучение по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ежемесячно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации и реквизиты счета)

г) принять решение о возмещении расходов работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

д) принять решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае досрочного прекращения Получателем профессионального обучения или

дополнительного профессионального образования, а также решения о прекращении возмещения работодателю расходов на стажировку;

е) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

ж) принять решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) гражданина с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

з) оказывать содействие Получателю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

и) подготовить не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия социального контракта заключение об эффективности принятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о заключении нового социального контракта по другому мероприятию;

к) проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия социального контракта;

л) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в целях оказания содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

### 3. Права и обязанности Получателя

#### 3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;  
на продление срока действия настоящего социального контракта с указанием объективных причин его продления не позднее чем за 14 календарных дней до дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

#### 3.2. Получатель обязан:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий "Работа в России";

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

пройти в период действия настоящего социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

ежемесячно информировать Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение) об осуществлении трудовой деятельности в период действия настоящего социального контракта;

уведомить учреждение в течение 3 рабочих дней в случае прекращения Получателем трудового договора (увольнения) в период действия настоящего социального контракта;

представлять по запросу учреждения информацию об условиях жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

ежемесячно представлять в учреждение документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

представить в учреждение в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта сведения о своих доходах (доходах семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока

действия настоящего социального контракта.

#### 4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

4.1. Перечисление денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в период действия настоящего социального контракта осуществляется в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счет Получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства Получателя в соответствии с порядком, установленным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения.

#### 5. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются заключение Получателем трудового договора в период действия настоящего социального контракта, повышение уровня денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия социального контракта.

#### 6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. Изменения к настоящему социальному контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:

1) Территориальным органом в одностороннем порядке:

а) при представлении Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременном извещении об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

б) при выезде Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

в) в случае нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

г) в случае потери Получателем, трудоспособности;

д) при неисполнении (несвоевременном исполнении) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

е) в случае смерти Получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

2) утратил силу;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

4) по соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

#### 8. Подписи Сторон

Территориальный орган

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение N 4  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 30 апреля 2021 г. N 164-П

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ  
на осуществление индивидуальной предпринимательской  
деятельности

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа исполнительного органа  
государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере  
социальной защиты населения)  
именуемое в дальнейшем "Территориальный орган", в лице руководителя  
действующего на основании Положения о Территориальном органе, с одной  
стороны, и гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, вместе именуемые  
"Стороны", заключили социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Территориальным органом и Получателем по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности при реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной жизненной ситуации, реализации программы социальной адаптации Получателя (членов его семьи) на период действия социального контракта.

2. Права и обязанности Территориального органа

2.1. Территориальный орган имеет право:  
запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки;  
проверять материально-бытовые условия Получателя;  
в течение одного года со дня окончания срока действия настоящего



социального контракта проверять факт осуществления Получателем предпринимательской деятельности;

использовать полученную информацию для решения вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

прекратить оказание государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, а также по основаниям, предусмотренным Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области;

взыскивать с Получателя необоснованно полученные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании настоящего социального контракта в случае отказа Получателя от добровольного возврата необоснованно полученных средств в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области.

## 2.2. Территориальный орган обязуется:

оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства содействие гражданину в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

принять решение о предоставлении Получателю единовременной денежной выплаты с целью осуществления им предпринимательской деятельности в размере, рассчитанном в соответствии с методикой определения размера государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области в денежном выражении в конкретных случаях ее оказания, в размере, не превышающем 250000 рублей, в соответствии с условиями бизнес-плана и программы социальной адаптации на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации и реквизиты счета)

\_\_\_\_\_ ;  
принять решение о возмещении расходов Получателю в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации и реквизиты счета)

\_\_\_\_\_ ;  
принять решение о предоставлении Получателю ежемесячной денежной выплаты в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области на год, в котором была осуществлена такая выплата, в период с даты зачисления Получателя на обучение по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ежемесячно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации и реквизиты счета)

\_\_\_\_\_ ;  
осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

принять решение о взыскании необоснованно полученных средств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего социального контракта;

подготовить не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия настоящего социального контракта заключение об эффективности принятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

направлять Получателя в организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости направлять Получателя на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

### 3. Права и обязанности Получателя

#### 3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на продление срока действия настоящего социального контракта с указанием объективных причин его продления не позднее чем за 14 календарных дней до дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

#### 3.2. Получатель обязан:

зарегистрироваться (встать на учет) в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности не позднее одного месяца со дня зачисления средств единовременной денежной выплаты на его счет;

представить в Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение) документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия настоящего социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15% от сметы расходов, указанной в бизнес-плане), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в учреждение подтверждающие документы;

осуществлять предпринимательскую деятельность (возглавлять крестьянское (фермерское) хозяйство) в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", и (или) Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", и (или) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" в течение не менее 1 года со дня заключения настоящего социального контракта в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области "Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области";

уведомить учреждение в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия настоящего социального контракта;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, на основании настоящего социального контракта в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия настоящего социального контракта по собственной инициативе);

предоставлять по запросу учреждения сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности и информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев с даты завершения срока действия настоящего

социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

ежемесячно представлять в учреждение документы, подтверждающие факт выполнения Получателем программы социальной адаптации;

пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (в случае, если мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации);

представить в учреждение в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта сведения о своих доходах (доходах семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта.

#### 4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

4.1. Перечисление денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в период действия настоящего социального контракта осуществляется в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счет Получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства Получателя в соответствии с порядком, установленным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения.

#### 5. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются регистрация Получателя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение уровня денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

#### 6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. Изменения к настоящему социальному контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:

1) территориальным органом в одностороннем порядке:

а) при представлении Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

б) при выезде Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

в) в случае нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

г) в случае потери Получателем, трудоспособности;

д) при неисполнении (несвоевременном исполнении) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

е) в случае смерти Получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда,

вступившим в законную силу;

- 2) утратил силу;
- 3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;
- 4) по соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

#### 8. Подписи Сторон

Территориальный орган

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение N 5  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 30 апреля 2021 г. N 164-П

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

ФОРМА

#### СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ на ведение личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа исполнительного органа  
государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере  
социальной защиты населения)

именуемое в дальнейшем "Территориальный орган", в лице руководителя

действующего на основании Положения о Территориальном органе с одной  
стороны, и гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, вместе именуемые  
"Стороны", заключили социальный контракт о нижеследующем:

#### 1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие между Территориальным органом и Получателем по ведению личного подсобного хозяйства при реализации программы социальной адаптации в целях стимулирования активных действий Получателя по преодолению трудной

жизненной ситуации, реализации программы социальной адаптации Получателя (членов его семьи) на период действия социального контракта.

## 2. Права и обязанности Территориального органа

### 2.1. Территориальный орган имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия Получателя;

в течение одного года со дня окончания срока действия настоящего социального контракта проверять факт ведения получателем личного подсобного хозяйства;

использовать полученную информацию для решения вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

прекратить оказание государственной социальной помощи в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, а также по основаниям, предусмотренным Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области.

### 2.2. Территориальный орган обязуется:

оказывать совместно с исполнительными органами государственной власти, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами службы занятости населения, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области содействие гражданину в создании условий для ведения личного подсобного хозяйства;

принять решение о предоставлении Получателю единовременной денежной выплаты с целью ведения им личного подсобного хозяйства в размере, не превышающем 100000 рублей, в соответствии с условиями социального контракта на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации и реквизиты счета)

\_\_\_\_\_;  
принять решение о возмещении расходов Получателю в размере фактической стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей за курс обучения, на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации и реквизиты счета)

\_\_\_\_\_;  
принять решение о предоставлении Получателю ежемесячной денежной выплаты в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ульяновской области на год, в котором был заключен социальный контракт, в период с даты зачисления Получателя на обучение по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ежемесячно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации и реквизиты счета)

\_\_\_\_\_;  
осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;

подготовить не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия настоящего социального контракта заключение об эффективности принятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, исполнительными органами государственной власти

Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

### 3. Права и обязанности Получателя

#### 3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;  
на обращение с заявлением о продлении срока действия настоящего социального контракта с указанием объективных причин его продления не позднее чем за 14 календарных дней до дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

#### 3.2. Получатель обязан:

зарегистрироваться (встать на учет) в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход для ведения личного подсобного хозяйства;

представить в Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение) документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства";

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

вести личное подсобное хозяйство в течение срока действия настоящего социального контракта с представлением соответствующих сведений в учреждение;

уведомить учреждение о прекращении ведения личного подсобного хозяйства;

возвратить необоснованно полученные в соответствии с условиями настоящего социального контракта денежные средства в случае прекращения социального контракта по основаниям, предусмотренным Положением о порядке назначения и выплаты (предоставления) государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, оказываемой за счет средств областного бюджета Ульяновской области;

представлять по запросу учреждения сведения о ведении личного подсобного хозяйства в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

ежемесячно представлять в учреждение документы, подтверждающие факт выполнения Получателем мероприятий программы социальной адаптации;

пройти в период действия настоящего социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (в случае, если мероприятие предусмотрено программой социальной адаптации).

представить в учреждение в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта сведения о своих доходах (доходах семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта.

### 4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

4.1. Перечисление денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в период действия настоящего социального контракта осуществляется в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счет Получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства Получателя в соответствии с порядком, установленным

исполнительным органом государственной власти Ульяновской области,  
уполномоченным в сфере социальной защиты населения.

#### 5. Требования к конечным результатам

Конечными результатами настоящего социального контракта являются регистрация Получателя в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, повышение уровня денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия настоящего социального контракта.

#### 6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с даты его подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. Изменения к настоящему социальному контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:

1) Территориальным органом в одностороннем порядке:

а) при предоставлении Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременном извещении об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

б) при выезде Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

в) в случае нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

г) в случае потери Получателем, трудоспособности;

д) при неисполнении (несвоевременном исполнении) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

е) в случае смерти Получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

2) утратил силу;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

4) по соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

#### 8. Подписи Сторон

Территориальный орган

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области  
от 20.01.2022 N 26-П, от 04.05.2022 N 228-П)

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ  
на осуществление иных мероприятий, направленных  
на преодоление трудной жизненной ситуации

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование управления исполнительного органа государственной власти  
Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)  
именуемое в дальнейшем "Территориальный орган", в лице руководителя

действующего на основании Положения о Территориальном органе, с одной  
стороны, и гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, вместе именуемые  
"Стороны", заключили социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие  
между Территориальным органом и Получателем по осуществлению иных  
мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной  
ситуации при реализации программы социальной адаптации в целях  
стимулирования его активных действий по преодолению трудной жизненной  
ситуации, реализации программы социальной адаптации Получателя (членов его  
семьи) на период действия настоящего социального контракта.

2. Права и обязанности Территориального органа

2.1. Территориальный орган имеет право:

запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых и других органов)  
дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи  
для их проверки и определения нуждемости;

проверять материально-бытовые условия Получателя.

2.2. Территориальный орган обязуется:

оказать содействие по выходу Получателя (семьи Получателя) из трудной  
жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения такого Получателя;

принять решение о предоставлении государственной социальной помощи  
Получателю в виде ежемесячной (единовременной) денежной выплаты в размере  
\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на счет Получателя,  
открытый в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации и реквизиты счета)

\_\_\_\_\_ ;  
осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем  
обязательств, предусмотренных настоящим социальным контрактом;



в течение одного года со дня окончания срока действия социального контракта проверять факт ухудшения материально-бытового состояния Получателя;

совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию;

принять решение о прекращении предоставления денежной выплаты в случае нарушения Получателем условий настоящего социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

подготовить заключение не позднее чем за один месяц до даты завершения срока действия настоящего социального контракта об эффективности принятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации, или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 6 месяцев), или о необходимости заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (семьи Получателя) в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и иными заинтересованными органами и организациями в целях содействия в выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

### 3. Права и обязанности Получателя

#### 3.1. Получатель имеет право:

на внесение изменений в программу социальной адаптации;

на обращение с заявлением о продлении срока действия настоящего социального контракта с указанием объективных причин его продления не позднее чем за 14 календарных дней до дня окончания срока действия настоящего социального контракта.

#### 3.2. Получатель обязан:

предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности своей семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

представлять в Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение) сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, ежемесячно в период действия настоящего социального контракта;

представлять в учреждение ежемесячно информацию о ходе исполнения настоящего социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежной выплаты;

представлять по запросу учреждения информацию об условиях жизни в течение одного года с даты завершения срока действия настоящего социального контракта;

ежемесячно представлять в учреждение документы, подтверждающие факт выполнения Получателем мероприятий программы социальной адаптации;

представить в учреждение в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия настоящего социального контракта сведения о своих доходах (доходах семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия настоящего социального контракта.

### 4. Порядок выплаты государственной социальной помощи

4.1. Перечисление денежных средств, предоставляемых в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта, в

период действия настоящего социального контракта осуществляется в соответствии со способом осуществления выплаты, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счет Получателя в кредитной организации либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства Получателя в соответствии с порядком, установленным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения.

#### 5. Требования к конечному результату

Конечным результатом настоящего социального контракта является преодоление Получателя (семьи Получателя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего социального контракта.

#### 6. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия, порядок изменения и основания прекращения социального контракта

7.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. Изменения к настоящему социальному контракту оформляются письменно в виде дополнительного соглашения, которое подписывается Сторонами и считается неотъемлемой частью настоящего социального контракта.

7.3. Настоящий социальный контракт может быть прекращен:

1) Территориальным органом в одностороннем порядке:

а) при представлении Получателем недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременном извещении об изменении указанных сведений в ходе исполнения социального контракта;

б) при выезде Получателя за пределы Ульяновской области в связи с изменением места жительства;

в) в случае нецелевого использования денежной выплаты, предоставленной на основании социального контракта;

г) в случае потери Получателем, трудоспособности;

д) при неисполнении (несвоевременном исполнении) Получателем (членами его семьи) условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации, за исключением неисполнения по причинам, являющимся уважительными;

е) в случае смерти Получателя, признания его умершим (безвестно отсутствующим), недееспособным (ограниченно дееспособным) решением суда, вступившим в законную силу;

2. утратил силу;

3. при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

4. по соглашению сторон.

7.4. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего социального контракта является программа социальной адаптации.

#### 8. Подписи Сторон

Территориальный орган

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение N 7  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 30 апреля 2021 г. N 164-П

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Ульяновской области  
от 20.01.2022 N 26-П)

ФОРМА

ПРОГРАММА  
социальной адаптации

Получатель государственной социальной помощи на основании социального  
контракта: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта: \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта: \_\_\_\_\_

Необходимые действия: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация для зарегистрированных в органе занятости в  
качестве безработных или ищущих работу:

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. Выбранное для реализации основное мероприятие (выделить одно из мероприятий, указанных в подпунктах 1.1 - 1.4 настоящего пункта) срок реализации:

1.1. Поиск работы, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев.

1.2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев, размер единовременной денежной выплаты

(сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей.

1.3. Ведение личного подсобного хозяйства, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев, размер единовременной денежной выплаты

(сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей.

1.4. Осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, а именно (выделить):

удовлетворение текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев;

удовлетворение текущих потребностей в приобретении товаров для ведения личного подсобного хозяйства, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев;

необходимость в приобретении лекарственных препаратов, в лечении, прохождении профилактического медицинского осмотра, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев;

обеспечение потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев.

Иные мероприятия для реализации (выделить):

обеспечение посещения детьми общеобразовательной организации и (или) дошкольных образовательных организаций, а также организаций дополнительного образования, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев;

получение социальных услуг, а также содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев;

прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев;

организация ухода за нетрудоспособными членами семьи, срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев;

иные мероприятия по социальной адаптации, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, (перечислить) \_\_\_\_\_

срок реализации \_\_\_\_\_ месяцев.

2. План реализации мероприятий по социальной адаптации на поиск работы.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия (результат)
1	2	3	4

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

(наименование организации)

В период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прохождение стажировки с целью заключения трудового договора \_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

В период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

3. План реализации мероприятий по социальной адаптации на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

Направление (вид) индивидуальной предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_

Общая стоимость проекта согласно бизнес-плану \_\_\_\_\_ рублей

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия
1	2	3	4

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

(наименование организации)  
В период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

4. План реализации мероприятий по социальной адаптации на ведение личного подсобного хозяйства.

Направление ведения личного подсобного хозяйства: \_\_\_\_\_

Общая стоимость проекта согласно плану ведения личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_ рублей.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия
1	2	3	4

Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

(наименование организации)  
В период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

5. План реализации мероприятий по социальной адаптации на иные мероприятия по преодолению трудной жизненной ситуации.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Отметка о выполнении мероприятия
1	2	3	4

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Заключение областной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Руководитель территориального органа  
исполнительного органа государственной власти Ульяновской области,  
уполномоченного в сфере социальной защиты населения:

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

С программой социальной адаптации ознакомлен.

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

Приложение N 8  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 30 апреля 2021 г. N 164-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СУБЪЕКТОВ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ К ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОДУКТОВЫХ КАРТ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ  
ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия привлечения субъектов предпринимательской деятельности, являющихся юридическими лицами, желающих принять участие в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее соответственно - продуктовая карта, продовольственная помощь, торговые организации).

2. Торговые организации привлекаются к участию в оказании продовольственной помощи на основании соглашения о сотрудничестве, заключаемого ими с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее - уполномоченный орган). Типовая форма такого соглашения устанавливается уполномоченным органом.

3. Торговые организации, заинтересованные в заключении соглашения, указанного в [пункте 2](#) настоящего Положения (далее - соглашение), направляют в уполномоченный орган [заявление](#) по форме, утвержденной приложением N 9 к постановлению Правительства Ульяновской области "Об оказании государственной социальной помощи в Ульяновской области" (далее также - заявление).

4. Торговые организации, желающие принять участие в оказании продовольственной помощи, должны соответствовать следующим условиям:

наличие торговых объектов на территориях не менее чем 80% муниципальных районов и городских округов Ульяновской области;

наличие в торговых объектах продуктов питания в соответствии с перечнем продуктов питания российского производства, приобретение которых возможно с использованием продуктовых карт, который утверждается уполномоченным органом (далее - Перечень).

5. Торговые организации, желающие принять участие в оказании продовольственной помощи, должны иметь возможность и согласиться за свой счет осуществлять:

изготовление и обслуживание продуктовых карт, имеющих уникальный номер и содержащих графические элементы, указывающие на их принадлежность к Ульяновской области, и предоставление продуктовых карт Областному государственному казенному учреждению социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение) для последующей выдачи их получателям продовольственной помощи;

ежемесячное зачисление на продуктовые карты 1000 условных расчетных единиц номиналом 1 рубль каждая;

ежемесячное уведомление получателей продуктовых карт о зачислении на нее условных расчетных единиц;

прием продуктовой карты, на которую зачислены условные расчетные единицы, для оплаты продуктов питания согласно Перечню в своих торговых объектах, расположенных в пределах территории Ульяновской области;

учет операций с использованием продуктовых карт и учет соответствия Перечню продуктов питания, приобретенных с их использованием;

ежемесячное представление в территориальный орган уполномоченного органа сведений о суммарном числе фактически списанных условных расчетных единиц в целях получения возмещения недополученных доходов от реализации продуктов питания с использованием продуктовых карт за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

6. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты поступления от торговой организации заявления осуществляет проверку комплектности документов, прилагаемых к заявлению, и достоверности содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах сведений.

При выявлении некомплектности документов и (или) недостоверности содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах сведений уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней с даты

завершения проверки возвращает почтовым отправлением торговой организации заявление и приложенные к нему документы с указанием причин возврата.

7. С торговыми организациями, соответствующими условиям, указанным в **пункте 4** настоящего Положения, имеющими возможность и давшими согласие на осуществление деятельности, указанной в **пункте 3** настоящего Положения, и обратившимися с заявлением в уполномоченный орган, заключается соглашение об участии в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее - соглашение).

8. С торговыми организациями, не соответствующими условиям, указанным в **пункте 4** настоящего Положения, и (или) не имеющими возможности и не давшими согласия на осуществление деятельности, указанной в **пункте 3** настоящего Положения, и обратившимися с заявлением в уполномоченный орган, соглашение не заключается. Письменное уведомление об отказе в заключении соглашения направляется торговой организации уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней с даты поступления заявления с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Приложение N 9  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 30 апреля 2021 г. N 164-П

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие субъектов предпринимательской деятельности в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания

1. Наименование субъекта предпринимательской деятельности  
\_\_\_\_\_ (полное, сокращенное (последнее - при наличии))
2. Место нахождения \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(индекс) (субъект Российской Федерации)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(район/район города) (населенный пункт) (улица) (дом)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.  
(корпус) (офис)
3. Контактная информация \_\_\_\_\_,  
(номер телефона, факса)  
\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)
4. Организационно-правовая форма субъекта предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_.
5. Руководитель субъекта предпринимательской деятельности  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии))
6. Свидетельство о государственной регистрации:  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.  
Кем выдано \_\_\_\_\_  
(регистрарующий орган)
7. ОГРН \_\_\_\_\_
8. ИНН \_\_\_\_\_
9. Сведения о специальных разрешениях (лицензиях) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
10. Сведения о местах нахождения торговых объектов на территории \_\_\_\_\_



Ульяновской области на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии))
		20 _____ г.
	(дата)	

Приложение N 10  
к постановлению  
Правительства Ульяновской области  
от 30 апреля 2021 г. N 164-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОДУКТОВЫХ КАРТ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРОДУКТОВ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок возмещения субъектам предпринимательской деятельности расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания, которые заключили с исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения (далее также - уполномоченный орган), соглашение о сотрудничестве в оказании государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее соответственно - продуктовые карты, соглашение, торговые организации).

2. Торговые организации ежемесячно с 5 по 15 число месяца, следующего за месяцем, в течение которого ими принимались для оплаты продуктов питания продуктовые карты, обеспечивают формирование и представление в территориальный орган исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения (далее - территориальный орган), списков (на бумажных и электронных носителях) получателей государственной социальной помощи в форме предоставления натуральной помощи с использованием продуктовых карт для приобретения продуктов питания (далее - получатели продовольственной помощи), которые оплачивали продукты питания с использованием продуктовых карт, а также документов, подтверждающих объемы принятых к оплате условных расчетных единиц.

3. Возмещение расходов торговым организациям осуществляется исходя из того, что одна условная расчетная единица равняется 1 рублю.

4. Торговые организации самостоятельно обеспечивают своевременную подготовку документов, подтверждающих объемы недополученных доходов, подлежащих возмещению, их представление в территориальный орган.

5. Областное государственное казенное учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - учреждение) в течение 5 рабочих дней со дня получения списков и документов производит сверку данных о получателях продовольственной помощи, включенных в списки, представленные торговыми организациями, с данными регистра получателей мер социальной поддержки (далее - регистр).

6. В случае обнаружения в процессе сверки расхождений в информации, возникших в связи с недостоверностью данных в регистре, учреждение обеспечивает устранение выявленных ошибок и

---

производит повторную сверку.

7. В случае обнаружения в процессе сверки расхождений в информации, возникших в связи с недостоверностью данных в представленных списках, торговые организации обеспечивают устранение выявленных ошибок и повторное представление в территориальный орган на бумажных и электронных носителях списков граждан, которые оплачивали продукты питания с использованием продуктовых карт. В этом случае территориальный орган и учреждение повторно совершают действия, предусмотренные **пунктами 5 и 6** настоящего Положения.

8. После завершения сверки представленных списков с данными регистра руководитель территориального органа подписывает документы, подтверждающие объемы недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с заключенными соглашениями.

9. Учреждение представляет областному государственному казенному учреждению социальной защиты населения, уполномоченному на осуществление операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, документы, подтверждающие объемы недополученных доходов, подлежащих возмещению в соответствии с заключенными соглашениями, в целях обеспечения возмещения таких недополученных доходов.

10. Споры о порядке возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, разрешаются в установленном законодательством порядке.

---