

ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№38
31.08.2023

Издается с 25 декабря 2013 года
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.08.2023 №555

Об утверждении стоимости бесплатного питания в общеобразовательных организациях муниципального образования «Павловский район» в 2023-2024 учебном году

Во исполнение распоряжения Губернатора Ульяновской области № 413-р от 22.05.2020 года «О мерах по обеспечению питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях в Ульяновской области, в том числе обучение которых организовано на дому», в соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.06.2023 № 418 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Павловский район» во время образовательного процесса», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить стоимость бесплатного питания на одного обучающегося за один приём пищи во время образовательного процесса в образовательных организациях в 2023-2024 учебном году:

- 1.1. Стоимость бесплатного завтрака в размере 63 рубля;
- 1.2. Стоимость бесплатного обеда в размере 96,71 рублей.

2. Утвердить стоимость двухразового бесплатного питания (завтрак и обед) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, кроме обучающихся на дому, в 2023-2024 учебном году в размере 159,71 рублей.

3. Управлению финансов муниципального образования «Павловский район» (С.И.Подсеваловой) произвести финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания, за счёт средств бюджета муниципального образования «Павловский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлением образования администрации муниципального образования «Павловский район».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.08.2022 № 468 «Об утверждении стоимости бесплатного питания в общеобразовательных организациях муниципального образования «Павловский район» в 2022-2023 учебном году».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» Алькина В.В.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.08.2023 №556

Об организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов в 2023-2024 учебном году

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 29.12.2021 № 2403-р «Об утверждении стоимости питания одного обучающегося в день в государственных общеобразовательных организациях Ульяновской области, реализующих проект по созданию базовых школ Российской академии наук за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области» и в целях организации предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 1-4 классов, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Обеспечить с 01.09.2023 года обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Павловский район» бесплатным горячим питанием в виде горячего обеда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и местного бюджетов из расчета 96 рублей 71 коп. в день на одного ребенка.

1.2. Обеспечить с 01.09.2023 года обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, относящихся к льготной категории, бесплатным горячим питанием в виде горячего завтрака за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Павловский район» из расчета 63 рубля в день на одного ребенка (согласно Порядку предоставления бесплатного или льготного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Павловский район» во время образовательного процесса).

2. Управлению финансов муниципального образования «Павловский район» (С.И.Подсеваловой) произвести финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного горячего питания, за счёт средств бюджета муниципального образования «Павловский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлением образования администрации муниципального образования «Павловский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» Алькина В.В.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 31.08.2023 №557

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.12.2020 № 608

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.12.2020 № 608 «О создании Муниципального центра управления региона муниципального образования «Павловский район» изменения:

1.1. в пункте 2.3 слова «на 2020-2024 года» заменить словами на «2020-2030 годы»;

1.2. в пункте 3 слова «2024 года» заменить словами на «2030 года»;

1.3. приложение № 2 постановления изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 15.12.2020г. № 608

СТРУКТУРА МЦУР

№ п / п	ФИО	Должность	Роль в проектном офисе МЦУР
1.	Полугарнова Елена Владимировна	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»	Руководитель МЦУР
2.	Малькова Оксана Валерьевна	Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Павловский район»	Заместитель руководителя МЦУР
3.	Локтев Максим Иванович	Первый заместитель Главы администрации - начальник управления ЖКХ, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»	Руководитель отраслевого блока «Дороги» «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Энергетика», «Транспорт»
4.	Павлунина Анна Викторовна	Главный специалист - эксперт (главный эколог) управления ЖКХ, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»	Руководитель отраслевых блоков «Твёрдые коммунальные отходы», «Экология»
5.	Алькин Виталий Васильевич	Начальник управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»	Руководитель отраслевого блока «Образование»
6.	Верина Алена Анатольевна	Помощник Главы администрации муниципального образования «Павловский район»	Руководитель отраслевого блока «Здравоохранение»
7.	Полугарнова Елена Владимировна	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»	Руководитель отраслевого блока «Социальная политика»
8.	Ряслова Анна Юрьевна	Начальник отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»	Руководитель отраслевого блока «Государственные и муниципальные услуги»
9.	Рузанова Елена Сергеевна	Главный специалист муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов муниципального образования «Павловский район»	Руководитель отраслевого блока «Сельское хозяйство»
10.	Панина Екатерина Николаевна	Начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»	Руководитель отраслевого блока «Культура»
11.	Кузина Валентина Алексеевна	Начальник отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район»	Ответственный за информирование
12.	Кузнецова Ирина Викторовна	Главный специалист отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район»	Уполномоченный по проведению общественных голосований
13.	Агафонова Елена Александровна	Начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»	Ответственный за проведение обсуждений с юридической составляющей
14.	Кузина Валентина Алексеевна	Начальник отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район»	Ответственный за проведение голосований по проектам
15.	Ряслова Анна Юрьевна	Начальник отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»	Ответственный за обработку обращений граждан на Платформе обратной связи
16.	Чекашкин Александр Александрович	Главный специалист по информационным технологиям отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»	Ответственный за техническую работу

».

1.4. приложение № 3 постановления изложить в следующей редакции:

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
целевых показателей по созданию и функционированию
МЦУР на 2020-2030 годы

п/п	Целевые показатели	Единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Доля сообщений, поступивших в исполнительные органы Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, областные государственные учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляют Правительство Ульяновской области и (или) возглавляемые им исполнительные органы Ульяновской области, а также муниципальные учреждения, функции и полномочия учредителя которых осуществляют органы местного самоуправления Ульяновской области (далее ответственные получатели), обработанных с использованием механизмов ускоренного решения	Процентов	20	50	70	80	90	90	90	90	90	90	90
2	Доля сообщений, поступивших ответственным получателям, обработанных с использованием системы автоматизированной доставки сообщений до конечного исполнителя	Процентов	5	20	50	60	70	72	74	76	78	80	80
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	Доля ответственных получателей, обеспечивших интерактивное взаимодействие с гражданами и организациями для решения актуальных задач посредством информирования в социальных сетях	Процентов	5	20	70	80	90	90	90	90	90	90	90
4.	Доля решений, принятых с участием жителей Ульяновской области через платформу обратной связи	Процентов	10	40	80	90	100	100	100	100	100	100	100
5.	Доля лучших практик цифровой трансформации государственного и муниципального управления по направлениям деятельности центра управления региона (от установленного планового значения)	Процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.	Доля сообщений, поступивших ответственным получателям, по которым реализованы мероприятия планов («дорожных карт») по устранению причин таких сообщений	Процентов	5	30	50	60	70	72	74	76	78	80	80
7.	Доля сообщений, поступивших ответственным получателям, обработанных центром управления региона с использованием федеральных, региональных и муниципальных государственных и (или) ведомственных информационных систем и (или) специального программного обеспечения	Процентов	10	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Доля сообщений, поступивших ответственным получателям, при обработке которых использовались автоматизированные механизмы контроля решения проблемы, в том числе с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС и фотовидеофиксации	Процентов	-	10	20	40	50	55	60	65	70	75	80
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 31.08.2023 №559

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.09.2020 №449

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.09.2020 №449 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район» изменение, изложив Приложение №2 в следующей редакции:

«Приложение №2

к постановлению администрации муниципального образования

«Павловский район»

от 23 сентября 2020 № 449

Состав

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район»

Председатель:

Полугарнова Е.В. – заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;

Заместители председателя:

Алькин В.В. – начальник управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

Панина Е.Н. – начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Ответственный секретарь:

Тимербулатова Э.Р. – начальник отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район»;

Члены комиссии:

Агафонова Е.А. – начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Бодряшкин В.В. – ведущий специалист центра координации деятельности добровольных объединений, организации их взаимодействия с органами исполнительной власти и местного самоуправления ОГКУ «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» (по согласованию);

Борисова В.П. – инспектор по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства Внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию);

Борисова С.А. – главный специалист-эксперт администрации муниципального образования «Павловский район»;

Гаврилова Н.П. – врач-нарколог государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьиной» (по согласованию);

Чечуков П.А. – заместитель начальника отделения судебных приставов по Павловскому району управления федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области (по согласованию);

Гордеева Ю.Н. – главный специалист-эксперт отдела реализации социальных гарантий Департамента Министерства социального развития Ульяновской области в городе Ульяновске (по согласованию);

Гурьянова И.В. – педагог-психолог отделения областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию);

Добролюбов С.Н. – старший инспектор Николаевского межмуниципального филиала Федерального казённого учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ульяновской области (дислокация р.п. Павловка) (по согласованию);

Костина Н.А. – главный специалист-эксперт отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район»;

Кузина В.А. – начальник отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район»;

Щербак М.Н. – исполняющий обязанности заведующего отделением по Павловскому району областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (по согласованию);

Мишин О.А. – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела Министерства Внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию);

Нуштаева А.С. – начальник отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

Сорокина Е.Ю. – социальный педагог отделения областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию);

Сулейманов А.Р. – инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работе по Павловскому, Радищевскому и Старокулаткинскому районам Ульяновской области УНД и ПР ГУ МЧС России по Ульяновской области (по согласованию);

Фетхуллен Н.Р. – инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства Внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию);

Ханбекова Е.П. – районный врач-педиатр государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина» (по согласованию);

Шляхтина С.В. – руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Павловском районе (по согласованию);

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам Полугарнову Е.В.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 31.08.2023 №560

Об утверждении Положения об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций в муниципальном образовании «Павловский район»

В целях обеспечения безопасности дорожного движения при организации и осуществлении специальных (школьных) перевозок обучающихся до образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» и обратно, реализации права детей на общее образование, администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций в муниципальном образовании «Павловский район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.08.2016 №337 «Об утверждении Положения об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций в муниципальном образовании «Павловский район»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Полугарнову Е.В.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____ 2023 № _____

Положение об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций в муниципальном образовании «Павловский район»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации специальных (школьных) перевозок обучающихся образовательных организаций в муниципальном образовании «Павловский район» (далее – Положение, обучающиеся) определяет основные требования по обеспечению безопасности перевозок обучающихся до образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» (далее – образовательные организации) и обратно, прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении указанных перевозок автомобильным транспортом (автобусами), находящимся на законных основаниях образовательных организаций и используемым для собственных нужд, а также основные обязанности и ответственность должностных лиц и водителей автобусов, осуществляющих организацию и перевозки обучающихся.

1.2. К перевозкам обучающихся относятся:

доставка обучающихся в образовательные организации;

развоз обучающихся по окончании занятий;

организованные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий (далее – внешкольные мероприятия).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Правила организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2007 № 20 «Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной

инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2020 № 2216 «Об утверждении Правил оснащения транспортных средств категорий М2, М3 и транспортных средств категории N, используемых для перевозки опасных грузов, аппаратурой спутниковой навигации», приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23.06.2021 № 469 «Об утверждении формы уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2021 № 145 «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.10.2020 № 440 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства», Руководством по соблюдению обязательных требований по организации перевозки групп детей автобусами (утверждено руководителем Федеральной службы по надзору в сфере транспорта В.Ф.Басаргиным 17.05.2022), Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации от 21.09.2006, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28, Методическими рекомендациями «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», разработанные Министерством образования и науки Российской Федерации совместно с Минтрансом России и МВД России, направленные письмом от 29.07.2014 № 08-988, приказом Министерства транспорта Ульяновской области от 08.07.2021 № 11-од «Об утверждении Регламента взаимодействия участников по использованию специализированного программного комплекса Интеллектуальная транспортная система» и приказом Министерства транспорта Ульяновской области от 27.09.2019 №28-ОД «О специализированном программном комплексе «Центр организации дорожного движения Ульяновской области».

1.4. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колёсных транспортных средств», утверждённого решением комиссии таможенного союза Евразийского экономического сообщества от 09.12.2011 №877.

2. Основные мероприятия по определению маршрутов перевозок обучающихся

2.1. Маршруты перевозок обучающихся разрабатываются и утверждаются администрацией муниципального образования «Павловский район» (далее – маршрут, администрация) на основании закрепления территории за муниципальными образовательными организациями при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность обучающихся.

В названии маршрута указываются промежуточные населённые пункты, через которые проходит маршрут, протяжённость маршрута, количество перевозимых обучающихся.

2.1.1. При разработке маршрута необходимо учитывать требования нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.3 Положения.

2.1.2. Запрещается открытие новых маршрутов, проходящих через нерегулируемые железнодорожные переезды.

2.2. Для обеспечения безопасных условий перевозок обучающихся руководитель образовательной организации составляет и утверждает на каждый маршрут паспорт маршрута, который включает в себя:

схему маршрута в виде условного графического изображения с указанием начальной (место сбора обучающихся) и конечной точки (место обучения обучающихся), пути следования, опасных участков и особенностей дорожных условий, график движения с расчётным временем перевозок обучающихся, места и время остановки для посадки и высадки обучающихся, общую протяжённость маршрута и протяжённость отдельных его участков.

При расчёте расхода моторного топлива, кроме протяжённости непосредственно самого школьного маршрута, необходимо учитывать расстояние от места стоянки автобуса до места сбора обучающихся и обратно.

2.3. Администрация ежегодно и письменно информирует Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области о необходимости эксплуатации школьных маршрутов на последующий учебный год, с приложением их утверждённого реестра, в срок не позднее 01 июля. Протяжённость школьных маршрутов в реестре указывается с разбивкой по автомобильным дорогам федерального, областного и муниципального значений.

2.4. По маршрутам проводится оценка соответствия текущего состояния автомобильных дорог требованиям безопасности движения. Администрация ежегодно и письменно информирует Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области о готовности школьных маршрутов в срок не позднее 25 августа.

2.4.1. Администрацией назначается специальная комиссия в составе представителей, указанных в Акте обследования маршрута перевозок обучающихся (Приложение № 1), которая проводит обследование автомобильных дорог по маршрутам и, исходя из состояния дорог, определяет возможность осуществления перевозок, о чём составляется соответствующий Акт.

Решение о возможности эксплуатации маршрута принимается в случае отсутствия недостатков в эксплуатационном состоянии автомобильных дорог, угрожающих безопасности движения. В случае выявления недостатков акты подлежат передаче в организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги.

2.4.2 Комиссионное обследование состояния автомобильных дорог проводится два раза в год: в весенне-летний период – после утверждения реестра маршрутов и в осенне-зимний период – в процессе эксплуатации маршрута.

2.5. Администрацией определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся по маршруту в защищённых от воздействия атмосферных явлений отапливаемых помещениях, находящихся вне автомобильных дорог.

Ожидание обучающимися автобуса осуществляется под присмотром их родителей (законных представителей) или работников данных помещений (по соглашению, которое оформляется письменно между родителями (законными представителями) и руководством организаций/владельцев данных помещений).

2.6. Управление образования администрации муниципального образования «Павловский район»:

- 2.6.1. осуществляет ежедневный контроль за выходом автобусов на школьные маршруты с помощью электронного мониторинга;
- 2.6.2. обеспечивает в режиме, близком к реальному, бесперебойную передачу навигационной информации о движении школьных автобусов, оснащённых аппаратурой спутниковой навигации «ГЛОНАСС» или «ГЛОНАСС/GPS», в Центр организации дорожного движения Ульяновской области и в Государственную автоматизированную информационную систему «ЭРА-ГЛОНАСС»;
- 2.6.3. утверждает места экстренного размещения детей – пункты временного размещения на территории каждого муниципального образования вдоль основных автомобильных дорог в целях создания необходимых условий экстренного размещения детей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в процессе их перевозки, отметить их в паспорте школьного автобусного маршрута;
- 2.6.4. определяет ответственных должностных лиц за места экстренного размещения, за эвакуацию, питание и за предоставление подменного транспорта.

3. Основные мероприятия по организации перевозок обучающихся

- 3.1. Руководитель образовательной организации организует перевозки обучающихся самостоятельно при выполнении следующих условий:
- 3.1.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность движения при осуществлении перевозок обучающихся.
- 3.1.2. Соответствие автобусов, используемых для осуществления перевозок обучающихся, требованиям:
- технического регламента Таможенного союза «О безопасности колёсных транспортных средств», утверждённого решением комиссии таможенного союза Евразийского экономического сообщества от 09.12.2011 №877;
 - пунктов 16 и 21 постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Правила организованной перевозки группы детей автобусами» (для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности; при движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок жёлтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам);
 - наличие в автобусе тахографа, у водителя соответствующей карты;
 - наличие в автобусе аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
 - передача мониторинговой информации в режиме реального времени от аппаратуры спутниковой навигации «ГЛОНАСС» или «ГЛОНАСС/GPS», установленной в автобусах, в Центр организации дорожного движения Ульяновской области и в Государственную автоматизированную информационную систему «ЭРА-ГЛОНАСС».
- 3.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации, утверждённых постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения».
- 3.1.4. Своевременное проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными актами.
- 3.1.5. Проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния автобусов с соответствующими отметками в путевом листе.
- 3.1.6. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
- 3.1.7. Регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов.
- 3.1.8. Выполнение требований в части соблюдения режимов труда и отдыха водителей автобусов.
- 3.1.9. Регулярное обеспечение водителей автобусов необходимой оперативной информацией об условиях движения на маршрутах и погодных условиях.
- 3.1.10. Обеспечение стоянки и охраны автобусов, используемых для перевозок обучающихся, с целью исключения возможности самовольного их использования водителями автобусов, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.
- 3.1.11. Использование автобусов исключительно в целях осуществления перевозок обучающихся.
- 3.2. В случае наличия в автобусе при перевозках обучающихся свободных сидячих мест, руководитель образовательной организации соответствующим локальным актом разрешает доставку сотрудников данной образовательной организации на указанном автобусе до места работы и обратно по окончании занятий.
- 3.3. В каникулярное время, выходные и праздничные дни разрешается использование автобуса для осуществления внешкольных перевозок обучающихся при наличии письменного согласования с начальником управления образования.
- Перевозки обучающихся автомобильной колонной (три автобуса и более) осуществляются только при наличии уведомления в ГИБДД о выделении специального автомобиля сопровождения и машины «скорой помощи».
- При количестве автобусов менее трёх необходимо наличие уведомления в ГИБДД и квалифицированного медицинского работника в каждом автобусе.
- 3.4. Образовательные организации, имеющие автобусы, но не обладающие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базой, позволяющей обеспечить безопасность перевозок обучающихся, заключают муниципальные контракты (договоры) на техническое обслуживание и ремонт автобусов со специализированными организациями, имеющими необходимые условия, перечисленные в пунктах 3.1.1-3.1.11 настоящего Положения, на медицинские осмотры водителей, обслуживание и охрану автобусов с организациями, имеющими соответствующие лицензии.
- Образовательные организации, не имеющие автобусы, заключают договоры на организацию перевозок обучающихся со специализированными организациями, имеющими необходимые условия, перечисленные в пунктах 3.1.1-3.1.11 настоящего Положения. В стоимости транспортной работы, которая указывается в договорах, кроме протяжённости непосредственно самого школьного маршрута, необходимо учитывать расстояние от места стоянки автобуса до места сбора обучающихся.

4. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности перевозок обучающихся

4.1. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности перевозок обучающихся изложены в приложениях к настоящему

Положению:

Приложение № 1 – Акт обследования маршрута перевозок обучающихся;

Приложение № 2 – Обязанности руководителя образовательной организации по обеспечению безопасности перевозок обучающихся;

Приложение № 3 – Инструкция для сопровождающего лица в автобусе при перевозках обучающихся;

Приложение № 4 – Инструкция водителю автобуса по обеспечению безопасности перевозок обучающихся.

4.2. Лица, организующие и осуществляющие перевозки обучающихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Приложение № 1
к положению

АКТ обследования маршрута перевозок обучающихся Павловского района Ульяновской области

от _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя комиссии:

(ФИО) – первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;

Членов комиссии:

(ФИО) – представитель управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»;

(ФИО) – представитель управления ЖКХ, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

(ФИО) – руководитель образовательной организации;

(ФИО) – представитель владельца дорог;

(ФИО) – представитель коммунальных, железнодорожных и иных организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги;

(ФИО) – представитель территориального отдела ГИБДД;

(ФИО) – представитель территориального отдела Госавтодорнадзора;

(ФИО) – представитель общественного контроля в муниципальном образовании «Павловский район».

Произвела обследование маршрута перевозок обучающихся

_____, протяжённостью ____ км.

В ходе обследования выявлено:

Место сбора обучающихся находится в помещении

расположенном по адресу: _____

Автомобильные дороги местного значения, протяжённость:

Тип покрытия

Состояние покрытия

Состояние обочин

Дорожные знаки

Дорожная разметка

Состояние искусственных сооружений

Автомобильные дороги регионального или межмуниципального значения протяжённость:

Тип покрытия

Состояние покрытия

Состояние обочин

Дорожные знаки

Дорожная разметка

Состояние искусственных сооружений

Автомобильные дороги федерального значения, протяжённость:

Тип покрытия

Состояние покрытия

Состояние обочин

Дорожные знаки

Дорожная разметка

Состояние искусственных сооружений

Комиссия установила, что маршрут

перевозок обучающихся находится в состоянии

_____ (удовлетворительное, состоянии _____ неудовлетворительное)

Особые мнения членов комиссии:

Подписи:

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение № 2
к положению

Обязанности руководителя образовательной организации по обеспечению безопасности перевозок обучающихся

1. Общие положения

1.1. Руководитель образовательной организации является лицом, ответственным за обеспечение безопасности перевозок обучающихся и состояние работы в образовательной организации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП).

2. Функции

2.1. На руководителя образовательной организации возлагается выполнение следующих функций:

2.1.1. Организация процесса перевозок обучающихся по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся;

2.1.2. Обеспечение профессиональной компетентности и профессиональной пригодности водителей автобусов;

2.1.3. Обеспечение содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации.

3. Обязанности

Для обеспечения безопасности перевозок обучающихся руководитель образовательной организации обязан:

3.1. При выявлении на маршрутах недостатков в состоянии автомобильных дорог, угрожающих безопасности движения, а также внезапных неблагоприятных изменений дорожно-климатических условий, стихийных явлений, немедленно письменно информировать орган управления образованием, на территории которого находится образовательная организация, и принимать необходимые предупредительные меры (организация движения автобусов с пониженной скоростью, изменение маршрута, информирование водителей автобусов, временное прекращение движения автобусов).

3.2. В случаях, не терпящих отлагательств, когда дорожные, метеорологические условия и аварии природного и техногенного характера представляют угрозу безопасности перевозок обучающихся, запрещать движение автобусов и немедленно письменно информировать органы управления образованием.

3.3. Обеспечивать перевозки обучающихся сопровождающими лицами из числа педагогических работников или учебно-воспитательного персонала, родителей (законных представителей), назначенными локальным актом руководителя образовательной организации (далее – сопровождающие лица).

3.4. Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей автобусов.

3.5. Обеспечивать проведение инструктажей сопровождающих лиц при перевозках обучающихся.

3.6. Обеспечивать проведение инструктажей обучающихся о порядке ожидания автобуса, посадки и высадки из него, правилам поведения и техники безопасности во время поездки на автобусе.

3.7. Запрещать перевозки обучающихся при обнаружении в автобусах технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

3.8. Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок обучающихся.

3.9. Обеспечить каждого водителя автобуса необходимой оперативной информацией путём проведения регистрируемых инструктажей, в том числе:

- графиком движения автобуса на маршруте с указанием времени и мест остановок;
- схемой маршрута с указанием опасных участков;
- информацией об условиях движения;
- другими необходимыми путевыми документами.

3.10. Незамедлительно письменно информировать орган управления образованием о причинах и обстоятельствах возникновения ДТП с участием автобусов при перевозках обучающихся, и нарушениях других норм безопасности дорожного движения;

3.11. Вести учёт и анализировать причины ДТП с участием автобусов при перевозках обучающихся и нарушений водителями ПДД;

3.12. Допускать к управлению школьными автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы обучающихся, водителей, имеющих на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее одного года из последних 2 лет, прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения», не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

3.13. Обеспечивать повышение профессиональной подготовки водителей автобусов путём организации занятий не реже одного раза в год по соответствующим учебным планам и программам;

3.14. Организовывать контроль за соблюдением водителями автобусов требований по обеспечению безопасности перевозок обучающихся.

Приложение № 3
к положению

Инструкция для сопровождающего лица в автобусе при перевозках обучающихся

1. Сопровождающее лицо проходит инструктаж по безопасности перевозок обучающихся с соответствующей отметкой в журнале регистрации инструктажей образовательной организации.

2. При перевозках обучающихся сопровождающее лицо обязано:

- обеспечить посадку в автобус обучающихся, включённых в список перевозок;
- производить учёт обучающихся при посадке и высадке из автобуса;

– обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение обучающимися правил поведения при осуществлении перевозок, следить за тем, чтобы во время движения автобуса обучающиеся не вставали со своих мест, не ходили по салону, не пытались самостоятельно достать с полок вещи, не трогали никаких устройств в салоне автобуса, не открывали окна без разрешения, не отвлекали водителя, были пристёгнуты ремнями безопасности;

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц и запрещённых предметов;

- знать место нахождения предметов пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также

ознакомлено о спасательных мерах при авариях.

3. Посадка и высадка обучающихся производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего лица.

4. Перед началом движения сопровождающее лицо должно убедиться, что все обучающиеся пристегнуты ремнями безопасности, окна с левой стороны автобуса закрыты, и подать команду на закрытие дверей.

5. Во время движения автобуса сопровождающие лица должны находиться у каждого выхода автобуса.

6. При высадке из автобуса сопровождающее лицо выходит первым и направляет обучающихся вправо по ходу движения автобуса за пределы проезжей части автомобильной дороги.

7. В случае возникновения ДТП сопровождающее лицо организует эвакуацию обучающихся из автобуса на безопасное расстояние, исключая их выход на проезжую часть автомобильной дороги.

8. Категорически запрещены перевозки обучающихся численностью, превышающей количество посадочных мест в автобусе.

9. По прибытии автобуса на остановку сопровождающее лицо передает обучающихся их родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешает обучающимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

Приложение № 4
к положению

Инструкция водителю автобуса по обеспечению безопасности перевозок обучающихся

1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности

1.1. Выезжая по маршруту перевозок обучающихся, водитель автобуса должен иметь опрятный вид, быть вежливым и внимательным к обучающимся и сопровождающим лицам.

1.2. Водителю автобуса запрещается осуществлять перевозки обучающихся, находясь в болезненном, утомлённом состоянии, под действием лекарственных препаратов, влияющих на быстроту реакции, а также на технически неисправном автобусе.

1.3. Водителю автобуса запрещается отклонение от графика и маршрута, осуществление остановок в местах, не установленных схемой маршрута (кроме случаев, когда это вызвано необходимостью обеспечения безопасности перевозок обучающихся и дорожного движения).

2. Мероприятия по соблюдению водителем автобуса требований безопасности перед началом перевозок обучающихся

2.1. Перед выездом на маршрут водитель автобуса должен:

2.1.1. пройти предрейсовый медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров;

2.1.2. представить автобус на технический осмотр;

2.1.3. убедиться в оснащении автобуса опознавательными знаками «Перевозка детей» (пункт 22.6 Правил дорожного движения), контрастными надписями «ДЕТИ» по наружным боковым сторонам автобуса, ремнями безопасности для каждого обучающегося, сигнальными кнопками «Просьба об остановке», средствами громкоговорящей связи, а также двумя исправными огнетушителями и укомплектовании медицинской аптечкой в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2020 №1080н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной)»;

2.1.4. убедиться в чистоте салона автобуса и своего рабочего места, в наличии необходимой путевой документации.

2.2. Запрещается осуществлять перевозки обучающихся без сопровождающих лиц, назначенных локальным актом руководителя образовательной организации.

2.3. Водитель автобуса обязан обеспечить безопасную посадку обучающихся в автобус и высадку на специально оборудованных посадочных площадках в местах, предусмотренных схемой маршрута, со стороны тротуара или обочины автомобильной дороги только после полной остановки автобуса.

2.4. Во время посадки обучающихся в автобус и высадки из него должна быть включена аварийная сигнализация и автобус должен быть заторможён стояночным тормозом.

2.5. В местах посадки/высадки обучающихся движение автобуса задним ходом не допускается.

3. Мероприятия по соблюдению безопасности во время перевозок обучающихся

3.1. Перевозки обучающихся должны осуществляться в светлое время суток с включённым ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем автобуса в соответствии с требованиями правил дорожного движения (далее – ПДД) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч.

3.2. Движение автобуса должно осуществляться без резких толчков, с плавным разгоном, а при остановке не допускается резкое торможение, за исключением случаев экстренной остановки.

3.3. В пути следования по маршруту водителю автобуса запрещается:

отвлекаться от управления автобусом;

курить, принимать пищу, вести разговоры;

перевозить обучающихся, не пристегнутых ремнями безопасности;

пользоваться сотовым телефоном без специальной гарнитуры.

3.4. Не разрешается осуществлять перевозки обучающихся в гололёд и в условиях недостаточной видимости.

3.5. Перед нерегулируемым железнодорожным переездом следует остановить автобус и, убедившись в безопасности проезда, продолжить движение.

3.6. Во избежание отравления угарным газом запрещаются длительные стоянки автобуса с работающим двигателем.

4. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении неисправностей автобуса следует принять вправо, съехать на обочину автомобильной дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить обучающихся, не допуская их выхода на проезжую часть автомобильной дороги и, в соответствии с требованием ПДД, включить аварийную сигнализацию и выставить знаки аварийной остановки. Движение автобуса продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. Нахождение обучающихся в буксируемом автобусе не допускается.

4.3. В случае возникновения ДТП с травмированием обучающихся принять меры по оказанию пострадавшим первой помощи и с ближайшего пункта связи, телефона сотовой связи или с помощью проезжающих водителей сообщить о происшествии в скорую медицинскую помощь, ГИБДД и руководителю образовательной организации.

5. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании перевозок обучающихся

5.1. По окончании перевозок обучающихся и высадки их из автобуса водитель обязан осмотреть салон автобуса.

При обнаружении в салоне личных вещей обучающихся передать их сопровождающему лицу.

Сообщить руководителю образовательной организации о результатах перевозок и выявленных недостатках эксплуатационного состояния автомобильных дорог; пройти послерейсовый медицинский осмотр.

Провести техническое обслуживание автобуса и устранить выявленные неисправности, не связанные с разборкой узлов и агрегатов.

Сообщить руководителю образовательной организации о готовности к следующей поездке.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 31.08.2023 №562

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.01.2023 № 26

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.01.2023 № 26 «Об утверждении прогнозного плана (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» на 2023 год»:

1.1. В наименовании Перечня Раздела I Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» на 2023 год в Приложении к постановлению, после слова «недвижимого» дополнить словами «и движимого»;

1.2. Дополнить Перечень недвижимого и движимого имущества, планируемого к приватизации в 2023 году путём его продажи на аукционе, Раздела I Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» на 2023 год в Приложении к постановлению, строками 8 и 9 следующего содержания:

«

8.	Транспортное средство Автокран ЗИЛ-130; Идентификационный номер (VIN): номер отсутствует; Год изготовления ТС: 1982; Модель, № двигателя: ЗИЛ-130-110918; Кузов: номер отсутствует; Цвет кузова: синий; Регистрационный знак В660ВТ73.	II полугодие
9.	Самоходная машина Трактор МТЗ-80; Заводской номер: 1701025; Год изготовления: 1993; Модель, № двигателя: 170940; Коробка передач: 41 1711 93; Цвет кузова: синий; Регистрационный знак: 1718УА73.	II полугодие

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 31.08.2023 №563

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.12.2016 № 561

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.12.2016 № 561 «О межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Создать межведомственную комиссию по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области (далее комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Ладышкина И.Ю. первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

Заместитель председателя комиссии:

Полугарнова Е.В. - заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

Секретарь комиссии:

Гладышева М.А. - заместитель начальника управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район».

Члены комиссии:

Гороховиков А.В. - главный специалист - эксперт Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области в Кузватовском районе (по согласованию);

Кирпичников Р.Е. - директор департамента природопользования и экологии Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области (по согласованию);

Бикбаева Л.И. - начальник управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»;

Шляхтин Г.Г. заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».

К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях квалифицированные эксперты проектно-изыскательных организаций с правом решающего голоса.

В случаях если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.


Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Ульяновская транспортная прокуратура разъясняет

ФИНАНСЫ. БЮДЖЕТ

Внесены изменения в Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юрлицам, ИП, а также физлицам

 **Приказ** Минфина России от 20.07.2023 N 124н "О внесении изменений в Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 199н" Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74913.


Типовая форма соглашения (договора) утверждена приказом Минфина России от 30 ноября 2021 г. N 199н.

Изменения внесены в целях приведения положений Типовой формы в соответствие с общими требованиями к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492.

Ульяновская транспортная прокуратура разъясняет

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПОСОБИЯ И ЛЬГОТЫ

Закреплен без заявительный порядок установления ежемесячной денежной выплаты Героям РФ, Героям Труда РФ и членам семей умерших (погибших) Героев России

 **Приказ** Минтруда России от 07.08.2023 N 636н "О внесении изменений в Порядок осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 января 2015 г. N 35н" Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74914.


Изменениями, внесенными в порядок, утвержденный приказом Минтруда от 22 января 2015 г. N 35н, предусмотрено, в частности, что ежемесячная денежная выплата гражданам из числа Героев РФ, Героев Труда РФ, звание которым присвоено с 1 января 2023 года, устанавливается территориальным органом СФР без подачи заявления с даты присвоения соответствующего звания.

Ежемесячная денежная выплата членам семьи Героя РФ, звание которому присвоено посмертно, устанавливается без подачи заявления в текущем году с даты присвоения звания Героя РФ посмертно.

Ульяновская транспортная прокуратура разъясняет

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

На 2024 год установлены тарифные квоты в отношении отдельных видов сельскохозяйственных товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС

 **Решение** Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.08.2023 N 121 "Об установлении на 2024 год тарифных квот в отношении отдельных видов сельскохозяйственных товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза, а также объемов тарифных квот в отношении этих товаров, ввозимых на территории государств - членов Евразийского экономического союза"

Тарифные квоты установлены в отношении, в том числе, таких товарных позиций, как "Мясо крупного рогатого скота, свежее или охлажденное", "Свинина свежая, охлажденная или замороженная", "Отдельные виды молочной сыворотки и видоизмененной молочной сыворотки, в порошке, гранулах или в других твердых видах, без добавления сахара или других подслащивающих веществ".

Распределены объемы тарифных квот в отношении этих товаров.


Тарифные квоты применяются в отношении ввозимых товаров, помещаемых под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления, за исключением товаров, происходящих и ввозимых из государств - участников

СНГ.

Ульяновская транспортная прокуратура разъясняет

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

На период по 2026 год включительно разработан план мероприятий по импортозамещению парфюмерно-косметической продукции и товаров бытовой химии


 **Приказ** Минпромторга России от 24.05.2023 N 1869 "Об утверждении Плана мероприятий по импортозамещению в отрасли парфюмерно-косметической промышленности и товаров бытовой химии Российской Федерации"

План включает фактические показатели в натуральном и денежном выражении по каждому наименованию продукции, а также ответственных лиц за его реализацию.

Ульяновская транспортная прокуратура разъясняет

КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТРОЙ. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Обновлен регламент предоставления Рособrnадзором государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности

 **Приказ** Рособrnадзора от 04.07.2023 N 1287 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности" Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2023 N 74873.


Административный регламент устанавливает, в частности, максимальный срок предоставления госуслуги (20 рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов на Едином портале госуслуг или в информационной системе Рособrnадзора), последовательность административных процедур, осуществляемых в процессе предоставления госуслуги, порядок взаимодействия с заявителями, размер взимаемой платы при предоставлении госуслуги и пр.

Признан утратившим силу аналогичный приказ Рособrnадзора от 29 сентября 2022 года N 1039.
Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

Ульяновская транспортная прокуратура разъясняет

ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Определены таможенные органы, осуществляющие ведение лицевых счетов юридических лиц, зарегистрированных на новых территориях


 **Приказ** ФТС России от 20.07.2023 N 635 "О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу ФТС России от 29 апреля 2019 г. N 727" Зарегистрировано в Минюсте России 23.08.2023 N 74936.

Соответствующие дополнения внесены в приложения к приказу ФТС России от 29 апреля 2019 г. N 727, которым утвержден порядок ведения лицевых счетов плательщиков таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, таможенных представителей, а также иных лиц, осуществивших уплату денежных средств на счет Федерального казначейства.

Ульяновская транспортная прокуратура разъясняет

КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТРОЙ. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

С 1 сентября 2023 года устанавливается новый регламент предоставления Рособrnадзором госуслуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

 **Приказ** Рособrnадзора от 26.07.2023 N 1443 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве" Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2023 N 74877.


Определен круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления госуслуги. Максимальный срок предоставления госуслуги - 30 рабочих дней. Предусмотрены положения о размере госпошлины, взимаемой с заявителя, а также о способах ее взимания.

Признается утратившим силу аналогичный приказ Рособrnадзора от 18.06.2019 N 837.

Ульяновская транспортная прокуратура разъясняет

ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ

С 1 сентября 2024 года устанавливается профстандарт "Специалист по организации строительства объектов жилищно-гражданского комплекса"


 **Приказ** Минтруда России от 13.07.2023 N 585н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации строительства объектов жилищно-гражданского комплекса" Зарегистрировано в Минюсте России 16.08.2023 N 74816.

Определены: основная цель вида профессиональной деятельности данных специалистов; требования к образованию и обучению; особые условия допуска к работе.

Ульяновская транспортная прокуратура разъясняет

ТРАНСПОРТ

Установлен порядок предоставления льготного проезда по платным автомобильным дорогам федерального значения


 **Постановление** Правительства РФ от 19.08.2023 N 1359 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

Постановлением определены условия пропуска транспортных средств с предоставлением льготного проезда или проезда без взимания платы, порядок визуального определения таких транспортных средств, порядок их пропуска на платной автомобильной дороге, оборудованной системой взимания платы барьерного типа либо оборудованной системой взимания платы "свободный поток", а также установлен перечень документов, предъявляемых оператору платной дороги для реализации права на льготный проезд.

Ульяновская транспортная прокуратура разъясняет

СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПОСОБИЯ И ЛЬГОТЫ

Установлены единовременные выплаты в случае гибели работников отдельных государственных предприятий или получения ими увечья

 **Указ** Президента РФ от 25.08.2023 N 640 "О мерах социальной защиты работников некоторых государственных предприятий"

Речь идет о работниках предприятий, созданных в соответствии со статьями 4 и 4.1 Федерального закона от 13 июня 2023 г. N 207-ФЗ "Об особенностях правового регулирования в сфере оборота оружия и в сфере охранной деятельности, а также о мерах по усилению охраны общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в отдельных субъектах Российской Федерации".

Согласно тексту Указа, размер единовременной выплаты в случае гибели (смерти) работника составит 5 млн. рублей, а в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении уставных задач и функций предприятия - 3 млн. рублей.

Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования

За нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) введена уголовная ответственность.

Так, в Уголовный кодекс Российской Федерации введена новая статья следующего содержания: «Статья 217.3. Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

1. Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), совершенное лицом после его неоднократного привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние, если это нарушение повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека или причинение крупного ущерба, за исключением случаев, предусмотренных статьями 217.1 и 263.1 настоящего Кодекса, -

наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

2. Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), совершенное лицом после его неоднократного привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние, если это нарушение повлекло по неосторожности смерть человека, за исключением случаев, предусмотренных статьями 217.1 и 263.1 настоящего Кодекса, -

наказывается лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

3. Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), совершенное лицом после его неоднократного привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние, если это нарушение повлекло по неосторожности смерть двух или более лиц, за исключением случаев, предусмотренных

статьями 217.1 и 263.1 настоящего Кодекса, -

наказывается лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Примечания. 1. Под неоднократным привлечением лица к административной ответственности за аналогичное деяние понимается привлечение лица к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 или 2 статьи 20.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, два и более раза в течение ста восьмидесяти дней.

2. Крупным ущербом в настоящей статье признается ущерб, сумма которого превышает один миллион рублей.». Указанные изменения вступают в силу с 01.07.2024.

Прокурор отдела управления по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры Ульяновской области

Д.В. Корнеев

Кедровые орехи корейской сосны включены в перечень стратегически важных товаров и ресурсов для целей статьи 226.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Так, с 12.08.2023 вступают в силу новые изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации, а именно в перечень стратегически важных товаров и ресурсов для целей статьи 226.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2012 г. № 923 «Об утверждении перечня стратегически важных товаров и ресурсов для целей статьи 226.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также об определении видов стратегически важных товаров и ресурсов, для которых крупным размером признается стоимость, превышающая 100 тыс. рублей», включены кедровые орехи сосны корейской в скорлупе и кедровые орехи сосны корейской, очищенные от скорлупы.

Прокурор отдела управления по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры Ульяновской области

Д.В. Корнеев

Вопрос: К кому я могу обратиться по факту совершенного преступления?

Ответ: В соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации и ведомственными Федеральными законами Российской Федерации работники всех правоохранительных органов (МВД России, Следственного комитета России, ФСБ России, УФСИН России, МЧС России, ФТС России, ФСИН России, прокуратуры Российской Федерации и др.) обязаны принять и зарегистрировать каждое сообщение о преступлении, в том числе устное или телефонное. При этом письменное заявление о преступлении должно быть подписано заявителем.

Устное заявление о преступлении заносится в протокол, который подписывается заявителем и лицом, принявшим данное заявление.

В случае, когда заявитель не может лично присутствовать при составлении протокола, его заявление оформляется в порядке, установленном статьей 143 УПК РФ – рапортом уполномоченного лица, принявшего данное сообщение о преступлении.

Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии с положениями ст. 306 УПК РФ, о чем в протоколе делается отметка, которая удостоверяется подписью заявителя. При этом следует помнить, что анонимное заявление о совершенном преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела.

При принятии заявления о совершенном преступлении заявителю выдается документ с указанием данных о должностном лице, его принявшем, а также даты и времени его принятия.

Отказ в приеме сообщения недопустим и может быть обжалован прокурору или в суд в порядке, установленном статьями 124 и 125 УПК РФ.

Прокурор отдела управления по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры Ульяновской области

Д.В. Корнеев

Вопрос: Ко мне с обыском пришли сотрудники полиции. Имеют ли они право проводить обыск, если уголовное дело расследуется следователем Следственного комитета Российской Федерации?

Ответ: В соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 38 УПК РФ следователь уполномочен давать органу дознания в случаях и порядке, установленных УПК РФ, обязательные для исполнения письменные поручения о проведении оперативно-розыскных мероприятий, производстве отдельных следственных действий, об исполнении постановлений о задержании, приводе, об аресте, о производстве иных процессуальных действий, а также получать содействие при их осуществлении.

Таким образом при наличии письменного поручения следователя, вынесенного в рамках расследования находящегося у него в производстве уголовного дела, сотрудники полиции при предъявлении постановления о производстве обыска вправе провести у Вас обыск с составлением протокола, копия которого вручается Вам.

При несогласии с их действиями Вы вправе обжаловать их действия вышестоящему руководству или в суд.

Прокурор отдела управления по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры Ульяновской области

Д.В. Корнеев

Вопрос: При проведении осмотра места происшествия следователь не проводил фотосъемку, чем, по моему мнению, некачественно зафиксировал собранные по делу доказательства обстоятельств преступного деяния. Обоснованы ли мои претензии к следователю?

Ответ: В соответствии с ч. 2 ст. 166 УПК РФ при производстве следственного действия могут также

применяться стенографирование, фотографирование, киносъемка, аудио- и видеозапись. Стенограмма и стенографическая запись, фотографические негативы и снимки, материалы аудио- и видеозаписи хранятся при уголовном деле.

Таким образом, применение фотографирования при проведении осмотра места происшествия является правом, а не обязанностью следователя.

Вместе с тем при несогласии с действиями следователя при проведении осмотра места происшествия, недостоверности отраженных в протоколе данных, при обязательном Вашем участии в данном следственном действии, в соответствии с ч. 6 ст. 166 УПК РФ Вы вправе делать подлежащие внесению в протокол замечания о его дополнении и уточнении. Все внесенные замечания о дополнении и уточнении протокола должны быть оговорены и удостоверены подписями этих лиц.

Прокурор отдела управления по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры Ульяновской области

Д.В. Корнеев

Вопрос: группа моих знакомых диггеров собирается проникнуть на подземный государственный объект. Какая ответственность за это предусмотрена?

Ответ: незаконное проникновение на подземный или подводный объект, охраняемый в соответствии с законодательством Российской Федерации о ведомственной или государственной охране, либо на важный государственный объект, сооружение на коммуникациях, к специальному грузу, охрана которых осуществляется войсками национальной гвардии Российской Федерации, совершенное неоднократно, влечет уголовную ответственность по ч. 1 ст. 215.4 УК РФ.

Санкция за указанное преступление предусматривает штраф в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, ограничение свободы на срок до двух лет, лишение свободы на тот же срок.

Отягчающим составом указанного преступления является то же деяние:

а) совершенное группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;

б) сопряженное с умышленным созданием угрозы распространения сведений, составляющих государственную тайну.

В данном случае лицо, совершившее преступление, наказывается штрафом в размере до семисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет либо лишением свободы на срок до четырех лет.

При этом проникновение на указанные в настоящей статье объекты признается незаконным, если оно совершено в нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка, а совершенным неоднократно – если совершено лицом, подвергнутым административному наказанию за аналогичное деяние, в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Прокурор отдела управления по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры Ульяновской области

Д.В. Корнеев

Вопрос: «Что такое явка с повинной и как она учитывается судом при назначении наказания?».

Ответ: Явка с повинной – добровольное сообщение лица о совершенном им преступлении.

Заявление о явке с повинной может быть сделано как в письменном, так и в устном виде. Устное заявление принимается и заносится в протокол в установленном законом порядке.

При назначении наказания суд вправе признать явку с повинной смягчающим наказание обстоятельством.

Явка с повинной в качестве смягчающего наказания обстоятельства учитывается только в тех случаях, когда лицо добровольно сообщило органу, осуществляющему уголовное преследование, о совершенном им или с его участием преступлении.

Сообщение о преступлении, сделанное лицом после его задержания по подозрению в совершении преступления, не исключает признания этого сообщения в качестве смягчающего наказание обстоятельства. Если же органы следствия располагали сведениями о преступлении (показаниями потерпевших, свидетелей, процессуальными документами) и задержанному лицу было известно об этом, то подтверждение им факта участия в совершении преступления не может расцениваться как явка с повинной, а признается в качестве иного смягчающего наказание обстоятельства (например, изобличение других участников преступления).

Если сообщение лица о совершенном с его участием преступлении в совокупности с другими доказательствами положено судом в основу обвинительного приговора, то данное сообщение может рассматриваться как явка с повинной и в том случае, когда лицо в ходе предварительного расследования или в судебном заседании изменило свои показания.

Сообщение лица, задержанного по подозрению в совершении конкретного преступления, об иных совершенных им преступлениях, неизвестных органам уголовного преследования, следует признавать как явку с повинной и учитывать при назначении наказания при осуждении за эти преступления.

При наличии явки с повинной и отсутствии отягчающих обстоятельств срок или размер наказания не могут превышать двух третей максимального срока или размера наиболее строгого вида наказания, предусмотренного статьей Особенной части Уголовного Кодекса Российской Федерации.

При совокупности совершенных преступлений явка с повинной как обстоятельство, смягчающее наказание, учитывается при назначении наказания за преступление, в связи с которым лицо явилось с повинной.

Прокурор отдела управления по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью прокуратуры Ульяновской области

Д.В. Корнеев

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.