

# ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№59  
20.12.2023

Издается с 25 декабря 2013 года  
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

## Протокол публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

**Дата проведения:** 19.12.2023 г.

**Время:** 17<sup>00</sup> час.

**Место проведения:** зал заседаний администрации муниципального образования «Павловский район» по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, дом 24, 3-ий этаж.

**Участники публичных слушаний:** Глава администрации муниципального образования «Павловский район», Главы администраций сельских поселений, руководители структурных и отраслевых подразделений администрации муниципального образования «Павловский район», депутаты, представители прокуратуры, СМИ, общественность и граждане.

**Всего присутствовало:** 19 человек.

**Председательствующий:**

Абуталипов Ш.А. – Глава муниципального образования «Павловский район», председатель Совета депутатов .

Секретарь: Наумова В.И. - начальник отдела организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район»

**Основание:** Устав муниципального образования «Павловский район», Положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Павловский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 21.12.2016 № 344, решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 30.11.2023 № 14 «О проекте внесения изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и назначении публичных слушаний».

**Повестка:**

1. О проекте внесения изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

**Председательствующий Абуталипов Ш.А.:** В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», с уставом муниципального образования «Павловский район», на основании Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Павловский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 21.12.2016 № 344, сегодня мы проводим публичные слушания по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области .

Данный проект принят на заседании Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» 30.11.2023.

Проект опубликован в муниципальной газете «Павловский вестник» от 30.11.2023 № 56, также размещен на сайте администрации муниципального образования «Павловский район».

Изменения вносятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проект внесения изменений в Устав разработан отделом организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

Прошу Вас высказать свои предложения про проекту решения по внесению изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области .

В ходе обсуждения выступили:

Наумова В.И.– начальник отдела организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

Агафонова Е.А. – начальник отдела правового обеспечения Совета депутатов муниципального образования «павловский район».

Предложения поступили от Администрации муниципального образования «Павловский район». (прилагаются).

Абуталипов Ш.А. озвучил **РЕШЕНИЕ:**

Вынести проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» с учетом внесенных предложений на рассмотрение на заседании Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» в январе 2024 года.

**Председатель:** Ш.А.Абуталипов

**Секретарь:** В.И. Наумова

**Предложения о внесении изменений  
в Устав муниципального образования  
«Павловский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Павловский район» предлагает внести дополнительно в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области следующие изменения:

1.1. Пункт 8 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования «Павловский район» официальной информации;».

1.2. Статью 48 изложить в следующей редакции:

**«Статья 48. Подготовка, вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов муниципального образования «Павловский район».**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», Главой муниципального образования «Павловский район», Главой Администрации муниципального образования «Павловский район», прокурором, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, проживающих на территории муниципального образования «Павловский район», в порядке осуществления правотворческой инициативы.

2. Порядок внесения проектов правовых актов муниципального образования «Павловский район», перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Павловский район», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Ульяновской области, за исключением:

1) проектов муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Павловский район», за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

6. Порядок обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается Уставом муниципального образования «Павловский район» и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным [законом](#).

7. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) иной предусмотренный уставом муниципального образования способ обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления.

8. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

9. В случае, если официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется в сетевом издании, в муниципальном образовании в соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

10. Наименование периодического печатного издания и (или) наименование сетевого издания с указанием доменного имени соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений о его регистрации в качестве средства массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, указываются в уставе муниципального образования.

11. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта главы муниципального образования.

12. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.»;

1.3. Дополнить Устав главой 8.1. следующего содержания:

#### **«Глава 8.1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

##### **Статья 63.1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей**

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Ульяновской области в порядке, установленном законом Ульяновской области.

2. К полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Ульяновской области.

##### **Статья 63.2. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» заключают соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств по согласованию с Правительством Ульяновской области в порядке, определяемом законом Ульяновской области.

2. Регистрация органами государственной власти Ульяновской области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» осуществляется в порядке, определяемом законом Ульяновской области, и является обязательным условием вступления таких соглашений в силу.

3. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

### **Статья 63.3. Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления**

Глава муниципального образования «Павловский район» ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Ульяновской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

### **Статья 63.4. Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления**

1. Муниципальное образование «Павловский район» формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» в порядке, определенном Правительством Ульяновской области. В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район», в том числе соглашения, утратившие силу.

2. Глава муниципального образования «Павловский район» ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти Ульяновской области перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район», включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район», в том числе соглашения, утратившие силу.»

1.5. Пункт 5 статьи 15 Устава после слов «в дорожном хозяйстве вне границ» дополнить словами «населенных пунктов в границах»;

1.6. часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 42 следующего содержания:

«42) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.»;

1.7. часть 1 статьи 31 дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.».

**Глава администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

## **ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН» «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025-2026 ГОДОВ»**

**Дата проведения:** 19.12.2023г.

**Время:** 17<sup>00</sup> час.

**Место проведения:** зал заседания администрации МО «Павловский район»

**Председательствующий:**

Абуталипов Ш.А.- Глава муниципального образования «Павловский район»

**Секретарь:** **Наумова В.И.** - начальник отдела организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район»

**Участники публичных слушаний:** Глава администрации муниципального образования «Павловский район» Мочалова А.В., первые заместители Главы администрации муниципального образования «Павловский район», председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Павловский район» Балашова Н.Ю., представитель прокуратуры Павловского района Ульяновской области, руководители структурных и отраслевых подразделений администрации муниципального образования «Павловский район», депутаты, СМИ, общественность и граждане.

**Всего присутствовало:** 19 человек.

**Основание:** Устав муниципального образования «Павловский район», Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Павловский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 21.12.2016 № 344, Решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 30.11.2023 № 15 «О бюджете муниципального образования «Павловский район» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

**Повестка:**

1. О проекте решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» «О бюджете муниципального образования «Павловский район» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

2. Заключение на бюджет муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

**Председательствующий Абуталипов Ш.А.:** В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», с уставом муниципального образования «Павловский район», на основании Положения «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Павловский район» сегодня мы проводим публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» «О бюджете муниципального образования «Павловский район» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

Данный проект принят на заседании Совета депутатов 30.11.2023.

Проект решения «О бюджете муниципального образования «Павловский район» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» опубликован в муниципальной газете «Павловский вестник» № 56 от 30.11.2023. Данное решение также было размещено на сайте администрации муниципального образования «Павловский район» в разделе Совет депутатов муниципального образования «Павловский район».

Прошу Вас внимательно выслушать наших основных выступающих:

Подсевалову С.И. – начальника управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район»,

Балашову Н.Ю.- председателя контрольно-счетной комиссии муниципального образования «Павловский район» и высказать свои предложения.

**В ходе обсуждения выступили:**

1. Подсевалова С.И. – начальник управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район» с проектом решения О бюджете муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», которая довела до участников публичных слушаний пояснение по бюджету муниципального образования «Павловский район» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов».

2. Балашова Н.Ю.- председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования «Павловский район» выступила с заключением на проект бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2024 год плановый период 2025-2026 годов», а также предложила вынести проект «О бюджете муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов на утверждение на очередном заседании Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

Абуталипов Ш.А. Прошу Вас высказать предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» «О бюджете муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2024 год и плановый период 2024-2025 годов».

Предложений не поступало.

**Абуталипов Ш.А. озвучил**

**РЕШЕНИЕ:** Вынести проект «О бюджете муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов» на рассмотрение и утверждение Советом депутатов муниципального образования «Павловский район» на очередном заседании 21 декабря 2023 года.

**Председатель: Ш.А.Абуталипов**

**Секретарь: В.И. Наумова**

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.12.2023 №773**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 №702**

Принимая во внимание Постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2023 № 654-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 №547-П» администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, утверждённое постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 № 702 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области», следующие изменения:

1.1. в разделе 3 Положения:

1.1.1. подпункт 3.8.3 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Работникам образовательных организаций за проверку письменных работ:

в 1 - 4 классах общеобразовательных организаций - не превышающем 980 рублей;  
по русскому языку и литературе в 5 - 11 классах общеобразовательных организаций - не превышающем 1470 рублей;  
по математике, иностранному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии - не превышающем 1000 рублей.»;

1.1.2. дополнить подпунктом 3.8.11 следующего содержания:

«3.8.11. Педагогическим работникам образовательных организаций за наличие квалификационной категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» - 1000 рублей.

Данная доплата устанавливается при условии исполнения педагогическими работниками образовательных организаций дополнительных обязанностей, связанных с выполнением методической работы или осуществлением наставнической деятельности, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в образовательной организации должности.»;

1.1.3. пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Работникам образовательных организаций также устанавливаются следующие ежемесячные доплаты компенсационного характера:

за работу в общеобразовательных организациях и дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, в размере, не превышающем 2150 рублей. Категории работников образовательных организаций, которым устанавливаются данные доплаты, а также её конкретные размеры определяются локальными нормативными актами образовательных организаций;

за работу в классах, группах общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, в размере, не превышающем 2150 рублей. Категории работников образовательных организаций, которым устанавливаются данные доплаты, а также её конкретные размеры определяются локальными нормативными актами образовательных организаций;

специалистам за работу в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах в размере 2150 рублей;

педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение на дому детей на основании заключения медицинских организаций, индивидуальное обучение детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях, групповое обучение детей, нуждающихся в длительном лечении и находящихся в санаторно-курортных организациях, в размере 2150 рублей.»;

1.2. в разделе 4 Положения:

1.2.1. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от продолжительности стажа работы в соответствующих должностях и ее размер определяется в соответствии с порядком исчисления размера и назначения надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам образовательных организаций, установленным приложением № 4 к настоящему Положению.»;

1.2.2. в пункте 4.6:

в абзаце втором слова «20 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы» заменить словами «2150 рублей»;

в абзаце третьем слова «15 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы» заменить словами «1500 рублей»;

в абзаце четвертом слова «до 10 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы» заменить словами «в размере 980 рублей»;

в абзаце пятом слова «15 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы» заменить словами «1500 рублей»;

1.2.3. в пункте 4.8:

в абзаце втором слова «50 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы» заменить словами «5350 рублей»;

в абзаце третьем слова «35 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы» заменить словами «3750 рублей»;

1.2.4. абзац второй пункта 4.17 изложить в следующей редакции:

«Надбавки за работу в образовательных организациях, структурных подразделениях образовательных организаций, находящихся в сельских населённых пунктах, доплаты и надбавки за наличие нагрудных знаков, учёной степени, почётного звания устанавливаются работнику образовательной организации только по должности, занимаемой в соответствии с трудовым договором.»;

1.3. в приложении № 1 к Положению:

1.3.1. абзац первый подпункта 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы:»;

1.3.2. в подпункте 2.1 пункта 2

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы:»;

в абзаце втором слова «9894 рубля» заменить словами «10609 рублей»;

в абзаце третьем слова «9241 рубль» заменить словами «10609 рублей»;

в абзаце четвертом цифры «10135» заменить цифрами «11797»;

1.3.3. в подпункте 3.1 пункта 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы»;

в абзаце втором цифры «10359» заменить цифрами «12000»;

1.4. в приложении № 2 к Положению:

1.4.1. в абзаце первом пункта 1 и абзаце первом пункта 2 слова «базовый оклад» заменить словами «размер базового оклада»;

1.4.2. в абзаце первом пункта 3, абзаце первом пункта 4, абзаце первом пункта 5 и абзаце первом пункта 6 слова «базовый должностной оклад» заменить словами «размер базового должностного оклада»;

1.5. в наименовании приложения № 3 к Положению слова «в размере 20 процентов» исключить;

1.6. в приложении № 4 к Положению:

1.6.1. в наименовании приложения слова «назначения и начисления» заменить словами «исчисления размера и назначения»;

1.6.2. раздел 2 изложить в следующей редакции:

## «2. Размеры надбавки

Надбавка назначается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет (рублей)			
	от 1 до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
Педагогические работники	500	1115	1525	2000
Диспетчер образовательной организации (при наличии среднего профессионального образования и стажа работы по должности), младший воспитатель (при наличии среднего (общего) образования и стажа работы по должности)	-	500	1000	1000
Дежурный по режиму, секретарь учебной части, вожатый	-	1700	1700	1700
Работники библиотек	-	500	1100	1500

для медицинских работников - 10 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года работы и 10 процентов оклада (должностного оклада) за последующие два года, но не выше 20 процентов оклада (должностного оклада).».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением подпунктов 3.8.3 и 3.8.11 пункта 3.8 и пункта 3.9 раздела 3, абзацев второго - пятого пункта 4.6 и абзацев второго и третьего пункта 4.8 раздела 4 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, а также абзацев третьего и четвертого подпункта 2.1 пункта 2, раздела 2 приложения № 4 к нему (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджету муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Павловский район».

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением абзаца второго подпункта 2.1 пункта 2, абзаца второго подпункта 3.1 пункта 3 приложения № 1, к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Павловский район» на финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Павловский район» .

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Действие подпунктов 3.8.3 и 3.8.11 пункта 3.8 и пункта 3.9 раздела 3, абзацев второго - пятого пункта 4.6 и абзацев второго и третьего пункта 4.8 раздела 4 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, а также абзацев третьего и четвертого подпункта 2.1 пункта 2, абзаца второго подпункта 3.1 пункта 3 приложения № 1 и раздела 2 приложения № 4 к нему (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Действие абзаца второго подпункта 2.1 пункта 2 приложения № 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (в редакции настоящего постановления), распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

### Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 13.12.2023 №774

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.08.2018 № 304

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.08.2018 № 304 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Павловский район» и урегулированию конфликта интересов» изменение, изложив приложение № 2 к постановлению в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 03.08.2018 № 304

**СОСТАВ**  
**комиссии по соблюдению требований**  
**к служебному поведению муниципальных служащих**  
**администрации муниципального образования «Павловский район»**  
**и урегулированию конфликта интересов**

**Председатель комиссии**

Локтев  
Максим  
Иванович - первый заместитель Главы администрации -начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»

**Заместитель  
председателя комиссии**

Малькова  
Оксана Валерьевна - руководитель аппарата администрации муниципального образования «Павловский район»

**Секретарь комиссии**

Чебоксарова  
Светлана Геннадьевна - главный специалист по кадрам отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»

**Члены комиссии**

Гнидова  
Татьяна Александровна - председатель Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию)

Коннова  
Инна Борисовна - заведующий кабинетом, старший преподаватель кафедры экономического анализа и государственного управления Ульяновского государственного университета (по согласованию)

Агафонова  
Елена Александровна - начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»

Ряслова Анна Юрьевна - начальник отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»

Ладышкина Ирина Юрьевна - Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам

Иванова  
Людмила Николаевна - член Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Малькову О.В.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 13.12.2023 №776**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.09.2020 № 427**

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т :

1.Внести в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Павловский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.09.2020 № 427 «Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального образования «Павловский район», предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - Перечень) следующее изменение:

1.1. Строки 2-3,9, 11-12, 19 Перечня исключить.

**Председатель комиссии**

Локтев М.И.

- Первый заместитель Главы администрации - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Заместитель председателя комиссии:**

Верина А.А.

- Исполняющий обязанности заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Секретарь комиссии:**

Алькина О.Н.

- Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Члены комиссии:**

Курмакаев Р.А.

- Начальник отдела по вопросам городского поселения администрации

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.12.2023 №778**

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 20.11.2018 № 437**

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 20.11.2018 № 437 «О срочном захоронении трупов в военное время при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Павловский район» (далее – Постановление) изменения:

1.1. изложив Приложение № 3 к Постановлению в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 20.11.2018 № 437

**Состав**

**комиссии по срочному захоронению трупов в военное время  
и при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях  
на территории муниципального образования «Павловского район»**

- муниципального образования «Павловский район»;
- Бикбаева Л.И - Начальник управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»;
  - Тюрев А.П. - Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Павловский» (по согласованию);
  - Демидова М.А. - Главный врач государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина» (по согласованию);
  - Кузнецова И.В. - Начальник отдела ЗАГС администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);
  - Урлин В.Н. - Глава администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение (по согласованию);
  - Абуталипов А.А. - Глава администрации муниципального образования Баклушинское сельское поселение (по согласованию);
  - Ерганов Г.В. - Глава администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение (по согласованию);
  - Бурлакова М.Ф. - Глава администрации муниципального образования Пичеурское сельское поселение (по согласованию);
  - Насыров Н.М. - Глава администрации муниципального образования Шмалакское сельское поселение (по согласованию);
  - Алиев И.И. - Директор муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район» (по согласованию).

2. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.07.2022 № 402 «О срочном захоронении трупов в военное время при крупномасштабных чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Павловский район» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.12.2023 №779**

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.12.2012 № 641 «Об образовании на территории муниципального образования «Павловский район» избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума»**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1. и пунктом 2.2. статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с учётом постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Павловский район» от 14.12.2023 № 64/351-4 «О согласовании проекта постановления администрации муниципального образования «Павловский район» «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 17 декабря 2012 года № 641 «Об образовании на территории муниципального образования «Павловский район» избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума»», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.12.2012 № 641 «Об образовании на территории муниципального образования «Павловский район» избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума» следующее изменение:

1.1. в приложении к постановлению строку 23 изложить в следующей редакции:

23	2223	с. Шиковка	328	с. Шиковка ул. Центральная, д. 162 Шиковский сельский Дом культуры - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры»  кабинет администратора (по согласованию) 8(84248)38-1-47	с. Шиковка, ул. Центральная, д.162 Шиковский сельский Дом культуры - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры»  фойе (по согласованию) 8(84248)38-1-47
----	------	------------	-----	---	--

».

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Ульяновской области, территориальную избирательную комиссию муниципального образования «Павловский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «ИСКРА».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» О.В. Малькову.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 19.12.2023 №784**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 21.10.2022 №586**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 30.10.2023 №123-ЗО, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 21.10.2022 № 586 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента слова «отдел по управлению имуществом и земельным отношениям» заменить словами «управление имущественных отношений, строительства и архитектуры (далее – управление)» в соответствующих падежах;

1.2. В п. 1.1. раздела 1 регламента слова «по постановке граждан на учёт» заменить словами «по принятию граждан на учёт»;

1.3. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» регламента:

1.3.1. в пункте 2.4 слова «не более 25 рабочих дней» заменить словами «не более 22 рабочих дней»;

1.3.2. пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.6.1<sup>1</sup> Заявление о принятии на учёт должно содержать отметку об уведомлении гражданина об обязанности сообщать в уполномоченный орган об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных им документах, или об их неизменности в порядке и сроки, установленные частью 2 статьи 4 настоящего Закона №49-ЗО.»;

1.3.3. в пункте 5 подпункта 2.6.2 и абзаце 14 подпункта 2.6.2 слова «объекты недвижимости, в том числе земельные участки» заменить словами «жилые помещения».

1.4. в пункте 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» регламента:

1.4.1. по тексту слово «отдел» заменить словом «управление» в соответствующих падежах;

1.4.2. в абзаце 14 подпункта 3.3.2 слова «тридцать рабочих дней» заменить словами «двадцать два рабочих дня»;

1.4.3. в абзаце 6 подпункта 3.3.4 «основания для такого отказа» заменить словами «сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения»;

1.4.4. дополнить подпунктами 3.3.5-3.3.7 следующего содержания:

«3.3.5. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1) Ежегодно с 1 января по 1 апреля Управление проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2) В случае, если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской о неизменности ранее представленных сведений.

3) В случае, если произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. Управление осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учетом представленных документов.

Документы, подтверждающие произошедшие изменения, могут быть представлены гражданином через многофункциональный центр в соответствии с заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

4) Изменения, выявленные при перерегистрации гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, вносятся в учетное дело гражданина и в Книгу учета.

3.3.6. Снятие граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется в порядке установленном статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3.7. Граждане, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеют право на получение информации об их очерёдности в списках граждан (далее – информация).

1) Для получения информации гражданин или его представитель представляют в порядке, установленном статьёй 3 настоящего регламента, в Управление имущественных отношений, строительства и архитектуры непосредственно при его посещении или через многофункциональный центр заявление о получении информации, форма которого определяется уполномоченным органом.

2) Управление в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления о получении информации принимает решение о предоставлении информации или решение об отказе в предоставлении информации.

Управление принимает решение об отказе в предоставлении информации в случае обнаружения в представленном гражданином или его представителем заявлении о получении информации неполных и (или) недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении информации должно содержать сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3) Управление не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину или его представителю, представившему заявление о получении информации, уведомление, содержащее информацию, либо копию решения об отказе в предоставлении информации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А. В. Мочалова

#### **Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 20.12.2023 №786**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.11.2019 № 648**

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.11.2019 № 648 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт отдельных категорий граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения»:

1.1.1. пункт 2 подпункта 1.2.1 дополнить словами «, если иное не установлено пунктом 4 настоящего подпункта»;

1.1.2. пункт 3 подпункта 1.2.1 дополнить предложением следующего содержания: «Отнесение семей к категории студенческих семей осуществляется в соответствии со статьей 3 Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 180-ЗО «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области»»;

1.1.3. подпункт 1.2.1 дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4. проживающему на территории Ульяновской области по состоянию на день завершения своего участия в специальной военной операции и состоящему на учёте в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданину Российской Федерации, являющемуся военнослужащим, или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, или лицом, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награждённым орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющемуся ветераном боевых действий (далее также – участник специальной военной операции), для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома»;

5. постоянно проживающему на территории Ульяновской области и состоящему на учёте в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданину Российской Федерации, являющемуся членом семьи проживавшего на территории Ульяновской области по состоянию на день завершения своего участия в специальной военной операции участника специальной военной операции, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в специальной военной операции (далее – погибший участник специальной военной операции), и проживавшему совместно с погибшим участником специальной военной операции (далее – член семьи погибшего участника специальной военной операции), для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома.»;

1.1.4. пункт 2 подпункта 1.2.2. дополнить предложением следующего содержания: «Отнесение семей к категории студенческих семей осуществляется в соответствии со статьей 3 Закона Ульяновской области от 2 ноября 2011 года № 180-ЗО «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области».

1.2. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

#### **«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Администрация муниципального образования «Павловский район» в лице управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район».»;

1.2.2. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.**

Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в уполномоченный орган заявление о постановке на учёт по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 10.07.2019 № 112-пр «Об утверждении порядков и форм документов», и сведения, содержащиеся:

2.6.1. в случае, указанном в пункте 1 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, а также в документах, удостоверяющих личность каждого члена семьи гражданина старше 14 лет;

2) в документах, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ульяновской области и совместное проживание с ним членов его семьи;

3) в документах, подтверждающих состав семьи гражданина:

о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории Российской Федерации), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени;

о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории иностранного государства), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных компетентными органами иностранных государств и легализованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, и их переводе на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

вступивших в законную силу решениях судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении;

4) в договоре о приемной семье или ином документе, подтверждающем осуществление приемным родителем (приемными родителями) опеки и (или) попечительства над тремя и более детьми, не достигшими возраста 18 лет, если гражданин и (или) его супруга (супруг) являются (является) приемными родителями (приемным родителем) указанных детей;

5) в справке общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, имеющей лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности по реализуемым ею образовательным программам, об обучении ребенка (детей) в очной форме по реализуемой такой образовательной организацией образовательной программе среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (при достижении ребенком (детьми) возраста 18 лет);

6) в документах, подтверждающих согласие заявителя и членов семьи заявителя на обработку их персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту. При этом согласие на обработку персональных данных недееспособных членов семьи заявителя дается их законными представителями;

7) в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

2.6.2. в случае, указанном в пункте 2 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 либо в пункте 1 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации;

2) в документах, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ульяновской области;

3) в документах, подтверждающих, что гражданин является инвалидом Великой Отечественной войны (в отношении граждан, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны);

4) в документах, подтверждающих, что гражданин является ветераном боевых действий (в отношении граждан, являющихся ветеранами боевых действий);

5) в документах, подтверждающих установление инвалидности вследствие военной травмы (в отношении граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности);

6) в документах, подтверждающих постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

7) в документах, подтверждающих согласие заявителя и членов семьи заявителя на обработку их персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту. При этом согласие на обработку персональных данных недееспособных членов семьи заявителя дается их законными представителями;

8) в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

2.6.3. в случае, указанном в пункте 3 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 либо в пункте 2 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, а также в документах, удостоверяющих личность каждого члена семьи гражданина старше 14 лет;

2) в документах, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ульяновской области;

3) в документах, подтверждающих состав семьи гражданина:

о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории Российской Федерации), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени;

о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории иностранного государства), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных компетентными органами иностранных государств и легализованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, и их переводе на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

вступивших в законную силу решениях судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении;

4) в справке профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, находящейся на территории Ульяновской области и имеющей лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности по реализуемым ею образовательным программам, об обучении родителей (в том числе одинокой матери или одинокого отца) в очной форме по реализуемой такой образовательной организацией образовательной программе среднего профессионального или высшего образования;

5) в документах, подтверждающих постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

6) в документах, подтверждающих согласие заявителя и членов семьи заявителя на обработку их персональных данных, по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту. При этом согласие на обработку персональных данных недееспособных членов семьи заявителя даётся их законными представителями;

7) в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

2.6.4. в случае, указанном в пункте 4 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина и подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации;

2) в документах, подтверждающих проживание гражданина на территории Ульяновской области по состоянию на день завершения его участия в специальной военной операции;

3) в документах, подтверждающих, что гражданин является ветераном боевых действий;

4) в документах, подтверждающих постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

5) в документе, подтверждающем присвоение гражданину звания Героя Российской Федерации или награждение его орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

6) в одном из следующих документов:

в документе, подтверждающем заключение гражданином контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в документе, подтверждающем прохождение гражданином службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и присвоение ему специального звания полиции;

в удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, выданном гражданину;

7) в документах, подтверждающих согласие заявителя и членов семьи заявителя на обработку их персональных данных, по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту. При этом согласие на обработку персональных данных недееспособных членов семьи заявителя даётся их законными представителями;

8) в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

2.6.5. в случае, указанном в пункте 5 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого члена семьи погибшего участника специальной военной операции старше 14 лет и подтверждающих наличие у них гражданства Российской Федерации;

2) в документах, подтверждающих постоянное проживание на территории Ульяновской области каждого члена семьи погибшего участника специальной военной операции;

3) в документах, подтверждающих проживание на территории Ульяновской области погибшего участника специальной военной операции по состоянию на день завершения его участия в специальной военной операции и совместное проживание с ним членов его семьи;

4) в документах, подтверждающих постановку члена семьи погибшего участника специальной военной операции на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

5) в документах, подтверждающих, что погибший участник специальной военной операции являлся ветераном боевых действий, либо в удостоверении члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий;

6) в медицинском свидетельстве о смерти погибшего участника специальной военной операции, а при невозможности его выдачи - в документе установленной формы о смерти погибшего участника специальной военной операции, оформленном в соответствии с пунктом 7 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - документ установленной формы о смерти);

7) в документе, подтверждающем гибель (смерть) погибшего участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе участия в специальной военной операции;

8) в документах, подтверждающих состав семьи погибшего участника специальной военной операции:

о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории Ульяновской области), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени;

о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории иностранного государства), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных компетентными органами иностранных государств и легализованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, и их переводе на русский язык, верность которого свидетельствовала нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

вступивших в законную силу решениях судов о признании лица членом семьи погибшего ветерана боевых действий, о вселении;

9) в документе, подтверждающем присвоение погибшему участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение его орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

10) в одном из следующих документов:

в документе, подтверждающем заключение погибшим участником специальной военной операции контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в документе, подтверждающем прохождение погибшим участником специальной военной операции службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и присвоение ему специального звания полиции;

в удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, выданном погибшему участнику специальной военной операции;

11) в документах, подтверждающих согласие заявителя и членов семьи заявителя на обработку их персональных данных, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту. При этом согласие на обработку персональных данных недееспособных членов семьи заявителя даётся их законными представителями;

12) в документах, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя.

2.6.6. Документы, указанные в пункте 1, пунктах 3 – 7 подпункта 2.6.1 пункта 2.6, пункте 1, пунктах 3-5, пунктах 7-8 подпункта 2.6.2 пункта 2.6, в пункте 1, пунктах 3-4, пунктах 6-7 подпункта 2.6.3 пункта 2.6, пунктах 1, 3, 5-8 подпункта 2.6.4 пункта 2.6, пунктах 1, пунктах 5-12 подпункта 2.6.5 пункта 2.6 настоящего административного регламента, должны быть поданы гражданином самостоятельно одновременно с заявлением о постановке на учет, а при подаче заявления о постановке на учет с использованием единого портала такие документы должны быть поданы гражданином в уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления о постановке на учет.

Иные документы и сведения, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 пункта 2.6 настоящего регламента, запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы или сведения, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

2.6.7. В случае смерти гражданина, решение о постановке которого на учет принято уполномоченным органом, а равно в случае признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим, лишения указанного гражданина родительских прав или ограничения его в этих правах решением суда, вступившим в законную силу, право быть поставленным на учет с сохранением очередности постановки такого гражданина на учет имеет другой родитель (опекун, попечитель) всех детей данного гражданина, соответствующий требованиям, установленным пунктами 1 и 3 подпункта 1.2.1 и пунктом 2 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента (далее - постановка на учет с сохранением очередности, другой законный представитель соответственно).

Для постановки на учет с сохранением очередности другой законный представитель не позднее девяноста календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, подает в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим административным регламентом, заявление о постановке на учет с сохранением очередности.

Решение о постановке на учет с сохранением очередности принимается уполномоченным органом на основании заявления о постановке на учет с сохранением очередности и сведений, содержащихся:

в документах, указанных в подпунктах 2.6.1, 2.6.3 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

в документах, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

Документы, подтверждающие признание гражданина, решение о постановке которого на учет принято уполномоченным органом, недееспособным, безвестно отсутствующим, объявление его умершим либо лишение указанного гражданина родительских прав или ограничение его в этих правах, должны быть поданы другим законным представителем самостоятельно одновременно с заявлением о постановке на учет с сохранением очередности, а в случае подачи данного заявления с использованием единого портала - не позднее трех рабочих дней со дня его подачи.

Решение о постановке другого законного представителя на учет с сохранением очередности или об отказе в постановке другого законного представителя на учет с сохранением очередности принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

2.6.8. В случае гибели (смерти) гражданина, являвшегося военнослужащим или лицом, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, наступившей в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, в том числе в качестве лица, проходившего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лица, проходившего военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне» (далее - Федеральный закон «Об обороне»), лица, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее также - военнослужащий), решение о постановке которого на учет принято в соответствии с пунктом 2 подпункта 1.2.1 и пунктом 1 подпункта 1.2.2. пункта 1.2 настоящего административного регламента, право быть поставленным на учет с сохранением очередности постановки на учет военнослужащего имеют проживавшие совместно с ним члены его семьи (далее - члены семьи военнослужащего, постановка на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности соответственно).

Для постановки на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности члены семьи военнослужащего не позднее девяноста календарных дней со дня выдачи медицинского свидетельства о смерти военнослужащего, а при невозможности его выдачи - документа установленной формы о смерти военнослужащего совместно подают в уполномоченный орган в порядке, установленном настоящим регламентом, заявление о постановке на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности.

Решение о постановке на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности принимается уполномоченным на основании заявления о постановке на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности и сведений, содержащихся:

1) в документах, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего пункта;

2) в документах, указанных в абзаце втором настоящего подпункта;

3) в документе, подтверждающем наступление гибели (смерти) военнослужащего в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

4) в документах, подтверждающих совместное проживание членов семьи военнослужащего с военнослужащим;

5) в документах, подтверждающих состав семьи военнослужащего:

о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории Российской Федерации), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени;

о заключении брака, о рождении (в отношении детей, не достигших возраста 14 лет, рожденных на территории иностранного государства), об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени, выданных компетентными органами иностранных государств и легализованных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, и их переводе на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

вступивших в законную силу решениях судов о признании лица членом семьи военнослужащего, о вселении;

6) в одном из следующих документов:

в документе, подтверждающем заключение военнослужащим контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в документе, подтверждающем прохождение военнослужащим военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона «Об обороне»;

в удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, выданном военнослужащему.

Документы, указанные в пунктах 2, 3, пунктах 5-6 настоящего подпункта, должны быть поданы членами семьи военнослужащего самостоятельно одновременно с заявлением о постановке на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности, а в случае подачи данного заявления с использованием единого портала - не позднее трех рабочих дней со дня его подачи.

Основаниями для принятия уполномоченным органом местного самоуправления решения об отказе в постановке на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности являются:

отсутствие у членов семьи военнослужащего права на постановку на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности в соответствии с настоящей частью;

подача членами семьи военнослужащего документов, которые они в соответствии с настоящей частью должны подать самостоятельно, не в полном объеме.

Решение о постановке на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности или решение об отказе в постановке на учет членов семьи военнослужащего с сохранением очередности принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

2.6.9. В случае гибели (смерти) военнослужащего, являющегося ребенком гражданина, решение о постановке которого на учет принято уполномоченным органом в соответствии с пунктом 1 подпункта 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента, такой гражданин сохраняет право на получение земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.10. Гражданин снимается с учета в качестве лица, имеющего право на получение земельных участков в собственность бесплатно (далее - снятие с учета), на основании решения уполномоченного органа в следующих случаях:

1) подачи им письменного заявления о снятии с учета по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, в уполномоченный орган непосредственно при его посещении, либо с использованием единого портала, либо через многофункциональный центр;

2) отсутствия или утраты им оснований, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего регламента;

3) смерти гражданина, а равно признания его недееспособным, безвестно отсутствующим, объявления умершим либо лишения гражданина родительских прав или ограничения его в этих правах решением суда, вступившим в законную силу;

4) получения социальной выплаты, являющейся формой меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями, осуществляемой взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в случае, предусмотренном статьей 13.7 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области»;

5) принятия органами, уполномоченными на предоставление земельных участков, решения о предоставлении ему земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим регламентом.

2.6.11. Если заявитель не представил (не полностью представил) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 2.6.1 – 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, уполномоченный орган не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявления о постановке на учет возвращает его заявителю способом, указанным им в заявлении о постановке на учет, с сопроводительным письмом, с указанием причин, послуживших основанием для возврата такого заявления.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления о постановке на учет, гражданин вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с таким заявлением.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А. В. Мочалова

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 20.12.2023 №787**

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Павловский район» на 2024–2028 годы**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.11.2021 № 678 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и осуществления контроля за ходом их реализации» администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Павловский район» на 2024-2028 годы» (далее - Программа).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.12.2020 № 635 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Павловский район» на 2021-2023 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верину А.А.

5. Установить начало срока действия Программы с 01.01.2024.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

Утверждена  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 20.12.2023 №787

**Муниципальная программа  
«Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Павловский район» на 2024-2028 годы»**

р.п.Павловка  
2023 г.

**1.Паспорт муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Павловский район» на 2024-2028 годы»
Муниципальный заказчик	Администрация муниципального образования «Павловский район»
Разработчик муниципальной программы (координатор муниципальной программы)	Управление образования администрации муниципального образования «Павловский район»
Соисполнители муниципальной программы	Образовательные организации муниципального образования «Павловский район»
Подпрограммы муниципальной программы	Не имеются
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: развитие доступной, вариативной, качественной и эффективной системы образования муниципального образования «Павловский район». Задачи: 1. Обеспечение государственных гарантий общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам. 2. Развитие и модернизация системы дошкольного образования. 3. Создание условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. 4. Обеспечение государственных гарантий по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и

	<p>среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.</p> <p>5. Развитие и модернизация системы начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p> <p>6. Создание условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>7. Обеспечение доступности дополнительного образования, развития и модернизации системы дополнительного образования.</p> <p>8. Обеспечение реализации муниципальной программы.</p> <p>9. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.</p> <p>10. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.</p> <p>11. Обеспечение выплат советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях.</p> <p>12. Реализация управленческих и финансово-экономических моделей и механизмов, стимулирующих повышение эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, по развитию инновационной инфраструктуры.</p>
<p>Целевые индикаторы муниципальной программы</p>	<p>1. Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дошкольного образования в соответствующем году.</p> <p>2. Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных организаций.</p> <p>3. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.</p> <p>4. Доля охвата детей в возрасте от 3 до 7 лет, желающих получать услуги дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.</p> <p>5. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании региона.</p> <p>6. Доля граждан (родителей), получивших социальную поддержку в виде выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, обратившихся и имеющих право на получение данной поддержки.</p> <p>7. Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных дошкольных образовательных организаций.</p> <p>8. Доля численности муниципальных дошкольных образовательных организаций, которые оснащены инженерно-техническими средствами для обеспечения антитеррористической защищенности в общей численности дошкольных образовательных организаций.</p> <p>9. Доля дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих создание материально-технических и методических условий для реализации инклюзивного образования.</p> <p>10. Доля работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, получающих минимальный размер оплаты труда.</p> <p>11. Доля дошкольных образовательных организаций, участвующих в независимой оценке условий качества образовательных условий от общего количества организаций дошкольного образования.</p> <p>12. Количество педагогических работников дошкольных образовательных организаций, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>13. Удовлетворенность потребителей (родителей, детей) качеством оказания услуг по предоставлению общего образования.</p> <p>14. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем</p>

	<p>количестве муниципальных общеобразовательных организаций.</p> <p>15. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций.</p> <p>16. Доля общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей.</p> <p>17. Доля общеобразовательных организаций, обеспечивающих создание материально-технических и методических условий для реализации инклюзивного образования.</p> <p>18. Доля охвата бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.</p> <p>19. Доля охвата бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.</p> <p>20. Доля педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство.</p> <p>21. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций к средней заработной плате в регионе.</p> <p>22. Доля работников муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих минимальный размер оплаты труда.</p> <p>23. Количество советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих выплату.</p> <p>24. Доля общеобразовательных организаций, участвующих в независимой оценке условий качества образовательных условий от общего количества муниципальных общеобразовательных организаций.</p> <p>25. Доля численности общеобразовательных организаций, которые оснащены инженерно-техническими средствами для обеспечения антитеррористической защищенности в общей численности муниципальных общеобразовательных организаций.</p> <p>26. Доля молодых педагогических работников в возрасте до 35 лет, работающих в муниципальных общеобразовательных организациях.</p> <p>27. Количество педагогических работников общеобразовательных организаций, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>28. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет.</p> <p>29. Доля работников муниципальных учреждений дополнительного образования, получающих минимальный размер оплаты труда.</p> <p>30. Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования к средней заработной плате в регионе.</p> <p>31. Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, участвующих в независимой оценке условий качества образовательных условий от общего количества учреждений дополнительного образования.</p> <p>32. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан на территории района, от числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных за отчетный период.</p> <p>33. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан на территории района в отношении которых проведена проверка жилищно-бытовых условий.</p>
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2024-2028 годы (в один этап)
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы из средств консолидированного бюджета муниципального образования «Павловский район» в ценах соответствующих лет составит:

	<p>Всего - 1620228,81 тыс. рублей (федеральный бюджет - 297103,0 тыс. рублей, региональный бюджет - 939477,35 тыс. рублей, муниципальный бюджет - 383648,46 тыс. рублей), в том числе:</p> <p>2024 год - 365344,1 тыс. рублей (федеральный бюджет - 99459,1 тыс. рублей, региональный бюджет - 189965,4 тыс. рублей, муниципальный бюджет - 75919,58 тыс. рублей);</p> <p>2025 год - 452084,9 тыс. рублей (федеральный бюджет - 160458,3 тыс. рублей, региональный бюджет - 218276,3 тыс. рублей, муниципальный бюджет - 73350,25 тыс. рублей);</p> <p>2026 год - 264471,7 тыс. рублей (федеральный бюджет - 12395,2 тыс. рублей, региональный бюджет - 177799,0 тыс. рублей, муниципальный бюджет - 74277,43 тыс. рублей);</p> <p>2027 год - 268862,0 тыс. рублей (федеральный бюджет - 12395,0 тыс. рублей, региональный бюджет - 176713,2 тыс. рублей, муниципальный бюджет - 79753,6 тыс. рублей);</p> <p>2028 год - 269466,0 тыс. рублей (федеральный бюджет - 12395,0 тыс. рублей, региональный бюджет - 176723,2 тыс. рублей, муниципальный бюджет - 80347,6 тыс. рублей).</p>
<p>Ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повысится доля населения, удовлетворенная качеством образовательных услуг;</li> <li>-воспитанники, обучающиеся образовательных организаций будут обеспечены к 2028 году современными условиями предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;</li> <li>- повысятся результаты обучающихся по итогам независимой оценки качества общего образования, участия в областных, всероссийских, международных мероприятиях;</li> <li>- будет увеличен охват детей программами дополнительного образования детей;</li> <li>-будут обеспечены потребности экономики муниципального образования «Павловский район» в кадрах высокой квалификации по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития;</li> <li>- повысится уровень квалификации преподавательских кадров;</li> <li>-увеличится удельный вес численности молодых педагогических работников в возрасте до 35 лет в муниципальных образовательных организациях.</li> </ul>

## 2. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа.

1. В системе образования Павловского района произошли значительные качественные изменения, которым способствовала реализация комплекса программ федерального и регионального уровней, нацеленных на обеспечение нового качества образования. Система образования района ориентирована на обеспечение условий получения качественного образования, отвечающего требованиям современной инновационной экономики, внедрение эффективных экономических механизмов в сфере образования, формирование социально адаптированной, конкурентоспособной личности, создание условий для ее самореализации.

2. В системе дошкольного образования Павловского района 6 муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - МДОО), на базе четырех муниципальных общеобразовательных организаций сформированы 4 дошкольные группы. Численность воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях на 15.12.2023 г., по данным формы статистического мониторинга ФСН № 85-К, составила 332 человека. Несовершеннолетние получают дошкольное образование в 11 группах общеразвивающей направленности, 3-х группах компенсирующей направленности, 7-ми разновозрастных группах.

3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, получающих дошкольную образовательную услугу в муниципальных образовательных организациях, от общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет на 15.12.2023 года составила 100%. В соответствии с запросом родителей о желаемой дате зачисления ребенка в МДОО для направления в организации дошкольного образования места в дошкольные образовательные организации путевки предоставляются ежемесячно. По состоянию на 15.12.2023 г. общая численность детей в очереди, не обеспеченных местами в ДОО: (актуальный спрос) - 3 человека; (отложенный спрос) - 0 человек.

4. В МДОО обеспечивается доступность получения образования детьми с особыми потребностями в обучении: детей - инвалидов - 2, детей с ОВЗ - 44, из них: обучающихся на дому - 0, обучающихся в коррекционных группах - 0, обучающихся в условиях общеразвивающих групп - 37. В целях осуществления необходимой коррекционной работы в МДОО работает: педагогов-психологов - 3 (МБДОУ Павловский детский сад №1 «Золотой петушок», МБДОУ Павловский детский сад №3 «Колосок», МБДОУ Павловский детский сад №4 «Колокольчик»); учителей-логопедов - 2 (МБДОУ Павловский детский сад №1 «Золотой петушок», МБДОУ Павловский детский сад №4 «Колокольчик» 18); учителей дефектологов - 0.

5. Повышение качества и доступности дошкольного образования в Павловском районе обеспечивается вхождением МДОО в нормативное поле федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) дошкольного образования. В районе во всех учреждениях созданы необходимые условия для реализации ФГОС дошкольного образования, в том числе: 1) утверждены нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию ФГОС дошкольного образования; 2) организовано предоставление информационной поддержки введения ФГОС дошкольного образования (через средства массовой информации, официальные сайты МДОО, актуальную информацию на сайте Управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»); 3) организовано предоставление методической поддержки реализации ФГОС дошкольного образования (распространены разъяснения, рекомендации для организаций и прочее).

6. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется в муниципальном образовании «Павловский район» путем получения субвенций областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях.

7. Успешная реализация ФГОС стала возможна при создании комплекса материально-технических условий, обеспечения повышения квалификации административными и педагогическими работниками МДОО.

8. Система общего образования в Павловском районе представлена 10 муниципальными общеобразовательными организациями: 2 - городские общеобразовательные организации, 8 - сельские. Образовательных организаций основного общего образования - 2, среднего общего - 8. Доля детей, обучающихся в первую смену, на 01.09.2023 г. составляет 100 % от общего числа обучающихся в Павловском районе.

9. Приоритетным направлением развития системы общего образования в Павловском районе является целенаправленная работа по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования. С 2022 года школы района поэтапно переходят на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО). Начиная с 2011 года, значительные объемы средств местного, областного и федерального бюджетов направляются на развитие материальной базы образовательных организаций. Обеспеченность школ учебниками составляет 100%.

10. Педагогические работники прошли повышение квалификации в количестве 81 человека, в том числе: воспитатели - 2 чел. (6,3 %), учителя - 81 чел. (60,4 %), из них по обновленным ФГОС - 43 чел. (32,1 %).

11. Анализ состояния системы образования Павловского района, относительно требований инновационного и социально - экономического развития Ульяновской области, позволяет выделить ряд проблем: 1) низкая динамика обновления кадрового состава системы образования; 2) не полное соответствие инфраструктуры муниципальных образовательных организаций требованиям надзорных органов, федеральным государственным образовательным стандартам.

12. Содержание общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательными организациями самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. При этом, в одной общеобразовательной организации района реализуются общеобразовательные программы профильного обучения для учащихся 10 класса (МБОУ Павловская средняя школа №1, социально-гуманитарный профиль, психолого-педагогическая группа).

13. Целью комплекса мер по модернизации системы общего образования в Павловском районе является дальнейшее развитие качества образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования в муниципальном образовании «Павловский район», реализации национального проекта «Образование».

14. В целях обеспечения реализации государственных гарантий предоставления обучающимся качественного и общедоступного образования, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, одной из важных задач остается создание в образовательных организациях необходимых условий для получения образования, соответствующего требованиям федеральных государственных стандартов лицами данной категории и повышения квалификации педагогов и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. Общеобразовательными организациями района заключены соглашения с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, функционирующей в структуре областного государственного казенного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие» (с.Тагай Майнского района Ульяновской области).

15. Приоритетной задачей является создание условий сохранения и укрепления здоровья обучающихся. В числе мер по сохранению и укреплению здоровья значимой является организация школьного питания. Охват обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций питанием составляет 95,8 %.

16. Одним из актуальных направлений развития системы образования Павловского района является обеспечение условий профессиональной ориентации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, в результате чего ими должен быть осуществлен осознанный выбор профессии.

17. В рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» за период 2019-2023 годов на базе 2 муниципальных общеобразовательных организаций (МКОУ Октябрьская СШ, МБОУ Павловская СШ №1) созданы 2 центра образования цифрового и гуманитарного профилей и 6 общеобразовательных организаций (МКОУ Старопичеурская СШ, МБОУ Шиковская СШ, МКОУ Шалкинская СШ, МБОУ Татарско-Шмалакская СШ, МКОУ Шаховская ОШ, МКОУ Павловская ОШ №2) созданы 6 центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». С 2021 года деятельность центров образования направлена на обновление содержания и совершенствование методов обучения предметов «Физика», «Химия», «Биология», «Технология».

18. Достижение высоких результатов образовательной деятельности непосредственно связано с совершенствованием ресурсной базы. Проведены ремонты зданий муниципальных общеобразовательных организаций, отопительных систем, пищеблоков, спортивных помещений, частично заменены оконные блоки. Созданы условия безопасного пребывания детей в образовательных организациях. Показатели антитеррористической защищенности объектов образования выполнены: 100 % тревожными кнопками, 100 % имеют ограждения, но требуют ремонта, 0 % обеспечены квалифицированной охраной, 0 % системами оповещения и управления эвакуацией.

19. Муниципальные общеобразовательные организации обеспечены учебниками, компьютерной техникой, интерактивными средствами, программно – аппаратными комплексами, доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», введены электронные дневники и журналы, функционируют и своевременно обновляются официальные сайты образовательных организаций.

20. Для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, организован подвоз к месту обучения школьными автобусами. Техническое состояние школьных автобусов, условия их содержания соответствуют необходимым требованиям. Утверждены маршруты движения школьных автобусов.

21. В рамках национального проекта «Образование», регионального проекта «Успех каждого ребенка» в Павловском районе реализуются проекты по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций: «Билет в будущее», «Россия-мои горизонты». Проект «Билет в будущее» запущен в 2020 году и реализуется в ежегодном режиме. За истекший период в проекте приняли участие порядка 150 школьников. Реализация проекта «Россия-мои горизонты» начата с сентября 2023 года во всех школах района.

22. Одним из основных направлений развития образования в Павловском районе является развитие независимой системы оценки качества образования. Основными инструментами получения информации о качестве подготовки обучающихся на современном этапе развития образования являются: государственная итоговая аттестация в 9-х классах, единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ), Всероссийские проверочные работы. ЕГЭ остается основной формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выпускников общеобразовательных организаций.

23. Одним из наиболее значимых ресурсов системы образования в Павловском районе являются педагогические и руководящие работники. В системе образования Павловского района 177 педагогических работников, при этом в общеобразовательных организациях – 134 педагога, в дошкольных образовательных организациях – 32 педагога, в организациях дополнительного образования – 11 педагогов. В целом система образования Павловского района на 92,7 % обеспечена педагогическими кадрами. Доля вакантных должностей на 1 сентября 2023 года составила 7,3 %. Большой спрос на учителей математики, русского языка и литературы, немецкого языка, истории и обществознания, физики, физической культуры, технологии, биологии и химии.

Также в последние годы стабильно высокий показатель числа высококвалифицированных педагогических работников:

72,4 % педагогов муниципальных образовательных организаций имеют квалификационную категорию, из них аттестованы на высшую квалификационную категорию –37,3%, на первую квалификационную категорию –35,1%.

24. Начиная с 2018 года в рамках национального проекта «Образование» на территории Павловского района реализуется региональный проект «Учитель будущего». Данный региональный проект ориентирован на создание в образовательной среде точек роста для профессионального и карьерного лифта учителей. Эффективная система непрерывного профессионального развития педагогов основана на принципиально новых организационных и содержательных подходах в первую очередь к системе повышения квалификации педагогических работников и оценке уровня их компетенции. Приоритетным направлением системы образования Павловского района в кадровой работе является обновление профессиональных компетенций педагогов через повышение квалификации, повышение престижа педагогической деятельности и привлечение молодых специалистов в профессию, становление системы наставничества. Новая система аттестации предполагает и присвоение новых квалификационных категорий в соответствии со сферой образовательной деятельности учителя. В Павловском районе слабо развито конкурсное движение, в рамках которого происходит открытие новых имен и инновационных явлений в системе образования, демонстрация достижений субъектов образования с целью распространения лучшего опыта и его внедрения в практику образования. Ежегодно в профессиональных конкурсах участвует только порядка 15 педагогов. В целях обеспечения образовательных организаций квалифицированными педагогическими кадрами и их закрепления в системе образования реализуются следующие меры:

- заключение трехсторонних договоров о целевом обучении по образовательным программам высшего образования,
- предусмотрена организация предоставления гражданам мер поддержки в период освоения образовательной программы (ежемесячная денежная выплата в размере 1 000 рублей, выплата в размере 5000 рублей при условии получения диплома с отличием).

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» планомерно проводится повышение заработной платы педагогических работников. Реализуется «дорожная карта» поэтапного повышения заработной платы.

25. Система воспитания в Павловском районе ориентирована на развитие социальных институтов воспитания, обновление воспитательного процесса на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, культурно-исторического, системно-деятельностного подхода к социальной ситуации развития ребенка. С 1 сентября 2021 года 100 % муниципальных общеобразовательных организаций приступили к реализации программ воспитания. Количество классных руководителей на начало 2023-2024 учебного года составляет 96 человек, в том числе 4 классных руководителя работают на 2-х классах.

26. Выявление лучших практик организации воспитательной работы происходит через: 1) систему конкурсов методических разработок, 2) презентацию опыта педагогическими работниками на районных методических объединениях, семинарах. В сферу методической деятельности включена также воспитательная работа, работа в экспертных комиссиях

конкурсов, фестивалей, соревнований и других муниципальных мероприятий. Методические объединения классных руководителей работают в 100 % общеобразовательных организаций, руководство ими осуществляется заместителями директоров по воспитательной работе. На уровне муниципалитета вопросы воспитания и классного руководства в общеобразовательных организациях курирует главный специалист управления образования.

27. Одним из приоритетных направлений воспитания в Павловском районе определено развитие детских общественных движений. В муниципальных образовательных организациях района развиваются следующие детские общественные движения:

- Экологическое движение (экологические отряды: 2 школьных отряда с охватом 30 человек);
- Юнармия - 7 отрядов, 146 обучающихся;
- детское самоуправление;
- школьные спортивные клубы (действуют 10 школьных спортивных клубов (100 %) в следующих общеобразовательных организациях: МБОУ Павловская СШ №1, МКОУ Павловская ОШ №2, МКОУ Баклушинская СШ, МБОУ Холстовская СШ, МКОУ Старопичеурская СШ, МКОУ Октябрьская СШ, МБОУ Татарско-Шмалакская СШ, МБОУ Шиковская СШ, МКОУ Шалкинская СШ, МКОУ Шаховская ОШ; все внесены во Всероссийский Реестр Школьных спортивных клубов);
- отряды ЮИД (10 отрядов юных инспекторов дорожного движения (ЮИД), общий охват составляет 120 человек);
- школьные театры (действуют 10 школьных театров (100 %) в следующих общеобразовательных организациях: МБОУ Павловская СШ №1, МКОУ Павловская ОШ №2, МКОУ Баклушинская СШ, МБОУ Холстовская СШ, МКОУ Старопичеурская СШ, МКОУ Октябрьская СШ, МБОУ Татарско-Шмалакская СШ, МБОУ Шиковская СШ, МКОУ Шалкинская СШ, МКОУ Шаховская ОШ; все внесены во Всероссийский Реестр Школьных театров).

С целью информационной и научно-методической поддержки созданы муниципальные центры по развитию детских общественных движений: - по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, для практического обучения детей основам безопасности дорожного движения в 2023 году на базе МБОУ Павловская СШ №1 центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и учебный комплекс – автогородок; - на базе МБОУ Павловская СШ №1 функционирует центр патриотического воспитания (с 2018 года).

28. Большое внимание уделено просвещению родителей (законных представителей) в области повышения компетенций по вопросам детско-родительских отношений. Это достигается за счет проведения тематических родительских собраний, организации участия родителей в вебинарах, виртуальных площадках для участников образовательных отношений через семинары-практикумы и реализацию регионального проекта «Областное родительское собрание».

29. Система патриотического воспитания в Павловском районе представлена военно-патриотическими и гражданско-патриотическими клубами, созданными на базе муниципальных образовательных организаций; реализацией программ музейной педагогики на базе школьных музеев; детскими общественными движениями ЮНАРМИЯ, РСМ; системой патриотических мероприятий и проектов, в том числе реализация проекта «Разговор о важном» с 2022 года для 6-11 классов.

30. Система дополнительного образования в Павловском районе представлена 9 образовательными организациями: одной организацией дополнительного образования, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования «Павловский район» - МБУ ДО Центр развития творчества детей и юношества, реализующей в рамках сетевой дислокации кружковых объединений на базе 13 образовательных организаций: 10 общеобразовательных организаций (МБОУ Павловская СШ №1, МКОУ Павловская ОШ №2, МКОУ Баклушинская СШ, МБОУ Холстовская СШ, МКОУ Старопичеурская СШ, МКОУ Октябрьская СШ, МБОУ Татарско-Шмалакская СШ, МБОУ Шиковская СШ, МКОУ Шалкинская СШ, МКОУ Шаховская ОШ); 3 дошкольных образовательных организаций (МБДОУ Павловский детский сад №1 «Золотой петушок», МБДОУ Павловский детский сад №3 «Колосок», МБДОУ Павловский детский сад №4 «Колокольчик»), и 8 общеобразовательными организациями на базе которых реализуются Центры «Точка роста».

По состоянию на 01.12.2023 г. дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами охвачены 81,2 % детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно. В организации дополнительного образования, подведомственному управлению образования, обучаются 1108 детей и подростков от 5 до 18 лет. Остальные обучающиеся получают услуги дополнительного образования в общеобразовательных школах на базе центров «Точка роста» с охватом 436 человек.

31. В рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» осуществляется работа по внедрению нового организационно-экономического механизма – социального заказа. Создан Муниципальный опорный центр дополнительного образования на базе МБУДО Центр развития творчества детей и юношества. В рамках программы «Создание новых высокооснащенных мест» в 2020 году на базе МБУДО ЦРТДЮ было создано 2 новых места: «Экологическая лаборатория» (естественно-научной направленности) и «Робототехника» (технической направленности). В 2021 году также было создано 2 новых места на базе МБУДО ЦРТДЮ «Мир профессий будущего» (социально – гуманитарной направленности) и на базе МКОУ Павловской ОШ №2 «Игровые виды спорта» (физкультурно – спортивной направленности). В 2024 году запланировано создание на базе МБОУ Павловской СШ №1 нового места «Школьный музей» (туристско – краеведческой направленности).

32. Созданные в системе дополнительного образования Павловского района условия позволяют обучающимся достигать высоких результатов в интеллектуальной, творческой, спортивной деятельности на уровне муниципалитета, Ульяновской области и Российской Федерации. Но при этом, совершенствование инфраструктуры муниципальной образовательной организации дополнительного образования, остается актуальной задачей системы образования района.

33. Организация работы с одаренными детьми осуществляется во взаимодействии с Областной государственной автономной нетиповой образовательной организацией «Центр выявления и поддержки одаренных детей в Ульяновской области «Алые паруса», где дети принимают участие в учебно-тренировочных сборах по подготовке к олимпиадам, конкурсам. В образовательных организациях не разработаны программы по работе с одаренными детьми. Не во всех образовательных организациях сформирован и ведется банк данных одаренных и талантливых детей.

34. Анализ процессов, происходящих в системе образования Павловского района, позволяет выделить проблемы, для решения которых целесообразно применение программного метода:

1) слабый уровень владения заведующими МДОО механизмами управления дошкольной образовательной организацией на основе результатов МКДО;

2) не полное соответствие образовательной-воспитательной среды МДОО требованиям ФГОС дошкольного образования;

3) переход муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;

4) устаревание материально-технических условий обучения и воспитания несовершеннолетних;

5) увеличение доли обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, для которых необходимо создание специальных условий обучения и воспитания, доступной среды;

6) низкий уровень развития сетевой формы взаимодействия субъектов профориентации и интеграции общего, дополнительного, профессионального и высшего образования;

7) кадровый дефицит в муниципальных образовательных организациях;

8) недостаточный уровень методического сопровождения, наставничества, педагогических работников по вопросам организации процессов образования и воспитания;

10) имеющиеся программы дополнительного образования не всегда отвечают запросам и потребностям современных школьников, ориентированы на построение траектории их индивидуального развития;

11) недостаточный охват обучающихся, вовлеченных в детские общественные движения;

12) низкая динамика включения граждан в деятельность общественных объединений патриотической и этнокультурной направленности, военно-патриотических клубов;

13) недостаточный уровень ресурсного обеспечения программ и проектов, направленных на воспитание патриотизма и формирование межнационального согласия, развитие кадетского движения, реализуемых в муниципальных образовательных организациях;

14) несовершенство системы выявления, учета и содействия развитию талантливых и одаренных детей, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью;

15) несовершенство системы профессиональной ориентации обучающихся.

35. Основные направления развития системы образования в Павловском районе определены в соответствии с приоритетами государственной политики, обозначенными в указах Президента Российской Федерации, государственной программе Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области», утвержденная Постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/568-П.

### **3. Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы**

Основной целью Программы является развитие доступной, вариативной, качественной и эффективной системы образования Павловского района.

Для достижения цели Программы предполагается решение следующих задач:

обеспечение государственных гарантий доступности общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам;

развитие и модернизация системы дошкольного образования;

создание условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение государственных гарантий по предоставлению общедоступного и бесплатного начального, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

развитие и модернизация системы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

обеспечение доступности дополнительного образования, развития системы дополнительного образования;

Динамика важнейших целевых индикаторов эффективности реализации муниципальной программы представлена в приложении №1 к муниципальной программе.

### **4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в 2024-2028 годах (в один этап), что обеспечит преемственность выполнения мероприятий муниципальной программы и позволит последовательно решить поставленные задачи.

### **5. Система мероприятий муниципальной программы**

Муниципальная программа определяет направления деятельности, обеспечивающие реализацию государственной политики в сфере образования на всех ее уровнях, финансовое обеспечение и механизмы мероприятий, направленных на обеспечение доступности и качества образовательных услуг.

Мероприятия муниципальной программы приведены в приложении № 2.

### **6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы из средств консолидированного бюджета муниципального образования «Павловский район» в ценах соответствующих лет составит:

Всего - 1620228,81 тыс. рублей (федеральный бюджет - 297103,0 тыс. рублей, региональный бюджет - 939477,35 тыс. рублей, муниципальный бюджет - 383648,46 тыс. рублей), в том числе:

2024 год - 365344,1 тыс. рублей (федеральный бюджет - 99459,1 тыс. рублей, региональный бюджет - 189965,4 тыс. рублей, муниципальный бюджет - 75919,58 тыс. рублей);

2025 год - 452084,9 тыс. рублей (федеральный бюджет - 160458,3 тыс. рублей, региональный бюджет - 218276,3 тыс. рублей, муниципальный бюджет - 73350,25 тыс. рублей);

2026 год - 264471,7 тыс. рублей (федеральный бюджет - 12395,2 тыс. рублей, региональный бюджет - 177799,0 тыс. рублей, муниципальный бюджет - 74277,43 тыс. рублей);

2027 год - 268862,0 тыс. рублей (федеральный бюджет - 12395,0 тыс. рублей, региональный бюджет - 176713,2 тыс. рублей, муниципальный бюджет - 79753,6 тыс. рублей);

2028 год - 269466,0 тыс. рублей (федеральный бюджет - 12395,0 тыс. рублей, региональный бюджет - 176723,2 тыс. рублей, муниципальный бюджет - 80347,6 тыс. рублей).

## **7. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы:

- повысится доля населения, удовлетворенная качеством образовательных услуг;
- воспитанники, обучающиеся образовательных организаций будут обеспечены к 2028 году современными условиями предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повысятся результаты обучающихся по итогам независимой оценки качества общего образования, по итогам участия в областных, всероссийских, международных мероприятиях;
- будет увеличен охват детей программами дополнительного образования детей;
- будут обеспечены потребности экономики муниципального образования «Павловский район» в кадрах высокой квалификации по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития;
- повысится уровень квалификации преподавательских кадров;
- увеличится удельный вес численности молодых педагогических работников в возрасте до 35 лет в муниципальных образовательных организациях;

## **8. Организация управления муниципальной программой**

Текущее управление реализацией муниципальной программы, контроль за ходом реализации системы мероприятий муниципальной программы осуществляется управлением образования администрации муниципального образования «Павловский район».

Ежегодно, до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом представляется в управление перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, установленной Приложением №4 к Порядку, утвержденному Постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.11.2021 № 678 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и осуществления контроля за ходом их реализации».

При корректировке муниципальной программы, в том числе мероприятий муниципальной программы и их ресурсного обеспечения проекты будут содержать следующую информацию:

- обоснование соответствия вносимых изменений;
- возможные варианты решения проблемы;
- предложения по объемам и источникам финансирования мероприятий муниципальной программы;
- предложения по системе мероприятий муниципальной программы.

**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ**  
**муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании**  
**«Павловский район» на 2024-2028 годы»**

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение целевого индикатора	Значение целевого индикатора (по годам)				
				2024	2025	2026	2027	2028
<b>Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»</b>								
1.	Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования от общего числа опрошенных родителей, дети которых посещают организации дошкольного образования в соответствующем году.	%	95,0	96,0	97,0	97,0	97,0	97,0
2.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных образовательных организаций.	%	83,3	83,3	83,3	100	100	100
3.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.	%	100	100	100	100	100	100
4.	Доля охвата детей в возрасте от 3 до 7 лет, желающих получать услуги дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.	%	100	100	100	100	100	100
5.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании региона.	%	100	100	100	100	100	100
6.	Доля граждан (родителей), получивших социальную поддержку в виде выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, обратившихся и имеющих право на получение данной поддержки.	%	96	97	97	98	98	98
7.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных дошкольных образовательных организаций.	%	16,7	16,7	0	0	0	0
8.	Доля численности муниципальных дошкольных образовательных организаций, которые оснащены инженерно-техническими средствами для обеспечения антитеррористической защищенности в общей численности дошкольных образовательных организаций.	%	50	33,3	100	100	100	100
9.	Доля дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих создание материально-технических и методических условий для реализации инклюзивного образования.	%	100	100	100	100	100	100
10.	Доля работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, получающих минимальный размер оплаты труда.	%	100	100	100	100	100	100
11.	Доля дошкольных образовательных организаций, участвующих в независимой оценке условий качества образовательных условий от общего организаций дошкольного образования.	%	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
12.	Количество педагогических работников дошкольных образовательных организаций, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства.	чел.	3	4	4	4	4	4
<b>Основное мероприятие «Развитие общего образования»</b>								
13.	Удовлетворенность потребителей (родителей, детей) качеством оказания услуг по предоставлению общего образования.	%	91,2	92	92,5	93	93	93
14.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных образовательных организаций.	%	83,3	83,3	83,3	100	100	100
15.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций.	%	20	10	10	0	0	0
16.	Доля общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.	%	80	100	100	100	100	100

17.	Доля общеобразовательных организаций, обеспечивающих создание материально-технических и методических условий для реализации инклюзивного образования.	%	100	100	100	100	100	100
18.	Доля охвата бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.	%	95,8	96,0	96,5	97,0	97,0	97,0
19.	Доля охвата бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях.	%	100	100	100	100	100	100
20.	Доля педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство.	%	100	100	100	100	100	100
21.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций к средней заработной плате в регионе.	%	100	100	100	100	100	100
22.	Доля работников муниципальных общеобразовательных учреждений, получающих минимальный размер оплаты труда.	%	100	100	100	100	100	100
23.	Количество советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих выплату.	чел.	10	10	10	10	10	10
24.	Доля общеобразовательных организаций, участвующих в независимой оценке условий качества образовательных условий от общего количества общеобразовательных организаций.	%	50	30	20	50	30	20
25.	Доля численности общеобразовательных организаций, которые оснащены инженерно-техническими средствами для обеспечения антитеррористической защищенности в общей численности муниципальных общеобразовательных организаций.	%	50	33,3	100	100	100	100
26.	Доля молодых педагогических работников в возрасте до 35 лет, работающих в муниципальных общеобразовательных организациях.	%	14	15	16	17	18	19
27.	Количество педагогических работников общеобразовательных организаций, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства.	чел.	3	4	4	4	4	4
<b>Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования»</b>								
28.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет.	%	85	87	88	90	90	90
29.	Доля работников муниципальных учреждений дополнительного образования, получающих минимальный размер оплаты труда.	%	100	100	100	100	100	100
30.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования к средней заработной плате в регионе.	%	100	100	100	100	100	100
31.	Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, участвующих в независимой оценке условий качества образовательных условий от общего количества учреждений дополнительного образования.	%	50	50	0	50	50	0
<b>Основное мероприятие «Выполнение полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»</b>								
32.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан на территории района, от числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных за отчетный период.	%	17	16	16	16	16	16
33.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан на территории района, в отношении которых проведена проверка жилищно-бытовых условий.	%	100	100	100	100	100	100

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
**муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании**  
**«Павловский район» на 2024-2028 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс.руб.						
								Всего	2024	2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	<b>Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»</b>						<b>Всего, в т.ч.</b>	<b>392634,54</b>	<b>57642,5</b>	<b>140290,64</b>	<b>62629,6</b>	<b>65735,9</b>	<b>66335,9</b>	
							<b>федер. бюджет</b>	<b>61000,00</b>	<b>0,0</b>	<b>61000,00</b>				
							<b>регион. бюджет</b>	<b>251443,7</b>	<b>41952,5</b>	<b>64219</b>	<b>48290,2</b>	<b>48491,0</b>	<b>48491</b>	
							<b>муниц. бюджет</b>	<b>80190,84</b>	<b>15690,0</b>	<b>15071,64</b>	<b>14339,4</b>	<b>17244,9</b>	<b>17844,9</b>	
1.1.	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования	Управление образования	01.01.	31.12	31.12		регион. бюджет	220804,0	39285,0	42364,0	46385,0	46385,0	46385,0	
							муниц. бюджет	56057,0	10303,0	10612,0	11142,0	11700,0	12300,0	
1.2.	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми	Управление образования	01.01.	31.12	31.12		регион. бюджет	2626,7	1051,5	444,0	243,2	444,0	444,0	
1.3.	Строительство и реконструкция дошкольных образовательных организаций						<b>Всего, в т.ч.</b>	<b>77012,5</b>		<b>77012,5</b>				
							<b>федер. бюджет</b>	<b>61000,0</b>		<b>61000,0</b>				
							<b>регион. бюджет</b>	<b>15250,0</b>		<b>15250,0</b>				
							<b>муниц. бюджет</b>	<b>762,5</b>		<b>762,5</b>				
1.3.1.	Капитальный ремонт здания МБДОУ Павловский детский сад №4 «Колокольчик»	Управление образования	01.02.	31.08.	31.08		федер. бюджет	61000,0		61000,0				
							регион. бюджет	15250,0		15250,0				
							муниц. бюджет	762,5		762,5				
1.4.	Содержание имущества, медосмотр, техническое обслуживание АПС, техническое обслуживание газового оборудования и т.д.	Управление образования	01.01.	31.12.	31.12		регион. бюджет	8263,0	1616,0	1661,0	1662,0	1662,0	1662,0	
							муниц. бюджет	22270,0	5228,0	3461,0	2981,0	5300,0	5300,0	
1.5.	Реализация мероприятий по исполнению требований по антитеррористической защищенности объектов дошкольного образования						<b>Всего, в т.ч.</b>	<b>5492,34</b>	<b>144</b>	<b>4720,14</b>	<b>190,4</b>	<b>218,9</b>	<b>218,9</b>	
							регион. бюджет	4500,0		4500,0				
							муниц. бюджет	992,34	144,0	220,14	190,4	218,9	218,9	
1.5.1.	Ремонт уличного освещения территории объекта						регион. бюджет	400,0		400,0				
							муниц. бюджет	4,04		4,04				
1.5.1.1.	МКДОУ Баклушинский детский сад «Родничок»	Управление образования	01.06.	31.07.	31.07.		регион. бюджет	200,0		200,0				
							муниц. бюджет	2,02		2,02				
1.5.1.2.	МКДОУ Холстовский детский сад	Управление образования	01.06.	31.07.	31.07.		регион. бюджет	200,0		200,0				
							муниц. бюджет	2,02		2,02				

1.5.2.	Установка средств оповещения и управления эвакуацией						Всего, в т.ч.	716,16		716,16			
							регион. бюджет	700,0		700,0			
							муниц. бюджет	16,16		16,16			
1.5.2.1.	МБДОУ Павловский детский сад №4 «Колокольчик»	Управление образования	01.06.	31.07.	31.07.		регион. бюджет	100,0		100,0			
							муниц. бюджет	10,1		10,1			
1.5.2.2.	МКДОУ Баклушинский детский сад «Родничок»	Управление образования	01.06.	31.07.	31.07.		регион. бюджет	300,0		300,0			
							муниц. бюджет	3,03		3,03			
1.5.2.3.	МКДОУ Холстовский детский сад	Управление образования	01.06.	31.07.	31.07.		регион. бюджет	300,0		300,0			
							муниц. бюджет	3,03		3,03			
1.5.3.	Ремонт периметрального ограждения объекта						Всего, в т.ч.	3434,34		3434,34			
							регион. бюджет	3400,0		3400,0			
							муниц. бюджет	34,34		34,34			
1.5.3.1.	МКДОУ Баклушинский детский сад «Родничок»	Управление образования	01.06.	31.07.	31.07.		регион. бюджет	1700,0		1700,0			
							муниц. бюджет	17,17		17,17			
1.5.3.2.	МКДОУ Холстовский детский сад	Управление образования	01.06.	31.07.	31.07.		регион. бюджет	1700,0		1700,0			
							муниц. бюджет	17,17		17,17			
1.5.4.	Оказание услуг образовательным организациям по передаче сигнала от охраняемого объекта	Управление образования	01.01.	31.12.	31.12.		муниц. бюджет	937,8	144,0	165,6	190,4	218,9	218,9
1.6.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников организаций дошкольного образования («Воспитатель года» и т.д.)	Управление образования	01.03.	31.03.	31.03.		муниц. бюджет	80,0	10,0	10,0	20,0	20,0	20,0
1.7.	Проведение независимой оценки условий качества образовательных условий	Управление образования	01.09.	30.09.	15.10		муниц. бюджет	29,0	5,0	6,0	6,0	6,0	6,0
2.	<b>Основное мероприятие «Развитие общего образования»</b>						<b>Всего, в т.ч.</b>	<b>1145131,37</b>	<b>288337,87</b>	<b>297503,1</b>	<b>185571,8</b>	<b>186855,8</b>	<b>186862,8</b>
							<b>федер. бюджет</b>	<b>236103,0</b>	<b>99459,1</b>	<b>99458,3</b>	<b>12395,2</b>	<b>12395,2</b>	<b>12395,2</b>
							<b>регион. бюджет</b>	<b>642364,25</b>	<b>135816,69</b>	<b>146862,19</b>	<b>120749,57</b>	<b>119462,9</b>	<b>119472,9</b>
							<b>муниц. бюджет</b>	<b>266664,12</b>	<b>53062,08</b>	<b>51182,61</b>	<b>52427,03</b>	<b>54997,7</b>	<b>54994,7</b>
2.1.	Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного начального, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам	Управление образования	01.01.	31.12.	31.12		регион. бюджет	553899,0	101927,0	108217,0	114585,0	114585,0	114585,0
							муниц. бюджет	133621,0	24825,0	25568,0	26848,0	28190,0	28190,0
2.2.	Строительство и реконструкция организаций общего образования						Всего, в т.ч.						
							федерал. бюджет	174036,2	87018,1	87018,1			
							регион. бюджет	43509,0	21754,5	21754,5			
							муниц. бюджет	2197,4	1098,7	1098,7			
2.2.1.	Капитальный ремонт здания МБОУ Павловской средней школы №1	Управление образования	01.02.	31.07.	01.08		федерал. бюджет	87018,1	87018,1				
							регион. бюджет	21754,5	21754,5				
							муниц. бюджет	1098,7	1098,7				
2.2.2.	Капитальный ремонт здания МКОУ Павловской основной школы №2	Управление образования	01.02.	31.07.	01.08.		федерал. бюджет	87018,1		87018,1			
							регион. бюджет	21754,5		21754,5			
							муниц. бюджет	1098,7		1098,7			
2.3.	Укрепление материально-технической базы						регион. бюджет	29852,25	10277,39	6840,19	5190,67	3772,0	3772,0

	муниципальных общеобразовательных организаций						муниц. бюджет	106259,92 1	19777,781	20342,81	21339,3 3	22400,0	22400,0
2.3. 1.	Замена оконных блоков в здании МКОУ Старопичеурской средней школы	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	4919,51	4919,51				
							муниц. бюджет	49,69	49,69				
2.3. 2.	Текущий ремонт кровли здания МКОУ Шалкинской средней школы	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	1800,88	1800,88				
							муниц. бюджет	18,091	18,091				
2.3. 3.	Замена оконных блоков в спортивном зале МБОУ Татарско-Шмалакской средней школы	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	3248,19		3248,19			
							муниц. бюджет	32,81		32,81			
2.3. 4.	Замена оконных блоков в здании МБОУ Шиковской средней школы	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	1418,67			1418,67		
							муниц. бюджет	14,33			14,33		
2.3. 5.	Содержание имущества, медосмотр, техническое обслуживание АПС, техническое обслуживание газового оборудования и т.д.	Управление образования	01.01.	31.12.	31.12.		регион. бюджет	18465	3557,0	3592,0	3772,0	3772,0	3772,0
							муниц. бюджет	106145,0	19710,0	20310,0	21325,0	22400,0	22400,0
2.4.	Приобретение газового оборудования (котлов) для котельных общеобразовательных организаций						муниц. бюджет	360,0	360,0				
2.4. 1.	МКОУ Старопичеурская средняя школа	Управление образования	01.05.	31.07.	01.08.		муниц. бюджет	180,0	180,0				
2.4. 2.	МКОУ Октябрьская средняя школа	Управление образования	01.05.	31.07.	01.08.		муниц. бюджет	180,0	180,0				
2.5.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Управление образования	01.01.	31.12.	31.12.		федерал. бюджет	16228,8	3273,4	3272,6	3227,6	3227,6	3227,6
							регион. бюджет	4057,1	818,3	818,1	806,9	806,9	806,9
							муниц. бюджет	202,3	41,3	41,3	39,9	39,9	39,9
2.6.	Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях детей из семей находящихся в социально-опасном положении	Управление образования	01.01.	31.12.	31.12.		муниц. бюджет	11584,0	2345,0	2305,0	2244,0	2345,0	2345,0
2.7.	Реализация федерального проекта «Современная школа»						муниц. бюджет	800,0	800,0				
2.7. 1.	Ремонт помещений для Центра образования естественно-научного и технологического профилей на базе МКОУ Баклушинской средней школы	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		муниц. бюджет	400,0	400,0				
2.7. 2.	Ремонт помещений для Центра образования естественно-научного и технологического профилей на базе МБОУ Холстовской средней школы	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		муниц. бюджет	400,0	400,0				
2.8.	Реализация мероприятий по исполнению требований по антитеррористической защищенности объектов образования						регион. Бюджет	9506,0	706,0	8800,0	0,0	0,0	0,0
							муниц. бюджет	1426,02	240,0	250,0	280,0	280,0	280,0
2.8. 1.	Установка средств оповещения и управления эвакуацией						регион. бюджет	1906,00	706,0	1200,0			
							муниц. бюджет	19,252	7,132	12,12			
2.8. 1.1.	МКОУ Баклушинская средняя школа	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	535,0	235,0	300,0			
							муниц. бюджет	5,404	2,374	3,03			

2.8.1.2.	МКОУ Октябрьская средняя школа	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	535,0	235,0	300,0			
							муниц. бюджет	5,404	2,374	3,03			
2.8.1.3.	МКОУ Павловская основная школа №2	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	236,0	236,0				
							муниц. бюджет	2,384	2,384				
2.8.1.4.	МБОУ Павловская средняя школа №1	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	300,0		300,0			
							муниц. бюджет	3,03		3,03			
2.8.1.5.	МКОУ Старопичеурская средняя школа	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	300,0		300,0			
							муниц. бюджет	3,03		3,03			
2.8.2.	Ремонт уличного освещения						регион. бюджет	800,0		800,0			
							муниц. бюджет	8,08		8,08			
2.8.2.1.	МКОУ Баклушинская средняя школа	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	200,0		200,0			
							муниц. бюджет	2,02		2,02			
2.8.2.2.	МБОУ Павловская средняя школа №1	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	200,0		200,0			
							муниц. бюджет	2,02		2,02			
2.8.2.3.	МКОУ Октябрьская средняя школа	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	200,0		200,0			
							муниц. бюджет	2,02		2,02			
2.8.2.4.	МКОУ Старопичеурская средняя школа	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	200,0		200,0			
							муниц. бюджет	2,02		2,02			
2.8.3.	Ремонт периметрального ограждения объекта						регион. бюджет	6800,0		6800,0			
							муниц. бюджет	68,688		68,688			
2.8.3.1.	МКОУ Баклушинская средняя школа	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	1700,0		1700,0			
							муниц. бюджет	17,172		17,172			
2.8.3.2.	МБОУ Павловская средняя школа №1	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	1700,0		1700,0			
							муниц. бюджет	17,172		17,172			
2.8.3.3.	МКОУ Октябрьская средняя школа	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	1700,0		1700,0			
							муниц. бюджет	17,172		17,172			
2.8.3.4.	МКОУ Старопичеурская средняя школа	Управление образования	01.06.	31.07.	01.08.		регион. бюджет	1700,0		1700,0			
							муниц. бюджет	17,172		17,172			
2.8.4.	Оказание услуг образовательным организациям по передаче сигнала от охраняемого объекта	Управление образования	01.01.	31.12.	31.12.		муниц. бюджет	1330,0	240,0	250,0	280,0	280,0	280,0
2.9.	Организация бесплатной перевозки обучающихся до места учебы и обратно	Управление образования	01.01.	31.12.	31.12.		муниц. бюджет	7812,0	1436,0	1510,0	1580,0	1643,0	1643,0
2.10.	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования	Управление образования	01.01.	31.12.	31.12.		федерал. бюджет	38669,5	7733,9	7733,9	7733,9	7733,9	7733,9
2.11.	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	Управление образования	01.01.	31.12.	31.12.		федерал. бюджет	7168,5	1433,7	1433,7	1433,7	1433,7	1433,7
2.12.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников образовательных организаций	Управление образования	01.01.	31.12.	31.12.		муниц. бюджет	120,0	20,0	20,0	20,0	30,0	30,0

	(«Учитель года», «Педагогический дебют» и т.д.)												
2.13	Проведение независимой оценки условий качества образовательных условий	Управление образования	01.09.	30.09.	15.10		муниц. бюджет	43,5	7,5	6,0	15,0	9,0	6,0
2.14	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МКОУ Павловская ОШ № 2						муниц. бюджет	1500,0	1500,0				
2.15	Обследование здания МКОУ Павловской ОШ №2						муниц. бюджет	600,0	600,0				
2.16	Выплата стипендии обучающимся 10-11 классов	Управление образования	01.01.	31.12	31.12.		регион. бюджет	482,6	123,1	130,2	59,3	80,0	90,0
2.17	Приобретение специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при получении образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.	Управление образования	01.01.	31.12	31.12.		регион. бюджет	263,0	51,0	74,8	35,2	51,0	51,0
2.18	Предоставление мер социальной поддержки молодым специалистам	Управление образования	01.01.	31.12	31.12.		регион. бюджет	616,6	127,6	187,0	46,8	127,6	127,6
							муниц. бюджет	230,0	10,0	40,0	60,0	60,0	60,0
2.19	Организация обеспечения получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	Управление образования	01.01.	31.12	31.12.		регион. бюджет	162,7	28,6	37,2	22,5	37,2	37,2
2.20	Реализация мероприятий, возникающих в связи с организацией деятельности по оздоровлению работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, замещающих в них должности ,не являющиеся муниципальными	Управление образования	01.01.	31.12	31.12.		регион.бюджет	16,0	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2
							муниц. бюджет	4,0	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
3.	<b>Основное мероприятие «Развитие дополнительного образования»</b>						<b>Всего, в т.ч.</b>	<b>36293,5</b>	<b>6667,5</b>	<b>7096,0</b>	<b>7511,0</b>	<b>7511,0</b>	<b>7508,0</b>
							муниц. бюджет	36293,5	6667,5	7096,0	7511,0	7511,0	7508,0
3.1.	Оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями (организациями) дополнительного образования	Управление образования	01.01.	31.12	31.12.		муниц. бюджет	34930,0	6520,0	6846,0	7188,0	7188,0	7188,0
3.2.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Управление образования	01.01.	31.12	31.12.		муниц. бюджет	1355,0	145,0	250,0	320,0	320,0	320,0
3.3.	Проведение независимой оценки условий качества образовательных условий	Управление образования	01.09.	30.09.	15.10		муниц. бюджет	8,5	2,5	0,0	3,0	3,0	0,0
4.	<b>Выполнение полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних</b>						<b>Всего, в т.ч.</b>	<b>46169,4</b>	<b>12696,3</b>	<b>7195,2</b>	<b>8759,3</b>	<b>8759,3</b>	<b>8759,3</b>
							регион. бюджет	45669,4	12196,3	7195,2	8759,3	8759,3	8759,3
							муниц. бюджет	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	Приобретение автомобиля для организации и осуществления мероприятий по работе с	Управление образования	01.04.	31.08.	01.09		регион. бюджет	600,0	600,0				
							муниц. бюджет	500,0	500,0				

	семьями, имеющих детей												
4.2.	Выплата ежемесячного пособия опекунам	Управление образования	01.01.	31.12	31.12.		регион. бюджет	44089,7	11367,0	7007,6	8571,7	8571,7	8571,7
4.3.	Ежемесячная выплата за проезд	Управление образования	01.01.	31.12	31.12.		регион. бюджет	979,7	229,3	187,6	187,6	187,6	187,6
	<b>Итого по программе:</b>						<b>Всего, в т.ч.</b>	<b>1620228,8</b>	<b>365344,17</b>	<b>452084,94</b>	<b>264471,7</b>	<b>268862,0</b>	<b>269466,0</b>
							<b>федерал. бюджет</b>	<b>297103,0</b>	<b>99459,1</b>	<b>160458,3</b>	<b>12395,2</b>	<b>12395,2</b>	<b>12395,2</b>
							<b>регион. бюджет</b>	<b>939477,35</b>	<b>189965,49</b>	<b>218276,39</b>	<b>177799,07</b>	<b>176713,2</b>	<b>176723,2</b>
							<b>муниц. бюджет</b>	<b>383648,46</b>	<b>75919,58</b>	<b>73350,25</b>	<b>74277,43</b>	<b>79753,6</b>	<b>80347,6</b>

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»  
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08  
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.