

# ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№6  
03.02.2023

Издается с 25 декабря 2013 года  
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

## **Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.01.2023 №51**

### **О проведении мероприятий на период весеннего половодья и паводка в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях защиты населения, населённых пунктов, предприятий, организаций, производственных и животноводческих помещений, сохранности автомобильных дорог, искусственных сооружений на них и других объектов, подверженных подтоплению, затоплению и разрушению в период весеннего паводка и ледохода в 2023 году, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый план проведения противопаводковых и аварийно-спасательных мероприятий по муниципальному образованию «Павловский район» Ульяновской области в 2023 году.

2. Начальнику управления топливно – энергетических ресурсов, жилищно – коммунального хозяйства, транспорта, строительства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» Давыдову Р.Р. совместно с Главами администраций муниципальных образований сельских поселений Павловского района Ульяновской области (по согласованию):

2.1. Разработать и утвердить планы проведения подготовительных противопаводковых мероприятий, копии которых представить начальнику отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район» до 10.03.2023 года.

2.2. Выявить объекты, которые могут быть подвергнуты затоплению, подтоплению, разрушению паводковыми водами и ледоходом, провести необходимые работы по обеспечению их сохранности.

2.3. С началом таяния снега, перед подъёмом воды в водоёмах, расчистить русла рек у мостов и гидротехнических сооружений от мусора, деревьев и других нагромождений, способствующих созданию заторов в период паводка и ледохода.

2.4. Разобрать низководные мосты, открыть, очистить от снега и наледи отверстия малых мостов и водопропускных труб на автодорогах.

2.5. Организовать проведение обваловывания территорий предприятий, организаций, производственных, административных, жилых и хозяйственных зданий, которые могут быть подвергнуты затоплению (подтоплению).

2.6. Принять меры по обеспечению охраны и защиты мостов, земляного полотна на внутрихозяйственных дорогах.

2.7. Организовать круглосуточное дежурство в период весеннего паводка и ледохода на важнейших объектах.

2.8. Совместно с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства организовать и провести безаварийный пропуск паводковых вод и ледохода в населённых пунктах.

2.9. В срок до 26 марта 2023 года провести обследование состояния гидротехнических сооружений и исправности водорегулирующих устройств, плотин, расположенных на территориях поселений, при необходимости организовать приведение их в исправное состояние, принять меры к своевременному сбросу воды и сохранности их в период прохождения паводка и ледохода.

2.10. О всех чрезвычайных ситуациях на дорогах, в населённых пунктах, на гидротехнических сооружениях, мостах немедленно сообщать в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район» по телефонам: 2-17-35, 2-14-35 или в ЕДДС 112, 2-19-36.

3. На период весеннего паводка (распутицы) возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район» функции по организации безаварийного пропуска паводка и ледохода.

4. Рекомендовать муниципальному бюджетному учреждению «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов муниципального образования «Павловский район»:

- до 19 марта 2023 года обследовать в сельскохозяйственных предприятиях и фермерских хозяйствах плотины, запруды, определить их состояние, организовать своевременный сброс воды до установленных уровней;
- организовать создание на время половодья необходимых запасов ГСМ и кормов для животноводства;
- организовать подготовку формирований гражданской обороны к проведению спасательных работ и обеспечению их необходимой техникой и средствами спасения;

- организовать дежурство руководящего состава организаций в период прохождения паводка.  
5. Разрешить комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район» привлекать в необходимых случаях для выполнения работ в период паводка местное население, автотранспорт, тракторы, бульдозеры, экскаваторы, плавучие и спасательные средства предприятий и организаций независимо от их ведомственной подчинённости и форм собственности (по согласованию).

6. Руководствуясь статьёй 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях сохранности автомобильных дорог и сооружений на них, запретить движение автотранспорта и тракторов в период весенней распутицы ориентировочно с 25 марта по 10 мая 2023 года:

- на всех грунтовых дорогах;
- на дорогах с гравийным и щебёночным покрытием транспортным средствам с общей массой выше 8 тонн;
- на дорогах с асфальтобетонным покрытием транспортным средствам с общей массой выше 16 тонн.

7. Рекомендовать директору ООО «ТАН»:

7.1. В соответствии с прогнозом Ульяновского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды уточнить период ограничения движения автотранспорта, о чём сообщить населению через средства массовой информации.

7.2. В исключительных случаях производить выдачу специальных пропусков на автотранспортные средства с общей массой выше указанной в пункте 6 настоящего постановления.

Разрешить как исключение проезд без специальных пропусков автомобилей-рефрижераторов и других автомашин, перевозящих продовольственные товары, семена, фураж, топливо, сжиженный газ для населения, сельхозинвентарь для посевных работ, медицинские препараты, почтовые грузы, и грузовых автомобилей, перегоняемых своим ходом с заводов изготовителей.

7.3. Установить в необходимых местах контрольные посты, шлагбаумы и дорожные знаки 3.11 «Ограничение массы» - «8 т» на дорогах с гравийным и «16 т» с асфальтобетонным покрытием, на грунтовых - дорожный знак 3.2 «Движение запрещено».

7.4. Запретить до 10 мая 2023 года отвлечение техники на работы, не связанные с ремонтом и содержанием автодорог района.

8. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела внутренних дел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» обеспечить организацию оцепления, соблюдения общественного порядка, охрану государственной, муниципальной и частной собственности, имущества граждан в районах затопления (подтопления).

9. В случае необходимости организации и производства взрывных работ на руслах рек, руководителям предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, обращаться к начальнику отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район».

10. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 24.01.2022 № 29 «О проведении мероприятий на период весеннего половодья и паводка в муниципальном образовании «Павловский район» в 2022 году».

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Локтева М.И.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В.Мочалова**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### П Л А Н

проведения противопаводковых и аварийно-спасательных мероприятий  
по муниципальному образованию «Павловский район» в 2023 году

| № п/п | Наименование мероприятий  | Срок исполнения                   | Ответственный за исполнение   |
|-------|---|-----------------------------------|---|
| 1.    | Назначение ответственных лиц из числа специалистов администраций муниципальных образований сельских поселений Павловского района Ульяновской области на время пропуска паводковых вод                                     | 11.03.2023                        | Главы администраций сельских поселений *, начальник отдела по вопросам городского поселения администрации МО «Павловский район» |
| 2.    | Организация информирования населения через средства массовой информации о действиях органов управления, сил и средств районного звена Ульяновской ТП РСЧС по выполнению противопаводковых мероприятий, спасательных работ | с 11.03.2023 до окончания паводка | НО по делам ГО, ЧС администрации МО «Павловский район»,   |

| № п/п | Наименование мероприятий   | Срок исполнения | Ответственный за исполнение   |
|-------|--|-----------------|---|
| 3     | Рассмотрение на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района и сельских поселений вопросов по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод и проведения аварийно-спасательных работ  | 18.03.2023      | Администрация муниципального образования «Павловский район», Главы администраций сельских поселений*  |
| 4     | Организация мониторинга уровня воды в реках  | 18.03.2023      | НО по делам ГО, ЧС администрации МО «Павловский район»  |
| 5     | Организация круглосуточного дежурства в период весеннего паводка и ледохода из числа работников администрации МО «Павловский район», администрации сельских поселений, МКП «Павловское»  | 18.03.2023      | Руководитель аппарата администрации МО «Павловский район», директор МКП «Павловское» *  |
| 6     | Выявление объектов, которые могут быть подвергнуты затоплению, подтоплению, разрушению паводковыми водами и ледоходом, провести необходимые работы по обеспечению их сохранности   | 21.03.2023      | Управление топливно – энергетических ресурсов, жилищно – коммунального хозяйства, транспорта, строительства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» (Далее – Управление ТЭР, ЖКХ) |
| 7     | Очистка подъездных путей до плотин прудов  | 21.03.2023      | Управление ТЭР, ЖКХ   |
| 8     | Очистка шахт прудов от снега и льда  | 21.03.2023      | Управление ТЭР, ЖКХ   |
| 9     | Понижение уровня воды в прудах путём открытия донников   | 21.03.2023      | Ответственные лица за содержание ГТС  |
| 10    | Обследование состояния гидротехнических сооружений и исправности водорегулирующих устройств, плотин, запруд предприятий и фермерских хозяйств, при необходимости приведение их в исправное состояние, принятие мер к своевременному сбросу воды и сохранности их в период прохождения паводка и ледохода | 21.03.2023      | Ответственные лица за содержание ГТС  |
| 11    | Обследование в сельскохозяйственных предприятиях и фермерских хозяйствах плотин, запруд, определение их состояния, организация своевременного сброса воды до установленных уровней   | До 23.03.2023   | МБУ «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов муниципального образования «Павловский район»*   |
| 12    | Расчистка русла рек у мостов и гидротехнических сооружений от мусора, деревьев и других нагромождений, способствующих созданию заторов в период паводка и ледохода   | 25.03.2023      | Управление ТЭР, ЖКХ   |
| 13    | Разборка низководных мостов, открытие, очистка от снега и наледи отверстий малых мостов и водопропускных труб на автодорогах   | 25.03.2023      | Управление ТЭР, ЖКХ   |
| 14    | Обваловка русел рек, территорий предприятий, организаций, производственных, административных, жилых и хозяйственных зданий, подвергающихся опасности затопления  | 25.03.2023      | Управление ТЭР, ЖКХ   |
| 15    | Организация работ по подготовке пунктов временного размещения населения, пострадавшего в ЧС в период пропуска паводковых вод   | 25.03.2023      | Администрация МО «Павловский район»   |
| 16    | Принятие мер по обеспечению охраны и защиты мостов, земляного полотна на внутрихозяйственных дорогах   | 19.04.2023      | Администрация МО «Павловский район», ООО «ГАН»*   |
| 17    | Осуществление постоянного контроля за качеством питьевой воды  | постоянно       | МКП «Павловское» *  |

\*- участвуют по согласованию

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.01.2023 №52**

**О единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Павловский район»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1240-р «О Концепции создания системы обеспечения вызова

экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований», протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022 № 9 администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о единой дежурно - диспетчерской службе муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2. Финансирование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Павловский район» проводить за счет средств бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.03.2017 № 77 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В.Мочалова**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **1.1. Основные понятия**

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – ЕДДС муниципального образования «Павловский район») с учётом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – система-112).

1.1.2. ЕДДС муниципального образования «Павловский район» является органом повседневного управления муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС). На базе ЕДДС муниципального образования развёртывается система – 112.

1.1.3. ЕДДС муниципального образования «Павловский район» в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС муниципального образования «Павловский район» является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – муниципальное образование) к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий администрацией муниципального образования «Павловский район» по организации и выполнению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена:

для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев Ульяновской территориальной подсистемы РСЧС;

приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций;

оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

оперативного управления силами и средствами соответствующего звена Ульяновской территориальной подсистемы РСЧС;

оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС муниципального образования «Павловский район», осуществляет Глава администрации муниципального образования «Павловский район», непосредственное – начальник ЕДДС муниципального образования.

1.1.7. ЕДДС муниципального образования «Павловский район» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, определяющими порядок и объём обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законами Ульяновской области, а также Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, решениями Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, постановлениями, распоряжениями администрации муниципального образования «Павловский район», настоящим Положением.

1.1.8. ЕДДС муниципального образования «Павловский район» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ульяновской области» (далее – ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области), подразделениями исполнительных органов государственной власти и органами местного самоуправления Ульяновской области.

## **1.2. Основные задачи ЕДДС муниципального образования «Павловский район»**

1.2.1. ЕДДС муниципального образования «Павловский район» выполняет следующие основные задачи: приём вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы РСЧС, органов управления и сил на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил ГО на территории муниципального образования, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через муниципальную (действующую на территории муниципального образования) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования;

информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

оповещение и информирование ЕДДС других муниципальных образований Ульяновской области, в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального образования, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

## **1.3. Основные функции ЕДДС муниципального образования «Павловский район»**

1.3.1. На ЕДДС муниципального образования «Павловский район» возлагаются следующие основные функции: осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий); информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального образования;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение её до ДДС **экстренных оперативных служб и организаций (объектов)**, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение её масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, системы оповещения муниципального образования;

доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС (отдел по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район» и , главный специалист, специалист, сектор), созданном при администрации муниципального образования «Павловский район»;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

#### **1.4. Состав и структура ЕДДС муниципального образования «Павловский район»**

1.4.1. ЕДДС муниципального образования «Павловский район» включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС муниципального образования «Павловский район» входит начальник ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусмотрены оперативные дежурные смены из расчёта несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены должны быть включены оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС. При вводе в эксплуатацию системы – 112 в состав оперативной дежурной смены также входит операторский персонал (диспетчеры) системы – 112.

1.4.3. Количество диспетчеров системы – 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС (далее – ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы – 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещении, представляемом администрацией, расположенной по адресу: р.п.Павловка, ул. Калинина, д 24.

1.4.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.7. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

средства оповещения руководящего состава и населения;

средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

система видеоконференцсвязи;

прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС экстренных оперативных служб с круглосуточным несением дежурства, ДДС потенциально опасных объектов (далее – ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

метеостанция;

приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.8. Средства связи ЕДДС муниципального образования «Павловский район» должны обеспечивать:

телефонную связь;

передачу данных;

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

коммутиацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

обмен речевыми сообщениями, документальной и видеoinформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС муниципального образования «Павловский район» должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее – АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы – 112.

1.4.10. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.11. Муниципальная система оповещения муниципального образования представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.12. Муниципальная система оповещения обеспечивает передачу:

сигналов оповещения;

речевых (текстовых) сообщений;

условных сигналов.

Задействование муниципальной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС.

1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

**нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);**

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования «Павловский район»;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования «Павловский район»;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и ПОО, паспорта территории муниципального образования «Павловский район», населенных пунктов в границах муниципального образования «Павловский район» и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального образования «Павловский район» и Ульяновской области (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова;

схема местной системы оповещения;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

## **II. Организация работы ЕДДС муниципального образования «Павловский район»**

### **2.1. Режимы функционирования ЕДДС муниципального образования «Павловский район»**

2.1.1. ЕДДС муниципального образования «Павловский район» функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время – в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава администрации муниципального образования «Павловский район».

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС муниципального образования «Павловский район», осуществляет:

круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы – 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание КСА ЕДДС в постоянной оперативной готовности;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорт территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории муниципального образования «Павловский район», в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС муниципального образования «Павловский район», и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы администрации муниципального образования при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС муниципального образования «Павловский район».

В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации муниципального образования, ЕДДС, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Ульяновской области, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее – ОШ УКС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением Главы администрации муниципального образования «Павловский район» при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС муниципального образования «Павловский район», выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории муниципального образования «Павловский район»;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципального образования «Павловский район», ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба по управлению кризисной ситуацией, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС муниципального образования «Павловский район» в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

## **2.2. Порядок работы ЕДДС муниципального образования «Павловский район»**

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования «Павловский район», вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС муниципального образования, а при создании системы – 112 – диспетчерами системы – 112.



2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает Главе администрации муниципального образования «Павловский район» или лицу его замещающему, председателю КЧС и ОПБ муниципального образования «Павловский район», в ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС муниципального образования (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

### **2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования**

#### **«Павловский район» с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)**

Порядок взаимодействия ЕДДС муниципального образования «Павловский район» и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

### **III. Требования к составу и структуре ЕДДС муниципального образования «Павловский район»**

#### **3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС муниципального образования «Павловский район»**

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС муниципального образования «Павловский район» осуществляется муниципальным учреждением «Услуги» муниципального образования «Павловский район» по представлению начальника ЕДДС. Начальник ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой администрации муниципального образования «Павловский район».

3.1.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой администрации муниципального образования «Павловский район» с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области, по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Ульяновской области. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области проводятся ежедневно.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Ульяновской области, курсах ГО, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования «Павловский район» при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования. При этом каждая дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области согласно графику и плану стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению дежурства.

#### **3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального образования «Павловский район»**

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС муниципального образования «Павловский район» должны знать:

административную структуру муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и структуру системы – 112 Ульяновской области. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального образования «Павловский район» и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области;

административные границы муниципального образования «Павловский район», районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в муниципальном образовании «Павловский район»;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном образовании «Павловский район»;

зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования «Павловский район»;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально-значимые объекты, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования;

порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.3. Начальник ЕДДС должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащённости ЕДДС.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС муниципального образования: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС, диспетчера системы 112 (помощник оперативного дежурного) –(при вводе в эксплуатацию системы-112);

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС, диспетчера системы 112 (помощник оперативного дежурного) –(при вводе в эксплуатацию системы-112.);

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования «Павловский район» – при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с администрацией муниципального образования;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

использовать гарнитуру при приёме информации;

чётко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы – 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7 Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации и посторонним лицам без указания Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС муниципального образования «Павловский район»:

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Диспетчер системы – 112 (помощник оперативного дежурного) должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальных подсистем РСЧС Ульяновской области и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи ДДС функциональных и территориальных подсистем РСЧС Ульяновской области;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы – 112 муниципального образования в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы – 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

паспорта территорий муниципального образования, объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и Ульяновской области, а также другую информацию о регионе;

3.2.10. Диспетчер системы – 112 (помощник оперативного дежурного) должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе – 112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы – 112;

использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

3.2.11. Требования к диспетчеру системы – 112 (помощнику оперативного дежурного):

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы – 112;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

### **3.3. Требования к помещениям ЕДДС муниципального образования «Павловский район»**

Расчёт потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

### **3.4. Требования к оборудованию ЕДДС муниципального образования «Павловский район»**

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учётом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

АРМ руководства и обслуживающего персонала;

активное оборудование локальной вычислительной сети;

структурированная кабельная сеть;

серверное оборудование;

специализированные средства хранения данных;

комплект оргтехники;  
средства связи;  
АРМ управления местной системой оповещения;  
средства видеотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;  
специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;  
метеостанция;  
прибор радиационного контроля;  
источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

#### **IV. Деятельность ЕДДС муниципального образования «Павловский район»**

4.1. ЕДДС муниципального образования осуществляет свою деятельность как структурное подразделение муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район».

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС муниципального образования осуществляется из средств бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

#### **Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.01.2023 №58**

**Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в соответствии с положениями Федерального закона по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги).

2. Определить администрацию муниципального образования «Павловский район» уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности: «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

3. Обеспечить формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что в целях выполнения требований, предусмотренных статьей 8 и частью 3 статьи 28 Федерального закона, в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области применяются нормы распоряжения Правительства Ульяновской области от 01.10.2021 № 509-пр «Об организации оказания на территории Ульяновской области государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

5. Управлению образования администрации муниципального образования «Павловский район» обеспечить формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) в соответствии с социальным сертификатом в срок до 1 марта 2023 года.

6. Управлению образования администрации муниципального образования «Павловский район» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам Полугарнову Е.В.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.01.2023 №59**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21**

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования «Павловский район», Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21 «О межведомственной комиссии по увеличению налогового потенциала и укреплению дисциплины оплаты труда муниципального образования «Павловский район», изложив приложение № 2 в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 27.01.2014 № 21

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ПО УВЕЛИЧЕНИЮ НАЛОГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА И  
УКРЕПЛЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ  
РАЙОН»**

**Председатель комиссии:**

Мочалова А.В. - Глава администрации муниципального образования «Павловский район».

**Заместитель председателя комиссии:**

Локтев М.И. - Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

**Ответственные секретари:**

Валькова Н.П. - начальник отдела прогнозирования доходов и налогов управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район»;

Панова Н.В. - главный экономист управления экономического развития администрации муниципального образования «Павловский район».

**Члены комиссии:**

Коткова Г.В. - начальник управления экономического развития администрации муниципального образования «Павловский район»;

Штейнке А.К. - начальник управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район»;

Агафонова Е.А. - начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Абубякярова Д.М. - начальник управления по имуществу и земельным отношениям администрации муниципального образования «Павловский район»;

Давыдов Р.Р. - начальник управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Мамонова А.С. – директор АНО «Центр развития предпринимательства», индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Чекаев В.Н. - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Шумкаев Г.И. –директор муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

Шляхтина С.В. - руководитель филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области в Павловском районе (по согласованию).».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 19.02.2015 № 98 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 19.06.2015 № 377 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 №21»;

2.3. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 01.06.2016 № 244 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 №21»;

2.4. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.05.2017 № 154 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21»;

2.5. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 20.09.2017 № 356 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21»;

2.6. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 13.12.2018 № 480 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21»;

2.7. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.08.2021 № 538 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А. В. Мочалова

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.01.2023 №60**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.05.2022 № 296**

В соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области от 28.12.2022 г. № 701-пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ульяновской области от 15.04.2022 № 182-пр», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 2 и в пункт 3 постановления администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.05.2022 № 296 «Об отдельных мерах по совершенствованию питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Павловский район»» изменения, заменив в них цифры «2022» цифрами «2023».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

**Распоряжение администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.01.2023 №18-р**

**О внесении изменения в распоряжение Главы администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.10.2008 № 86-р «а»**

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения системы оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район»:

1. Внести в Положение о введении отраслевой системы оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности функциональных (отраслевых) и структурных подразделений администрации муниципального образования «Павловский район», утверждённое распоряжением Главы администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.10.2008 № 86-р «а» «О введении отраслевой системы оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности функциональных (отраслевых) и структурных подразделений администрации муниципального образования «Павловский район» изменение, изложив Приложение № 1 к Положению в следующей редакции:

**«Приложение № 1  
к Положению**

**РАЗМЕРЫ**

**базовых окладов (базовых должностных окладов)  
работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности функциональных (отраслевых) и структурных подразделений администрации муниципального образования  
«Павловский район»**

Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - базовый оклад составляет 6 856 рублей

| Квалификационные уровни    | Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты  |
|----------------------------|--|
| 1 квалификационный уровень | дворник<br>Повышающий коэффициент К = 0,0  |
| 2 квалификационный уровень | водитель автомобиля (пожарного)<br>Повышающий коэффициент К = 0,05<br>старший водитель автомобиля (пожарного)<br>Повышающий коэффициент К = 0,19 |

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» - базовый оклад составляет 8 334 рубля

| Квалификационные уровни    | Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты |
|----------------------------|--|
| 1 квалификационный уровень | инспектор<br>Повышающий коэффициент К = 0,0  |
| 2 квалификационный уровень | старший инспектор<br>Повышающий коэффициент К = 0,1                                  |

Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - базовый оклад составляет 9 165 рублей

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Квалификационные уровни    | Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты |
| 4 квалификационный уровень | водитель автомобиля<br>Повышающий коэффициент К = 0,4                               |

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - базовый оклад составляет 9585 рублей

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Квалификационные уровни    | Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты  |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер,<br>специалист,<br>программист,<br>экономист<br>Повышающий коэффициент К = 0<br>юрист<br>Повышающий коэффициент К = 0,3 |
| 4 квалификационный уровень | ведущий бухгалтер,<br>ведущий специалист,<br>ведущий экономист<br>Повышающий коэффициент К=0,25                                   |
| 5 квалификационный уровень | главный специалист<br>Повышающий коэффициент К=0,3  |

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня» - базовый оклад составляет 13 697 рубль

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Квалификационные уровни    | Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты  |
| 2 квалификационный уровень | начальник отдела<br>заместитель главного бухгалтера<br>заместитель начальника управления (отдела)<br>Повышающий коэффициент К = 0,3 |
| 3 квалификационный уровень | главный бухгалтер<br>главный экономист<br>Повышающий коэффициент К=0,45   |

».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования и действует с 01.02.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Малькову О.В.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 31.01.2023 №61**  
**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.06.2010 № 273**

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса РФ, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район», утверждённое постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.06.2010 № 273 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район» изменение, изложив Приложение № 1 к Положению в следующей редакции:

**«Приложение № 1  
к Положению**

**РАЗМЕРЫ  
базовых окладов (базовых должностных окладов)  
работников муниципального учреждения «Услуги»  
муниципального образования «Павловский район»**

Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - базовый оклад составляет 6 856 рублей

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты |
|-------------------------|---|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 1 квалификационный уровень | сторож (вахтер)<br>уборщик служебных помещений<br>подсобный рабочий<br>Повышающий коэффициент К = 0,0<br><br>водитель транспортно-уборочной техники<br>Повышающий коэффициент К = 0,14 |
|----------------------------|--|

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня» - базовый оклад составляет 7 542 рубля

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Квалификационные уровни    | Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты |
| 1 квалификационный уровень | машинистка<br>Повышающий коэффициент К = 0,0   |

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня» - базовый оклад составляет 8 334 рубля

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Квалификационные уровни    | Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты                                |
| 1 квалификационный уровень | диспетчер<br>инспектор<br>Повышающий коэффициент К = 0,0<br><br>старший диспетчер<br>Повышающий коэффициент К = 0,1 |
| 3 квалификационный уровень | оперативный дежурный<br>Повышающий коэффициент К = 0,4  |

Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» - базовый оклад составляет 9 165 рублей

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Квалификационные уровни    | Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты  |
| 4 квалификационный уровень | водитель автомобиля<br>Повышающий коэффициент К = 0,4<br><br>электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования<br>Повышающий коэффициент К = 0,4 |

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» - базовый оклад составляет 9 585 рублей

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Квалификационные уровни    | Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты              |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер,<br>экономист,<br>механик,<br>инструктор по спорту<br>Повышающий коэффициент К = 0      |
| 4 квалификационный уровень | ведущий бухгалтер,<br>ведущий специалист,<br>ведущий экономист<br>Повышающий коэффициент К = 0,25 |
| 5 квалификационный уровень | главный специалист<br>Повышающий коэффициент К = 0,3  |

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих четвёртого уровня» - базовый оклад составляет 13 697 рублей

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Квалификационные уровни    | Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты |
| 2 квалификационный уровень | начальник отдела   |
| 3 квалификационный уровень | заведующий спортивно-оздоровительным центром<br>Повышающий коэффициент К = 0         |



|  |  |
|--|--|
|  | главный бухгалтер<br>Повышающий коэффициент К=0,45 |
|--|--|

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и действует с 01.02.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Малькову О.В.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.02.2023 №68**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.07.2020 № 289**

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.07.2020 № 289 «Об определении мест отбывания наказания для осужденных к исправительным работам» изменение, добавив в пункт 1 после абзаца 17 абзац 18 следующего содержания: «ИП «Павлунина М.Н.» - р.п. Павловка.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.02.2023 №69**

**Об утверждении состава общественного экологического совета муниципального образования «Павловский район»**

Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 19 июля 2019 №426 «Об общественном экологическом совете муниципального образования «Павловский район» изменение:

1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить состав общественного экологического совета муниципального образования «Павловский район»:

- |                |   |
|----------------|---|
| Шумкаев Г.И.   | - директор муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов» муниципального образования «Павловский район»;                                      |
| Рузанова Е.С.  | - главный специалист муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов» муниципального образования «Павловский район»;                            |
| Павлунина А.В. | - главный специалист – эксперт (главный эколог) администрации муниципального образования «Павловский район»;  |
| Локтев М.И.    | –Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;  |
| Дегтярев А.А.  | -главный ветеринарный врач Областного государственного бюджетного учреждения «Новоспаский центр ветеринарии и безопасности продовольствия» Павловская районная станция (по согласованию); |
| Букин С.А.     | -директор Государственного казенного учреждения Ульяновской области «Павловское лесничество» (по согласованию);   |
| Бояркина С.И.  | – главный специалист администрации муниципального образования Пичеурское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);                                     |
| Киселева Л.А.  | –главный специалист - администратор администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);                       |
| Кутищева С.Ф.  | - главный специалист администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);                                    |
| Насырова Ю. М. | - главный специалист администрации муниципального образования Шмалакское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);                                     |
| Ханбеков К.Н.  | -главный специалист администрации муниципального образования Баклушинское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);                                    |
| Иванова Л.Н.   | -председатель Павловского местного отделения Региональной общественной организации «Палата справедливости и общественного контроля Ульяновской области» (по согласованию);                |
| Кузьмина А.Э.  | - преподаватель МБУДО «Павловская детская школа искусств» (по согласованию)».   |

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.10.2020 №501 «Об утверждении состава комиссии общественного экологического совета муниципального образования «Павловский район»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.02.2023 №78**

**О создании редакционной коллегии муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по подготовке материалов для издания областной книги «Жизнь замечательных семей»**

В соответствии с Указом Губернатора Ульяновской области от 10.04.2020 № 50 «Об областной книге «Жизнь замечательных семей» администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать редакционную коллегию по подготовке издания областной книги «Жизнь замечательных семей» в следующем составе:

**Председатель редакционной коллегии:** Полугарнова Е.В. - первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам;

**Заместитель председателя редакционной коллегии:** Панина Е.Н. – начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Секретарь редакционной коллегии:** Щербакова М.Н. - заведующий отделением по Павловскому району областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (по согласованию).

**Члены редакционной коллегии:**

Алькин В.В. – начальник управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»;

Гнидова Т.А. – директор - главный редактор областного автономного учреждения «Редакция газеты «Искра» (по согласованию);

Кошелева Е.Ю. – начальник отдела по архивам администрации муниципального образования «Павловский район»;

Самойлова Ю.В. – директор муниципального учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

Батанова И.А. – директор муниципального учреждения культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» (по согласованию);

Шишкина А.А. – учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Павловской средней школы №1 (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам Е.В. Полугарнову.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

**В Ульяновской области по материалам проверки природоохранной прокуратуры по факту загрязнения земельного участка сточными водами возбуждено уголовное дело.**

Ульяновской межрайонной природоохранной прокуратурой проведена проверка, установлено, что на участке самотечной канализации, эксплуатируемой УМУП «Ульяновскводоканал», произошел засор, что повлекло излив сточных вод на земельный участок, расположенный в г. Ульяновске. Площадь загрязнения составила около 80 м<sup>2</sup>.

Ущерб, причиненный почве, как объекту охраны окружающей среды, составил около 300 тысяч рублей.

С целью прекращения разлива сточных вод природоохранным прокурором руководителю предприятия внесено представление.

По результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования последствия аварии ликвидированы.

Материалы проверки природоохранной прокуратуры направлены в следственный орган для решения вопроса об уголовном преследовании виновных лиц.

Природоохранной прокуратурой материалы проверки направлены в орган предварительного расследования для решения вопроса об уголовном преследовании. По результатам их рассмотрения возбуждено уголовное дело по ч. 1 ст. 254 Уголовного кодекса Российской Федерации (порча земли).

Вопросы расследования уголовного дела и восстановление загрязненного земельного участка на контроле надзорного ведомства.

**По требованию Ульяновской межрайонной природоохранной прокуратуры за нарушение норм санитарного законодательства должностное лицо органа местного самоуправления привлечено к административной ответственности.**

Ульяновской межрайонной природоохранной прокуратурой в ходе проведения проверки соблюдения законодательства в сфере обращения с отходами установлено, что места накопления отходов (контейнерные площадки), расположенные на территории Засвияжского района г. Ульяновска, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, не обустроены.

По постановлению природоохранного прокурора мировым судьей должностное лицо администрации муниципального образования «город Ульяновск» привлечено к административной ответственности по ст. 6.35 КоАП РФ (несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления) с назначением наказания в виде штрафа в размере 30 000 рублей.

С целью устранения нарушений закона природоохранный прокурор обратился в суд с требованием к органу местного самоуправления провести обустройство мест накопления отходов в соответствии с нормами санитарного и природоохранного законодательства.

Устранение выявленных нарушений находится на контроле природоохранного прокурора.

**В Ульяновской области вынесен приговор по уголовному делу, возбужденному по материалам проверки природоохранной прокуратуры по факту незаконной рубки лесных насаждений.**

Ульяновской межрайонной природоохранной прокуратурой в ходе проверки на территории Лавинского участкового лесничества Сурского лесничества выявлен факт незаконной рубки лесных насаждений породы сосна и береза.

Ущерб, причиненный лесному фонду, составил более 50 тысяч рублей.

Материалы проверки природоохранной прокуратуры направлены в следственный орган для решения вопроса об

уголовном преследовании. По результатам их рассмотрения возбуждено уголовное дело по признакам преступлений, предусмотренных п. «г» ч. 2 ст. 260 Уголовного кодекса Российской Федерации (незаконная рубка лесных насаждений в крупном размере).

Карсунским районным судом Ульяновской области вынесен обвинительный приговор, местный житель признан виновным в совершении преступления, ему назначено наказание в виде лишения свободы условно на срок 1 год, с испытательным сроком на 1 год.

Ущерб возмещен в полном объеме в добровольном порядке.

Телефонное мошенничество в современном мире является одним из основных способов совершения преступлений. С каждым годом схемы, разработанные мошенниками в данной сфере, становятся все более изощренными. Мошенники умело используют всю доступную информацию и технологии, разбираются в психологии людей, вынуждая жертву раскрывать всю информацию о себе либо совершать те или иные действия, используют человеческие слабости и чувства в своих корыстных интересах.

Противостоять мошенникам возможно лишь повышенной бдительностью, внимательностью и здравомыслием.

#### **Самые распространенные схемы телефонного мошенничества:**

##### **1. Несчастный случай с близкими родственниками (знакомыми).**

Преступник (мошенник), звоня с неизвестного номера, представляется родственником (знакомым) и взволнованным голосом сообщает, что у него произошли неприятности, в частности он задержан сотрудниками полиции за совершение преступления (совершил ДТП с причинением тяжкого вреда здоровью или смерти человека, хранил оружие или наркотики и т.д.). После чего в разговор под видом сотрудника полиции вступает иное лицо, который сообщает, что он может помочь в сложившейся ситуации за вознаграждение, при этом озвучивая конкретную сумму в рублях или иной валюте. Однако, если раньше деньги привозили непосредственно ему, то сейчас деньги необходимо привезти в определенное место или передать какому-либо человеку.

##### **2. Розыгрыш призов (это может быть как предмет, так и услуга).**

На телефон абонента сотовой связи приходит sms-сообщение, из которого следует, что в результате проведенной лотереи (розыгрыша) он выиграл какой-либо предмет или услугу. Для уточнения всех деталей потенциальной жертве предлагается посетить определенный сайт и ознакомиться с условиями проведения розыгрыша, либо позвонить по одному из указанных телефонных номеров.

Во время разговора по телефону мошенники сообщают о том, что для получения приза, необходимо выполнить ряд действий (в том числе уплата госпошлины, оформление необходимых документов, оплата за комиссию перевода). Затем счастливому обладателю «главного приза» необходимо перечислить на соответствующий счет указанную ими сумму, а затем набрать определенную комбинацию цифр и (или) символов, для проверки поступления денег на счет и получения «кода регистрации». Как только жертва завершает указанные манипуляции, счет обнуляется, а мошенники исчезают в неизвестном направлении.

Если вы узнали о проведении лотереи только тогда, когда «выиграли», при этом Вы не заполняли никаких заявок на участие или каким-либо другим способом не подтверждали свое участие в розыгрыше, то, вероятнее всего, Вас пытаются обмануть. Будьте осторожны!

##### **3. SMS-просьба.**

Абонент получает на мобильный телефон сообщение от «знакомого» или «родственника» (с неизвестного номера телефона): «У меня проблемы, позвони по такому-то номеру, если номер не доступен, положи на него определенную сумму денег и перезвони». Человек пополняет счёт и перезванивает, телефон по-прежнему не доступен, а деньги вернуть уже не возможно.

##### **4. Платный код.**

Поступает звонок, якобы от сотрудника службы технической поддержки оператора мобильной связи, с предложением подключить новую эксклюзивную услугу или для перерегистрации во избежание отключения связи из-за технического сбоя, или для улучшения качества связи. Для этого абоненту предлагается набрать под диктовку код, который является комбинацией для осуществления мобильного перевода денежных средств со счета абонента на счет злоумышленников.

##### **5. Штрафные санкции оператора.**

Злоумышленник представляет сотрудником службы технической поддержки оператора мобильной связи и сообщает, что абонент сменил тарифный план, не оповестив оператора (также могут быть варианты: не внес своевременную оплату, воспользовался услугами роуминга без предупреждения) и, соответственно, ему необходимо оплатить штраф в определенном размере, купив карты экспресс-оплаты и сообщив их коды.

##### **6. Ошибочный перевод средств.**

Абоненту поступает SMS-сообщение о зачислении средств на его счет, переведенных с помощью услуги «Мобильный перевод». После чего поступает звонок и мужчина (или женщина) сообщает, что ошибочно перевел деньги на его счет, при этом просит вернуть их обратно при помощи использования той же услуги «Мобильный перевод». В действительности же деньги на счет телефона не поступали, а обманутый гражданин переводит свои «реальные» денежные средства на соответствующий номер телефона.

Если позвонить по указанному номеру, в большинстве случаев, он будет вне зоны доступа. Кроме того, необходимо помнить, что существуют такие номера, при осуществлении вызова на которые с телефона снимаются все средства.

##### **7. Предложение получить доступ к SMS — переписке и звонкам абонента.**

В Интернет пространстве размещено значительное количество предложений о возможности изучения SMS — сообщений и списка входящих и исходящих звонков интересующего Вас абонента, при этом злоумышленниками используется следующая схема: для получения информации предлагается отправить SMS — сообщение стоимостью от 10 до 30 рублей на указанный короткий номер и указать в предлагаемой форме номер телефона соответствующего абонента.

После того, как пользователь отправляет SMS — сообщение, с его счета списывается сумма гораздо больше той, что была указана ранее, а информация впоследствии так и не поступает. Поскольку большинство пострадавших в этом случае не обращаются в полицию (в связи с незначительностью ущерба), мошенники остаются безнаказанными и продолжают обманывать граждан. Предложение о предоставлении данной услуги является мошенничеством, так как она может оказываться исключительно операторами сотовой связи и в установленном законом порядке!

#### **8. Перевод денежных средств на «безопасный счет»**

Злоумышленник представляется сотрудником службы безопасности банка, «главным» следователем управления МВД и т.д., после чего сообщает о том, что произошла утечка информации/ запрос на смену номера/ заявка на кредит/ и т.д., и предлагает перевести деньги на «безопасный счет».

После переключений на различных «специалистов» жертву заставляют снять деньги и перевести их на различные счета через банкоматы и иным способом.

На самом деле никаких «безопасных» счетов не существует, это всего лишь очередной вариант незаконного завладения денежными средствами граждан.

Приведенный перечень мошеннических схем не ограничивается отраженными примерами. Преступники находят все новые и новые схемы и способы для достижения своих преступных замыслов.

#### **Как уберечься от телефонных мошенничеств?**

Чтобы не стать жертвой злоумышленников, необходимо соблюдать простые правила безопасного поведения и обязательно довести их до сведения родных и близких:

1. не следует доверять звонкам и сообщениям, о том, что родственник или знакомый попал в аварию, задержан сотрудниками полиции за совершение преступления, особенно, если за этим следует просьба о перечислении денежных средств. Как показывает практика, обычный звонок близкому человеку позволяет развеять сомнения и понять, что это мошенники пытаются завладеть Вашими средствами или имуществом;

2. не следует отвечать на звонки или SMS-сообщения с неизвестных номеров с просьбой положить на счет денежные средства;

3. не следует сообщать по телефону кому бы то ни было сведения личного характера.

#### **Ответственность за телефонное мошенничество.**

Если **телефонные мошенники** все же сумели завладеть Вашими денежными средствами, то вопрос о привлечении их к уголовной ответственности будет решаться согласно нормам ст. 159 Уголовного кодекса РФ.

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»  
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08  
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.