

ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№41
15.09.2023

Издается с 25 декабря 2013 года
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

Объявление

Уважаемые жители муниципального образования «Павловский район»!

29 сентября 2023 года в Администрации муниципального образования «Павловский район» будет проводиться Всероссийский единый день бесплатной юридической помощи.

Данное мероприятие проходит в соответствии с основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, в целях создания условий, обеспечивающих доступ граждан к квалифицированной юридической помощи.

Приём граждан по интересующим их вопросам будет осуществляться с 8.00 до 17.00 без перерыва на обед на базе Единой общественной приёмной муниципального образования «Павловский район», расположенной по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, каб. 20 (2-ой этаж здания Администрации муниципального образования «Павловский район»).

В оказании бесплатной юридической помощи примут участие юристы отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район».

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 11.09.2023 №589

О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Руководствуясь пунктом 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О Порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее – конкурсная комиссия).

2. Утвердить прилагаемое:

Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»

А.В. Мочалова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для

управления многоквартирными домами (далее - Правила проведения конкурса), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия, создается в целях проведения конкурса и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами.

1.4. Организует открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области - администрация муниципального образования «Павловский район» (далее - организатор).

Конкурс проводится, если:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:

- собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

- по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоявшимся общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;

2) принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:

- большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации; собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;

4) в установленном законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности порядке выдано разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

2. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом при осуществлении отбора управляющей организации для управления многоквартирными домами, действующим на постоянной основе, но при этом срок полномочий комиссии не может превышать 2 года.

2.2. Численность комиссии должна быть не менее 5 человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в представительный орган местного самоуправления запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. Указанный орган местного самоуправления вправе делегировать 2 депутатов для включения в состав конкурсной комиссии. В случае, если в течение 15 дней после получения такого запроса представительный орган местного самоуправления делегировал депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

2.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Численность и состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами утверждается Постановлением главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, с учётом предложений представительного органа местного самоуправления о делегировании депутатов для включения в состав конкурсной комиссии.

2.5. Члены комиссии включаются в состав комиссии и исключаются из состава комиссии в порядке, аналогичном утверждению состава комиссии при их первичном формировании.

2.6. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие – заместитель, назначаемый председателем комиссии.

3. Задачи, функции и полномочия комиссии

3.1. Задачей комиссии является рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса.

3.2. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;

ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

принимает решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе;

определяет победителя конкурса;

ведет протокол конкурса.

3.3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач вправе запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций оперативные данные и сведения, указанные в подпунктах 2-6 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для

управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

проверять соответствия претендентов на участие в конкурсе;
выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, подписывать протоколы;

письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.2. Члены комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

лично присутствовать на заседаниях комиссии, принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав комиссии;

объявляет сведения, подлежащие оглашению на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии решений.

5. Организация работы конкурсной комиссии и порядок принятия решений.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме совместных заседаний её членов.

5.2. Члены конкурсной комиссии за 2 дня уведомляются секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.3. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) члена комиссии, его полномочия в составе комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности временно отсутствующего члена комиссии.

5.4. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

5.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. При отсутствии председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии, из числа членов конкурсной комиссии избирается исполняющий обязанности председателя конкурсной комиссии большинством голосов.

5.6. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

5.7. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

5.8. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

6. Ответственность членов конкурсной комиссии

6.1. Члены конкурсной комиссии, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации, совместно применяемых при проведении конкурса и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 11.09.2023 №590

Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона Ульяновской области от 30.11.2011 № 208-ЗО «О некоторых вопросах регулирования торговой деятельности на территории Ульяновской области», в соответствии с Приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 03.12.2021 № 49 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____ 2023 № _____

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - Порядок) определяет процедуру внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - Схема), проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, регламентирует процедуру предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), правила оформления договорных отношений, регулирующих размещение НТО, устанавливает требования к размещению (эксплуатации) НТО, к их внешнему облику, а также направлен на формирование единых требований к размещению НТО.

1.2. Порядок разработан в целях реализации приказа Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 03.12.2021 № 49 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области» (далее - Приказ № 49).

1.3. Целями настоящего Порядка являются:

- упорядочение размещения НТО на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - территория района);

- необходимость обеспечения устойчивого развития территории района;

- достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории района;

- создание условий для обеспечения жителей муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области качественными и безопасными товарами и услугами;

- обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории района.

1.4. Требования настоящего Порядка не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО:

- находящихся на территориях розничных рынков;

- при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;

- находящихся в стационарных торговых объектах, в ином здании, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности.

1.4.1. Схема размещения НТО при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер, разрабатывается отдельно и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Павловский район».

1.5. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- нестационарный торговый объект (НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, несвязанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, расположенные на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, без его предоставления и установления сервитута;

- хозяйствующий субъект - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, самозанятый, субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие торговую деятельность на территории района;

- договор на размещение НТО - договор, заключаемый между хозяйствующим субъектом и уполномоченным органом, по результатам проведения открытого аукциона или без проведения открытого аукциона отдельно на каждый НТО, в котором существенными условиями являются место (адресный ориентир) для размещения НТО, площадь места, предоставляемого под размещение НТО, срок размещения НТО, категория хозяйствующего субъекта, специализация НТО, размер, сроки и условия

платы за размещения НТО (далее - Договор на размещение НТО);

- организатор аукциона – администрация муниципального образования «Павловский район»;

- начальная (минимальная) цена Договора на размещение НТО - цена устанавливаемая согласно формуле указанной в п. 5.3.7 настоящего Порядка, размер ежегодной платы.

2. Порядок внесения изменений в Схему

2.1. Целями внесения изменений в Схему являются:

1) создание условий для обеспечения жителей качественными и безопасными товарами и услугами;

2) обеспечение устойчивого развития территорий в соответствии с градостроительным, земельным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим, противопожарным законодательством и другими установленными законодательством Российской Федерации требованиями;

3) обеспечение беспрепятственного движения транспорта и пешеходов;

4) обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории района.

2.2. Разработка Схемы и внесение в нее изменений.

Для принятия решения о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в Схему создается рабочая группа по принятию решений о внесении изменений в Схему (далее - Рабочая группа).

Инициатором внесения изменений в Схему могут выступать хозяйствующие субъекты (далее - Заявитель), либо администрация муниципального образования «Павловский район».

Для внесения изменений в Схему заявитель направляет заявление о внесении изменения в Схему (далее - Заявление), с указанием сведений не более чем по одному адресу размещения НТО, в Управление имущественных отношений, строительства и архитектуры на имя Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

Заявление, предусмотренное пунктом 2.2 настоящего раздела, составляется хозяйствующим субъектом в произвольной форме с указанием следующих сведений:

1) наименования, организационно-правовой формы заявителя, адреса местонахождения и его электронной почты (с указанием способа направления ответа), основного государственного регистрационного номера - для юридического лица;

2) фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства, адреса электронной почты (с указанием способа направления ответа), основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя, согласия на обработку персональных данных - для индивидуального предпринимателя;

3) место размещения (адресные ориентиры) НТО;

4) площадь места размещения НТО;

5) вид НТО, планируемого к включению в Схему;

6) специализация НТО.

К заявлению прилагается схема на топографической основе в масштабе 1:500 с указанием границ испрашиваемого места размещения НТО.

Рассмотрение заявления осуществляется рабочей группой, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган не вправе требовать представления иных документов.

Поступившее в Уполномоченный орган Заявление проверяется на наличие в нем сведений, предусмотренных настоящим подпунктом.

По результатам проверки Уполномоченный орган:

- принимает решение о рассмотрении Заявления на заседании Рабочей группы либо об отказе в его рассмотрении;

- направляет Заявителю уведомление о рассмотрении Заявления либо об отказе в его рассмотрении, с указанием оснований отказа, почтовым отправлением, по электронной почте или передает соответствующее уведомление Заявителю либо его представителю лично.

Общий срок проверки Уполномоченным органом Заявления, принятия решения о рассмотрении Заявления либо об отказе в его рассмотрении на заседании Рабочей группы, а также направления уведомления Заявителю о рассмотрении его Заявления либо об отказе в его рассмотрении на заседании Рабочей группы составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации Заявления в администрации муниципального образования «Павловский район».

Заявление не выносится на рассмотрение Рабочей группы в следующих случаях:

- несоответствие представленных в Заявлении сведений требованиям, установленным настоящим подпунктом;

- совпадение адреса размещения НТО, указанного в Заявлении, с адресом размещения НТО, указанным в поданном ранее Заявлении, согласно дате подачи Заявления;

- совпадение адреса размещения НТО, указанного в Заявлении, с адресом размещения, включенным ранее в утвержденном порядке в Схему.

2.3. Принятые к рассмотрению Заявления рассматриваются на заседании Рабочей группы в соответствии с планом ее работы.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом, в который вносятся результаты рассмотрения и итоги голосования членов Рабочей группы. Протокол подписывается председателем Рабочей группы, ее секретарем и членами рабочей группы.

По результатам принятого Рабочей группой решения Уполномоченный орган направляет Заявителю в течение 10 рабочих дней одно из следующих уведомлений:

- о принятом положительном решении Рабочей группы о включении в Схему НТО - в случае размещения НТО на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена;

- о принятом положительном решении Рабочей группы о включении в Схему НТО и направлении документов на согласование в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества (далее - орган, осуществляющий полномочия собственника имущества) - в случае размещения НТО на земельном участке, находящемся в государственной собственности (в федеральной собственности или в муниципальной собственности соответственно);

- об отказе во включении места размещения НТО в Схему.

В случае принятия решения об отказе во включении НТО в Схему в уведомлении указываются основания отказа в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего пункта;

2.4. Во включении НТО в Схему отказывается в следующих случаях:

- нарушение установленных законодательством Российской Федерации противопожарных, санитарных, экологических, градостроительных и строительных норм и правил, правил в области обеспечения безопасности дорожного движения (размещение на автодорогах, пешеходных тротуарах, магистральных улицах города, эспланадах, треугольниках видимости, на придорожной полосе и т.д.), а также утвержденных Правил благоустройства городского или сельских поселений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - Правила благоустройства);
- размещение НТО на инженерных сетях или в их охранных зонах в случае непредставления согласования с их собственниками (владельцами), если необходимость такого согласования предусмотрена законодательством, а правовой режим соответствующих охранных зон предусматривает возможность размещения НТО в указанных местах;
- размещение НТО в границах охранных зон объектов культурного наследия и в охранных зонах особо охраняемых природных территорий без согласования места размещения с уполномоченными органами, отвечающими за сохранность объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;
- нарушение прав третьих лиц в отношении земельного участка, на котором Заявитель планирует разместить НТО;
- земельный участок по адресу, указанному в Заявлении, сформирован и стоит на кадастровом учете, за исключением случаев, когда земельный участок свободный от прав третьих лиц сформирован и стоит на кадастровом учете с видом разрешенного использования «под размещение объектов торговли»;
- испрашиваемый земельный участок, на котором заявитель планирует разместить НТО, изъят из оборота;
- размещение НТО приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
- достижение нормативов максимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории города.

2.5. Основания исключения из Схемы мест размещения НТО:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда об освобождении земельного участка, на котором расположен НТО, или демонтаже НТО;
- 2) предоставление компенсационного места размещения НТО в случае необходимости изъятия земельного участка, на котором размещается НТО, для государственных или муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) размещение НТО с нарушением требований законодательства и муниципальных правовых актов;
- 4) наличие записи в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации возникновения и перехода прав на недвижимость, на ранее установленное НТО.

2.6. В случае необходимости изъятия земельного участка, на котором размещается НТО (места размещения НТО), для государственных или муниципальных нужд, администрация муниципального образования «Павловский район» не менее чем за 3 месяца до предполагаемого изъятия, уведомляет об этом хозяйствующий субъект и предоставляет компенсационное место, равноценное предоставленному ранее месту размещения НТО по его месту расположения, площади, сроку размещения и иными условиями с согласия хозяйствующего субъекта (далее - компенсационное место) в соответствии с требованиями к размещению НТО, установленными настоящим Порядком без проведения аукциона.

2.6.1. Уполномоченный орган подбирает компенсационное место исходя из требований к размещению НТО, установленных настоящим Порядком, с учетом предложений хозяйствующего субъекта. Изъятие места размещения НТО до предоставления компенсационного места не допускается, за исключением основания, предусмотренного п.п.2.6.4 настоящего раздела.

2.6.2. В целях предоставления компенсационного места уполномоченный орган обеспечивает включение данного места размещения НТО в Схему в соответствии с настоящим Порядком.

2.6.3. При предоставлении компенсационного места для размещения НТО в договор на размещение НТО вносятся соответствующие изменения. При этом предоставление хозяйствующим субъектом дополнительных документов не требуется.

2.6.4. В случае отказа хозяйствующего субъекта от компенсационного места, уполномоченный орган в течение трех месяцев подбирает новое компенсационное место, отвечающее требованиям, определенным в пункте 2.6 настоящего раздела. В случае повторного отказа хозяйствующего субъекта от компенсационного места, договор на размещение НТО расторгается без компенсации.

2.6.5. Хозяйствующий субъект вправе написать заявление об отказе от предлагаемого ему компенсационного места. В этом случае договор на размещение НТО расторгается, и хозяйствующий субъект теряет право на предоставление компенсационного места без проведения аукциона.

2.7. Согласование включения в Схему НТО, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, с органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, производится в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

Заявление о согласовании включения места размещения НТО, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в Схему направляется Уполномоченным органом в орган, осуществляющий полномочия собственника имущества, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Рабочей группой.

2.8. Утверждение Схемы и внесение в нее изменений оформляется постановлением администрации муниципального образования «Павловский район».

3. Требования к размещению НТО

3.1. Размещение НТО на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.2. Размещение НТО на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со Схемой.

3.3. Предоставление заявителям права на размещение НТО осуществляется на основании Договора на размещение НТО

либо договора аренды земельного участка, заключенного до 01.03.2015 года, срок действия которого не истек. Переоформление ранее заключенного договора аренды земельного участка на Договор на размещение НТО осуществляется по заявлению лица, использующего НТО, являющегося стороной договора аренды земельного участка. В данном случае срок действия Договора на размещение НТО устанавливается равным сроку действия переоформляемого договора аренды земельного участка.

3.4. На основании Договора на размещение НТО осуществляется размещение вновь возводимых киосков, павильонов, торговых автоматов, НТО сезонного (временного) размещения, холодильных прилавков, лотков (палаток).

3.5. Не допускается:

- размещение у НТО холодильного оборудования, столиков, зонтиков, стоек-витрин, навесных конструкций для размещения товара и других объектов, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением;

- размещение временных конструкций, предназначенных для хранения бахчевых культур, отдельно от НТО;

- складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крышах торговых объектов и прилегающей территории;

- передача в аренду НТО без уведомления администрации муниципального образования «Павловский район».

3.6. Внешний вид НТО должен соответствовать требованиям, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

3.7. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать благоустройство прилегающей к НТО территории в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, а также Правилами благоустройства.

3.8. Хозяйствующий субъект обязан устанавливать НТО только в месте, определенном Схемой, на твердые виды покрытия, оснащать наружным осветительным оборудованием, урнами для мусора, а также заключать договор на вывоз мусора.

3.9. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и безопасный доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение доступностью с учетом потребностей инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда транспорта на тротуар.

3.11. При размещении НТО не допускается вырубка кустарников, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе 1,5 метра от ствола дерева, за исключением случаев выполнения компенсационных мероприятий, согласованных с администрацией муниципального образования «Павловский район».

3.12. Срок действия Договора на размещение НТО составляет 10 лет, если иной меньший срок не указан в заявлении о предоставлении права на размещение НТО.

3.13. Размещение (установка) НТО допускается после предоставления хозяйствующим субъектом согласованного эскизного проекта НТО с администрацией муниципального образования «Павловский район».

3.14. Размещение НТО без исключения из Схемы приостанавливается в следующих случаях:

1) на период проведения ремонтных работ и невозможности в связи с этим размещения НТО;

2) на период исполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля об устранении нарушений требований к размещению и (или) деятельности НТО, установленных настоящим Порядком, в случае если данными предписаниями предусмотрена приостановка деятельности НТО.

4. Требования к внешнему виду НТО

4.1. Конструкция НТО должна обеспечивать возможность его перемещения и транспортировки.

4.2. Фасадное и боковое остекление должно быть выполнено из конструкций со стеклопакетами.

4.3. Внешний вид НТО должен соответствовать типовому эскизному проекту или эскизному проекту, утвержденному управлением имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район».

4.4. В состав эскизного проекта НТО входят:

1) титульный лист;

2) текстовая часть - пояснительная записка, содержащая сведения об объекте: местоположение, габаритные размеры, функциональное назначение, описание фасадов, материалов стен, конструкций и характеристика архитектуры НТО;

3) графическая часть, включающая:

- схему генерального плана, выполненную на топографической основе в масштабе 1:500, с указанием линейных привязок к основным элементам территории участка (тротуары, проезжая часть, стены домов и т.д.);

- схему границ предполагаемого к использованию земельного участка (его части) на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (далее - схема границ) - при использовании земельного участка (его части) (с использованием единой системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

- ситуационный план-схему размещения НТО на карте населенного пункта муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

- план НТО, выполненный в масштабе 1:50, с указанием основных габаритных размеров;

- развертки фасадов с цветовым решением, с указанием высотных отметок основных элементов фасадов, местом размещения вывески, а также ведомостью отделочных материалов;

- цветное трехмерное изображение НТО, вписанное в окружающую среду;

- материалы фотофиксации территории участка до начала работ по установке нового НТО.

4.5. Для изготовления НТО и его отделки должны применяться сертифицированные материалы с соблюдением правил пожарной безопасности, имеющие качественную и прочную окраску, отделку, и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации НТО (не менее 10 лет).

4.6. Архитектурное и конструктивное решение входной группы (групп) НТО, имеющего торговый зал, должно соответствовать требованиям СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

4.7. Информационное оформление НТО должно соответствовать правилам размещения и содержания информационных конструкций на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, утвержденным нормативно-правовым актом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

4.8. В случае объединения нескольких НТО в единый модуль различной конфигурации в соответствии со схемами блокировки, а также для объектов, находящихся в одной торговой зоне, материалы наружной отделки, соединительные декоративные элементы, общий козырек, рама остекления, дверные блоки и другие видимые элементы должны быть изготовлены из идентичных конструктивных материалов. Цветовая гамма наружной отделки всех НТО торговой зоны и

сблокированных НТО должна соответствовать установленной для данной торговой площадки.

4.9. В конструкцию типовых НТО допускается вносить без согласования с администрацией муниципального образования «Павловский район», следующие изменения:

- в части конфигурации фасадного и бокового остекления, включая расположение и размеры окна выдачи товара, не меняя габаритных размеров остекления;
- в части установки дополнительных рам остекления на боковых поверхностях НТО, при отсутствии по этим сторонам других заблокированных НТО;
- расположение, размеры и тип (металлический, стеклянный) дверного блока.

4.10. Внешняя облицовка НТО.

Цветовая гамма декоративных ограждающих поверхностей должна гармонировать с цветовым решением сложившейся застройки.

Для защиты от атмосферных осадков конструкция НТО должна предусматривать козырек.

4.11. В целях приведения НТО, включенных в Схему до момента вступления в силу настоящего Порядка, в соответствие с требованиями настоящего раздела предусматривается переходный период, который действует с момента вступления в силу настоящего Порядка до завершения приведения НТО в соответствие с требованиями настоящего раздела, но не более одного года.

5. Порядок проведения открытого аукциона на право заключения Договора на размещение НТО

5.1. Открытый аукцион на право заключения Договора на размещение НТО на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, проводится на основании обращения хозяйствующего субъекта в администрацию муниципального образования «Павловский район» с заявлением о предоставлении права на размещение НТО на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, включенному в Схему, а также по инициативе администрации муниципального образования «Павловский район».

5.2. Организатор аукциона.

Организатор аукциона выполняет следующие функции:

- разрабатывает аукционную документацию и утверждает ее;
- опубликовывает извещение о проведении аукциона;
- дает разъяснения по вопросам аукционной документации;
- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе;
- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;
- проводит аукцион;

организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;

заключает Договор на размещение НТО с победителем аукциона или иным лицом в случаях, установленных настоящим

Порядком.

5.3. Аукционная комиссия.

5.3.1. При организации и подведении итогов аукционов в соответствии с настоящим Порядком создается постоянно действующая аукционная комиссия по проведению аукционов на право заключения Договора на размещение НТО на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее по тексту - Комиссия).

5.3.2. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации муниципального образования «Павловский район», и включает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается администрацией муниципального образования «Павловский район» в форме постановления.

5.3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Полномочия председателя Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- планирует работу Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации функции Комиссии.

5.3.5. Секретарь Комиссии:

- формирует материалы для заседания Комиссии и готовит повестку дня заседания Комиссии для утверждения председателем Комиссии;

- взаимодействует с членами Комиссии, извещает их о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- готовит и выдает выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии председательствующий на заседании Комиссии определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

5.3.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5.3.7. Полномочия Комиссии:

определяет условия аукциона:

- а) форму проведения аукциона и способ подачи предложений;
- б) формирование лотов;
- в) начальную цену (минимальную) цену Договора на размещение НТО. Начальная (минимальная) цена Договора на размещение НТО (цена лота), рассчитывается по формуле:

$$П = А \times ПЛ \times n \times k,$$

где:

П - размер платы за размещение НТО;

А - средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земли по муниципальному образованию «Павловский район»;

n - количество месяцев, n = 12;

k - поправочный коэффициент, устанавливается в размере 0,7 для расчета стоимости по договорам на размещение НТО по реализации печатной продукции, предоставления услуг (мастерские). Для остальных поправочный коэффициент принимается равным 1,3;

г) сумму задатка (устанавливается в размере не более 100% начальной цены предмета аукциона), обеспечение заявки в размере 100% от начальной (минимальной) стоимости договора на размещение НТО, но не менее 30 (тридцати) тысяч рублей;

д) величину повышения начальной цены предмета аукциона («шага аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах 10% начальной цены предмета аукциона;

е) иные существенные условия Договора на размещение НТО;

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аукционов;

- определяет победителя аукциона в соответствии с условиями аукциона (по итогам аукциона составляется протокол о результатах аукциона, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в определении победителя аукциона);

- принимает решение о признании аукциона несостоявшимся в установленных настоящим Порядком случаях;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением аукционов, в соответствии с настоящим Порядком.

5.3.8. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов, с обязательным присутствием председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

5.3.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии имеют право голоса. В случае равенства числа голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.4. Извещение о проведении аукциона.

5.4.1. Извещение о проведении аукциона размещается на сайте torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» pavlovka.gosuslugi.ru не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

5.4.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

- сведения о выставляемых НТО: порядковый номер места размещения НТО в соответствии со Схемой, место размещения (адресный ориентир) НТО, площадь места размещения НТО, категория хозяйствующих субъектов, вид НТО, специализация НТО;

- начальная цена предмета аукциона, выставляемого на торги;

- размер, срок и порядок внесения задатка, а также счет организатора аукциона, на который он должен быть перечислен;

- величина повышения начального размера платы за право заключения Договора на размещение НТО («шаг аукциона»);

- размер обеспечения заявки;

- место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- место, дата, время проведения аукциона;

- срок Договора на размещение НТО;

- срок, место и порядок предоставления аукционной документации;

- срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений подпункта 5.4.3 настоящего Порядка;

- информация о существующих обременениях.

5.4.3. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона либо внести изменения в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Решение об отказе от проведения аукциона принимается аукционной комиссией в форме протокола.

Извещение об отказе от проведения аукциона либо о внесении изменений в аукционную документацию в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещается организатором аукциона на сайте torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» pavlovka.gosuslugi.ru.

В течение следующего дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения направляются всем претендентам, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения претендентам направляет соответствующие уведомления, в течение пяти рабочих дней возвращает задатки.

5.5. Документация об аукционе.

5.5.1. Документация об аукционе разрабатывается организатором аукциона и размещается на сайте torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» pavlovka.gosuslugi.ru.

5.5.2. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;

- порядок, место, дату и время начала приема заявок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на сайте torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» pavlovka.gosuslugi.ru. Прием заявок и документов на участие в аукционе прекращается не менее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с подпунктом 5.7.8 настоящего Порядка;

- формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка;

- величину повышения начальной цены предмета Договора на размещение НТО («шаг аукциона»);

- срок, в течение которого должен быть подписан проект Договора на размещение НТО в соответствии с пунктом 5.9.5 настоящего Порядка;

- требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка;

- требование о внесении обеспечения заявки, размер обеспечения заявки, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления;

- место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- место, дату и время проведения аукциона;

- срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона;

- указание на то, что при заключении и исполнении Договора на размещение НТО изменение условий Договора на размещение НТО, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

- порядок пересмотра цены Договора на размещение НТО (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного Договора на размещение НТО не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

- указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора на размещение НТО с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

5.5.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора на размещение НТО, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

5.5.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

5.6. Порядок предоставления аукционной документации разъяснения ее положений.

5.6.1. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию. За предоставление аукционной документации плата не взимается.

5.6.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» pavlovka.gosuslugi.ru извещения о проведении аукциона не допускается.

5.6.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.7. Условия участия в аукционе.

5.7.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самозанятый, претендующие на право заключения Договора на размещение НТО.

5.7.2. Для участия в аукционе заинтересованное лицо, претендующее на право заключения Договора на размещение НТО представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

5.7.3. На каждый лот претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на аукцион формируется отдельно по каждому лоту. Форма заявки устанавливается организатором аукциона.

5.7.4. Одновременно с заявкой на участие в аукционе претендент представляет следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (предоставляются по инициативе заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц);

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

- нотариальная доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке (для физических лиц) или нотариально заверенная копия такой доверенности;

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в виде обеспечения заявки;

- для самозанятых - данные документа, удостоверяющего его государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации самозанятого;

- сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства;

- сведения об отсутствии в отношении претендента приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на день подачи заявки на участие в открытом аукционе;

- опись.

Заявка и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

5.7.5. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой должны быть прошиты, пронумерованы и

подписаны претендентом или его представителем.

5.7.6. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении их условий.

5.7.7. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

На заявке делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

5.7.8. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.7.9. Организатор аукциона обязан вернуть задаток и обеспечение заявки указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.7.10. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток и обеспечение заявки возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5.7.11. Для участия в аукционе претендент вносит задаток и обеспечение.

Задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации.

В качестве обеспечения заявки - в размере 100 процентов от начальной (минимальной) стоимости договора на размещение НТО, но не менее 30 (тридцати) тысяч рублей. В случае если по результатам аукциона цена лота оказалась меньше 30 (тридцати) тысяч рублей, разницу денежных средств Комитетом возвращается на реквизиты победителя в течение 5 рабочих дней.

5.7.12. В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток и обеспечение заявки оплачивается отдельно по каждому лоту.

5.7.13. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков и обеспечения заявки на основании выписки с соответствующего счета организатора аукциона.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом признания претендентов участниками аукциона.

В указанном протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием фамилии, имени и отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц) претендентов, перечень отозванных заявок, претендентов, признанных участниками аукциона, а также претендентом, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

5.7.14. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- непредставления документов, определенных [подпунктом 5.7.4 пункта 5.7 раздела 5](#) настоящего Порядка;
- в представленных претендентом документах, а также в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении претендента имеются противоречия и (или) взаимоисключающие сведения;
- осуществление в отношении претендента процедур банкротства;
- нахождение претендента - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение претендентом-гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);
- подача претендентом двух или более заявок по одному лоту аукциона без отзыва ранее поданных заявок;
- получение организатором аукциона заявки претендента после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- не поступление задатка и обеспечения заявки на счет, указанный в аукционной документации, после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.7.15. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [подпункте 5.7.14](#) настоящего Порядка не допускается.

5.7.16. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток и обеспечение заявки претенденту, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола признания претендентов участниками аукциона.

5.7.17. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола признания претендентов участниками аукциона, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте заказным письмом или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

5.8. Порядок проведения аукциона.

5.8.1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час. В аукционе могут участвовать только Претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.8.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.8.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены Договора на размещение НТО (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.8.4. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

5.8.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

5.8.5.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона проверяет явку участников аукциона (их представителей). Участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

5.8.5.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

5.8.5.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5.8.5.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5.8.5.5. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.8.6. Победителем аукциона признается участник, предложившее наиболее высокую цену Договора на размещение НТО.

5.8.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона - наименовании юридического лица (его ИНН и ОГРН), фамилии, имени, отчества физического лица (его ИНН), о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, победителе аукциона, действующем участнике, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, а также победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых в день проведения аукциона передается победителю аукциона (действующему правообладателю), а второй остается у организатора аукциона.

5.8.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.8.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка и обеспечении заявки, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток и обеспечение заявки участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, на счет, указанный в заявке на участие аукционе.

5.8.10. В случае если на участие в аукционе подана единственная заявка и лицо, подавшее единственную заявку признано единственным участником аукциона, а также в случае участия в аукционе одного участника, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.8.11. Уведомление о результатах аукциона выдается участникам аукциона (их представителям) под расписку или высылается по почте заказным письмом в день оформления протокола или на адрес электронной почты, указанной в заявке.

5.8.12. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

5.9. Заключение Договора на размещение НТО по итогам проведения аукциона.

5.9.1. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения Договора на размещение НТО.

5.9.2. Организатор торгов (уполномоченный орган) направляет хозяйствующему субъекту - победителю аукциона, либо лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе и признанному единственным участником аукциона, либо единственному участнику, принявшему участие в аукционе, два экземпляра проекта Договора на размещение НТО в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом Договор на размещение НТО с победителем аукциона заключается по цене, предложенной победителем аукциона. Договор на размещение НТО с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе и признанным единственным участником аукциона либо единственным участником, принявшим участие в аукционе, заключается по начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанного Договора на размещение НТО ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

5.9.3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (действующим правообладателем), задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе и признанным единственным участником аукциона либо единственным участником, принявшим участие в аукционе, засчитываются в счет Договора на размещение НТО. Задатки и обеспечение заявки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке Договора на размещение НТО вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

5.9.4. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе и признанное единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

5.9.5. Заключение договора осуществляется в следующем порядке:

5.9.5.1. Если Договор на размещение НТО в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора не был им подписан и представлен организатору аукциона, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения Договора на размещение НТО. Организатор торгов предлагает заключить указанный договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

5.9.5.2. Если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

Задатки и обеспечение заявки внесенными лицами, не заключившими в установленном порядке Договор на размещение НТО, не возвращаются.

Организатор аукциона размещает информацию об отказе или уклонении победителя аукциона (действующего правообладателя) от заключения Договора на размещение НТО на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора на размещение НТО.

6. Заключение договора на размещение НТО без проведения открытого аукциона

6.1. Договор на размещение НТО без проведения открытого аукциона заключается:

- а) в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка;
- б) предоставления компенсационного места;

в) заключение Договора на размещение НТО на новый срок при условии, если хозяйствующий субъект обратился с заявлением в Управление имущественных отношений, строительства и архитектуры за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора на размещение НТО.

6.2. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка, к заявлению, направляемому в Администрацию муниципального образования «Павловский район», прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия документа, подтверждающего полномочия заявителя (для юридических лиц);

- эскизный проект, согласованный с Уполномоченным органом, в случае включения в Схему в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

- материалы фотофиксации НТО, состоящие из фотографического цветного трехмерного изображения НТО размером 20 х 30 с четырех ракурсов, снятого в дневное время суток, отражающего элементы объектов благоустройства прилегающей территории, согласованные с уполномоченным органом администрации муниципального образования «Павловский район», в случае переоформления ранее заключенного договора аренды земельного участка на Договор на размещение НТО в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

6.3. Заявление рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней.

6.4. Основаниями для отказа в заключении Договора на размещение НТО в случае, указанном в подпункте «а» пункта 6.1 настоящего Порядка являются:

1) наличие Договора на размещение НТО либо договора аренды земельного участка с иным хозяйствующим субъектом (обременение правами третьих лиц);

2) место размещения НТО не предусмотрено утвержденной Схемой;

3) представление заявителем неполного пакета документов, определенного пунктом 6.2 настоящего Порядка;

4) предоставление заявителем ложных либо намеренно искаженных сведений;

5) наличие у заявителя задолженности по оплате арендной платы за землю либо за размещение НТО более одного месяца;

6) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды более трех месяцев.

7. Заключительные положения

7.1. Минимальный срок действия договора на размещение НТО по которому объявляется аукцион должен составлять не менее 10 лет.

7.2. Победитель аукциона не вправе уступать права по заключенному Договору на размещение НТО по результатам аукциона.

7.3. Договор на размещение НТО заключается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение

ФОРМА

ДОГОВОР №

на размещение нестационарного торгового объекта

р. п. Павловка «__» _____ 20__г.

Администрация муниципального образования «Павловский район», в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

Ф.И.О. _____, (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта: _____ (вид НТО), площадью _____ кв. м (далее - Объект), по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области: _____, для

(целевое использование, специализация)

1.2. Настоящий Договор заключен на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от _____ № _____.

1.3. Не допускается:

- размещение у Объекта холодильного оборудования, столиков, зонтиков, стоек-витрин, навесных конструкций для размещения товара и других объектов, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым

архитектурным решением;

- размещение временных конструкций, предназначенных для хранения бахчевых культур, отдельно от Объекта;
- складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крышах торговых объектов и прилегающей территории.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 имеет право осуществлять контроль над выполнением Стороной 2 условий настоящего Договора. В случае нарушения Стороной 2 обязательств, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Договора, Сторона 1 направляет Стороне 2 требования об их устранении, которые подлежат выполнению в течение 30 (тридцати) календарных дней.

2.2. Сторона 1 обязана предоставить Стороне 2 право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.3. Сторона 2 имеет право досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в течение _____ (одного года для НТО с останочным павильоном; 6 месяцев для прочих НТО) с момента заключения Договора в соответствии с эскизным проектом внешнего вида нестационарного торгового объекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4.2. Обеспечить размещение Объекта только в месте, определенном Схемой, на твердые виды покрытия, оснастить наружным осветительным оборудованием, урнами для мусора.

2.4.3. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.4. Обеспечить свободное движение пешеходов, безопасный доступ потребителей, доступностью инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями.

2.4.5. Обеспечить удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов.

2.4.6. Осуществлять разгрузку товара без заезда транспорта на тротуар.

2.4.7. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.8. Обеспечить сохранение требований внешнего вида Объекта согласно [подпункту 2.4.1](#) настоящего Договора, а также типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.9. Соблюдать Правила благоустройства, утвержденные решением Совета Депутатов городского и сельских поселений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.4.10. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 календарных дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

2.4.11. Обеспечить соответствие внешнего вида Объекта требованиям эскизного проекта внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2.4.12. Заключить договор на вывоз отходов, мусора в течение месяца с момента установки НТО.

2.4.13. Перед размещением (установкой) нестационарного торгового объекта предоставить Стороне 1 согласованный с администрацией муниципального образования «Павловский район» эскизный проект нестационарного торгового объекта.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Расчет размера платы по настоящему Договору определяется на основании протокола о результатах аукциона на право размещения НТО. (В случае заключения без торгов: согласно расчета).

3.2. Сумма задатка в размере _____, в соответствии с условиями аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, засчитывается в счет оплаты за первый месяц размещения нестационарного торгового объекта.

В случае заключения Договора без проведения аукциона сумма платы по настоящему Договору устанавливается в размере: _____ рублей в год или _____ рублей в месяц, без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

3.3. Оплата производится ежемесячно по 10 число месяца, следующего за отчетным, за декабрь - не позднее 25 декабря текущего года. Если последний срок оплаты приходится на нерабочий день, то таковым будет первый рабочий день, следующий за ним.

3.4. Подтверждением оплаты Стороной 2 являются следующие документы:

платежное поручение с отметкой банка, квитанция об оплате, которая перечисляется в УФК по Ульяновской области (администрация муниципального образования «Павловский район»).

Плата, поступившая в рамках договоров за предоставление права на размещение и эксплуатацию НТО (с указанием номера договора аренды и оплачиваемого месяца), или иной платежный документ.

3.5. Размер платы за размещение НТО в месяц может быть в одностороннем порядке изменен Стороной 1 на основании изменения среднего уровня кадастровой стоимости 1 кв. м земли по муниципальному району в размере ежемесячного платежа, но не чаще одного раза в год по договору на размещение нестационарного торгового объекта заключенному без торгов. Дополнительного согласования нового размера рыночной стоимости арендной платы со Стороной 2 не требуется. Изменения платы, Сторона 2 уведомляется путем направления Стороной 1 уведомления.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона 2 выплачивает Стороне 1 пени из расчета 1/300 ставки рефинансирования Банка России (действующей на момент просрочки) от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа.

Сумма пени вносится в УФК по Ульяновской области (администрация муниципального образования «Павловский район»).

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора допускается в следующих случаях:

5.2.1. Стороной 1 в случае:

- нарушения Стороной 2 обязательств, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Договора, при условии невыполнения Стороной 2 в течение 30 (тридцати) календарных дней требований Стороны 1 об их устранении;

- возникновения задолженности, эквивалентной сумме двухмесячной платы, независимо от последующего его внесения.

Расторжение не освобождает Сторону 2 от обязанности погашения задолженности и уплаты пени за просрочку платежа;

- ликвидации либо прекращения деятельности хозяйствующего субъекта;

- изъятия земельного участка, на котором размещено НТО (места размещения НТО), для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вынесение решения суда, вступившего в законную силу;

- привлечение хозяйствующего субъекта либо его наемных работников к административной ответственности (два раза и более) в течение одного календарного года за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части розничной реализации (продажи) алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе пива и напитков, изготавливаемых на основе пива, в нестационарном торговом объекте;

- привлечение хозяйствующего субъекта либо его наемных работников к административной ответственности (два раза и более) в течение одного календарного года за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части розничной реализации (продажи) несовершеннолетним никотиносодержащей продукции;

- использование места размещения НТО в целях, не предусмотренных Договором на размещение НТО;

- несоответствие НТО согласованному проекту, площади НТО, месту размещения НТО;

- привлечение хозяйствующего субъекта к административной ответственности (два раза и более) в течение одного календарного года за нарушение Правил благоустройства территории Павловского городского и сельских поселений и муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

5.2.2. Стороной 2 в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Договора.

5.3. После расторжения настоящего Договора Объект подлежит демонтажу Стороной 2 по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Стороной 2 за счет собственных средств в месячный срок с даты окончания срока действия Договора.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ года (не менее 10 лет).

6.2. Вопросы и споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Приложение: план размещения НТО, Эскизный проект НТО.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к договору № _____
на размещение нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 202__ г.

ПЛАН
размещения нестационарного торгового объекта -

_____ (вид, адресный ориентир)

Сторона 2: _____

Приложение № 2
к договору № _____
на размещение нестационарного торгового объекта
от «__» _____ 202__ г.

Эскизный проект нестационарного торгового объекта
(_____ (вид))

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 11.09.2023 №593

Об утверждении состава конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

Руководствуясь со статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О Порядке проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить организатором конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области, Администрацию муниципального образования «Павловский район».

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в составе:

Председателя конкурсной комиссии:

Ладьшкина И. Ю. – первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;

Членов конкурсной комиссии:

Локтев М. И. – первый заместитель Главы администрации - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Бикбаева Л. И. – начальник Управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»;

Агафонова Е.А. – начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Шляхтин Г. Г. – заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Самойлова Ю. В. – депутат Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);

Ризаев С. В. - депутат Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию).

3. Признать утратившим силу Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.04.2019 № 177 «О создании конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладьшкину И. Ю.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.09.2023 №599

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 24.12.2019 №742

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Здоровый муниципалитет» на 2020-2024 годы в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области, утверждённую постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 24.12.2019 № 742 «Об утверждении муниципальной программы «Здоровый муниципалитет» на 2020-2024 годы в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

| | |
|--|--|
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации муниципальной программы | Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы из бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области составляет 323 тысячи рублей, в том числе по годам: 2020 год - 38,4 тысяч рублей; 2021 год - 39,9 тысяч рублей; 2022 год - 39,9 тысяч рублей; 2023 год - 102,4 тысячи рублей; 2024 год - 262,4 тысячи рублей. |
|--|--|

»;

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Общий объем средств, необходимых на реализацию Программы в 2020-2024 годах, составляет 483,0 (четыреста восемьдесят три тысячи) рублей, в том числе по годам:

2020 год - 38,4 (тридцать восемь тысяч четыреста) руб.;

2021 год - 39,9 (тридцать девять тысяч девятьсот) руб.;

2022 год - 39,9 (тридцать девять тысяч девятьсот) руб.;

2023 год - 102,4 (сто две тысячи четыреста) руб.;

2024 год - 262,4 (двести шестьдесят две тысячи четыреста) руб.»;

1.3. Строку 5.5 и строку «Итого» Приложения № 2 к Программе «Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Здоровый муниципалитет» на 2020-2024 годы в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|-------------|---|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| 5.5 | Возмещение расходов по найму жилого помещения в течение пяти лет начиная с того месяца, в котором был предоставлен договор найма жилого помещения, договор аренды жилого помещения в размере не более 10000 рублей. | Администрация муниципального образования «Павловский район» | 2020 - 2024 | Привлечение специалистов с высшим образованием в сфере здравоохранения муниципального образования «Павловский район». | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 80,0 | 240,0 |
| ИТОГО | | | | | 38,4 | 39,9 | 39,9 | 102,4 | 262,4 |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Прокуратура Павловского района информирует:

Законодательно усовершенствован вопрос ликвидации накопленного вреда окружающей среде

Федеральным законом от 04.08.2023 № 449-ФЗ внесены изменения в Федеральные законы «Об экологической экспертизе», «Об охране окружающей среды», «Об общих принципах организации местного самоуправления», «Об общих принципах организации публичной власти в Российской Федерации», направленные на совершенствование правового регулирования вопросов ликвидации накопленного вреда окружающей среде, а также закрепление правовых механизмов, необходимых для реализации федерального проекта «Генеральная уборка».

Уточняются полномочия федеральных, региональных и муниципальных органов власти.

Вводятся порядок и процедуры оценки объектов накопленного вреда.

На региональные и муниципальные органы власти возложена обязанность по выявлению и ликвидации объектов накопленного вреда. Ликвидация накопленного вреда будет осуществляться в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, а также за счет платы за негативное воздействие на окружающую среду, штрафов за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, средств от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде.

На Росприроднадзор возложены обязанности проведения обследования объектов в части негативного воздействия на окружающую среду, на Роспотребнадзор – по оценке влияния объекта на здоровье людей. По итогам оценки будут определяться наиболее опасные объекты, подлежащие ликвидации в первоочередном порядке.

Федеральный закон вступает в силу с 1 октября 2023 года, за исключением положений, для которых установлен иной срок вступления в силу.

С 1 июля 2024 года устанавливается уголовная ответственность за нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)

Федеральным законом от 31.07.2023 № 398-ФЗ внесены изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации и статью 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

В соответствии с указанными изменениями Уголовный кодекс Российской Федерации дополнен статьей 217.3 «Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

Так, за нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), совершенное лицом после его неоднократного привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние, если это нарушение повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека или причинение крупного ущерба, за исключением случаев, предусмотренных статьями 217.1 и 263.1 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрено наказание в виде штрафа в размере до 80 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо ограничением свободы на срок до 3 лет, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.

Если же это нарушение повлекло по неосторожности смерть человека, предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.

В случае смерти двух и более лиц - лишение свободы на срок до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет или без такового.

При этом, под неоднократным привлечением лица к административной ответственности за аналогичное деяние понимается привлечение лица к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 или 2 статьи 20.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, два и более раза в течение ста восьмидесяти дней.

Изменения вступят в законную силу с 01.07.2024.

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»
 Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08
 Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.