

# ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№5  
09.02.2024

Издается с 25 декабря 2013 года  
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

## I. Информационное сообщение

о проведении 18.03.2024 аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Павловский район» на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru> в сети Интернет

### 1. Сведения об объектах приватизации

**1.1. Продавец** - Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Адрес местонахождения: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24 (каб.3), телефон: 8(84248) 2-16-92, e-mail: [admin\\_pavl@mail.ru](mailto:admin_pavl@mail.ru)

Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>), 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.2.** Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Павловский район», проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Решение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества принято постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.02.2024 № 71 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества».

**1.3.** Объект приватизации, находящийся в собственности муниципального образования «Павловский район» (имущество), выставляемый на аукцион, продажа которого осуществляется в электронной форме:

№ лота	Наименование имущества	Характеристика	Начальная цена, руб. (без учета НДС(20%))	Шаг аукциона (3% от начальной цены)	Размер задатка, руб. (20% от начальной цены)
1	Нежилое здание с земельным участком	Нежилое здание (здание школы) с кадастровым номером: 73:12:021804:441, год завершения строительства: 1915, площадь: 250,5 кв. м., количество этажей: 1, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский р-н, с. Илюшкино; Земельный участок с кадастровым номером 73:12:000000:249, площадь: 4068 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешенного использования: для размещения школы, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский р-н, с. Илюшкино.	140 000	4 200	28 000

### 1.4. Информация о предыдущих торгах:

Торги не проводились.

1.4.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

1.4.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.4.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.4.4. Суммы задатков возвращаются всем участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.4.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный в пункте 1.10 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

1.5. Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

#### **1.6. Условия участия в электронном аукционе:**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставленное на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

#### **Юридические лица предоставляют:**

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

#### **Физические лица предоставляют:**

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

#### **Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.**

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается не состоявшимся.

**1.7.Срок, место и порядок предоставления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение:** информационное сообщение размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

**1.8.Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:**

1.8.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.8.3. Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.4. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

**1.9. Продавец вправе:**

-отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

**1.10. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.**

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не

допускается.

Оплата имущества производится одновременно не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и в сроки, указанных в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи. Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, возлагаются на Покупателя.

## **2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

2.1. **Начало приема заявок** на участие в аукционе – **12.02.2024 с 08.00.**

2.2. **Окончание приема заявок** на участие в аукционе – **13.03.2024 до 17:00.**

2.3. **Определение участников аукциона**– **14.03.2024 в 10:00.**

2.4. **Проведение аукциона** (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **18.03.2024 в 13:00.**

2.5. **Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

## **3. Порядок регистрации на электронной площадке**

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

3.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

## **4. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

4.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

4.1.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

4.1.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

4.2. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

## **5. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку**

5.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

# **II. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА**

## **6. Рассмотрение заявок**

6.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

6.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

6.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

6.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

6.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов

участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

6.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

#### **7. Порядок проведения аукциона**

7.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

7.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

7.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

7.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

7.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

7.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку (по адресу: Ульяновская область, р.п.Павловка, ул.Калинина, д.24) Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

7.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

7.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

7.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

### **III. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1  
к информационному сообщению

**Заявка на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме**

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

**Для физических лиц:**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Продавцом моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества».

**Для юридических лиц:**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место жительства/место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_,

далее именуемый «Претендент», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ заявляю о своем согласии принять участие в открытом аукционе в электронной форме следующего муниципального имущества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения, позволяющие идентифицировать муниципальное имущество, реализуемое в аукционе в электронной форме)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, размещенном официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). (далее – сообщение).

**Обязуюсь:**

1. Соблюдать условия продажи аукциона в электронной форме, содержащиеся в сообщении, порядок проведения продажи аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем аукциона в электронной форме, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в сообщении.

3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в электронном аукционе  
по продаже муниципального имущества  
(реестровый номер торгов \_\_\_\_)**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_  
подтверждает,

что для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
....		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности для юр. лиц)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

**1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

**(при наличии доли)**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования «Павловский район» в уставном капитале юридического лица составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) процентов.

\_\_\_\_\_  
(цифрами)

\_\_\_\_\_  
(прописью)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

(при отсутствии доли)

(наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования «Павловский район» в уставном капитале юридического лица отсутствует.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к информационному сообщению  
**ПРОЕКТ**

### Договор купли-продажи

р.п.Павловка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области**, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», в лице Главы администрации муниципального образования «Павловский район» **Мочаловой Анны Владимировны**, действующего на основании Устава муниципального образования «Павловский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», на основании протокола аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Покупатель обязуется оплатить и принять, а Продавец передать в собственность Покупателя **объект недвижимости:**

Нежилое здание (здание школы) с кадастровым номером: 73:12:021804:441, год завершения строительства: 1915, площадь: 250,5 кв. м., количество этажей: 1, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский р-н, с. Илюшкино;

Земельный участок с кадастровым номером 73:12:000000:249, площадь: 4068 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешенного использования: для размещения школы, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, Павловский р-н, с. Илюшкино, именуемое в дальнейшем «Имущество», на условиях, определенных на аукционе, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.01.2024 № 38 «Об утверждении прогнозного плана (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» на 2024 год».

1.2. Продавец гарантирует, что передаваемое по настоящему договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

#### 2. Стоимость имущества и порядок его оплаты

2.1. Общая стоимость Имущества составляет \_\_\_\_\_ рублей, без НДС.

2.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. Покупатель обязан оплатить Имущество в течение 10 (десяти) дней с даты подписания настоящего Договора.

Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления указанной в п. 2.1. настоящего Договора суммы денежных средств по следующим реквизитам:

##### За недвижимое имущество:

УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования Павловский район л/с 04683106950) Отделение Ульяновск, г. Ульяновск, ИНН 7314000163, КПП 731401001, ОКТМО 73632151, р/с 03100643000000016800 БИК 503 114 02053 05 0000 410.

Назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

2.4. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в п. 2.3 настоящего Договора.

Обязательства по оплате имущества считаются исполненными Покупателем в день поступления платежных средств на счета, указанные в п. 2.3 настоящего Договора.

Копия платежного поручения представляется Продавцу.

2.5. Факт оплаты Имущества удостоверяется выпиской с указанного в п. 2.3. настоящего Договора счета, подтверждающей поступление денежных средств в счет оплаты Имущества.

2.6. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности Имущества несет Покупатель.

#### 3. Передача имущества

3.1. Имущество передается по месту его нахождения.

Передача Имущества осуществляется не позднее 30 дней со дня полной оплаты Имущества.



3.2. Передача Имушества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по акту приема-передачи.  
С момента передачи Имушества риск случайной гибели или случайного повреждения Имушества несет Покупатель.

#### 4. Переход права собственности на имущество

4.1. Право собственности на Имушество возникает у **Покупателя** с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

4.2. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Имушество производится после подписания акта приема-передачи.

4.3. Покупатель не вправе до перехода к нему права собственности на Имушество отчуждать его или распоряжаться им иным образом.

4.4. В случае если **Покупатель** не зарегистрировал переход права собственности в течение 30 дней после полной оплаты Имушества, **Продавец** имеет право выйти с иском в суд о понуждении зарегистрировать переход права собственности в принудительном порядке.

#### 5. Обязанности сторон

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю Имушество по акту приема-передачи в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего договора.

5.1.2. Предоставить все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имушество.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить стоимость Имушества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.2. Принять Имушество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При несвоевременной оплате Покупателем Имушества по цене, **Покупатель** выплачивает **Продавцу** пени в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа либо вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив Покупателя о расторжении настоящего Договора.

6.3. В случае отказа Покупателя от исполнения своих обязательств по договору настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца, при этом Покупатель теряет право на получение Имушества и утрачивает внесенный задаток. При этом оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

6.4. В случае уклонения **Покупателя** от оплаты, приобретенного на аукционе Имушества в сроки, установленные заключенным договором купли-продажи Имушества, **Продавец** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора купли-продажи.

6.5. В случае если Покупатель отказывается от принятия Имушества, то настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца об отказе в получении Имушества, при этом Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере внесенного задатка.

В предусмотренном настоящим пунктом случае Покупателю возвращаются перечисленные им в счет оплаты Имушества денежные средства за вычетом суммы штрафа. Удержанная сумма денежных средств засчитывается в счет уплаты Покупателем штрафа за неисполнение обязанности по принятию Имушества.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

#### 8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязаны не разглашать и не сообщать ни в какой форме сведения конфиденциального характера, которые будут доверены или станут известны в процессе выполнения договорных обязательств, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.2. За разглашение информации конфиденциального характера Стороны могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

#### 9. Прочие условия

9.1. При подписании настоящего Договора стороны ознакомлены со следующими положениями действующего законодательства Российской Федерации:

- недействительность сделки с момента её совершения в случае, если стороны имели целью прикрыть другую сделку (ст. 170 ГК РФ);
- возможность расторжения Договора по иску заинтересованных лиц, чьи интересы нарушены совершением настоящей сделки;
- невозможность ссылаться на иные документы и требовать исполнения условий сделки, согласие стороны по которым не достигнуто в рамках настоящего Договора (ст. 432 ГК РФ).

9.2. Настоящий Договор содержит весь объём соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обстоятельства и заявления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или в письменной форме, до заключения настоящего Договора.

9.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 10. Юридические адреса сторон и реквизиты:

**Продавец:**

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»  
ИНН 7314000163 КПП 731401001  
ОКТМО 73632151  
Юридический адрес: 433970,  
Ульяновская область, Павловский район,  
р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24  
Контактный телефон/факс: 8(84 248)2-16-92  
\_\_\_\_\_ А.В. Мочалова  
М.П.

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение к договору купли-продажи  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

#### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

р.п. Павловка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице Главы администрации муниципального образования «Павловский район» **Мочаловой Анны Владимировны**, действующего на основании Устава муниципального образования «Павловский район», именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли - продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_ (далее – договор) **Продавец** передал, а **Покупатель** принял в собственность следующее недвижимое имущество:

Здание школы, с кадастровым номером: 73:12:021804:438, год завершения строительства: 1918, площадь: 385,6 кв. м., количество этажей: 1, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, муниципальный район Павловский, городское поселение Павловское, село Илюшкино, улица Саратовская, зд. 20,

и земельный участок с кадастровым номером 73:12:021804:439, площадь: 3298 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешенного использования: для размещения школы, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, муниципальный район Павловский, городское поселение Павловское, село Илюшкино, улица Саратовская, земельный участок 20.

2. Претензий у **Покупателя** к **Продавцу** по передаваемому имуществу и документации не имеется.

3. Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что оплата произведена полностью.

4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру - у **Продавца** и **Покупателя**.

**Продавец:**

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»  
ИНН 7314000163 КПП 731401001  
ОКТМО 73632151  
Юридический адрес: 433970,  
Ульяновская область, Павловский район,  
р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24  
Контактный телефон/факс: 8(84 248)2-16-92

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.В. Мочалова  
М.П.

#### I. Информационное сообщение

о проведении 18.03.2024 аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Павловский район» на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru>. в сети Интернет

## 1. Сведения об объектах приватизации

**1.1. Продавец** - Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Адрес местонахождения: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24 (каб.3), телефон: 8(84248) 2-16-92, e-mail: [admin\\_pavl@mail.ru](mailto:admin_pavl@mail.ru)

Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>), 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.2.** Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Павловский район», проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Решение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества принято постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.02.2024 № 71 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества».

**1.3.** Объект приватизации, находящийся в собственности муниципального образования «Павловский район» (имущество), выставленный на аукцион, продажа которого осуществляется в электронной форме:

№ лота	Наименование имущества	Характеристика	Начальная цена, руб. (без учета НДС(20%))	Шаг аукциона (3% от начальной цены)	Размер задатка, руб. (20% от начальной цены)
1	Нежилое здание с земельным участком	Здание школы, с кадастровым номером: 73:12:021804:438, год завершения строительства: 1918, площадь: 385,6 кв. м., количество этажей: 1, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, муниципальный район Павловский, городское поселение Павловское, село Илюшкино, улица Саратовская, зд. 20, и земельный участок с кадастровым номером 73:12:021804:439, площадь: 3298 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешенного использования: для размещения школы, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, муниципальный район Павловский, городское поселение Павловское, село Илюшкино, улица Саратовская, земельный участок 20	150 000	4 500	30 000

### 1.4. Информация о предыдущих торгах:

Торги не проводились.

1.4.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

1.4.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.4.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.4.4. Суммы задатков возвращаются всем участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.4.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный в пункте 1.10 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

**1.5.** Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

### 1.6. Условия участия в электронном аукционе:

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставленное на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

**Юридические лица предоставляют:**

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

**Физические лица предоставляют:**

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;
- опись документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

**Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.**

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается не состоявшимся.

**1.7.Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение:** информационное сообщение размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

**1.8.Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора**, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

1.8.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.8.3. Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.4. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

**1.9.Продавец вправе:**

-отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

**1.10.Договор купли-продажи на имущество** заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится одновременно не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и в сроки, указанных в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи. Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, возлагаются на Покупателя.

## **2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

**2.1. Начало приема заявок** на участие в аукционе – **12.02.2024 с 08.00.**

**2.2. Окончание приема заявок** на участие в аукционе – **13.03.2024 до 17:00.**

**2.3. Определение участников аукциона**– **14.03.2024 в 10:00.**

**2.4. Проведение аукциона** (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **18.03.2024 в 10:00.**

2.5. **Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

### **3. Порядок регистрации на электронной площадке**

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

3.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

### **4. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

4.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

4.1.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

4.1.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

4.2. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

### **5. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку**

5.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

## **II. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА**

### **6. Рассмотрение заявок**

6.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

6.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

6.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

6.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

6.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

6.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

### **7. Порядок проведения аукциона**

7.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

7.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

7.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

7.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

7.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

7.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку (по адресу: Ульяновская область, р.п.Павловка, ул.Калинина, д.24) Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

7.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

7.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

7.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

### III. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к информационному сообщению

#### Заявка на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

#### Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

ИНН \_\_\_\_\_

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Продавцом моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества».

**Для юридических лиц:**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица  
серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место жительства/место нахождения: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

индекс \_\_\_\_\_,

далее именуемый «Претендент», в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

заявляю о своем согласии принять участие в открытом аукционе в электронной форме следующего муниципального имущества: \_\_\_\_\_

(указываются сведения, позволяющие идентифицировать муниципальное имущество, реализуемое в аукционе в электронной форме)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, размещенном официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). (далее – сообщение).

**Обязуюсь:**

1. Соблюдать условия продажи аукциона в электронной форме, содержащиеся в сообщении, порядок проведения продажи аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем аукциона в электронной форме, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в сообщении.

3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в электронном аукционе  
по продаже муниципального имущества  
(реестровый номер торгов \_\_\_\_\_)**

Настоящим \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании



\_\_\_\_\_ подтверждает,  
что для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов
3.		
4.		
....		

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**  
**1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

**(при наличии доли)**

\_\_\_\_\_

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования «Павловский район» в уставном капитале юридического лица составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов.  
(цифрами) (прописью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**

**(при отсутствии доли)**

\_\_\_\_\_

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования «Павловский район» в уставном капитале юридического лица отсутствует.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Договор купли-продажи

р.п.Павловка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области**, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», в лице Главы администрации муниципального образования «Павловский район» **Мочаловой Анны Владимировны**, действующего на основании Устава муниципального образования «Павловский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», на основании протокола аукциона от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 2. Предмет договора

2.1. Покупатель обязуется оплатить и принять, а Продавец передать в собственность Покупателя **объект недвижимости:**

Здание школы, с кадастровым номером: 73:12:021804:438, год завершения строительства: 1918, площадь: 385,6 кв. м., количество этажей: 1, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, муниципальный район Павловский, городское поселение Павловское, село Илюшкино, улица Саратовская, зд. 20,

и земельный участок с кадастровым номером 73:12:021804:439, площадь: 3298 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешенного использования: для размещения школы, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, муниципальный район Павловский, городское поселение Павловское, село Илюшкино, улица Саратовская, земельный участок 20, именуемое в дальнейшем «Имущество», на условиях, определенных на аукционе, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.01.2024 № 38 «Об утверждении прогнозного плана (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» на 2024 год».

2.2. Продавец гарантирует, что передаваемое по настоящему договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

### 3. Стоимость имущества и порядок его оплаты

2.4. Общая стоимость Имущества составляет \_\_\_\_\_ рублей, без НДС.

2.5. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.6. Покупатель обязан оплатить Имущество в течение 10 (десяти) дней с даты подписания настоящего Договора.

Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления указанной в п. 2.1. настоящего Договора суммы денежных средств по следующим реквизитам:

#### **За недвижимое имущество:**

УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования Павловский район л/с 04683106950) Отделение Ульяновск, г. Ульяновск, ИНН 7314000163, КПП 731401001, ОКТМО 73632151, р/с 03100643000000016800 КБК 503 114 02053 05 0000 410.

Назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

2.4. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в п. 2.3 настоящего Договора.

Обязательства по оплате имущества считаются исполненными Покупателем в день поступления платежных средств на счета, указанные в п. 2.3 настоящего Договора.

Копия платежного поручения представляется Продавцу.

2.5. Факт оплаты Имущества удостоверяется выпиской с указанного в п. 2.3. настоящего Договора счета, подтверждающей поступление денежных средств в счет оплаты Имущества.

2.6. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности Имущества несет Покупатель.

### 6. Передача имущества

3.1. Имущество передается по месту его нахождения.

Передача Имущества осуществляется не позднее 30 дней со дня полной оплаты Имущества.

3.3. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по акту приема-передачи.

С момента передачи Имущества риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества несет Покупатель.

### 7. Переход права собственности на имущество

4.5. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

4.6. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Имущество производится после подписания акта приема-передачи.

4.7. Покупатель не вправе до перехода к нему права собственности на Имущество отчуждать его или распоряжаться им иным образом.

4.8. В случае если Покупатель не зарегистрировал переход права собственности в течение 30 дней после полной оплаты Имущества, Продавец имеет право выйти с иском в суд о понуждении зарегистрировать переход права собственности в принудительном порядке.

### 8. Обязанности сторон

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю Имущество по акту приема-передачи в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего договора.

5.1.2. Предоставить все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить стоимость Имушества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

## 6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При несвоевременной оплате Покупателем Имушества по цене, **Покупатель** выплачивает **Продавцу** пени в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа либо вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив Покупателя о расторжении настоящего Договора.

6.3. В случае отказа Покупателя от исполнения своих обязательств по договору настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца, при этом Покупатель теряет право на получение Имушества и утрачивает внесенный задаток. При этом оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

6.4. В случае уклонения **Покупателя** от оплаты, приобретенного на аукционе Имушества в сроки, установленные заключенным договором купли-продажи Имушества, **Продавец** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора купли-продажи.

6.5. В случае если Покупатель отказывается от принятия Имушества, то настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца об отказе в получении Имушества, при этом Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере внесенного задатка.

В предусмотренном настоящим пунктом случае Покупателю возвращаются перечисленные им в счет оплаты Имушества денежные средства за вычетом суммы штрафа. Удержанная сумма денежных средств засчитывается в счет уплаты Покупателем штрафа за неисполнение обязанности по принятию Имушества.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

## 8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязаны не разглашать и не сообщать ни в какой форме сведения конфиденциального характера, которые будут доверены или станут известны в процессе выполнения договорных обязательств, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.2. За разглашение информации конфиденциального характера Стороны могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Прочие условия

9.1. При подписании настоящего Договора стороны ознакомлены со следующими положениями действующего законодательства Российской Федерации:

– недействительность сделки с момента её совершения в случае, если стороны имели целью прикрыть другую сделку (ст. 170 ГК РФ);

– возможность расторжения Договора по иску заинтересованных лиц, чьи интересы нарушены совершением настоящей сделки;

– невозможность ссылаться на иные документы и требовать исполнения условий сделки, согласие стороны по которым не достигнуто в рамках настоящего Договора (ст. 432 ГК РФ).

9.2. Настоящий Договор содержит весь объём соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обстоятельства и заявления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или в письменной форме, до заключения настоящего Договора.

9.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 10. Юридические адреса сторон и реквизиты:

### Продавец:

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»  
ИНН 7314000163 КПП 731401001  
ОКТМО 73632151  
Юридический адрес: 433970,  
Ульяновская область, Павловский район,

### Покупатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24  
Контактный телефон/факс: 8(84 248)2-16-92  
\_\_\_\_\_ А.В. Мочалова  
М.П.

Приложение к договору купли-продажи  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

р.п. Павловка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице Главы администрации муниципального образования «Павловский район» **Мочаловой Анны Владимировны**, действующего на основании Устава муниципального образования «Павловский район», именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли - продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_ (далее - договор) **Продавец** передал, а **Покупатель** принял в собственность следующее недвижимое имущество:

Здание школы, с кадастровым номером: 73:12:021804:438, год завершения строительства: 1918, площадь: 385,6 кв. м., количество этажей: 1, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, муниципальный район Павловский, городское поселение Павловское, село Илюшкино, улица Саратовская, зд. 20,

и земельный участок с кадастровым номером 73:12:021804:439, площадь: 3298 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, вид разрешенного использования: для размещения школы, местоположение: Российская Федерация, Ульяновская область, муниципальный район Павловский, городское поселение Павловское, село Илюшкино, улица Саратовская, земельный участок 20.

2. Претензий у **Покупателя** к **Продавцу** по передаваемому имуществу и документации не имеется.

3. Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что оплата произведена полностью.

4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру - у **Продавца** и **Покупателя**.

### Продавец:

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»  
ИНН 7314000163 КПП 731401001  
ОКТМО 73632151  
Юридический адрес: 433970,  
Ульяновская область, Павловский район,  
р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24  
Контактный телефон/факс: 8(84 248)2-16-92

### Покупатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.В. Мочалова  
М.П.

### Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.02.2024 №66

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.10.2018 № 388**

В соответствии со статьёй 134 Трудового кодекса РФ, администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Павловский район», утверждённое постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.10.2018 № 388 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Техническое обслуживание учреждений культуры» муниципального образования «Павловский район»» изменение, изложив Приложение № 1 к Положению в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Положению

### РАЗМЕРЫ

**базовых окладов (базовых должностных окладов)  
работников и повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой работы муниципального  
учреждения «Техническое обслуживание учреждений культуры»  
муниципального образования «Павловский район»**

Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»-базовый оклад составляет 7747 рубля.

#### Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты
1 квалификационный уровень	сторож (охранник), уборщица, гардеробщик Повышающий коэффициент К = 0 Повышающий коэффициент К = 0,07 кассир билетный Повышающий коэффициент К = 0,1

Профессии рабочих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»-базовый оклад составляет 10356 рублей.

#### Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты
4 квалификационный уровень	водитель автомобиля Повышающий коэффициент К = 0,4

#### Общепрофессиональные должности служащих второго уровня

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством Повышающий коэффициент К = 0,1

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»-базовый оклад составляет 10831 рублей.

#### Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты
1 квалификационный уровень	бухгалтер, Повышающий коэффициент К = 0

Должности служащих, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня»-базовый оклад составляет 15478 рублей.

#### Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты
3 квалификационный уровень	главный бухгалтер Повышающий коэффициент К = 0,3

».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.01.2024 № 41 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.10.2018 № 388».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»

Панину Е.Н.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

#### **Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.02.2024 №68**

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.12.2016 №520**

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования «Павловский район», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1.1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.12.2016 №520 «О создании рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов муниципального образования «Павловский район» изменение, изложив Приложение №1 в следующей редакции:

«Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 14 декабря 2016 года № 520

**СОСТАВ  
Рабочей группы по оценке  
регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов муниципального образования «Павловский район»**

**Председатель Рабочей группы:**

Ладьшкина И.Ю. Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

**Заместитель председателя Рабочей группы:**

Грищенко Т.П. Начальник Управления перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».

**Секретарь рабочей группы:**

Панова Н.В. Консультант Управления перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».

**Члены Рабочей группы:**

Абуталипов Ш.А. Директор ОГБОУ СПО Павловский технологический техникум (по согласованию);  
Гнидова Т.А. Директор - главный редактор ОАУ «Редакция газеты «Искра» (по согласованию);  
Иванова Л.Н. Председатель Павловского местного отделения региональной общественной организации «Палата справедливости и общественного контроля Ульяновской области» (по согласованию);

Чекаев В.Н. Общественный уполномоченный представитель по защите прав предпринимателей Павловского района Ульяновской области (по согласованию);

Липанов В.В. Директор МУП «Визит» (по согласованию);  
Мамонова А.С. Директор автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Павловского района Ульяновской области» (по согласованию);

Верина А.А. Заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» ;

Радаев Н.М. Директор ООО «Павловкастройремонт» (по согласованию);  
Агафонова Е.А. Начальник Отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Шумкаев Г.И. Директор муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

Подсевалова С.И. Начальник Управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.02.2019 №45 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.12.2016 № 520»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.11.2020 № 548 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.12.2016 № 520»;

2.3. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 21.11.2022 № 639 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.12.2016 № 520».

2.4. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.09.2023 № 570 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.12.2016 № 520».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А. В. Мочалова

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.02.2024 №69**

**О порядке принятия администрацией муниципального образования «Павловский район» решений об изменении существенных условий контрактов**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области постановляет:

1. В случае, предусмотренном частью 65<sup>1</sup> статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), изменение существенных условий муниципальных контрактов (иных гражданско-правовых

договоров), заключённых органами местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее — контракты, заказчики соответственно) до 1 января 2025 года, допускается на основании решений администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области об изменении существенных условий контрактов.

2.Инициатором принятия администрацией муниципального образования «Павловский район» решений об изменении существенных условий контрактов являются заказчики, существенные условия заключённых которыми контрактов подлежат изменению.

3. Для рассмотрения администрацией муниципального образования «Павловский район» вопроса, касающегося принятия решения об изменении существенных условий контрактов, заказчик вносит в администрацию муниципального образования «Павловский район» предложение об изменении существенных условий контракта, составленное по форме установленной приложением к настоящему постановлению (далее — предложение), к которому прилагается выписка из протокола заседания образованной администрацией муниципального образования «Павловский район» Комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, на котором был предварительно рассмотрен вопрос об изменении цены контракта, цены единицы товара, работы, услуги, максимального значения цены контракта.

4.Решения администрации муниципального образования «Павловский район» об изменении существенных условий контрактов принимаются не позднее 5 дней со дня внесения предложений. Указанные решения оформляются распоряжениями администрации муниципального образования «Павловский район», в которых должны содержаться, в том числе, положения о реквизитах и предмете контрактов, существенные условия которых подлежат изменению, наименовании заказчика, об идентификационном коде закупки, о существенных условиях, подлежащих изменению, и об изменении требований обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств (если изменение существенных условий контрактов влечёт необходимость их изменения).

5.Решения администрации муниципального образования «Павловский район» об изменении существенных условий контрактов оформляются распоряжениями администрации муниципального образования «Павловский район», которые подготавливаются, согласовываются, подписываются и издаются в порядке, установленном Правилами подготовки и издания муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области, утверждёнными постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области от 09.10.2019 № 583 «Об утверждении Правил подготовки и принятия(издания) муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Павловский район».

6.Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.05.2022г. № 295 «О порядке принятия администрацией муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области решений об изменении существенных условий контрактов» признать утратившим силу.

7.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
Ульяновской области  
от 07.02.2024 №69

ФОРМА  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
об изменении существенных условий контракта

- 1.Наименование заказчика.
- 2.Реквизиты контракта, подлежащего изменению.
3. Предмет контракта, включающий в себя функциональные, технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости).
- 4.Информация о существенных условиях, которые предлагается изменить в контракте.
- 5.Экономическое и (или) технологическое обоснование невозможности исполнения контракта без изменения существенных условий в условиях ограничительных мер экономического характера.
- 6.Подготовленное в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подписанное заказчиком обоснование цены контракта (в случае если предлагается изменить цену контракта, цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта).
- 7.Информация о необходимости изменения требований обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств.
- 8.Решение комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области о возможности изменения существенных условий (в случае если предлагается изменить цену контракта, цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта).

---

(должность руководителя заказчика)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность исполнителя, контактный телефонный номер

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.02.2024 №72**

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.10.2019 № 570**

В связи с изменениями в составе комиссии по вопросам защиты прав потребителей муниципального образования «Павловский район», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.10.2019 № 570 «О составе комиссии по вопросам защиты прав потребителей в муниципальном образовании «Павловский район» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по вопросам защиты прав потребителей в составе:

**Председатель комиссии:**

Ладышкина И.Ю. Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

**Заместитель председателя комиссии:**

Грищенко Т.П. Начальник управления перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».

**Секретарь комиссии:**

Агафонова Е.А. Начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район».

**Члены комиссии:**

Алькин В.В. Начальник управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»;

Бикбаева Л.И. Начальник управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»;

Павлунина А.В. Главный специалист-эксперт (главный эколог) управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Панина Е.Н. Начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Подсевалова С.И. Начальник управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район»;

Рузанова Е.С. Главный специалист муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

Демидова М.А. Главный врач ГУЗ «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марьина» (по согласованию);

Чекаев В.Н. Член общественной палаты муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

Девяткин И.П. Ведущий юрист-консульт ОГКУ «Государственное юридическое бюро Ульяновской области имени И.И.Дмитриева» (по согласованию);

Мамонова А.С. Директор автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

Представитель Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.02.2024 №73**

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.07.2020 № 289**

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.07.2020 № 289 «Об определении мест отбывания наказания для осужденных к исправительным работам» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Определить осужденным к исправительным работам, не имеющим основного места работы, места отбывания исправительных работ на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по согласованию с Николаевским межмуниципальным филиалом (дислокация р.п.Павловка) Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области», в следующих организациях, учреждениях, предприятиях, расположенных на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (по согласованию):

ИП Верина Г.М. - в р.п. Павловка;

ИП Жаббаров Р.Я. - в р.п. Павловка;

ИП Рафикова Г.И. - в р.п. Павловка;

ИП ГКФХ Альшина З.З. - в р.п. Павловка;

ИП Кудашов А.И. - в р.п. Павловка;

ООО «Калита» - в с. Илюшкино;



ИП КФХ Пимченков А.В.- в с. Шаховское;  
ИП Ризаев В.А.- в с. Холстовка;  
ИП КФХ Аминов И.Р. – в с. Евлейка;  
ИП КФХ Казаков В.П. – в р.п. Павловка;  
ООО «Агросоюз» – в с.Татарский Шмалак;  
ИП (КФХ) Ризаев С.В. -в р.п. Павловка;  
Местная религиозная организация православный Приход храма в честь Покрова Пресвятой Богородицы р.п. Павловка Ульяновской области Барышской епархии РПЦ (МП) – в р.п. Павловка;  
ИП ГКФХ Кяримов Н.Р. - в с. Муратовка;  
ИП «Павлунина М.Н.» - в р.п. Павловка;  
ООО «Феникс» - в р.п. Павловка;  
ИП Старцев В.А. - в д. Раштановка;  
Администрация муниципального образования «Павловский район» - в р.п. Павловка.»  
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2024 года.  
Глава администрации муниципального образования «Павловский район» **А.В. Мочалова**

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.02.2024 №74**  
**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.09.2020 №449**

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.09.2020 №449 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район» изменение, изложив Приложение №2 в следующей редакции:

«Приложение №2  
к постановлению администрации муниципального образования  
«Павловский район»  
от 23 сентября 2020 № 449

**Состав**

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район»**

**Председатель:**

**Верина А.А.** – заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Заместители председателя:**

**Алькин В.В.** – начальник управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

**Панина Е.Н.** – начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Ответственный секретарь:**

**Тимербулатова Э.Р.** – начальник отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Члены комиссии:**

**Агафонова Е.А.** – начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Азизов В.С.** – старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работе по Павловскому, Радищевскому и Старокулаткинскому районам Ульяновской области УНД и ПР ГУ МЧС России по Ульяновской области (по согласованию);

**Алексеева Е.А.** – старший инспектор Николаевского межмуниципального филиала Федерального казённого учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ульяновской области (дислокация р.п. Павловка) (по согласованию);0

**Бодряшкин В.В.** – ведущий специалист центра координации деятельности добровольных объединений, организации их взаимодействия с органами исполнительной власти и местного самоуправления ОГКУ «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» (по согласованию);

**Борисова В.П.** – инспектор по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства Внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию);

**Борисова С.А.** – главный специалист отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Гаврилова Н.П.** – врач-нарколог государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина» (по согласованию);

**Чечуков П.А.** – заместитель начальника отделения судебных приставов по Павловскому району управления федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области (по согласованию);

**Гордеева Ю.Н.** – главный специалист-эксперт департамента социальных гарантий и профилактики безнадзорности Министерства социального развития Ульяновской области (по согласованию);

**Гурьянова И.В.** – педагог-психолог отделения областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию);

**Костина Н.А.** – главный специалист-эксперт отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Кузина В.А.** – начальник отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Щербакова М.Н.** – исполняющий обязанности заведующего отделением по Павловскому району областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (по согласованию);

**Мишин О.А.** – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела Министерства Внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию);

**Нуштаева А.С.** – начальник отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

**Сорокина Е.Ю.** – социальный педагог отделения областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию);

**Тиханова Н.В.** – председатель Общественной палаты муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

**Фетхуллен Н.Р.** – инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства Внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию);

**Ханбекова Е.П.** – районный врач-педиатр государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина» (по согласованию);

**Шляхтина С.В.** – руководитель филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Павловском районе (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»  
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08  
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.