ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№6 **03.02.2026**	Издается с 25 декабря 2013 года **Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»**

Постановление администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 02.02.2026 №94

О передаче недвижимого имущества с кадастровым номером 73:12:030202:409 в оперативное управление

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Павловский район от 05.04.2018 № 452 «Об утверждении Положения **о** порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Павловский район» Ульяновской области», Уставом Павловского муниципального округа Ульяновской области, администрация Павловского муниципального округа Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Передать в оперативное управление муниципальному учреждению культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» (ИНН 7311005533; ОГРН 1057311009095) следующее недвижимое имущество:

Нежилое здание с кадастровым номером 73:12:030202:409, общей площадью 180,5 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, муниципальный район Павловский, городское поселение Павловское, рабочий поселок Павловка, улица Ленина, здание 81.

2. Управлению имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации **Павловского** муниципального округа Ульяновской области (Бикбаева Л.И.):

заключить договор оперативного управления с муниципальным учреждением культуры «Павловская межпоселенческая центральная библиотека» и обеспечить его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области Ладышкину И.Ю

Глава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области А.В. Мочалова

Постановление администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 02.02.2024 №95

О единой дежурно-диспетчерской службе Павловского муниципального округа Ульяновской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08 2008 № 1240-р «О Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований», Законом Ульяновской области от 10.04.2025 №36-ЗО «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, посредством их объединения и о внесении изменений в закон Ульяновской области «О муниципальных образованиях Ульяновской области», руководствуясь Уставом Павловского муниципального округа Ульяновской области, администрация Павловского муниципального округа Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно - диспетчерской службе Павловского муниципального округа Ульяновской области.

2. Финансирование деятельности единой дежурно-диспетчерской службы Павловского муниципального округа Ульяновской области проводить за счет средств бюджета Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.01.2023 № 52 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Павловского муниципального округа Ульяновской области
от 02.02 2026 года №95

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе
Павловского муниципального округа Ульяновской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Павловского муниципального округа Ульяновской области определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее соответственно – ЕДДС Павловского муниципального

округа, Положение) с учётом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – система-112).

1.1.2. ЕДДС Павловского муниципального округа является органом повседневного управления муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС). На базе ЕДДС Павловского муниципального округа Ульяновской области развёртывается система – 112.

1.1.3. ЕДДС Павловского муниципального округа в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее – ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Павловского муниципального округа Ульяновской области независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС Павловского муниципального округа является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее – муниципальный округ) к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области по организации и выполнению мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Павловского муниципального округа Ульяновской области, по защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена:

для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев Ульяновской территориальной подсистемы РСЧС;

приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций; оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

оперативного управления силами и средствами соответствующего звена Ульяновской территориальной подсистемы РСЧС; оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС Павловского муниципального округа, осуществляет Глава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, непосредственное – начальник ЕДДС Павловского муниципального округа.

1.1.7. ЕДДС Павловского муниципального округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также законодательством Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, определяющими порядок и объём обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), а также Уставом Павловского муниципального округа Ульяновской области, решениями Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области, постановлениями, распоряжениями администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области и настоящим Положением.

1.1.8. ЕДДС Павловского муниципального округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Ульяновской области (далее – ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области), подразделениями исполнительных органов государственной власти и органами местного самоуправления Ульяновской области.

1.2. Основные задачи ЕДДС Павловского муниципального округа

1.2.1. ЕДДС Павловского муниципального округа Ульяновской области выполняет следующие основные задачи:

приём вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы РСЧС, органов управления и сил на территории муниципального округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил ГО на территории муниципального округа, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через муниципальную (действующую на территории муниципального округа) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального округа;

информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам; оповещение и информирование ЕДДС других муниципальных образований Ульяновской области, в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования; оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального округа, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий

пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. Основные функции ЕДДС Павловского муниципального округа

1.3.1. На ЕДДС Павловского муниципального округа возлагаются следующие основные функции: осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий); информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального округа;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение её до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение её масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования; сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, системы оповещения муниципального округа;

доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС (отдел по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области), созданном при администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

1.4. Состав и структура ЕДДС Павловского муниципального округа

1.4.1. ЕДДС Павловского муниципального округа включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС Павловского муниципального округа входит начальник ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусмотрены оперативные дежурные смены из расчёта несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены должны быть включены оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС. При вводе в эксплуатацию системы – 112 в состав оперативной дежурной смены также входит операторский персонал (диспетчеры) системы – 112.

1.4.3. Количество диспетчеров системы – 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в муниципальном округе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС (далее – ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы – 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещении, представляемом администрацией Павловского муниципального округа Ульяновской области, расположенной по адресу: р. п. Павловка, ул. Калинина, д.24.

1.4.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.7. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

средства оповещения руководящего состава и населения; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента; оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры); система видеоконференцсвязи; прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС экстренных оперативных служб с круглосуточным несением дежурства, ДДС потенциально опасных объектов (далее – ПОО), объектами с массовым пребыванием людей; метеостанция; приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.8. Средства связи ЕДДС Павловского муниципального округа должны обеспечивать: телефонную связь; передачу данных;

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных; прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС Павловского муниципального округа должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее – АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы – 112.

1.4.10. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.11. Муниципальная система оповещения Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее – муниципальная система оповещения) представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.12. Муниципальная система оповещения обеспечивает передачу: сигналов оповещения; речевых (текстовых) сообщений;

условных сигналов.

Задействование муниципальной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС.

1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Павловского муниципального округа Ульяновской области; журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов; журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия); инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального округа, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия); паспорта безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области и ПОО, паспорта территории Павловского муниципального округа Ульяновской области, населенных пунктов в границах Павловского муниципального округа Ульяновской области и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Павловского муниципального округа и Ульяновской области (в том числе и в электронном виде); план проведения инструктажа перед вступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен; графики несения дежурства оперативными дежурными сменами; схемы управления и вызова;

схема местной системы оповещения; телефонные справочники; документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала; формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста; суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС; расчет сил и средств муниципального округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий) ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

II. Организация работы ЕДДС Павловского муниципального округа

2.1. Режимы функционирования ЕДДС Павловского муниципального округа

2.1.1. ЕДДС Павловского муниципального округа функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время – в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Павловского муниципального округа, осуществляет:

круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы – 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности; поддержание КСА ЕДДС в постоянной оперативной готовности;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия); внесение необходимых изменений в паспорт территории Павловского муниципального округа Ульяновской области.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС Павловского муниципального округа, и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновкой области при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Павловского муниципального округа.

В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает: заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия); оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, ЕДДС, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС; получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Ульяновской области, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды; прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности; координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее – ОШ УКС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС Павловского муниципального округа, выполняет следующие задачи: координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Павловского муниципального округа Ульяновской области; оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения; контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС Павловского муниципального округа. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требует дополнительных сил и средств доводится ЕДДС Павловского муниципального округа всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС Павловского муниципального округа Ульяновской области, ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области.

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба по управлению кризисной ситуацией, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Павловского муниципального округа в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС Павловского муниципального округа при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Павловского муниципального округа Ульяновской области и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС Павловского муниципального округа в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Павловского муниципального округа Ульяновской области предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС Павловского муниципального округа

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС Павловского муниципального округа от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Павловского муниципального округа Ульяновской области, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Павловского муниципального округа, а при создании системы – 112 – диспетчерами системы – 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС Павловского муниципального округа немедленно докладывает Главе администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области или лицу его замещающему, председателю КЧС и ОПБ Павловского муниципального округа Ульяновской области, в ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС Павловского муниципального округа (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС Павловского муниципального округа с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС Павловского муниципального округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. Требования к составу и структуре ЕДДС Павловского муниципального округа 3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС Павловского муниципального округа

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС Павловского муниципального округа осуществляется муниципальным учреждением «Услуги» Павловского муниципального округа Ульяновской области по представлению начальника ЕДДС Павловского муниципального округа. Начальник ЕДДС Павловского муниципального округа назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

3.1.2. Личный состав ЕДДС Павловского муниципального округа обязан знать требования документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Павловского муниципального округа являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Павловского муниципального округа, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области с учётом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области, по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Ульяновской области.

Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС Павловского муниципального округа с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области проводятся ежедневно.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Павловского муниципального округа проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Павловского муниципального округа осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Ульяновской области, курсах ГО, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Павловского муниципального округа;

в ходе тренировок с дежурной сменой ЕДДС Павловского муниципального округа, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области; в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Павловского муниципального округа Ульяновской области при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального округа. При этом каждая дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Павловского муниципального округа особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Павловского муниципального округа организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Ульяновской области согласно графику и плану стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Павловского муниципального округа к несению дежурства.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Павловского муниципального округа

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС Павловского муниципального округа должны знать:

административную структуру Павловского муниципального округа Ульяновской области и структуру системы – 112 Ульяновской области. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы муниципального округа; административные границы Павловского муниципального округа Ульяновской области, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в Павловском муниципальном округе Ульяновской области; организацию системы дежурно-диспетчерских служб Павловского муниципального округа Ульяновской области; зону территориальной ответственности ЕДДС Павловского муниципального округа и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального округа; дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения; ПОО, социально-значимые объекты, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники; назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС Павловского муниципального округа, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС Павловского муниципального округа; наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения; правила техники безопасности при использовании средств автоматизации; риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального округа; порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС Павловского муниципального округа должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.3. Начальник ЕДДС Павловского муниципального округа должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС Павловского муниципального округа задач; разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС Павловского муниципального округа, а также приказы о вступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС Павловского муниципального округа; организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС Павловского муниципального округа.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС Павловского муниципального округа:

высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС Павловского муниципального округа должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС, диспетчера системы 112 (помощник оперативного дежурного) – (при вводе в эксплуатацию системы-112);

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС, диспетчера системы 112 (помощник оперативного дежурного) - (при вводе в эксплуатацию системы-112;); структуру и технологию функционирования ЕДДС; нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам; правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС Павловского муниципального округа должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями Павловского муниципального округа Ульяновской области – при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с администрацией Павловского муниципального округа Ульяновской области;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент; использовать гарнитуру при приёме информации;

чётко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером; применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения; эффективно использовать информационные ресурсы системы – 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС; повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7 Оперативному дежурному ЕДДС Павловского муниципального округа запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства; предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области; допускать в помещения ЕДДС Павловского муниципального округа посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС Павловского муниципального округа;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС Павловского муниципального округа:

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС Павловского муниципального округа;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой); умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Диспетчер системы – 112 (помощник оперативного дежурного) должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальных подсистем РСЧС Ульяновской области и муниципального округа, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций: состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального округа, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия; схему организации связи ДДС функциональных и территориальных подсистем РСЧС Ульяновской области; организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы – 112 муниципального образования в различных режимах функционирования; состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы – 112; состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации; зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального округа; паспорта территории муниципального округа, объектов экономики; административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального округа и Ульяновской области, а также другую информацию о регионе;

3.2.10. Диспетчер системы – 112 (помощник оперативного дежурного) должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС; обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе – 112 стандартами, правилами и процедурами; организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации; обеспечивать ведение необходимой документации системы – 112; использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента; безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

3.2.11. Требования к диспетчеру системы – 112 (помощнику оперативного дежурного):

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы; специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы – 112;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой); умение пользоваться информационной справочной системой.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС Павловского муниципального округа

Расчёт потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения Павловского муниципального округа Ульяновской области, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС Павловского муниципального округа

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учётом необходимости выполнения задач ЕДДС Павловского муниципального округа в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум: АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

АРМ руководства и обслуживающего персонала; активное оборудование локальной вычислительной сети;

структурированная кабельная сеть; серверное оборудование; специализированные средства хранения данных;

комплект оргтехники; средства связи; АРМ управления местной системой оповещения; средства видео отображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи; специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования; метеостанция; прибор радиационного контроля; источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов

производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

IV. Деятельность ЕДДС Павловского муниципального округа

4.1. ЕДДС Павловского муниципального округа осуществляет свою деятельность как структурное подразделение муниципального учреждения «Услуги» Павловского муниципального округа Ульяновской области.

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС Павловского муниципального округа осуществляется из средств бюджета Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Постановление администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 02.02.2026 №96

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.04.2021 № 201 «О дополнительных мерах по улучшению демографической ситуации в муниципальном образовании «Павловский район»

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.04.2021 № 201 «О дополнительных мерах по улучшению демографической ситуации в муниципальном образовании «Павловский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области Малькову О.В.

Глава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области А.В. Мочалова

Постановление администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 02.02.2024 №97

О комиссии по установлению стажа муниципальной службы(работы) в администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, её отраслевых(функциональных), структурных и территориальных подразделениях, подведомственных муниципальных учреждениях

В соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области», утверждённым решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области от 11.12.2025 №38, администрация Павловского муниципального округа Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы(работы) в администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, её отраслевых (функциональных), структурных и территориальных подразделениях, подведомственных муниципальных учреждениях (Приложения №1).

2. Утвердить состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы (работы) в администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, её отраслевых(функциональных), структурных и территориальных подразделениях, подведомственных муниципальных учреждениях (Приложения №2).

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.03.2021 № 181 «О комиссии по установлению стажа муниципальной службы (работы)»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 22.08.2022 № 457 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.03.2021 № 181»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.12.2022 № 711 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.03.2021 № 181»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.03.2023 № 171 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.03.2021 № 181».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области Малькову О.В.

Глава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области А.В. Мочалова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Павловского муниципального
округа Ульяновской области
от 02.02.2026 года № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (работы) в администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, её отраслевых (функциональных), структурных и территориальных подразделениях, подведомственных муниципальных учреждениях

1. Настоящее Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (работы) в администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, её отраслевых (функциональных), структурных и территориальных подразделениях, подведомственных муниципальных учреждениях определяет порядок формирования и деятельности комиссии по исчислению стажа (далее – Комиссия, Положение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Ульяновской области от 07.10.2007 №163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», Положение о размерах, условиях назначения и порядке осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим в органах местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области, утверждённого решением Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области от 11.12.2025 №38, распоряжением администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 14.01.2026 № 4-р «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности отраслевых (функциональных), структурных и территориальных подразделений администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области» и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является:

а) обеспечение соблюдения действующего законодательства о муниципальной службе в части установления стажа муниципальной службы;

б) обеспечение соблюдения решений Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области;

в) обеспечение соблюдения нормативно-правовых актов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

4. Комиссия рассматривает вопросы:

установление стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области и её отраслевых (функциональных), структурных и территориальных подразделений, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

стажа работы работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области её отраслевых (функциональных), структурных и территориальных подразделений, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

по ходатайству Главы Павловского муниципального округа Ульяновской области Комиссия может рассматривать вопросы установления стажа муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы Совета депутатов Павловского муниципального округа Ульяновской области, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

по ходатайству директоров подведомственных учреждений Комиссия может рассматривать вопросы установления стажа работникам, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

установление, выплату и перерасчёт ежемесячной пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области и в её отраслевых (функциональных), структурных и территориальных подразделений.

5. Численный и персональный состав Комиссии утверждается постановление администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь готовит повестку заседания, вносит предложения по начислению надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим администрации и её отраслевым (функциональным) органам, работников, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» и её отраслевых (функциональных), структурных и территориальных подразделений. Принимает пакет документов для установления ежемесячной пенсии за выслугу лет у лиц, претендующих на надбавку к трудовой пенсии. Ведёт протокол заседания Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. Комиссия собирается по мере необходимости, но не позднее чем через десять дней послей обращения муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, её отраслевых (функциональных), структурных и территориальных подразделений, подведомственных муниципальных учреждений, для исчисления стажа.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в её заседании. Копия решения Комиссии направляется в течении трёх рабочих дней руководителю учреждения, в которой проходит службу муниципальный служащий или работает сотрудник учреждения. Решения Комиссии носят обязательный характер.

10. Для исполнения решений Комиссии, не позднее чем через пять дней подготавливаются нормативные акты представителя нанимателя (работодателя).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Павловского муниципального
округа Ульяновской области
от 02.02.2026 года № 97

СОСТАВ КОМИССИИ

по установлению стажа муниципальной службы (работы) в администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, её отраслевых (функциональных), структурных и территориальных подразделениях, подведомственных муниципальных учреждениях.

Председатель комиссии:

Малькова Оксана Валерьевна, руководитель аппарата администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Заместитель председателя комиссии:

Кулькова Людмила Александровна, начальник отдела-
главный бухгалтер бухгалтерского учёта и отчётности администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Секретарь комиссии:

Чебоксарова Светлана Геннадьевна, главный специалист по кадрам отдела кадров, делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Члены комиссии:

Агафонова Елена Александровна, начальник отдела правового обеспечения администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области;

Алькин Виталий Васильевич, начальник управления образования администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области;

Кошелева Елена Юрьевна, председатель первичной профсоюзной организации администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, начальник отдела по архивам администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области;

Панина Екатерина Николаевна, начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Постановление администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 02.02.2026 №98

О проведении мероприятий на период весеннего половодья и паводка в Павловском муниципальном округе Ульяновской области в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях защиты населения, населённых пунктов, предприятий, организаций, производственных и животноводческих помещений, сохранности автомобильных дорог, искусственных сооружений на них и других объектов, подверженных подтоплению, затоплению и разрушению в период весеннего паводка и ледохода в 2026 году, администрация Павловского муниципального округа Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый план проведения противопаводковых и аварийно- спасательных мероприятий по Павловскому муниципальному округу Ульяновской области в 2026 году.

2. Начальнику управления жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области совместно с начальниками территориальных отделов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области (по согласованию):

2.1. Разработать и утвердить планы проведения подготовительных противопаводковых мероприятий, копии которых представить начальнику отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области до 13.03.2026 года.

2.2. Выявить объекты, которые могут быть подвергнуты затоплению, подтоплению, разрушению паводковыми водами и ледоходом, провести необходимые работы по обеспечению их сохранности.

2.3. С началом таяния снега, перед подъёмом воды в водоёмах, расчистить русла рек у мостов и гидротехнических сооружений от мусора, деревьев и других нагромождений, способствующих созданию заторов в период паводка и ледохода.

2.4. Разобрать низководные мосты, открыть, очистить от снега и наледи отверстия малых мостов и водопропускных труб на автодорогах.

2.5.Организовать проведение обваловывания территорий предприятий, организаций, производственных, административных, жилых и хозяйственных зданий, которые могут быть подвергнуты затоплению (подтоплению).

2.6. Принять меры по обеспечению охраны и защиты мостов, земляного полотна на внутрихозяйственных дорогах.

2.7. Организовать круглосуточное дежурство в период весеннего паводка и ледохода на важнейших объектах.

2.8. Совместно с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства организовать и провести безаварийный пропуск паводковых вод и ледохода в населённых пунктах.

2.9. В срок до 27 марта 2026 года провести обследование состояния гидротехнических сооружений и исправности водорегулирующих устройств, плотин, расположенных на территориях поселений, при необходимости организовать приведение их в исправное состояние, принять меры к своевременному сбросу воды и сохранности их в период прохождения паводка и ледохода.

2.10. Немедленно сообщать в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области о всех чрезвычайных ситуациях на дорогах, в населённых пунктах, на гидротехнических сооружениях, мостах по телефонам: 2-17-35, 2-14-35 или в ЕДДС 112, 2-19-36.

3. На период весеннего паводка (распутицы) возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области функции по организации безаварийного пропуска паводка и ледохода.

4. Рекомендовать муниципальному бюджетному учреждению «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов» Павловского муниципального округа Ульяновской области:

до 19 марта 2025 года обследовать находящиеся на территории сельскохозяйственных предприятиях и фермерских хозяйствах плотины, запруды, определить их состояние, организовать своевременный сброс воды до установленных уровней; организовать создание на время половодья необходимых запасов ГСМ и кормов для животноводства;

организовать подготовку формирований гражданской обороны к проведению спасательных работ и обеспечению их необходимой техникой и средствами спасения; организовать дежурство руководящего состава организаций в период прохождения паводка.

5. Разрешить комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области привлекать в необходимых случаях для выполнения работ в период паводка местное население, автотранспорт, тракторы, бульдозеры, экскаваторы, плавучие и спасательные средства предприятий и организаций независимо от их ведомственной подчинённости и форм собственности (по согласованию).

6. Руководствуясь статьёй 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях сохранности автомобильных дорог и сооружений на них, запретить движение автотранспорта и тракторов в период весенней распутицы ориентировочно с 25 марта по 10 мая 2026 года:

на всех грунтовых дорогах;

на дорогах с гравийным и щебёночным покрытием транспортным средствам с общей массой выше 8 тонн;

на дорогах с асфальтобетонным покрытием транспортным средствам с общей массой выше 16 тонн.

7. Рекомендовать директору ООО «ТАН»:

7.1. В соответствии с прогнозом Ульяновского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды уточнить период ограничения движения автотранспорта, о чём сообщить населению через средства массовой информации.

7.2. В исключительных случаях производить выдачу специальных пропусков на автотранспортные средства с общей массой, выше указанной в пункте 6 настоящего постановления. Разрешить как исключение проезд без специальных пропусков автомобилей-рефрижераторов и других автомашин, переводящих продовольственные товары, семена, фураж, топливо, сжиженный газ для населения, сельхозинвентарь для посевных работ, медицинские препараты, почтовые грузы, и грузовых автомобилей, перегоняемых своим ходом с заводов изготовителей.

7.3. Установить в необходимых местах контрольные посты, шлагбаумы и дорожные знаки 3.11 «Ограничение массы» - «8 т» на дорогах с гравийным и «16 т» с асфальтобетонным покрытием, на грунтовых - дорожный знак 3.2 «Движение запрещено».

7.4. Запретить до 10 мая 2026 года отвлечение техники на работы, не связанные с ремонтом и содержанием автодорог района.

8. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела внутренних дел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» обеспечить организацию оцепления, соблюдения общественного порядка, охрану государственной, муниципальной и частной собственности, имущества граждан в районах затопления (подтопления).

9. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.01.2025 № 25 «О проведении мероприятий на период весеннего половодья и паводка в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области в 2025 году».

10. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

Глава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Павловского муниципального округа Ульяновской области
от _____2026 года № _____

П Л А Н

проведения противопаводковых и аварийно-спасательных мероприятий
по Павловскому муниципальному округу Ульяновской области в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Назначение ответственных лиц из числа специалистов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области на время пропуска паводковых вод	11.03.	Начальники территориальных отделов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области
2.	Организация информирования населения через средства массовой информации о действиях органов управления, сил и средств районного звена Ульяновской ТП РСЧС по выполнению противопаводковых мероприятий, спасательных работ	с 11.03. до окончания паводка	НО по делам ГО, ЧС администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
3	Рассмотрение на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района вопросов по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод и проведения аварийно-спасательных работ	18.03.	Члены КЧС
4	Организация мониторинга уровня воды в реках	18.03.	НО по делам ГО, ЧС администрации Павловского муниципального округа
5	Организация круглосуточного дежурства в период весеннего паводка и ледохода из числа работников администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области	18.03.	Руководитель аппарата администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области
6	Выявление объектов, которые могут быть подвергнуты затоплению, подтоплению, разрушению паводковыми водами и ледоходом, провести необходимые работы по обеспечению их сохранности	21.03.	Управление жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области (Далее – Управление ЖКХ)
7	Очистка подъездных путей до плотин прудов	21.03.	Управление ЖКХ, Начальники территориальных отделов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области
8	Очистка шахт прудов от снега и льда	21.03.	Управление ЖКХ, МУ «Услуги»
9	Понижение уровня воды в прудах путём открытия донников	21.03.	Ответственные лица за содержание ГТС
10	Обследование состояния гидротехни-ческих сооружений и исправности водорегулирующих устройств, плотин, запруд предприятий и фермерских хозяйств, при необходимости приведение их в исправное состояние, принятие мер к своевременному сбросу воды и сохранности их в период прохождения паводка и ледохода	21.03.	Ответственные лица за содержание ГТС
11	Обследование в сельскохозяйственных предприятиях и фермерских хозяйствах плотин, запруд, определение их состояния, организация своевременного сброса воды до установленных уровней	До 23.03.	МБУ «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов Павловского муниципального округа Ульяновской области *
12	Расчистка русла рек у мостов и гидротехнических сооружений от мусора, деревьев и других нагромождений, способствующих созданию заторов в период паводка и ледохода	25.03.	Управление ЖКХ, Начальники территориальных отделов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, МУ «Услуги»
13	Разборка низководных мостов, открытие, очистка от снега и наледи отверстий малых мостов и водопропускных труб на автодорогах	25.03.	Управление ЖКХ, Начальники территориальных отделов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, МУ «Услуги»
14	Обваловка русел рек, территорий предприятий, организаций, производ-ственных, административных, жилых и хозяйственных зданий, подвергаю-щихся опасности затопления	25.03.	Управление ЖКХ, Начальники территориальных отделов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, МУ «Услуги»
15	Организация работ по подготовке пунктов временного размещения населения, пострадавшего в ЧС в период пропуска паводковых вод	25.03.	Заместитель Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
16	Принятие мер по обеспечению охраны и защиты мостов, земляного полотна на внутрихозяйственных дорогах	19.04.	Управление ЖКХ, ООО «ТАН»*
17	Осуществление постоянного контроля за качеством питьевой воды	постоянно	Павловский участок ОГКУ «Ульяновский областной водоканал»*, МУП «Долина»*

*- участвуют по согласованию

Постановление администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 02.02.2026 №99

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», администрация Павловского муниципального округа Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.05.2023 № 280 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области А.В. Мочалова

Постановление администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 02.02.2026 №100

О муниципальном звене Ульяновской Территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», администрация Павловского муниципального округа Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение О муниципальном звене Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области (приложение № 1);

1.2. Перечень организаций и учреждений муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, участвующих в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 04.05.2023 № 286 «О муниципальном звене Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области А.В. Мочалова

Приложение №1
к постановлению администрации
Павловского муниципального округа
Ульяновской области
от _____2026 года № ____

П О Л О Ж Е Н И Е
о муниципальном звене Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области

1. Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования, состав сил и средств муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее – муниципальное звено РСЧС).

2. Муниципальное звено РСЧС объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления и организаций Павловского муниципального округа Ульяновской области, в полномочия которых входит решение

вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

Единая система РСЧС, состоящая из функциональных и территориальных подсистем, действует на региональном, муниципальном и объектовом уровнях.

3. Муниципальное звено РСЧС создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области и действует на муниципальном уровне.

4. В муниципальном звене РСЧС создаются: координационный орган, постоянно действующий орган управления, орган повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, система связи и оповещения органов управления и сил муниципального звена РСЧС, система оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и система информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

При этом система оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, создаётся только на региональном, муниципальном и объектовом уровнях единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Координационным органом муниципального звена РСЧС (в пределах территории Павловского муниципального округа Ульяновской области) является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области возглавляется Главой администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

6. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, назначение руководителя, утверждение персонального состава и определение их компетенции осуществляются правовыми актами администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области. Компетенция комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также порядок принятия решений определяются в положении о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или в решении об их образовании.

7. Основными задачами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в соответствии с их компетенцией, являются:

разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

координация деятельности органов управления и сил муниципального звена;

обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Иные задачи могут быть возложены на соответствующую комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области решениями администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области.

8. Постоянно действующим органом управления муниципального звена РСЧС является отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующий орган управления муниципального звена создаётся и осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компетенция и полномочия постоянно действующего органа управления муниципального звена определяются соответствующим положением о нём или уставом указанного органа управления.

9. Органом повседневного управления муниципального звена РСЧС является единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС) Павловского муниципального округа Ульяновской области, дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения), обеспечивающая деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

Компетенция и полномочия органа повседневного управления муниципального звена определяются соответствующим положением о нём или уставом указанного органа управления.

Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления единой системы РСЧС и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами единой системы РСЧС, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

и гражданской обороны в установленном порядке осуществляет единая дежурно-диспетчерская служба Павловского муниципального округа Ульяновской области.

10. Размещение органа повседневного управления муниципального звена РСЧС в зависимости от обстановки осуществляется на стационарном или подвижном пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

11. К силам и средствам муниципального звена РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства органа местного самоуправления, организаций, учреждений и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. В состав сил и средств муниципального звена РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее – организации и учреждения), выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций).

Их основу составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

13. Перечень организаций и учреждений муниципального звена РСЧС определяется возложенными на них задачами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и утверждается постановлением администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

14. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области осуществляет орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

15. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

16. Подготовка работников органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченных на решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального звена, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляет Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

17. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его территориальными органами, органами государственного надзора и контроля, а также органами местного самоуправления и организациями, создающими указанные службы и формирования.

18. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и нормативными актами органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области и организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

Резервы финансовых и материальных ресурсов администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области и организаций могут использоваться при введении режима повышенной готовности в случае, если это предусмотрено порядком создания и использования указанных резервов.

19. Управление муниципальным звеном осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил муниципального звена.

20. Информационное обеспечение в муниципальном звене РСЧС осуществляется с использованием государственной информационной системы «Автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также иных способов предоставления информации.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, используются единый номер вызова экстренных оперативных служб «112» и номер приема сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях, назначенный федеральным органом исполнительной власти в области связи.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется администрацией Павловского муниципального округа Ульяновской области и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Указанная информация предоставляется в соответствии со сроками и формами, установленными МЧС России.

21. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования осуществляется на основе Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Павловского муниципального округа Ульяновской области и планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций.

22. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования органы управления и силы муниципального звена функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решением органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области и руководителей организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил муниципального звена может вводиться один из следующих режимов функционирования:

режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

23. Решением Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области о введении для соответствующих органов управления и сил муниципального звена режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Администрация Павловского муниципального округа Ульяновской области должна информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил на муниципальном уровне, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

24. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, Глава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области и руководители организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил муниципального звена.

25. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами муниципального звена являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

планирование действий органов управления и сил муниципального звена, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

б) в режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил муниципального звена на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам муниципального звена данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

приведение при необходимости сил и средств муниципального звена в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

оповещение руководящего состава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств муниципального звена, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организация и поддержание непрерывного взаимодействия администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приёмах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

26. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил муниципального звена устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, – режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы муниципального звена функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в зависимости от факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер о защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» устанавливается один из уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее – местный уровень реагирования):

Местный уровень реагирования устанавливается постановлением администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области при возникновении муниципального характера с привлечением к ее ликвидации сил и средств организаций и органов местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области.

При отмене режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, органом государственной власти или должностным лицом, определенным пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», отменяются установленные уровни реагирования.

27. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил муниципального звена постановлением администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, в соответствии с пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», может определяться руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации и принимаются дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

а) ограничивается доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;

б) определяется порядок разбронирования резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного материального резерва;

в) определяется порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

г) приостанавливается деятельность организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

д) осуществляются меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничивающие права и свободы человека и гражданина и направленные на защиту населения и территорий от чрезвычайной ситуации, создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, предложения по принятию дополнительных мер, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

28. Ликвидация чрезвычайных ситуаций муниципального характера осуществляется силами и средствами органов местного самоуправления, ликвидация чрезвычайной ситуации локального характера осуществляется силами организации. При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

29. Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации осуществляет руководство ликвидацией чрезвычайной ситуации силами и средствами органов местного самоуправления, на территориях которых сложилась чрезвычайная

ситуация, а также привлеченными силами и средствами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области, в полномочия которых входит решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и исполняют полномочия до прибытия руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации, определенного законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенного администрацией Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации по согласованию с органами местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливает границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимает решение по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации на основе классификации чрезвычайных ситуаций, установленной Правительством Российской Федерации, определяет границы зон чрезвычайной ситуации.

Решения руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

30. Финансовое обеспечение функционирования сил и средств муниципального звена и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативными правовыми актами Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера осуществляется за счет средств организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, а также бюджета Павловского муниципального округа Ульяновской области;

31. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Павловского муниципального округа
Ульяновской области
от _____2026 года № ____

П Е Р Е Ч Е Н Ь

организаций и учреждений муниципального звена
Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной
системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, участвующих в предупреждении и ликвидации
чрезвычайных ситуаций на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области

1. Единая дежурно-диспетчерская служба Павловского муниципального округа Ульяновской области.
2. Межмуниципальный отдел МВД России «Павловский» (по согласованию).
3. ПСЧ ФПС ФГКУ «26 отряд ФПС по Ульяновской области» (по согласованию).
4. Пожарные части управления противопожарной службы ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области»:
29 пожарная часть ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области»,
76 пожарная часть ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области»,
77 пожарная часть ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области»,
78 пожарная часть ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области»,
131 пожарная часть ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области»
(по согласованию).
5. Медицинские учреждения здравоохранения и формирования службы медицины катастроф на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области

Государственное учреждение здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марьина» (по согласованию).

6. Аварийно-спасательные формирования (команды, группы, звенья) экстренных оперативных служб, находящихся на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области:
Филиал ОАО «МРСК Волги»,
ОГКУ «Ульяновский областной водоканал»,
ООО «Ульяновскоблгаз» филиал «Новоспасскмежрайгаз» Павловское ЭГУ,
ООО «Газпром трансгаз Самара» Павловское ГПУМГ) (по согласованию).

УТВЕРЖДЁНО
постановлением администрации

Павловского муниципального округа
Ульяновской области
от _____2026 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее именуется – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления, организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуются - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, уставом Павловского муниципального округа Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

б) координация деятельности органов управления и сил органов местного самоуправления и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне;

в) обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

г) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

д) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

е) на комиссию могут быть возложены иные задачи решениями органов местного самоуправления и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке в администрацию Павловского муниципального округа Ульяновской области соответствующие предложения;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Павловского муниципального округа Ульяновской области, иных правовых документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

г) участвует в разработке муниципальных программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

д) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области;

е) организует разработку и осуществление мер по проведению согласованной научно-технической политики в области развития сил и средств муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области;

ж) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуаций, а также проведению операций гуманитарного реагирования;

з) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

и) рассматривает проекты ежегодных докладов о состоянии защиты населения и территории Павловского муниципального округа Ульяновской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, представляемые органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны муниципального образования;

к) рассматривает вопросы организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

л) принимает решение о проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать от организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей отделов, управлений администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, организаций и общественных объединений;

в) привлекать для участия в своей работе представителей отделов, управлений администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

г) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, специалистов и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области и организациями района, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости – в виде проектов распоряжений и постановлений администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Постановление администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 03.02.2026 №101

Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области

В соответствии с постановлением администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 02.02.2026 № 99 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области, администрация Павловского муниципального округа Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.02.2025 № 101 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Павловского муниципального округа
Ульяновской области
от _____ _____ 2026 года № ___

Состав
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Павловского муниципального округа Ульяновской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в комиссии, занимаемая должность	Телефон	
			рабочий	домашний, сотовый
1.	Мочалова Анна Владимировна	Председатель КЧС, Глава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области	2-16-36	89378876599
2.	Ладышкина Ирина Юрьевна	Первый заместитель председателя КЧС, первый заместитель Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области	2-13-35	89273962270
3.	Верина Алена Анатольевна	Заместитель председателя КЧС, заместитель Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области	2-25-08	89278184702

4.	Хабиев Сергей Музяфярович	Заместитель председателя КЧС, главный государственный инспектор Павловского, Радищевского и Старокулаткинского районов по пожарному надзору (по согласованию)	-	89276327900
5.	Алькина Оксана Николаевна	Секретарь КЧС, начальник отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействия с правоохранительными органами администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области	2-17-35	89997693128
6.	Абдуллин Наиль Камильевич	Член КЧС, начальник 29 пожарной части ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ по Ульяновской области (по согласованию)	2-21-51	89278041617
7	Баранов Сергей Анатольевич	Член КЧС, начальник филиала ОАО «МРСК Волги», «Ульяновские РС» Южное ПО Павловский РЭС (по согласованию)	2-17-31	2-19-18 89278223714
8.	Бодряшкин Вячеслав Владимирович	Член КЧС, ведущий специалист центра координации деятельности добровольных общественных объединений, организации их взаимодействия с органами исполнительной власти и местного самоуправления ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области» (по согласованию)	2-17-35	89997690040
9.	Бодряшкина Татьяна Александровна	Член КЧС, начальник единой дежурной диспетчерской службы Павловского муниципального округа Ульяновской области (по согласованию)	2-19-02, 2-19-36, 112	89278222065
10.	Букин Сергей Александрович	Член КЧС, директор ГКУ Ульяновской области «Павловское лесничество» (по согласованию)	2-11-68	89279811110
11.	Демидова Марина Александровна	Член КЧС, главный врач государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина» (по согласованию)	2-13-56	89278213322
12.	Кошелев Александр Геннадьевич	Член КЧС, начальник Павловского газового участка (по согласованию)	2-28-58	89278109517
13.	Кузьмин Игорь Николаевич	Член КЧС, Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области	2-12-93	89272223508
14.	Мадифуров Ринат Раджапович	Член КЧС, мастер Павловского дорожного участка ООО «ТАН» (по согласованию)	2-19-85	89276344888
15.	Нагорнов Сергей Викторович	Член КЧС, начальник Павловского ЛПУМГ (по согласованию)	2-10-61	89092912512
16.	Тюрев Алексей Петрович	Член КЧС, начальник МО МВД России «Павловский» (по согласованию)	2-15-94	89997688331
17.	Хальметов Ринат Ахметович	Член КЧС, Директор ООО «Феникс» (по согласованию)	2-12-34 2-19-19	89297939483
18.	Хуббиев Альберт Рамисович	Член КЧС, Начальник Павловского участка ОГКУ «Ульяновский областной водоканал» (по согласованию)	-	89278337253
19.	Щеткин Александр Александрович	Член КЧС, Начальник ОГКП «Корпорация развития» (по согласованию)		89272712312
20	Шумкаев Геннадий Иванович	Член КЧС, Директор МБУ «Управления сельского хозяйства и природных ресурсов Павловского муниципального округа Ульяновской области» (по согласованию)	2-14-44	89279841200

Постановление администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 03.02.2026 №103

О внесении изменений в постановление администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 19.12.2025 № 855

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст. 31 БК РФ администрация Павловского муниципального округа Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1 . Внести в муниципальную программу «Экология и окружающая среда Павловского муниципального округа Ульяновской области» постановлением администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 19.12.2025 № 855 «Об утверждении муниципальной программы «Экология и окружающая среда Павловского муниципального округа Ульяновской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации изложить в следующей редакции:

«

Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в 2026-2031 годах составляет 2885,68193 тыс. руб., в том числе по годам: в 2026 году – 386,41163 тыс. рублей; в 2027 году – 432,96849 тыс. рублей; в 2028 году – 533,97859 тыс. рублей; в 2029 году - 544,44444 тыс. рублей; в 2030 году - 544,44444 тыс. рублей; в 2031 году – 443,43434 тыс. рублей.

»

1.2. Приложение №3 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области А.В. Мочалова

Приложение №3

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Экология и охрана окружающей среды в Павловском муниципальном округе Ульяновской области»

№ п/п	Наименования муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации муниципальной й программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб.						
					всего	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. «Обеспечение благоприятной окружающей среды и оздоровление экологической обстановки в Павловском муниципальном округе Ульяновской области»											
Муниципальная программа «Экология и охрана окружающей среды в Павловском муниципальном округе Ульяновской области»		Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации Павловского муниципальног о округа Ульяновской области	Всего, в том числе:		2885,68193	386,41163	432,96849	533,97859	544,44444	544,44444	443,43434
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из регионального бюджета, имеющие целевое назначение (далее – бюджетные ассигнования регионального бюджета)		1998,549	226,183	226,183	326,183	440,0	440,0	340,0
			бюджетные ассигнования бюджета Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее – местный бюджет)		842,54654	160,22863	206,78549	207,79559	104,44444	104,44444	103,43434
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются бюджетные ассигнования бюджетов государственных внебюджетных фондов (далее – бюджетные ассигнования бюджетов государственных внебюджетных фондов)		0	0	0	0	0	0	0

			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются средства из внебюджетных источников (далее - средства из внебюджетных источников)		0	0	0	0	0	0	0
1.1	Обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области	Всего, в том числе:		266355,72	94,68974	85,83299	85,83299	0	0	0
			бюджетные ассигнования регионального бюджета		249999	83,333	83,333	83,333	0	0	0
			бюджетные ассигнования местного бюджета		16,35672	11,35674	2,49999	2,49999	0	0	0
			бюджетные ассигнования бюджетов государственных внебюджетных фондов		0	0	0	0	0	0	0
			средства из внебюджетных источников		0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Приобретение и установка контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов.	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области	Всего, в том числе:		600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			бюджетные ассигнования регионального бюджета								
			бюджетные ассигнования местного бюджета		600,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			бюджетные ассигнования бюджетов государственных внебюджетных фондов		0	0	0	0	0	0	0
			средства из внебюджетных источников		0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Ликвидация несанкционированных свалок на землях муниципального округа	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области	Всего, в том числе:		303,0303	0	0	101,0101	101,0101	101,0101	0
			бюджетные ассигнования регионального бюджета		300,0	0	0	100,0	100,0	100,0	0
			бюджетные ассигнования местного бюджета		3,0303	0	0	1,0101	1,0101	1,0101	0
			бюджетные ассигнования бюджетов государственных внебюджетных фондов		0	0	0	0	0	0	0
			средства из внебюджетных источников		0	0	0	0	0	0	0
2. «Восстановление водных объектов»											
2.1.	Благоустройство родников. р.п.Павловка с. Муратовка	Главный специалист-эксперт (главный	Всего, в том числе:		485,99289	191,72189	147,13550	147,13550	0	0	0

	с.Тат.Шмалак с.Холстовка с.Октябрьское д.Новая Камаевка с.Ивановка с.Шаховское	эколог) управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области	бюджетные ассигнования регионального бюджета		428,550	142,850	142,850	142,850	0	0	0
			бюджетные ассигнования местного бюджета		57,44289	48,87189	4,28550	4,28550	0	0	0
			бюджетные ассигнования бюджетов государственных внебюджетных фондов		0	0	0	0	0	0	0
			средства из внебюджетных источников		0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Разработка в соответствии с санитарным законодательством проектов зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	Главный специалист-эксперт (главный эколог) управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области	Всего, в том числе:		1230,30302	0	100,0	100,0	343,43434	343,43434	343,43434
			бюджетные ассигнования регионального бюджета		1020,0	0	0	0	340,0	340,0	340,0
			бюджетные ассигнования местного бюджета		210,30302	0	100,0	100,0	3,43434	3,43434	3,43434
			бюджетные ассигнования бюджетов государственных внебюджетных фондов		0	0	0	0	0	0	0
			средства из внебюджетных источников		0	0	0	0	0	0	0

Росреестр
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области

Пресс-релиз

Более миллиона реестровых дел переведено в электронный вид региональным Роскадастром

В рамках реализации госпрограммы «Национальная система пространственных данных» в нашем регионе с апреля 2022 года проводятся работы по оцифровке дел правоустанавливающих документов и кадастровых дел.

Оцифровка документов – важный этап улучшения качества предоставляемых услуг в сфере объектов недвижимости.

Ольга Петухова, руководитель Управления Росреестра по Ульяновской области, отметила, что «создание электронного архива снижает риски утраты или порчи документов, кроме этого, оцифровка документов способствует их оперативному поиску, что значительно сокращает сроки предоставления услуг по кадастровому учету и регистрации прав на недвижимое имущество».

Работы по сканированию осуществляют специалисты филиала ППК «Роскадастр» по Ульяновской области.

«Всего специалистами филиала оцифровано более 1,1 млн реестровых дел, что составляет 79% от общего количества документов, подлежащих переводу в электронный вид. За 2025 год отсканировано свыше 130 тысяч дел, которые хранятся в специальном защищенном электронном архиве», - отметила директор филиала ППК «Роскадастр» по Ульяновской области Светлана Борисова.

Электронная база документов постоянно пополняется и позволяет гражданам и организациям быстрее получать копии правоустанавливающих документов.

Так, сведения в виде копии документа предоставляются в срок не более трех рабочих дней.

Обращаем ваше внимание, что копии документов реестрового дела, на основании которых сведения о недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, предоставляются только правообладателям объектов недвижимости или их законным представителям.

Копии документов, можно получить через Единый портал Госуслуг либо через личный кабинет Росреестра путем заполнения формы запроса. Все созданные цифровые файлы заверяются электронной подписью специалиста и имеют такую же юридическую силу, что и бумажные документы.

В случае необходимости получения копии правоустанавливающих документов в бумажном виде можно обратиться в МФЦ или воспользоваться выездной услугой регионального Роскадастра. Специалисты филиала приедут в удобное для заявителя место – на дом или в офис, примут заявление и документы. Готовый пакет документов будет доставлен заявителю в кратчайшие сроки.

Пресс-релиз

Об исполнении государственной программы «Национальная система пространственных данных» в Ульяновской области

30.01.2026 состоялось рабочее совещание под председательством Первого заместителя Председателя Правительства Ульяновской области Марины Алексеевой, в котором приняла участие Ольга Петухова, руководитель Управления Росреестра по Ульяновской области.

В ходе встречи обсуждались вопросы исполнения мероприятий в соответствии с Поручением Президента Российской Федерации от 11.08.2022 № Пр-1424, а также указания Президента Российской Федерации от 18.03.2024 № Пр-509.

В совещании приняли участие представители Министерства имущественных отношений, градостроительной деятельности и цифрового развития Ульяновской области, главы муниципальных образований «Базарносызганский район», «Инзенский район», «Тереньгульский район», «город Новоульяновск», а также представитель администрации муниципального образования «город Ульяновск».

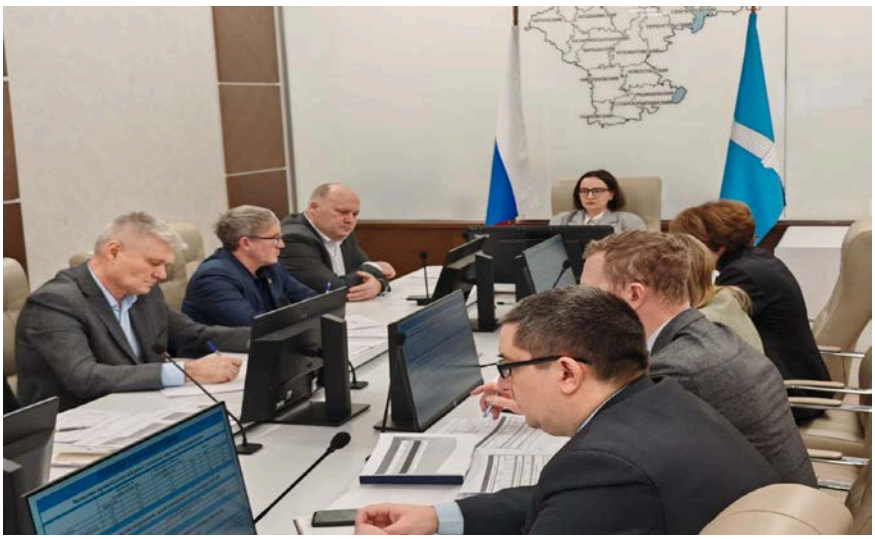
Особое внимание участники уделили следующим направлениям:

- исполнение плана-графика проведения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;
- внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон;
- осуществление работы с целью кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, включенные в реестры муниципальной собственности.

«В текущем году необходимо завершить мероприятия в рамках исполнения поручений Президента Российской Федерации. Сложность заключается в том, что согласно планам-графикам, на последний год установленного срока приходится порядка 50% объектов недвижимости, подлежащих отработке», – прокомментировала руководитель Управления Росреестра по Ульяновской области Ольга Петухова.

в Мы в социальных

https://t.me/rosreestr73
https://vk.com/club211140502
https://ok.ru/group/70000001753912
https://rutube.ru/channel/33913428






Управление Росреестра
по Ульяновской области
Об исполнении государственной программы «Национальная система пространственных данных» в Ульяновской области

Муниципальная газета Павловского муниципального округа Ульяновской области «Павловский вестник»
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.