ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№45 **08.12.2022**	Издается с 25 декабря 2013 года **Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»**

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.11.2022 г. №665

О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2. Утвердить:

состав комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (Приложение № 1);

порядок работы комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.12.2021 № 758 «О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.10.2022 № 538 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.12.2021 № 758».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Локтева М.И.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район» **А.В. Мочалова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
Ульяновской области
от _____ № __

СОСТАВ
комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

Председатель комиссии:

Локтев М.И. - первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»

Заместитель председателя комиссии:

Коткова Г.В. - начальник Управления экономического развития администрации муниципального образования «Павловский район»

Секретарь комиссии:

Старцева Л.А. - начальник отдела закупок управления экономического развития администрации муниципального образования «Павловский район»

Члены комиссии:

Агафонова Е.А. - начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»

Подсевалова С.И. - начальник отдела планирования и исполнения бюджета управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район»

Шляхтин Г.Г. - начальник отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
Ульяновской области
от _____ № __

ПОРЯДОК
работы комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – комиссия) создаётся в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.10.2021 № 653 (далее – Порядок взаимодействия), в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее – электронный конкурс), открытых аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, администрации муниципального образования «Павловский район» (далее – законодательство) и настоящим Порядком.

1.3. Положения настоящего Порядка являются типовыми и применяются при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения электронных конкурсов, электронных аукционов, электронных запросов котировок для заказчиков, указанных в пункте 1 Порядка взаимодействия.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законе о контрактной системе.

2. Функции комиссии

Функциями комиссии являются:

а) проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

б) при проведении электронного конкурса:

рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе;

присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта;

в) при проведении электронного аукциона:

рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании

заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

г) при проведении электронного запроса котировок:

рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку;

д) при признании открытого конкурентного способа несостоявшимся:

в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 настоящей статьи 52 закона о контрактной системе, - рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 закона о контрактной системе, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 (в случае проведения электронного конкурса), пунктами 1-8 части 12 статьи 48

(в случае проведения электронного аукциона) закона о контрактной системе;

в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52 закона о контрактной системе, - рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 закона о контрактной системе, и принятия решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

е) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями и положениями законодательства, а также настоящего Порядка;

лично участвовать в заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на комиссию в соответствии с законодательством и настоящим Порядком;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;

проверять правильность содержания протоколов, составленных при проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;

подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством.

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, представленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 установленные Федеральным законом о контрактной системе.

3.2. Члены комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии, письменно излагать своё особое мнение;

осуществлять функции секретаря комиссии;

проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3-5, 7, 8, 9, 11 части 1 статьи 31 закона о контрактной системе, а также при проведении электронных процедур требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 закона о контрактной системе;

осуществлять иные права в соответствии законодательством.

3.3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании комиссии более половины от установленного числа членов комиссии;

открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

назначает дату очередного заседания комиссии;

подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения;

распределяет обязанности между членами комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

3.4. Во время отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии и обеспечивает членов комиссии материалами (при необходимости);

осуществляет техническое оформление проектов протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами комиссии;

осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

3.6. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса. В случае, если функции секретаря комиссии выполняет лицо, включённое в персональный состав комиссии и являющееся её членом, то указанное лицо не теряет своего статуса члена комиссии и права голоса.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

4.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Число членов комиссии - шесть человек из которых секретарь комиссии без права голоса.

4.3. В состав комиссии входят не менее трёх человек – членов комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии.

4.4. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

4.6. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценке извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организацией, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.7. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить уполномоченному органу, заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего раздела. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц уполномоченный орган, заказчик обязаны незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.6 настоящего раздела.

4.8. Замена члена комиссии осуществляется постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. При этом в случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии заседание комиссии не является правомочным. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.4. Решения, принимаемые комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

5.5. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Секретарь комиссии несёт ответственность за соответствие сведений, введённых в электронную карточку протокола на сайте оператора электронной площадки, сведениям, которые содержатся в файле протокола, прикреплённого в электронной карточке протокола на сайте оператора электронной площадки.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 01.12.2022 г. №675

Об определении места первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

С целью обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предотвращения вредного воздействия на здоровье населения и обеспечения экологической безопасности при обращении со ртутьсодержащими отходами, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановление Правительства РФ от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп, расположенное по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Нефтебазы, 4.

2. Организовать сбор ртутьсодержащих ламп по следующему графику: каждый понедельник с 09.00 до 11.00.

3. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Локтева М.И.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район» А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.12.2022 г. №684

О межведомственной антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года», в целях координации деятельности в области профилактики немедицинского потребления наркотиков, по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную антинаркотическую комиссию в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области.

2. Утвердить Положение о межведомственной антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области (приложение 1).

3.Утвердить состав межведомственной антинаркотической комиссии в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области (приложение 2).

4. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Павловский район»:

08.07.2013 № 316 «Об антинаркотической комиссии муниципального образования «Павловский район»;

от 30.01.2014 № 40 «Об антинаркотической комиссии муниципального образования «Павловский район»;

от 15.06.2015 № 361 «О внесении изменения в постановления администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.01.2014 № 40»;

от 21.08.2015 № 521 «О внесении изменения в постановления администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.01.2014 № 40»;

от 18.01.2021 №18 «О внесении изменения в постановления администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.01.2014 № 40

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район» А.В.Мочалова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной антинаркотической комиссии
в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная антинаркотическая комиссия в муниципальном образовании «Павловский район» (далее – Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее- муниципальное образование), организаций и учреждений по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями и организациями.

2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Участие в формировании и реализации на территории муниципального образования государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотический средств, психотропных веществ и их прекурсоров, представление ежеквартальных и ежегодных отчетов о деятельности комиссии в антинаркотическую комиссию Ульяновской области.

2.2. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями.

2.3. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности реализации государственной целевой программы Ульяновской области в этой области.

2.4. Анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.5. Сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Ульяновской области в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществ и их прекурсоров.

3. Права комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений.

3.2. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, общественных объединений и образовательных учреждений по вопросам касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

3.4. Привлекать к работе в комиссии в установленном порядке должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования, а также представителей общественных объединений и организаций (по согласованию).

3.5. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления муниципального образования, общественных объединений, организаций и должностных лиц.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия возглавляется председателем.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ее председателем.

4.3. Заседания комиссии проводятся председателем или его заместителем не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, исполняющий его обязанности. На заседаниях комиссии ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем, в его отсутствие – заместителем председателя и направляется членам комиссии.

4.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Решения комиссии доводятся до сведения заинтересованных должностных лиц органов местного самоуправления, общественных организаций и используются ими в работе по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

4.7. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется председателем комиссии – Главой администрации муниципального образования «Павловский район»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
Ульяновской области
от _____ № _____

СОСТАВ
межведомственной антинаркотической комиссии
в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области

Председатель комиссии - Глава администрации муниципального образования «Павловский район»;

Заместитель председателя комиссии – первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам;

Секретарь комиссии – начальник Отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район».

Члены комиссии:

начальник Управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»;

начальник Отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район»;

начальник Отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Павловский» (по согласованию);

Старший инспектор Николаевского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Ульяновской области (по согласованию);

Главный врач государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марьина» (по согласованию);

Главы администраций сельских поселений муниципального образования «Павловский район» (по согласованию).

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.12.2022 г. №685

О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях укрепления правопорядка и координации проводимых мероприятий по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1).

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области (приложение1).

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район»:

от 14.04.2011 № 173 «Об утверждении межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального образования «Павловский район»;

от 27.05.2010 №301 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.04.2011 № 173».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район» **А.В.Мочалова**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
муниципального образования «Павловский район»

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в муниципальном образовании «Павловский район»
Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области (далее – Комиссия) является совещательным органом и создается для организации взаимодействия правоохранительных органов, органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, учреждений, организаций и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику преступлений и правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению (далее – субъекты профилактики правонарушений).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Задачи

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. оценка состояния правопорядка и общественной безопасности на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – муниципальное образование);

2.1.2. определение комплекса мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений;

2.1.3. выработка мер по совершенствованию координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в осуществлении социально-правовой профилактики преступлений и правонарушений;

2.1.4. организация работы по подготовке проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений;

2.1.5.укрепление связи органов местного самоуправления муниципального образования и правоохранительных органов с учреждениями, предприятиями, общественными организациями и населением муниципального образования в процессе осуществления профилактики преступлений и правонарушений.

3. Функции

3.1. Для реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. анализирует состояние правопорядка на территории муниципального образования с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики преступлений и правонарушений;

3.1.2. информирует администрацию муниципального образования о состоянии профилактической деятельности и вносит соответствующие предложения по повышению эффективности данной работы;

3.1.3. определяет пути повышения эффективности управления системой профилактики преступлений и правонарушений, её совершенствования в соответствии с изменяющимися приоритетами;

3.1.4. подготавливает предложения и разрабатывает проекты правовых актов муниципального образования по вопросам профилактики преступлений и правонарушений;

3.1.5. принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, правоохранительных органов, налаживанию тесного сотрудничества с учреждениями и предприятиями, населением муниципального образования, общественными организациями, средствами массовой информации;

3.1.6. организует и проводит в установленном порядке координационные совещания, рабочие встречи по вопросам профилактики преступлений и правонарушений;

3.1.7. осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

Для выполнения задач и осуществления своих функций Комиссия имеет право:

4.1. принимать в пределах своей компетенции решения по организации и совершенствованию взаимодействия субъектов профилактики правонарушений;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке от организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

4.3. заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений администрации муниципального образования, учреждений, организаций и общественных объединений действующих на территории муниципального образования;

4.4. создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, специалистов и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Решение об образовании (упразднении) Комиссии принимается Главой администрации муниципального образования.

5.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава администрации муниципального образования, являющийся её председателем, который:

5.2.1. координирует работу ее членов, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании, утверждает ее план;

5.2.2. назначает заседания Комиссии, в том числе с участием представителей учреждений, организаций и предприятий не входящих в состав Комиссии.

5.3. В состав комиссии входят руководители учреждений и организаций (по согласованию) в чью компетенцию входит предупреждение, пресечение, профилактика преступлений и правонарушений.

Персональный состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального образования.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, рассматриваемым на ее заседаниях, с последующим его утверждением председателем комиссии или его заместителем.

5.5. Комиссия правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на ее заседании присутствует более половины членов.

5.6. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, а также ведение делопроизводства комиссии осуществляет ее секретарь.

5.7. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, а также в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям, и оформляются протокольно. Протоколы ведутся и заверяются секретарем комиссии.

5.8. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Решения комиссии подписываются председателем комиссии или его заместителем.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
муниципального образования «Павловский район»
от _____ № ____

СОСТАВ
межведомственной комиссии по профилактике
правонарушений в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области

Председатель комиссии:
Глава администрации муниципального образования «Павловский район»;

Заместитель председателя комиссии:
Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам;

Секретарь комиссии:
Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район».

Члены комиссии:
Начальник управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»;

Начальник отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район»;

Начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Павловский» (по согласованию);

Старший инспектор Николаевского межмуниципального филиала федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции УФСИН России по Ульяновской области (по согласованию);

Главный врач государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марьина» (по согласованию);

Главы администраций сельских поселений муниципального образования «Павловский район» (по согласованию).

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.12.2022 г. №689

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.10.2013 № 524

В целях координации деятельности национальных общественных объединений, обеспечения национальной и духовной безопасности народов, проживающих на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.10.2013 № 524 «О Совете национальностей при Главе администрации муниципального образования «Павловский район»» изменение, изложив Приложение № 1 к постановлению в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению
администрации муниципального образования
«Павловский район» от 29.10.2013 № 524

Состав
Совета национальностей при Главе администрации муниципального образования «Павловский район»

Председатель Совета:

Мочалова Анна Владимировна	- Глава администрации муниципального образования «Павловский район»;
Заместитель председателя Совета:	
Полугарнова Елена Владимировна	- первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам;
Ответственный секретарь Совета:	
Кузнецова Ирина Викторовна	- главный специалист Отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район»;
Члены Совета:	
Абуталипов Шамиль Абдулажанович	- председатель татарской национальной культурной автономии муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);
Мигунова Ирина Ивановна	- председатель чувашской национальной культурной автономии муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);
Подсевалов Владимир Ильич	- председатель мордовской национальной культурной автономии муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);
Мхитарян Лусинэ Арамовна	- председатель армянской национальной культурной автономии муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);
Иванова Людмила Николаевна	- председатель Совета по вопросам общественного контроля муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);
Алькин Виталий Васильевич	- начальник Управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»;
Коткова Галина Викторовна	- начальник Управления экономического развития администрации муниципального образования «Павловский район»;
Ризаева Елена Александровна	- начальник Отдела ЗАГС администрации муниципального образования «Павловский район»;
Щербакова Мария Николаевна	- заведующий отделением Областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области по Павловскому району (по согласованию);
Урлин Виктор Николаевич	- Глава администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение (по согласованию);
Ерганов Геннадий Вячеславович	- Глава администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение (по согласованию);
Насыров Наиль Мансурович	- исполняющий обязанности Главы администрации муниципального образования Шмалакское сельское поселение (по согласованию);
Абуталипов Азат Амирович	- Глава администрации муниципального образования Баклушинское сельское поселение (по согласованию);
Бурлакова Марина Филипповна	- Глава администрации муниципального образования Пичеурское сельское поселение (по согласованию);
Жалилов Наил Харисович	- имам-хатыб местной мусульманской религиозной организации «Махалля» р.п.Павловка Ульяновской области Регионального духовного управления мусульман Ульяновской области (Ульяновский муфтият) в составе ЦДУМ России (по согласованию);
Семенов Станислав Васильевич	- настоятель Прихода Свято-Никольского Храма с. Илюшкино Павловского района Ульяновской области Барышской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район» **А.В.Мочалова**

<u>Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.12.2022 г. №694</u>

Об утверждении списка должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», ответственных за достижение значений показателей комплексной оценки социально –экономического развития муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2022 год

В целях выполнения Распоряжения Губернатора Ульяновской области от 27сентября 2022 № 1037-Р «О комплексной оценке социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Ульяновской области с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый список должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», ответственных за достижение значений показателей комплексной оценки социально –экономического развития муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2022 год.

2. Должностным лицам, указанным в п.1 настоящего постановления ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным, представлять информацию о значениях показателей оценки деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» и о проведённой работе по достижению значений показателей комплексной оценки социально-экономического развития муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в 2022 году в управление экономического развития администрации муниципального образования «Павловский район».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 11.07.2019 №403 «Об утверждении списка должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», ответственных за достижение значений показателей оценки деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2019 год».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район» А.В.Мочалова

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 08.12.2022 №694

СПИСОК
должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», ответственных за достижение значений показателей комплексной оценки социально-экономического развития муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2022 год

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Источник информации, периодичность предоставления данных	Ответственный
1	2	3	4	5
1. Сохранение населения, здоровье и благополучие людей				
1.1.	Коэффициент рождаемости в расчёте на 1 тысячу человек населения	промилле	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район по социальным вопросам Е.В.Полугарнова
1.2.	Коэффициент смертности в расчёте на 1 тысячу человек. населения	промилле	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район по социальным вопросам Е.В.Полугарнова
1.3	Коэффициент миграционного прироста (убыли) населения в расчёте на 1 тысячу человек населения	промилле	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район по социальным вопросам Е.В.Полугарнова
1.4.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	процент	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район по социальным вопросам Е.В.Полугарнова
1.5	Численность населения муниципальных образований	человек	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район по социальным вопросам Е.В.Полугарнова
2. Возможности для самореализации и развития талантов				
2.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами дополнительного	проценты	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	Начальник управления образования

	образования, от общей численности детей данной возрастной категории, проживающих в муниципальных образованиях		ежеквартально	муниципального образования «Павловский район» В.В.Алькин
2.2.	Доля детей, обучающихся в 5-11 классах, вовлечённых в мероприятия по выявлению и сопровождению одарённых детей	проценты	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ежеквартально	Начальник управления образования муниципального образования «Павловский район» В.В.Алькин
2.3.	Средний балл по ЕГЭ у обучающихся 11 классов по предмету «русский язык»	проценты	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ежегодно	Начальник управления образования муниципального образования «Павловский район» В.В.Алькин
2.4	Средний балл по ЕГЭ у обучающихся 11 классов по предмету «математика»	проценты	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ежегодно	Начальник управления образования муниципального образования «Павловский район» В.В.Алькин
3. Комфортная и безопасная среда для жизни				
3.1.	Ввод в эксплуатацию жилых помещений в расчёте на 1 тысячу человек населения	кв. м	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район Локтев М.И
3.2.	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	проценты	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежегодно	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район Локтев М.И
3.3.	Зарегистрировано преступлений в расчёте на 10 тысяч человек населения	единицы	Управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области ежеквартально	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район Локтев М.И
3.4.	Удельный вес площади жилищного фонда, оборудованного всеми видами благоустройства	проценты	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежегодно	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район Локтев М.И.
4. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство				
4.1.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	рубли	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согла сованию) ежеквартально	Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования «Павловский район» Г.В.Коткова
4.2.	Объём налога на доходы физических лиц, зачисляемого в бюджет муниципального образования, в расчёте на душу населения	рубли	Министерство финансов Ульяновской области ежеквартально	Начальник управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район» А.К.Штейнке
4.3.	Оборот организаций по всем видам	рубли	Территориальный орган	Первый заместитель

	экономической деятельности в расчёте на душу населения		Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Главы администрации муниципального образования «Павловский район Локтев М.И.
4.4.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами в расчёте на душу населения	рубли	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район Локтев М.И.
4.5.	Объём инвестиций в основной капитал в расчёте на душу населения	рубли	Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области ежеквартально	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район Локтев М.И.
4.6.	Уровень бедности	проценты	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области ежеквартально	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район по социальным вопросам Е.В.Полугарнова
4.7.	Уровень зарегистрированной безработицы	проценты	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области ежеквартально	Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования «Павловский район» Г.В.Коткова
4.8.	Объём налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования за исключением доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства, доходов от продажи материальных и нематериальных активов в расчёте на душу населения	рубли	Министерство финансов Ульяновской области ежеквартально	Начальник управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район» А.К.Штейнке
4.9.	Задолженность местного бюджета муниципального образования по оплате товаров (работ, услуг) перед лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в расчёте на душу населения	рубли	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Начальник управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район» Штейнке А.К.
4.10.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 10 тысяч человек населения	единицы	Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области ежеквартально	Начальник управления экономического развития администрации муниципального образования «Павловский район» Г.В.Коткова
5. «Цифровая трансформация»				
5.1.	Доля заявлений о предоставлении массовых социально значимых услуг (далее - МСЗУ), поданных в электронной форме, в общем числе заявлений о предоставлении МСЗУ (в части услуг, для получений которых организована возможность подачи заявления в электронной форме)	проценты	Областное государственное казённое учреждение «Правительство для граждан Ульяновской области» ежеквартально	Исполняющий обязанности руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» О.В.Малькова
5.2.	Доля МСЗУ, предоставленных	процент	Областное государственное	Исполняющий

	без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) через Платформу государственных сервисов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	ы	казённое учреждение «Правительство для граждан Ульяновской области» ежеквартально	обязанности руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» О.В.Малькова
6.Удовлетворённость населения качеством жизни				
6.1.	Удовлетворённость населения услугами в сфере общего образования	процент ы	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Начальник управления образования муниципального образования «Павловский район» В.В.Алькин
6.2.	Удовлетворённость населения услугами в сфере дошкольного образования	процент ы	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Начальник управления образования муниципального образования «Павловский район» В.В.Алькин
6.3.	Удовлетворённость населения услугами в сфере дополнительного образования	процент ы	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Начальник управления образования муниципального образования «Павловский район» В.В.Алькин
6.4.	Удовлетворённость населения качеством услуг в сфере культуры	процент ы	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район» Е.Н.Панина
6.5.	Удовлетворённость населения качеством услуг в сфере спорта	процент ы	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район по социальным вопросам Е.В.Полугарнова
6.6.	Удовлетворённость качеством жилищно-коммунальных услуг	процент ы	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» Ежегодно	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район Локтев М.И.
6.7.	Удовлетворённость населения безопасностью проживания	процент ы	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район Локтев М.И.
6.8.	Удовлетворённость населения состоянием окружающей среды	процент ы	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район Локтев М.И.
6.9.	Удовлетворённость населения качеством услуг в сфере общественного транспорта	процент ы	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области»	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования

			ежегодно	«Павловский район Локтев М.И.
6.10.	Удовлетворённость населения качеством автомобильных дорог	проценты	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район Локтев М.И.
6.11.	Удовлетворённость материальным положением семьи	проценты	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район по социальным вопросам Е.В.Полугарнова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.12.2022 г. №695

О проведении конкурса по благоустройству «Новогодняя фантазия» в муниципальном образовании «Павловский район»

В целях повышения эстетической выразительности фасадов организаций и учреждений, входных групп, витрин магазинов, торговых павильонов в предновогодний период, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Объявить проведение конкурса по благоустройству «Новогодняя фантазия» в муниципальном образовании «Павловский район» (далее - Конкурс).

2. Утвердить положение о проведении Конкурса (Приложение №1).

3. Создать комиссию по подведению итогов Конкурса (Приложение №2).

4. Начальнику отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район» (Гарькаевой О.А.) обеспечить информационное освещение в районных СМИ (районная газета «Искра». Официальный сайт администрации муниципального образования «Павловский район»), в официальных аккаунтах, госпабликах в социальных сетях проведение на территории муниципального образования Павловское городское поселение конкурса по благоустройству «Новогодняя фантазия».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Локтева М.И.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район» А.В. Мочалова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 08.09.2022 №695

ПОЛОЖЕНИЕ
по благоустройству
о конкурсе «Новогодняя фантазия»
в муниципальном образовании «Павловский район»

1. Общие положения

1.1. Целью Конкурса является привлечение физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к творческому подходу в праздничном новогоднем оформлении фасадов, входных групп, витрин магазинов, торговых павильонов в муниципальном образовании «Павловский район».

1.2. Конкурс проводится в виде праздничного оформления фасадов, входных групп, витрин магазинов и торговых павильонов с использованием световых подсветок, украшений и т.д.

1.3. Участниками Конкурса могут быть физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в Конкурсе.

1.4. Участники Конкурса используют фасады зданий, входные группы, витрины магазинов и торговых павильонов.

1.5. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования «Павловский район».

2. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

2.1. Желающие принять участие в Конкурсе направляют до 20 декабря 2022 года заявку в Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район» (здание администрации муниципального образования «Павловский район» - р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24, кабинет №6, тел. 2-11-35).

2.2. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

- полное наименование конкурсанта; адрес, номер телефона, электронный адрес (при наличии), для физических лиц Ф.И.О. (полностью), для организаций, предприятий, учреждений Ф.И.О. (полностью) руководителя; фотоматериалы в электронном виде (на диске).

3. Подведение итогов Конкурса.

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки с 21 декабря до 25 декабря 2022 года и по итогам рассмотрения определяется победитель Конкурса.

3.2. Решение определяется большинством голосов путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

3.3. Победители конкурса награждаются дипломами и подарками администрации муниципального образования «Павловский район».

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____ 2022 № _____

Состав комиссии
по подведению итогов конкурса
«Новогодняя фантазия»

Председатель комиссии:

Локтев М.И. – первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

Секретарь комиссии:

Коткова Е.В.– Главный специалист - эксперт отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»

Члены комиссии:

Шляхтин Г.Г.– Начальник отдела строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»

Курмакаев Р.А. – Начальник отдела по вопросам городского поселения управления топливно – энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»

Панина Е.Н. – Начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»

Алькин В.В. - Начальник управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»

Главы администраций сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Павловский район» (по согласованию).

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.12.2022 г. №696

О создании и ведении официальных страниц Главы администрации муниципального образования «Павловский район», администрации муниципального образования «Павловский район» и подведомственных учреждений в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), распоряжением Губернатора Ульяновской области от 29.09.2022 № 1043-р «О создании и ведении официальных страниц Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, возглавляемых им исполнительных органов Ульяновской области и подведомственных им учреждений в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и рассмотрении сообщений пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» в целях совершенствования взаимодействия администрации муниципального образования «Павловский район» и подведомственных учреждений с пользователями информацией в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и повышения информационной открытости деятельности указанных органов и учреждений:

.1. Утвердить:

1.1. Порядок создания и ведения официальных страниц Главы администрации муниципального образования «Павловский район», администрации муниципального образования «Павловский район» и подведомственных учреждений в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в сети «Интернет» (приложение № 1).

1.2. Порядок организации работы администрации муниципального образования «Павловский район» и подведомственных учреждений с сообщениями пользователей информацией в сети «Интернет» (приложение № 2).

2. Назначить:

2.1. Ответственным за реализацию Федерального закона в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области, Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам Полугарнову Елену Владимировну.

2.2. Ответственным за создание и ведение официальных страниц Главы администрации муниципального образования «Павловский район», администрации муниципального образования «Павловский район» в социальных сетях начальника отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области Гарькаеву Оксану Александровну.

2.3. Ответственным за приём, рассмотрение, подготовку и размещение ответов на сообщения пользователей информацией в сети «Интернет» (далее – сообщения пользователей информацией), поступившие в адрес Главы администрации муниципального образования «Павловский район», администрации муниципального образования «Павловский район» и подведомственных учреждений, посредством комментариев или личных сообщений на официальные страницы в социальных сетях начальника отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области Гарькаеву Оксану Александровну.

3. Подведомственным учреждениям, относящимся к сфере дошкольного, общего и дополнительного образования, культуры и спорта до 10 декабря 2022 года определить:

3.1. Должностных лиц, ответственных за создание и ведение официальных страниц учреждений в социальных сетях.

3.2. Должностных лиц, ответственных за приём, рассмотрение, подготовку и размещение ответов на сообщения пользователей информацией в сети «Интернет», поступившие в адрес учреждений, посредством комментариев или личных сообщений на официальные страницы в социальных сетях.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам Полугарнову Елену Владимировну.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 10 декабря 2022 года.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район» А.В. Мочалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Главы администрации
муниципального образования
«Павловский район»

ПОРЯДОК
создания и ведения официальных страниц главы администрации муниципального образования «Павловский район», администрации муниципального образования «Павловский район» и подведомственных учреждений в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Настоящий Порядок устанавливает правила создания и ведения официальных страниц главы администрации муниципального образования «Павловский район», администрации муниципального образования «Павловский район» и подведомственных учреждений в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок).

2.Администрация муниципального образования «Павловский район» и подведомственные учреждения создают официальные страницы в определённых Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьёй 10.6 Федерального закона от 26.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». С учётом особенностей сферы деятельности, по согласованию с администрацией муниципального образования «Павловский район» подведомственные ей учреждения могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.Список сокращений, используемых в настоящем Порядке:

администрация – администрация муниципального образования «Павловский район»;

подведомственное учреждение - муниципальное учреждение, функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация;

социальная сеть - информационная система и (или) программа для электронных вычислительных машин, соответствующая требованиям, предусмотренным статьёй 10.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ЦУР – центр управления региона Ульяновской области;

отдел – отдел общественных коммуникаций администрации;

исполнитель - ответственное должностное лицо в администрации и (или) и подведомственном учреждении, рассматривающее сообщения пользователей информацией в сети «Интернет», осуществляющее подготовку ответов на указанные сообщения пользователей информацией в сети «Интернет» и обеспечивающее размещение ответа в социальных сетях в сети «Интернет» с использованием информационно-аналитической системы «Инцидент Менеджмент», являющейся подсистемой обработки сообщений пользователей социальных сетей сети «Интернет», через официальные страницы администрации и подведомственных учреждений;

куратор исполнителя - работник ЦУР или отдела, отвечающий за взаимодействие с исполнителем.

5.В соответствии с частью 1.3 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.Администрация и подведомственные учреждения:

6.1 издают локальные нормативные акты о создании официальных страниц;

6.2 создают официальные страницы с привязкой к номерам служебных телефонов работников администрации и подведомственных учреждений;

6.3 ведут созданные официальные страницы с целью размещения в них публикаций о деятельности Главы администрации, администрации и подведомственных учреждений;

6.4 размещают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информацию об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет»;.

6.5 В соответствии с частью 1.2 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7.Подведомственным учреждениям принадлежат права на создаваемые ими официальные страницы.

8.Отдел:

8.1 создаёт официальные страницы Главы администрации и администрации с привязкой к номерам служебных телефонов работников отдела;

8.2 ведёт созданные им официальные страницы Главы администрации и администрации с целью размещения в них информации о деятельности Главы администрации, администрации, подведомственных учреждений и событиях, происходящих на территории муниципального образования «Павловский район».

9.Администрации принадлежат права на создаваемые отделом официальные страницы Главы администрации и администрации.

10. ЦУР:

10.1 осуществляет информационное, консультативное и методическое сопровождение процессов создания и ведения официальных страниц администрации и подведомственных учреждений;

10.2 координирует и модерирует материалы, подлежащие размещению на официальных страницах администрации и подведомственных учреждений.

11. Информация, размещаемая администрацией и подведомственными учреждениями на официальных страницах, содержит:

11.1 данные об администрации и подведомственных учреждениях и их деятельности, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте администрации и подведомственных учреждений (последнее - при наличии);

11.2 иные данные, в том числе о деятельности администрации и подведомственных учреждений, с учётом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». .

12. На каждой официальной странице Главы администрации, администрации и подведомственных учреждений размещается не менее двух публикаций в неделю о деятельности Главы администрации, администрации, подведомственных учреждений и их должностных лиц. При этом, размещение информации на официальных страницах администрации и подведомственных учреждений осуществляется через единый портал.

13. Официальные страницы должны иметь единое текстовое описание и дизайнерское оформление.

14. При ведении официальных страниц используются тексты, фотографии, инфографика, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учётом полномочий Главы администрации, администрации, подведомственных учреждений и специфики каждой социальной сети.

15. Не допускается размещать на официальных страницах информацию в формате пресс-релизов, использовать деловой и официальный стиль.

16. Администрация и подведомственные учреждения на созданных ими официальных страницах:

16.1 обеспечивают возможность комментирования размещённой информации;

16.2 осуществляют модерацию комментариев и сообщений пользователей информацией.

17. Комментарии и сообщения пользователей информацией, содержащие информацию, размещение которой нарушает или может привести к нарушению законодательства Российской Федерации, подлежат немедленному удалению с момента их обнаружения. Удалению также подлежат комментарии и сообщения пользователей информацией, содержащие оскорбления и нецензурные выражения.

18. Решение об удалении комментариев и сообщений пользователей информацией, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, принимает и обеспечивает исполнитель.

19.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.12.2022 г. №698

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.06.2010 № 273

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области от 29.06.2022 № 273, следующее изменение:

1.1. Абзац 3 пункта 4.4. изложить в следующей редакции:

«За наличие 1 класса квалификации надбавка составляет 25% от оклада (должностного оклада), за наличие 2 класса квалификации – 17% от оклада (должностного оклада), за наличие 3 класса квалификации – 10% от оклада (должностного оклада).».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.10.2022 №537 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.06.2010 № 273».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район» А.В.Мочалова

Прокуратура Заволжского района г. Ульяновска разъясняет.

Определены особенности замещения должностей государственной и муниципальной службы на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, в том числе применения ограничений, запретов и требований, связанных с их замещением

В соответствии с Указом Президента РФ от 06.12.2022 N 886, установлено, в частности, что до 1 января 2026 г. по решению представителя нанимателя (работодателя) при назначении граждан на должности государственной и муниципальной службы конкурс может не проводиться. Вопросы о назначении граждан на должности государственной и муниципальной службы без проведения конкурса рассматриваются с учетом рекомендаций кадровой комиссии, формируемой в соответствии с правовым актом федерального государственного органа, высшего должностного лица (временно исполняющего обязанности высшего должностного лица) субъекта РФ или муниципальным правовым актом.

Прокуратура Заволжского района г. Ульяновска сообщает.

На основании представленных прокуратурой Заволжского района г. Ульяновска доказательств, Макшанцев признан судом виновным в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст. 207 УК РФ (заведомо ложное сообщение о готовящемся взрыве, создающем опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба и наступления иных общественно опасных последствий, совершённое из хулиганских побуждений, в отношении объектов социальной инфраструктуры) на основании ст.70 УК РФ ему назначено наказание в виде лишения свободы на срок 8 лет.

Приговор вступил в законную силу.

Ульяновской области суд поддержал требования природоохранной прокуратуры и возложил на региональное министерство природных ресурсов и экологии обязанность по расширению сети стационарных постов наблюдения за состоянием атмосферного воздуха.

Ульяновской межрайонной природоохранной прокуратурой проведена проверка соблюдения законодательства об охране атмосферного воздуха.

В ходе проверки установлено, что на территории Барышского района Ульяновской области отсутствуют стационарные посты наблюдения за состоянием атмосферного воздуха.

С целью устранения нарушений закона природоохранный прокурор обратился в суд.

Решением суда требования прокурора удовлетворены. На региональный орган исполнительной власти возложена обязанность обеспечить установку на территории муниципального образования «Барышский район» стационарного поста наблюдения.

Устранение нарушений закона находится на контроле природоохранной прокуратуры.

В Ульяновской области по представлению природоохранной прокуратуры за нарушения антикоррупционного законодательства к дисциплинарной ответственности привлечены 5 должностных лиц.

Ульяновская межрайонная природоохранная прокуратура провела проверку исполнения законодательства о противодействии коррупции.

Установлено, что должностные лица Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Сенгилеевские горы» предоставили в кадровую службу недостоверные и неполные сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

По выявленным нарушениям прокурором в адрес руководителя учреждения внесено представление.

По результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования приняты меры по устранению нарушений, 5 должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности.

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.