ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№35 **30.09.2022**	Издается с 25 декабря 2013 года **Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»**

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.09.2022 №520

Об утверждении административного регламента Предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», Законом Ульяновской области от 06.06.2007 № 83-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и порядке определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданам по договорам социального найма», руководствуясь Уставом муниципального образования «Павловский район», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

2.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Локтева М.И.

Исполняющий обязанности Главы администрации
муниципального образования «Павловский район» **Е.В. Полугарнова**

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 23.09.2022 №520

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией муниципального образования «Павловский район» на территории муниципального образования «Павловский район» муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга).

1.2. Описание заявителей

Гражданин, изъявивший желание быть признанным малоимущим в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, постоянно проживающим на территории муниципального образования «Павловский район» (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридического лица заявления могут подавать:

- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
- участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа (https://pavlovka.ulregion.ru/);
- размещения информации на Едином портале (https://www.gosuslugi.ru/);
- путём публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;
- размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»);
- ответов на письменные обращения, направляемые в уполномоченный орган по почте;
- ответов на обращения, поступившие в уполномоченный орган в электронной форме на адрес электронной почты;
- устного консультирования должностными лицами уполномоченного органа, его структурного подразделения, ответственными за предоставление муниципальной услуги (далее – должностные лица), при личном обращении заявителя в уполномоченный орган;
- ответов на обращения по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом.

ОГКУ «Правительство для граждан» участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

- органами социальной защиты населения;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;
- Филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области.

Заявитель вправе подать заявление через ОГКУ «Правительство для граждан» по месту нахождения, в соответствии с соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и администрацией муниципального образования «Павловский район», почтовым отправлением или с помощью Единого портала.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда либо отказ в предоставлении муниципальной услуге.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем выдачи (направления) заявителю решения и справки о признании или непризнании граждан малоимущими для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма либо решения об отказе в признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;
- в ОГКУ «Правительство для граждан» на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на Едином портале, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

В случае представления документов в ОГКУ «Правительство для граждан» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из ОГКУ «Правительство для граждан».

2.5 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район», на Едином портале.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте администрации муниципального образования.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. К заявлению о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (далее - заявление) прилагаются:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени;

б) свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

в) решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного или уполномоченного представителя (далее - представитель) гражданина и его полномочия, если заявление представлено его представителем;

4) правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи (акты (свидетельства, договоры) о приватизации жилого помещения, свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, свидетельства о праве на наследство, договоры и другие подобные документы, подтверждающие право собственности гражданина и (или) членов его семьи на объекты недвижимости);

5) документы, содержащие сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина и (или) членов его семьи права собственности на объекты недвижимости, выданные органом или организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации того субъекта Российской Федерации, в котором проживал гражданин и (или) члены его семьи до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

6) документы на транспортные средства и их составные части, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи;

7) документ, содержащий сведения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, выданный оценщиком или юридическим лицом, с которым оценщик заключил трудовой договор, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

8) документы, подтверждающие размер доходов гражданина и членов его семьи за календарный год, непосредственно предшествующий месяцу представления заявления, перечень которых определяется в соответствии с разделом 2 приложения 1 к Закону Ульяновской области от 02.11.2005 №110-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Ульяновской области»;

9) документ, содержащий сведения об инвентаризационной стоимости находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи и подлежащего налогообложению недвижимого имущества, виды которого указаны в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 приложения 2 к Закону Ульяновской области от 02.11.2005 № 110-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Ульяновской области», выданный органом или организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 1, подпунктах «б» и «в» пункта 2, а также в пунктах 3 и 5 - 9 подпункта 2.6.1. настоящего административного регламента, должны быть представлены гражданином либо его представителем самостоятельно.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте «а» пункта 2 и пункте 4 подпункта 2.6.1. настоящего административного регламента, гражданин или его представитель вправе представить по собственной инициативе. Администрация муниципального образования «Павловский район»самостоятельно запрашивает указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

2.6.4. В случае если свидетельства о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени выданы компетентными органами иностранного государства, гражданин или его представитель представляет указанные документы и их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом, самостоятельно.

2.6.5. В случае если право собственности гражданина и (или) членов его семьи на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, гражданин или его представитель представляет правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на указанные объекты недвижимости самостоятельно.

2.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или его представителя:

2.7.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами, за

исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.7.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.7.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника ОГКУ «Правительство для граждан» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.6. Осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо возвращения их без рассмотрения:

- не установление личности гражданина;
- не подтверждение полномочий представителя;
- представление недействительных документов, а также документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполненные карандашом, с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1 Приостановление и отказ в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Взимание платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление, представленное заявителем либо его представителем через ОГКУ «Правительство для граждан», регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день поступления от ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявление, поступившее в электронной форме на ОГКУ «Правительство для граждан», регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на Единый портал. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.2. Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.3. Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

2.12.4. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;
- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;
- открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо сотрудника уполномоченного органа;
- наличие необходимого и достаточного количества сотрудников уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.13.2. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя с сотрудником уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

- для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- для подачи заявления и документов;
- для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудником уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.14.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в электронной форме через Единый портал, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через Единый портал.

Обращение за услугой через Единый порталосуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос). Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и

конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо сотрудника уполномоченного органа.

2.14.4. При формировании запроса в электронном виде заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

3) подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в уполномоченный орган, ОГКУ «Правительство для граждан» по месту нахождения, с заявлением и документами; поступление заявления и копий документов в электронной форме через Единый портал.

3.2.1.1. При личном обращении заявителя в уполномоченный орган сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);
- проверяет срок действия документа, удостоверяющего его личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документах.

В ходе приема документов от заявителя сотрудник, ответственный за прием и выдачу документов, удостоверяется, что:

- текст в заявлении о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов поддается прочтению;
- в заявлении о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;
- заявление о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов подписано уполномоченным лицом;
- приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Если представленные копии указанных документов нотариально не заверены (и их нотариальное заверение не предусмотрено федеральным законом), сотрудник, осуществляющий прием документов, сравнив копии документов с их оригиналами, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: поступление заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документах и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота уполномоченного органа.

В день регистрации заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов, сотрудник, ответственный за прием документов, передает поступившие документы начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа отписывает поступившие документы сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги признания граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.2.1.2. При направлении заявителем заявления и документов в уполномоченный орган посредством почтовой связи сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов:

- проверяет правильность адресности корреспонденции, ошибочно (не по адресу) присланные письма возвращаются в организацию почтовой связи невскрытыми;

- вскрывает конверты, проверяет наличие в них заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- проверяет, что заявление написано разборчиво, фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование, адрес места жительства, адрес местонахождения, написаны полностью, подлинность подписи заявителя, засвидетельствованной в установленном законодательством порядке;

- проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;

- проверяет, что копии документов не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: поступление заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота уполномоченного органа.

В день регистрации заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов, сотрудник, ответственный за прием документов, передает поступившие документы начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа отписывает поступившие документы сотруднику, ответственному за признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.2.1.3. Прием и регистрация заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов в форме электронных документов.

При направлении заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в электронной форме заявителю необходимо заполнить на Едином портале электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии).

На Едином портале размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сотрудник, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

- проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

- регистрирует документы в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота уполномоченного органа;

- формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через Единый портал;

- направляет поступивший пакет документов в электронном виде начальнику уполномоченного органа.

Начальник уполномоченного органа отписывает поступившие документы сотруднику, ответственному за признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день.

Критерий принятия решения: поступление заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов.

Информация о приеме заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем либо его представителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, после получения зарегистрированных документов, знакомится с заявлением и приложенными к нему документами (при наличии) проводит проверку представленных документов.

В случае, если уполномоченным сотрудником будет выявлено, что в перечне представленных документов отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и приложенных к нему документов.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме.

Уполномоченный сотрудник обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.2.3. Подготовка документов по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения проверки заявления и прилагаемых необходимых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по результатам проверки заявления и необходимых документов, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за подготовку документов готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по результатам проверки заявления и необходимых документов, сотрудник уполномоченного органа, ответственный за подготовку документов, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должны быть указаны все причины (основания), приведшие к принятию соответствующего решения.

Помимо этого, в обязательном порядке в решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги применительно к конкретной ситуации должны быть указаны конкретные (подробные) обстоятельства, послужившие основанием для его принятия, а также возможные причины их возникновения.

Подготовленные по результатам проверки документы приобщаются к учетному делу и направляются сотруднику уполномоченного органа, ответственному за принятие соответствующего решения.

Результат выполнения административной процедуры: направление учетного дела сотруднику уполномоченного органа, ответственному за принятие соответствующего решения.

Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за принятие соответствующего решения, проверяет учетное дело и подготовленные документы и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги принимает решение о предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет о принятом решении:

- в случае, если в заявлении указано о необходимости получения решения о предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, уполномоченный орган обязан выдать заверенную копию решения о предоставлении муниципальной услуги соответствующему заявителю или его представителю лично под расписку, либо не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, направить заверенную копию такого решения посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Срок уведомления о принятом решении не может превышать срок предоставления муниципальной услуги.

При наличии в заявлении соответствующего указания, уполномоченный орган, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, направляет заверенную копию решения о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней.

Результат выполнения административной процедуры: сформированные для выдачи (направления) заявителю документы по результатам рассмотрения заявления и документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное сотрудником уполномоченного органа, ответственным за принятие соответствующего решения, решение о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги сопровождается принятием соответствующего решения сотрудником уполномоченного органа, ответственным за принятие соответствующего решения.

Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет уведомление о принятии такого решения по указанному в соответствующем заявлении адресу электронной почты (при наличии в данном заявлении сведений о таком адресе).

В случае, если в заявлении указано о необходимости получения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, уполномоченный орган обязан выдать заверенную копию решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответствующему заявителю или его представителю лично под расписку, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направить заверенную копию такого решения посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу с приложением оригиналов всех представленных заявителем документов для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления заявителю уведомления о принятом решении не может превышать срок предоставления муниципальной услуги.

При наличии в заявлении соответствующего указания, уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, направляет заверенную копию решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

3.2.4. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является принятие решения о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо об отказе в принятии такого решения и поступление такого решения к сотруднику, ответственному за признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Сотрудник, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) находит копию заявления;

4) знакомит заявителя с результатом муниципальной услуги;

5) выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги;

6) вносит запись о выдаче заявителю решения о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо отказа в принятии решения в систему электронного документооборота уполномоченного органа и в журнал регистрации;

7) отказывает в выдаче решения о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо отказе в признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

- оригиналы документов не совпадают с электронными образами документов при направлении запроса и документов на предоставление услуги через Единый портал и при указании в запросе о получении результата на бумажном носителе.

Если заявитель, не согласившись с решением о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо отказом в признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, отказался проставить свою подпись в получении документов, решение о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо отказ в признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, ему не выдается и сотрудник, ответственный за прием и выдачу документов, на копии заявления о выдаче решения проставляет отметку об отказе в получении решения либо отказа в выдаче решения путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью.

Не позднее следующего рабочего дня со дня обращения заявителя в уполномоченный орган и отказавшегося получить результат предоставления муниципальной услуги либо поступлении не выданных документов из МФЦ заявителю направляется письменное сообщение (по адресу, указанному в заявлении) о том, что он в любое время (согласно указываемому в сообщении графику приема-выдачи документов) вправе обратиться за получением решения о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо отказа в признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда или сообщить почтовый адрес, по которому ему эти документы могут быть направлены посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством Единого портала и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, сотрудник, ответственный за прием и выдачу документов:

1) устанавливает личность заявителя;

2) проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;

3) уведомляет заявителя о том, что результат предоставлении услуги будет направлен ему в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через Единый портало чем составляется акт.

В случае, если заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги, отказ сканируется и направляется заявителю через Единый портал либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на Едином портале. Оригинал решения заявитель вправе забрать в уполномоченном органе.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - не более 15 минут.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги возможна в день принятия решения о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо об отказе в признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Критерий принятия решения: принятие решения о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо об отказе в признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю решения о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо отказа в признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

4. Формы контроля за исполнением предоставления муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом, предоставляющим муниципальную услугу, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Павловский район».

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и сотрудниками положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании Плана проведения проверок исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного Главой администрации муниципального образования «Павловский район».

4.2.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем уполномоченного органа. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления плановых проверок – не реже одного раза в квартал.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, виновные сотрудники и должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сотрудники, ответственные за прием заявлений и документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации документов.

Сотрудники, ответственные за подготовку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Сотрудники, ответственные за выдачу (направление) документов, несут персональную ответственность за соблюдение порядка выдачи (направления) документов.

Должностное лицо, подписавшее документ, сформированный по результатам предоставления муниципальной услуги, несет персональную ответственность за правомерность принятого решения и выдачи (направления) такого документа лицу, представившему (направившему) заявление.

4.3.3. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за исполнением данного административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию муниципального образования «Павловский район», а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации муниципального образования «Павловский район» и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования «Павловский район» (уполномоченного органа), должностного лица администрации муниципального образования «Павловский район» либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами уполномоченного органа;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами уполномоченного органа;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами уполномоченного органа;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае, если на ОГКУ «Правительство для граждан», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Органы местного самоуправления, организациии уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решение, действие (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги может быть подана в администрацию муниципального образования «Павловский район».

Жалоба на решение, действия (бездействие) ответственного сотрудника - муниципального служащего подается начальнику уполномоченного органа.

Жалоба на решение, действия (бездействие) начальника уполномоченного органа подается первому заместителю главы муниципального образования «Павловский район»по городскому хозяйству и строительству.

Жалоба на решение, действия (бездействие) первого заместителя главы муниципального образования «Павловский район» по городскому хозяйству и строительству подается Главе администрации муниципального образования «Павловский район».

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования «Павловский район», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В случае, если жалоба подана заявителем в орган (должностному лицу), в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Администрация муниципального образования «Павловский район» удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание, которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Павловский район», а также в иных формах.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в пункте 5.4 настоящего административного регламента, дается информация о действиях уполномоченного органа в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанному в пункте 5.4 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления сотрудник органа местного самоуправления, сотрудник уполномоченного органа, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) жалоба признана необоснованной;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Едином портале, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудниками уполномоченного органа при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.09.2022 №522

Об исполнении бюджета муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области за 1 полугодие 2022 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области за 1 полугодие 2022 года по доходам в сумме 12400,0 тыс.руб., расходам 12760,8 тыс.руб.и дефициту бюджета в сумме 815,3 тыс.руб. (Приложения №№1-5).

2. Главному специалисту управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район» С.В.Куляевой отчёт об исполнении бюджета муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области за 1 полугодие 2022 года направить для рассмотрения:

2.1. В Совет депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области (Главе муниципального образования Павловское городское поселение А.И.Валькову);

2.2. В контрольно-счетную палату муниципального образования «Павловский район» (Председателю контрольно-счетной палаты муниципального образования «Павловский район» И.Ю.Ладышкиной).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая обязанности Главы администрации
муниципального образования «Павловский район» **Е.В.Полугарнова**

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 23.09.2022 № 522

Доходы бюджета муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области по кодам классификации дохода бюджета
за 1 полугодие 2022 года

(тыс.руб)

Наименование показателя	Код доходов по КД	Бюджетные назначения на на 2022года	Исполнено за 1 пол. 2022года	Исполнение %
ДОХОДЫ	00010000000000000000	21544,4	10013,0	46,5
Налоги на прибыль, доходы	00010100000000000000	14056,8	6622,8	47,1
Акцизы	00010300000000000000	3616,6	1958,6	25,8
Сельхоз.налог	00010500000000000000	568,0	331,0	54,2
Налоги на имущество	00010600000000000000	2653,0	728,0	27,4
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	00011100000000000000	450,0	188,9	42
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	00011400000000000000	200,0	180,7	90,4
Прочие налоги	00011700000000000000	-	3,0	-
Безвозмездные поступления	00020000000000000000	19290,0	2387,0	12,4

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Российской Федерации на 2022 год

Наименование	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Бюджетные назначения на 2022года	Исполнено за 1 пол. 2022года	Исполнение %
Администрация муниципального образования «Павловский район»	**00**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**41965,3**	**12760,8**	**30,4**
Общегосударственные вопросы	**01**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**1666,4**	**656,6**	**39,4**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**	**00 0 00 00000**	**000**	**10,0**	-	
Мероприятия в рамках не программных направлений деятельности	01	03	11 0 00 00000	000	10,0	-	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	03	11 0 00 52100	000	10,0	-	
Иные межбюджетные трансферты	01	03	11 0 00 52100	540	10,0	-	
Резервные фонды	01	11	00 0 00 00000	000	510,8	-	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	01	11	11 0 00 00000	000	510,8	-	
Резервные фонды	01	11	11 0 00 70000	000	510,8	-	
Резервные фонды местных администраций	01	11	11 0 00 70500	000	510,8	-	
Резервные средства	01	11	11 0 00 70500	870	510,8	-	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00 0 00 00000	000	1145,6	656,6	57,3
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	01	13	11 0 00 00000	000	1145,6	656,6	57,3
Реализация функций на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по определению перечня должностных лиц ОМС, уполномоченных составлять протоколы об отдельных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях	01	13	11 0 00 71020	000	1,4	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	11 0 00 71020	244	1,4	-	
Расходные обязательства, связанные с осуществлением ежемесячных денежных выплат лицам, осуществляющим полномочия сельских старост	01	13	11 0 00 73080	000	55,2	27,6	50
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	01	13	11 0 00 73080	330	55,2	27,6	50
Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением	01	13	11 0 00 92000	000	1089,0	629,0	57,8
Выполнение других обязательств государства	01	13	11 0 00 92030	000	1089,0	629,0	57,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	11 0 00 92030	244	1089,0	629,0	57,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**3687,0**	**1775,0**	**48,1**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00 0 00 00000	000	100,0	49,5	49,5
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	03	09	11 0 00 00000	000	100,0	49,5	49,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	11 0 00 21801	000	100,0	49,5	49,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	11 0 00 21801	244	100,0	49,5	49,5
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00 0 00 00000	000	3587,0	1725,5	48,1
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	03	10	11 0 00 00000	000	3587,0	1725,5	48,1
Обеспечение деятельности подведомственных	03	10	11 0 00 24799	000	3587,0	1725,5	48,1

учреждений							
Фонд оплаты труда учреждений	03	10	11 0 00 247 99	111	2500,0	1263,9	50,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	10	11 0 00 247 99	119	750,0	363,7	48,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	11 0 00 247 99	244	180,0	36,8	20,4
Закупка энергитических ресурсов	03	10	11 0 00 247 99	247	157,0	61,1	38,9
Национальная экономика	**04**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**18187,4**	**2743,4**	**15,1**
Водное хозяйство	**04**	**06**	**00 0 00 00000**	**000**	**100,3**	-	
Субсидии, предоставляемые в 2021 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с выполнением работ по благоустройству родников, используемых населением в качестве источников питьевого водоснабжения	04	06	11 0 00 S0050	000	100,3	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	11 0 00 S0050	244	100,3	-	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00 0 00 00000	000	18087,1	2743,4	15,2
Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования на 2020-2025годы»	04	09	59 5 15 00030	000	3616,6	2743,4	75,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	59 5 15 00030	244	3616,6	2743,4	75,9
Софинансирование Муниципальной программы «Развитие сети автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области на 2019-2022годы»	04	09	59 5 01 S0604	000	14470,5	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	59 5 01 S0604	244	14470,5	-	
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**12355,5**	**6610,0**	**53,5**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**	**00 0 00 00000**	**000**	**415,0**	-	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	**05**	**01**	**11 0 00 00000**	**000**	**415,0**	-	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	11 0 00 35000	000	300,0	-	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	11 0 00 35002	000	300,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	11 0 00 35002	243	100,0	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	11 0 00 35002	244	200,0	-	
Резервные фонды местных администраций	05	01	11 0 0070500	000	115,2		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	11 0 0070500	244	115,2		
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**	**00 0 00 00000**	**000**	**1149,8**	746,6	64,9
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	05	02	11 0 00 00000	000	900,0	563,8	62,6
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	11 0 00 35100	000	900,0	563,8	62,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	11 0 00 35105	000	900,0	563,8	62,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	11 0 00 35105	244	900,0	563,8	62,6
Субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с обустройством мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (в том числе для раздельного сбора твердых коммунальных отходов) в населенных пунктах Ульяновской области	05	02	11 0 00 S0070	000	67,0	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	11 0 00 S0070	244	67,0	-	
Субсидии на приобретение контейнеров (бункеров) для сбора твердых коммунальных отходов	05	02	11 0 00 S0080	000	182,8	182,8	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	11 0 00 S0080	244	182,8	182,8	100
Благоустройство	**05**	**03**	**00 0 00 00000**	**000**	**6786,6**	3002,7	44,2
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	05	03	11 0 00 00000	000	6309,3	2658,9	42,1
Благоустройство	05	03	11 0 00 60000	000	6309,3	2658,9	42,1

Уличное освещение	05	03	11 0 00 60100	000	2600,0	912,6	35,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 00 60100	244	500,0	153,6	30,7
Закупка энергетических ресурсов	05	03	11 0 00 60100	247	2100,0	759,0	36,1
Организация и содержание мест захоронения	05	03	11 0 00 60400	000	130,0	100,8	77,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 00 60400	244	130,0	100,8	77,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	11 0 00 60500	000	3579,3	1645,6	46
Фонд оплаты труда учреждений	05	03	11 0 00 60500	111	730,0	383,6	52,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	05	03	11 0 00 60500	119	220,0	115,1	52,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 00 60500	244	2329,3	1095,7	47
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	05	03	11 0 00 60500	852	300,0	51,2	17,1
Софинансирование расходных обязательств, связанных с поддержкой местных инициатив граждан, проживающих в городских поселениях, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области на 2020-2024 годы»	05	03	93 2 02 L5769	000	477,3	343,7	72
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	93 2 02 L5769	244	477,3	343,7	72
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**05**	**05**	**00 0 00 00000**	**000**	**4003,9**	2860,7	71,4
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	05	05	11 0 00 00000	000	4003,9	3860,7	71,4
Субсидии на подготовку к отопительному сезону 2020-2021гг	05	05	11 0 00 65200	000	2500,0	1595,7	63,8
Субсидии на возмещение доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг	05	05	11 0 00 65200	812	2500,0	1595,7	63,8
Субсидии на строительство, реконструкцию, ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, подготовку проектной документации, включая погашение кредиторской задолженности	05	05	11 0 00 S0020	000	1274,0	1265,1	99,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	11 0 00 S0020	244	1274,0	1265,1	99,3
Субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой проектной документации, строительства и модернизацией сетей наружного освещения	05	05	11 0 00 S0150	000	229,9	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	11 0 00 S0150	244	229,9	-	
Культура, кинематография	**08**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**5300,0**	**600,0**	**11,3**
Культура	08	01	00 0 00 00000	000	5300,0	600,0	11,3
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	08	01	11 0 00 00000	000	5300,0	600,0	11,3
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и киноматографии	08	01	11 0 00 44000	000	2100,0	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	11 0 00 44000	244	2100,0	-	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	08	01	521 00 00	000	3200,0	600,0	18,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	08	01	11 0 00 52100	000	3200,0	600,0	18,8
Иные межбюджетные трансферты	08	01	11 0 00 52100	540	3200,0	600,0	18,8
Социальная политика	**10**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**508,0**	**307,4**	**60,5**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**	**00 0 00 00 000**	**000**	95,0	53,1	55,6
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	00 0 00 49100	000	95,0	53,1	55,6
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	59 5 09 00010	000	95,0	53,1	55,6

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных обязательств	10	01	59 5 09 00010	312	95,0	53,1	55,6
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**	**00 0 00 00000**	**000**	414,0	254,3	61,4
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	10	03	11 0 00 00000	000	414,0	254,3	61,4
Мероприятия в области социальной политики	10	03	11 0 00 50533	000	400,0	240,3	60,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	11 0 00 50533	244	400,0	240,3	60,1
Резервные фонды местных администраций	10	03	11 0 00 70500	000	14,0	14,0	100
Иные выплаты населению	10	03	11 0 00 70500	360	14,0	14,0	100
Физическая культура и спорт	11	00	00 0 00 00000	000	**260,0**	**68,4**	**26,3**
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	11	00	11 0 00 00000	000	260,0	68,4	26,3
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	11 0 00 51200	000	260,0	68,4	26,3
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	11 0 00 51297	000	260,0	68,4	26,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	11 0 00 51297	244	260,0	68,4	26,3
ВСЕГО расходов					**41965,3**	**12760,8**	**30,4**

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 23.09.2022 № 522

Ведомственная структура расходов муниципального бюджета Павловского городского поселения Павловского района Ульяновской области за 2022 год

Наименование	МИН	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Бюджетные назначения на 2022года	Исполнено за 1 квартал 2022года	Исполнение %
Администрация муниципального образования «Павловский район»	**503**	**00**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**41965,3**	**12760,8**	**30,4**
Общегосударственные вопросы	**503**	**01**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**1666,4**	**656,6**	**39,4**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	503	**01**	**03**	**00 0 00 00000**	**000**	**10,0**	-	
Мероприятия в рамках не программных направлений деятельности	503	01	03	11 0 00 00000	000	10,0	-	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	503	01	03	11 0 00 52100	000	10,0	-	
Иные межбюджетные трансферты	503	01	03	11 0 00 52100	540	10,0	-	
Резервные фонды	503	01	11	00 0 00 00000	000	510,8	-	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	01	11	11 0 00 00000	000	510,8	-	
Резервные фонды	503	01	11	11 0 00 70000	000	510,8	-	
Резервные фонды местных администраций	503	01	11	11 0 00 70500	000	510,8	-	
Резервные средства	503	01	11	11 0 00 70500	870	510,8	-	
Другие общегосударственные вопросы	503	01	13	00 0 00 00000	000	1145,6	656,6	57,3
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	01	13	11 0 00 00000	000	1145,6	656,6	57,3
Реализация функций на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по определению перечня должностных лиц ОМС, уполномоченных составлять протоколы об отдельных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях	503	01	13	11 0 00 71020	000	1,4	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для	503	01	13	11 0 00 71020	244	1,4	-	

обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Расходные обязательства, связанные с осуществлением ежемесячных денежных выплат лицам, осуществляющим полномочия сельских старост	503	01	13	11 0 00 73080	000	55,2	27,6	50
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	503	01	13	11 0 00 73080	330	55,2	27,6	50
Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением	503	01	13	11 0 00 92000	000	1089,0	629,0	57,8
Выполнение других обязательств государства	503	01	13	11 0 00 92030	000	1089,0	629,0	57,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	01	13	11 0 00 92030	244	1089,0	629,0	57,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**503**	**03**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**3687,0**	**1775,0**	**48,1**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	503	03	09	00 0 00 00000	000	100,0	49,5	49,5
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	03	09	11 0 00 00000	000	100,0	49,5	49,5
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	503	03	09	11 0 00 21801	000	100,0	49,5	49,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	03	09	11 0 00 21801	244	100,0	49,5	49,5
Обеспечение пожарной безопасности	503	03	10	00 0 00 00000	000	3587,0	1725,5	48,1
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	03	10	11 0 00 00000	000	3587,0	1725,5	48,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	503	03	10	11 0 00 24799	000	3587,0	1725,5	48,1
Фонд оплаты труда учреждений	503	03	10	11 0 00 247 99	111	2500,0	1263,9	50,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	503	03	10	11 0 00 247 99	119	750,0	363,7	48,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	03	10	11 0 00 247 99	244	180,0	36,8	20,4
Закупка энергитических ресурсов	503	03	10	11 0 00 247 99	247	157,0	61,1	38,9
Национальная экономика	**503**	**04**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**18187,4**	**2743,4**	**15,1**
Водное хозяйство	503	**04**	**06**	**00 0 00 00000**	**000**	**100,3**	-	
Субсидии, предоставляемые в 2021 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам городских поселений, муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с выполнением работ по благоустройству родников, используемых населением в качестве источников питьевого водоснабжения	503	04	06	11 0 00 S0050	000	100,3	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	04	06	11 0 00 S0050	244	100,3	-	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	503	04	09	00 0 00 00000	000	18087,1	2743,4	15,2
Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования на 2020-2025годы»	503	04	09	59 5 15 00030	000	3616,6	2743,4	75,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	04	09	59 5 15 00030	244	3616,6	2743,4	75,9
Софинансирование Муниципальной программы «Развитие сети автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области на 2019-2022годы»	503	04	09	59 5 01 S0604	000	14470,5	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	503	04	09	59 5 01 S0604	244	14470,5	-	

нужд								
Жилищно-коммунальное хозяйство	**503**	**05**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**12355,5**	**6610,0**	**53,5**
Жилищное хозяйство	503	**05**	**01**	**00 0 00 00000**	**000**	**415,0**	-	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	**05**	**01**	**11 0 00 00000**	**000**	**415,0**	-	
Поддержка жилищного хозяйства	503	05	01	11 0 00 35000	000	300,0	-	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	503	05	01	11 0 00 35002	000	300,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	503	05	01	11 0 00 35002	243	100,0	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	01	11 0 00 35002	244	200,0	-	
Резервные фонды местных администраций	503	05	01	11 0 0070500	000	115,2		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	01	11 0 0070500	244	115,2		
Коммунальное хозяйство	503	**05**	**02**	**00 0 00 00000**	**000**	**1149,8**	746,6	64,9
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	05	02	11 0 00 00000	000	900,0	563,8	62,6
Поддержка коммунального хозяйства	503	05	02	11 0 00 35100	000	900,0	563,8	62,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	503	05	02	11 0 00 35105	000	900,0	563,8	62,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	02	11 0 00 35105	244	900,0	563,8	62,6
Субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с обустройством мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (в том числе для раздельного сбора твердых коммунальных отходов) в населенных пунктах Ульяновской области	503	05	02	11 0 00 S0070	000	67,0	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	02	11 0 00 S0070	244	67,0	-	
Субсидии на приобретение контейнеров (бункеров) для сбора твердых коммунальных отходов	503	05	02	11 0 00 S0080	000	182,8	182,8	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	02	11 0 00 S0080	244	182,8	182,8	100
Благоустройство	503	**05**	**03**	**00 0 00 00000**	**000**	**6786,6**	3002,7	44,2
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	05	03	11 0 00 00000	000	6309,3	2658,9	42,1
Благоустройство	503	05	03	11 0 00 60000	000	6309,3	2658,9	42,1
Уличное освещение	503	05	03	11 0 00 60100	000	2600,0	912,6	35,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	03	11 0 00 60100	244	500,0	153,6	30,7
Закупка энергетических ресурсов	503	05	03	11 0 00 60100	247	2100,0	759,0	36,1
Организация и содержание мест захоронения	503	05	03	11 0 00 60400	000	130,0	100,8	77,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	03	11 0 00 60400	244	130,0	100,8	77,5
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	503	05	03	11 0 00 60500	000	3579,3	1645,6	46
Фонд оплаты труда учреждений	503	05	03	11 0 00 60500	111	730,0	383,6	52,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	503	05	03	11 0 00 60500	119	220,0	115,1	52,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	03	11 0 00 60500	244	2329,3	1095,7	47
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	503	05	03	11 0 00 60500	852	300,0	51,2	17,1

Софинансирование расходных обязательств, связанных с поддержкой местных инициатив граждан, проживающих в городских поселениях, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области на 2020-2024 годы»	503	05	03	93 2 02 L5769	000	477,3	343,7	72
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	03	93 2 02 L5769	244	477,3	343,7	72
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	503	**05**	**05**	**00 0 00 00000**	**000**	**4003,9**	2860,7	71,4
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	05	05	11 0 00 00000	000	4003,9	3860,7	71,4
Субсидии на подготовку к отопительному сезону 2020-2021гг	503	05	05	11 0 00 65200	000	2500,0	1595,7	63,8
Субсидии на возмещение доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг	503	05	05	11 0 00 65200	812	2500,0	1595,7	63,8
Субсидии на строительство, реконструкцию, ремонт объектов водоснабжения и водоотведения, подготовку проектной документации, включая погашение кредиторской задолженности	503	05	05	11 0 00 S0020	000	1274,0	1265,1	99,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	05	11 0 00 S0020	244	1274,0	1265,1	99,3
Субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой проектной документации, строительства и модернизацией сетей наружного освещения	503	05	05	11 0 00 S0150	000	229,9	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	05	11 0 00 S0150	244	229,9	-	
Культура, кинематография	**503**	**08**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**5300,0**	**600,0**	**11,3**
Культура	503	08	01	00 0 00 00000	000	5300,0	600,0	11,3
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	08	01	11 0 00 00000	000	5300,0	600,0	11,3
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и киноматографии	503	08	01	11 0 00 44000	000	2100,0	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	08	01	11 0 00 44000	244	2100,0	-	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	503	08	01	521 00 00	000	3200,0	600,0	18,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	503	08	01	11 0 00 52100	000	3200,0	600,0	18,8
Иные межбюджетные трансферты	503	08	01	11 0 00 52100	540	3200,0	600,0	18,8
Социальная политика	**503**	**10**	**00**	**00 0 00 00000**	**000**	**508,0**	**307,4**	**60,5**
Пенсионное обеспечение	**503**	**10**	**01**	**00 0 00 00 000**	**000**	95,0	53,1	55,6
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	503	10	01	00 0 00 49100	000	95,0	53,1	55,6
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	503	10	01	59 5 09 00010	000	95,0	53,1	55,6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных обязательств	503	10	01	59 5 09 00010	312	95,0	53,1	55,6
Социальное обеспечение населения	503	**10**	**03**	**00 0 00 00000**	**000**	414,0	254,3	61,4
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	10	03	11 0 00 00000	000	414,0	254,3	61,4

Мероприятия в области социальной политики	503	10	03	11 0 00 50533	000	400,0	240,3	60,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	10	03	11 0 00 50533	244	400,0	240,3	60,1
Резервные фонды местных администраций	503	10	03	11 0 00 70500	000	14,0	14,0	100
Иные выплаты населению	503	10	03	11 0 00 70500	360	14,0	14,0	100
Физическая культура и спорт	**503**	11	00	00 0 00 00000	000	**260,0**	**68,4**	**26,3**
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	11	00	11 0 00 00000	000	260,0	68,4	26,3
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	503	11	01	11 0 00 51200	000	260,0	68,4	26,3
Мероприятия в области физической культуры и спорта	503	11	01	11 0 00 51297	000	260,0	68,4	26,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	11	01	11 0 00 51297	244	260,0	68,4	26,3
ВСЕГО расходов						**41965,3**	**12760,8**	**30,4**

Приложение №4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 23.09.2022 № 522

Источники финансирования дефицита бюджета Павловского городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета
за 1 полугодие 2022 года.

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по КИВФ ,КИВнФ	Бюджетная деятельность	Приносящая доход деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита – всего, в том числе:	1		360,8			360,8
Изменения остатков средств:	2		360,8			360,8
Увеличения остатков средств	3		-12400,0			-12400,0
	4	10001050201100000510	-12400,0			-12400,0
Уменьшения остатков средств	5		12760,8			12760,8
	6	10001050201100000610	12760,8			12760,8

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 28.09.2022 №525/1

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2012 № 31

В целях актуализации и приведения в соответствие с действующим постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 № 702 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2012 № 31 «Об утверждении Порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Павловский район»» следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 № 702, в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальных образовательных организаций в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы:»;

1.2. слова «образовательные учреждения» по тексту заменить словами «образовательные организации»;

1.3. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам Полугарнову Е.В.»;

1.4. абзац 1 Раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок разработан в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» (далее – дошкольные образовательные организации) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район», утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 № 702.»;

1.5. абзац 25 Раздела II «Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«Размеры выплат устанавливаются в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район», утверждённого постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 № 702.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы администрации
Муниципального образования «Павловский район» **Е.В. Полугарнова**

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 28.09.2022 №526

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.08.2018 № 304

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.08.2018 № 304 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Павловский район» и урегулированию конфликта интересов» изменение, изложив приложение № 2 к постановлению в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 03.08.2018 № 304

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
администрации муниципального образования «Павловский район»
и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии	
Локтев Максим Иванович	- первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»
Заместитель председателя комиссии	
Мочалова Анна Владимировна	- руководитель аппарата администрации муниципального образования «Павловский район»
Секретарь комиссии	
Чебоксарова Светлана Геннадьевна	- главный специалист по кадрам отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»
Члены комиссии	
Гнидова Татьяна Александровна	- председатель Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию)
Коннова Инна Борисовна	- заведующий кабинетом, старший преподаватель кафедры экономического анализа и государственного управления Ульяновского государственного университета (по согласованию)
Агафонова Елена Александровна	- начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»
Давыдов Риналь Рифатович	- начальник управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»
Малькова Оксана Валерьевна	- начальник отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»
Полугарнова Елена Владимировна	- первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам
Иванова Людмила Николаевна	- член Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Мочалову А.В.

Исполняющий обязанности Главы администрации
муниципального образования «Павловский район» **Е.В. Полугарнова**

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 28.09.2022 №526/1

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 21.09.2011 № 446

В целях актуализации и приведения в соответствие с действующим постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 № 702 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 21.09.2011 № 446 «Об утверждении Порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Павловский район»» следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 № 702, в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальных образовательных организаций в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы:»;

1.2. слова «образовательные учреждения» по тексту заменить словами «образовательные организации»;

1.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам Полугарнову Е.В.»;

1.4. абзац 1 Раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок разработан в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Павловский район» (далее – образовательные организации) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район», утверждённым постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 № 702.»;

1.5. абзац 25 Раздела II «Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«Размеры выплат устанавливаются в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район», утверждённого постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 № 702.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы администрации
Муниципального образования «Павловский район» **Е.В. Полугарнова**

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 28.09.2022 №527

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.09.2022 № 419

В соответствии с пунктом 2 Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального образования «Павловский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.09.2020 № 417 «О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального образования «Павловский район», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.09.2020 № 419 «Об утверждении персонального состава комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального образования «Павловский район» изменения изложив персональный состав комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального образования «Павловский район» в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 15.09.2020г. № 419

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
комиссии по урегулированию конфликта интересов
руководителей муниципальных учреждений
и предприятий, подведомственных администрации
муниципального образования «Павловский район»

Председатель:

Локтев Максим Иванович	-	первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;

Заместитель председателя:

Мочалова Анна Владимировна	-	руководитель аппарата администрации муниципального образования «Павловский район»;

Секретарь:

Чебоксарова Светлана Геннадьевна	-	главный специалист по кадрам отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»;

Члены:

Алькин Виталий Васильевич		начальник управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»;
Гнидова Татьяна Александровна	-	председатель Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию);
Панина Екатерина Николаевна	-	начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»;
Иванова Людмила Николаевна	-	член Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию);
Агафонова Елена Александровна	-	начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;
Давыдов Риналь Рифатович	-	начальник управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, строительства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Мочалову А.В.

Исполняющий обязанности Главы администрации
муниципального образования «Павловский район» Е.В. Полугарнова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.09.2022 №530

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 №702

Принимая во внимание Постановление Правительства Ульяновской области от 26.09.2022г. №555-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 №547-П» администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 № 702 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» следующие изменения:

1) в разделе 4:

а) в абзацах семь и восемь пункта 4.6 слова «государственной власти» исключить;

б) в пункте 4.11^1 раздела 4:

первое предложение после слов «общеобразовательных организаций» дополнить словами «и образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования»;

второе предложение после слов «общеобразовательной организации» дополнить словами «и образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования»;

2) в абзаце первом пункта 5.2 раздела 5 слова «государственной власти» исключить;

3) в абзаце третьем подпункта 2.1 пункта 2 приложения № 1 слова «8007 рублей» заменить словами «8784 рубля».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области бюджету муниципального образования «Павловский район» на финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций Павловского района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Павловский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Действие пункта 4.11^1 раздела 4 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» , утверждённого постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 № 702 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Действие абзаца третьего подпункта 2.1 пункта 2 приложения № 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» , утверждённому постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.12.2019 № 702 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

Исполняющий обязанности главы администрации
муниципального образования «Павловский район» Е.В.Полугарнова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.09.2022 №531

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Павловский район» за 1 полугодие 2022 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Павловский район» за 1 полугодие 2022 года по доходам в сумме 165577,31 тыс. рублей, по расходам в сумме 158052,60тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит бюджета муниципального образования «Павловский район») в сумме 7524,71 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели бюджета муниципального образования «Павловский район»:

2.1. Доходы бюджета муниципального образования «Павловский район» по кодам классификации доходов бюджета за 1 полугодие 2022 года (Приложение №1);

2.2. Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Павловский район» по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Российской Федерации за 1 полугодие 2022 года (Приложение № 2);

2.3. Расходы бюджета муниципального образования «Павловский район» за 1 полугодие 2022 года в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования «Павловский район» на 2022 год (Приложение № 3).

3.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы администрации
муниципального образования «Павловский район» **Е.В.Полугарнова**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
"Павловский район"
от 30.09.2022 г. № 531

Доходы бюджета муниципального образования «Павловский район» по кодам классификации доходов бюджета за 1 полугодие 2022 года

Наименование показателя	Код дохода по КД	Уточненные бюджетные назначения на 2022 год	Исполнено за 2022 года	% выполнения
Доходы бюджета ИТОГО	000 8 50 00000 00 0000 000	317 510,57	165 577,31	52,1
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	38 561,40	22 825,73	59,2
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	16 657,60	8 087,50	48,6
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	000 1 03 00000 00 0000 000	5 018,70	2 717,97	54,2
Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	9 983,00	7 452,94	74,7
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	681,00	403,45	59,2
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	000 1 09 00000 00 0000 000	x		x
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 11 00000 00 0000 000	1 071,10	362,53	33,8
Платежи при пользовании природными ресурсами	000 1 12 00000 00 0000 000	300,00	64,32	21,4
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	4 200,00	2 616,12	62,3
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 1 14 00000 00 0000 000	500,00	902,25	180,5
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	150,00	61,92	41,3
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 00000 00 0000 000		156,73	x
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	278 949,17	142 751,58	51,2

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования "Павловский район"
от 30.09.2022г.№ 531

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Павловский район" по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Российской Федерации за 1 полугодие 2022 года

в тыс.руб

Наименование показателя	КФСР	КЦСР	КВР	Бюджетные ассигнованияеа 01.07. 2022 года	Исполнено на 01.07.2022г.	% исполнения
Общегосударственные вопросы	0100			45 561,28	24 569,29	53,93

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			424,00	183,09	43,18
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Павловский район» на 2021-2025 годы"	0103	5951200000		424,00	183,09	43,18
Центральный аппарат	0103	5951202040		424,00	183,09	43,18
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0103	5951202040	121	323,00	177,89	55,07
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0103	5951202040	129	101,00	5,20	5,15
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			17 591,03	8 914,33	50,68
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Павловский район» на 2021-2025 годы"	0104	5951200000		17 591,03	8 914,33	50,68
Центральный аппарат	0104	5951202040		16 289,03	8 438,31	51,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	5951202040	121	10 669,00	6 053,09	56,74
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	5951202040	129	3 358,85	854,05	25,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0104	5951202040	244	925,18	479,32	51,81
Закупка энергетических ресурсов	0104	5951202040	247	1 257,00	985,83	78,43
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0104	5951202040	321	10,00	10,00	100,00
Уплата прочих налогов, сборов	0104	5951202040	852	50,00	37,45	74,90
Уплата иных платежей	0104	5951202040	853	19,00	18,57	97,74
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	0104	5951202080		1 302,00	476,02	36,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0104	5951202080	121	1 000,00	462,74	46,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0104	5951202080	129	302,00	13,28	4,40
Судебная система	0105			83,80	83,80	100,00
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	0105	1100000000		83,80	83,80	100,00
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	0105	1100051200		83,80	83,80	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0105	1100051200	244	83,80	83,80	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			4 122,05	2 178,70	52,85
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2021-2025 годы"	0106	5951100000		3 592,05	1 944,07	54,12
Центральный аппарат	0106	5951102040		3 592,05	1 944,07	54,12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0106	5951102040	121	2 600,00	1 451,34	55,82
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0106	5951102040	129	763,00	405,39	53,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0106	5951102040	244	90,53	37,28	41,18
Закупка энергетических ресурсов	0106	5951102040	247	119,00	46,94	39,45
Уплата иных платежей	0106	5951102040	853	19,52	3,11	15,93
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Павловский район» на 2021-2025 годы"	0106	5951200000		530,00	234,64	44,27
Центральный аппарат	0106	5951202040		530,00	234,64	44,27

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0106	5951202040	121	400,00	228,24	57,06
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0106	5951202040	129	130,00	6,40	4,92
Резервные фонды	0111			190,00	0,00	0,00
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	0111	1100000000		190,00	0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	0111	1100070500		190,00	0,00	0,00
Резервные средства	0111	1100070500	870	190,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			23 150,40	13 209,37	57,06
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	0113	1100000000		17 481,40	10 055,83	57,52
Реализация функций на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0113	1100071010		851,90	414,96	48,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0113	1100071010	121	610,90	316,28	51,77
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0113	1100071010	129	183,00	90,92	49,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	1100071010	244	58,00	7,75	13,36
Софинансирование расходных обязательств в целях финансового обеспечения, связанного с определением перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях	0113	1100071020		2,88	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	1100071020	244	2,88	0,00	0,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением на территории Ульяновской области публичных мероприятий	0113	1100071030		8,20	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	1100071030	244	8,20	0,00	0,00
Реализация функций на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территории муниципальных образований Ульяновской области	0113	1100071320		176,50	67,03	37,98
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0113	1100071320	121	123,10	51,48	41,82
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0113	1100071320	129	37,20	15,55	41,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	1100071320	244	16,20	0,00	0,00
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	0113	1100092030		64,92	49,05	75,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	1100092030	244	64,92	49,05	75,55
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	0113	1100093000		16 377,00	9 524,79	58,16
Фонд оплаты труда учреждений	0113	1100093000	111	9 456,00	4 890,94	51,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	1100093000	119	2 914,00	1 555,20	53,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	1100093000	244	3 646,00	2 870,22	78,72
Закупка энергетических ресурсов	0113	1100093000	247	308,00	177,58	57,66
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0113	1100093000	851	0,18	0,18	100,00
Уплата прочих налогов, сборов	0113	1100093000	852	6,15	6,15	100,00
Уплата иных платежей	0113	1100093000	853	46,68	24,53	52,55
Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области» на 2021-2023 годы."	0113	5951000000		5 669,00	3 153,54	55,63
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	0113	5951093000		5 669,00	3 153,54	55,63

Фонд оплаты труда учреждений	0113	5951093000	111	5 499,66	3 052,65	55,51
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0113	5951093000	119	28,41	12,62	44,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	5951093000	244	105,93	88,27	83,33
Уплата иных платежей	0113	5951093000	853	35,00	0,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			624,66	305,55	48,91
Органы юстиции	0304			624,66	305,55	48,91
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	0304	1100000000		624,66	305,55	48,91
Осуществление переданных органам местного самоуправления субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0304	1100059300		624,66	305,55	48,91
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0304	1100059300	121	479,68	238,59	49,74
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0304	1100059300	129	144,98	66,96	46,19
Национальная экономика	0400			38 997,35	2 000,69	5,13
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			1 463,50	484,00	33,07
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	0405	1100000000		1 463,50	484,00	33,07
Реализация функций на передачу полномочий органам местного самоуправления по отлову безнадзорных домашних животных	0405	1100071100		172,50	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0405	1100071100	244	172,50	0,00	0,00
Учреждения, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства	0405	1100099000		1 291,00	484,00	37,49
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0405	1100099000	611	1 291,00	484,00	37,49
Водное хозяйство	0406			100,00	0,00	0,00
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	0406	1100000000		100,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений, муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с выполнением работ по благоустройству расположенных на территории Ульяновской области родников, используемых населением в качестве источников питьевого водоснабжения	0406	11000S0050		100,00	0,00	0,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	0406	11000S0050	521	100,00	0,00	0,00
Транспорт	0408			1 281,40	388,13	30,29
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	0408	1100000000		1 281,40	388,13	30,29
Субсидии бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств в связи с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тприфам по муниципальным маршрутам	0408	11000S2370		1 281,40	388,13	30,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0408	11000S2370	244	1 281,40	388,13	30,29
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			35 902,45	974,56	2,71
Муниципальная программа "Безопасные и качественные дороги на территории сельских поселений Павловского района Ульяновской области на 2020-2024 годы"	0409	5951400000		21 431,90	974,56	4,55
Расходы по муниципальной программе "Безопасные и качественные дороги на территории сельских поселений Павловского района Ульяновской области на 2020-2024 годы"	0409	5951400020		4 018,70	974,56	24,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	5951400020	244	2 551,70	177,56	6,96

Иные межбюджетные трансферты	0409	5951400020	540	1 467,00	797,00	54,33
Субсидии на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проезда к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них , в том числе на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	0409	59514S0600		17 413,20	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0409	59514S0604	244	17 413,20	0,00	0,00
Муниципальная программа "Безопасные и качественные дороги на территории городского поселений Павловского района Ульяновской области на 2020-2024 годы"	0409	5951500000		14 470,55	0,00	0,00
Субсидии на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проезда к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них , в том числе на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	0409	59515S0600		14 470,55	0,00	0,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	0409	59515S0604	521	14 470,55	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			250,00	154,00	61,60
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Павловском районе Ульяновской области на 2021-2024 годы"	0412	5950700000		250,00	154,00	61,60
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Павловском районе Ульяновской области"	0412	5950700010		250,00	154,00	61,60
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	0412	5950700010	633	250,00	154,00	61,60
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			464,55	166,67	35,88
Коммунальное хозяйство	0502			228,27	166,67	73,01
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	0502	1100000000		228,27	166,67	73,01
Субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с выполнением работ по обустройству мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления твердых коммунальных отходов.	0502	11000S0070		61,61	0,00	0,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	11000S0070	521	61,61	0,00	0,00
Субсидии на приобретение контейнеров (бункеров) для сбора твердых коммунальных отходов	0502	11000S0080		166,67	166,67	100,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	11000S0080	521	166,67	166,67	100,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			236,27	0,00	0,00

Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	0505	1100000000		236,27	0,00	0,00
Реализация функций на осуществление, переданного ОМС гос.полномочия Ульяновской области по установлению нормативов потребления населением твердого топлива	0505	1100071110		9,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0505	1100071110	244	9,00	0,00	0,00
Субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой проектной документации, строительством и модернизацией сетей наружного освещения	0505	11000S0150		227,27	0,00	0,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	0505	11000S0150	521	227,27	0,00	0,00
Образование	0700			177 306,84	100 668,27	56,78
Дошкольное образование	0701			40 099,75	18 688,28	46,60
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования муниципального образования «Павловский район» на 2021-2023 годы»	0701	5950800000		40 099,75	18 688,28	46,60
Детские дошкольные учреждения	0701	5950842000		9 779,15	5 192,76	53,10
Фонд оплаты труда учреждений	0701	5950842000	111	1 268,00	732,98	57,81
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0701	5950842000	119	381,32	121,87	31,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0701	5950842000	244	570,76	345,20	60,48
Закупка энергетических ресурсов	0701	5950842000	247	554,00	414,67	74,85
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	5950842000	611	6 977,25	3 570,51	51,17
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0701	5950842000	851	7,07	0,00	0,00
Уплата иных платежей	0701	5950842000	853	20,75	7,53	36,29
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0701	5950871190		30 320,60	13 495,51	44,51
Фонд оплаты труда учреждений	0701	5950871190	111	2 440,90	1 312,29	53,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0701	5950871190	119	737,00	352,11	47,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0701	5950871190	244	288,00	41,11	14,27
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0701	5950871190	611	26 854,70	11 790,00	43,90
Общее образование	0702			120 245,29	70 467,96	58,60
Муниципальная программа "Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в муниципальном образовании «Павловский район» "	0702	5950600000		30,00	12,94	43,13
Муниципальная программа "Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в муниципальном образовании «Павловский район» "	0702	5950600010		30,00	12,94	43,13
Фонд оплаты труда учреждений	0702	5950600010	111	19,68	9,76	49,59
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0702	5950600010	119	5,90	3,19	54,07
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5950600010	612	4,43	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования муниципального образования «Павловский район» на 2021-2023 годы»	0702	5950800000		120 215,29	70 455,01	58,61
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние	0702	5950842100		27 970,84	18 179,90	65,00

Фонд оплаты труда учреждений	0702	5950842100	111	7 538,29	5 025,30	66,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0702	5950842100	119	1 736,94	268,04	15,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0702	5950842100	244	3 242,57	2 756,48	85,01
Закупка энергетических ресурсов	0702	5950842100	247	3 849,27	2 734,15	71,03
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	0702	5950842100	321	36,77	32,81	89,23
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	5950842100	611	11 504,02	7 332,75	63,74
Уплата иных платежей	0702	5950842100	853	62,97	30,36	48,21
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	0702	5950853030		7 733,90	4 410,92	57,03
Фонд оплаты труда учреждений	0702	5950853030	111	3 240,00	1 838,96	56,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0702	5950853030	119	978,48	555,37	56,76
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	5950853030	611	3 515,42	2 016,60	57,36
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	0702	5950871140		77 621,80	43 418,32	55,94
Фонд оплаты труда учреждений	0702	5950871140	111	35 622,55	19 908,29	55,89
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0702	5950871140	119	10 484,52	5 419,42	51,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0702	5950871140	244	1 610,23	476,64	29,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	5950871140	611	29 899,85	17 609,31	58,89
Уплата иных платежей	0702	5950871140	853	4,66	4,66	100,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по предоставлению бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при получении обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования в муниципальных образовательных организациях	0702	5950871150		46,70	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0702	5950871150	244	46,70	0,00	0,00
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на ежемесячную стипендию обучающимся 10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы	0702	5950871170		77,00	53,60	69,61
Стипендии	0702	5950871170	340	16,00	14,40	90,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5950871170	612	61,00	39,20	64,26
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на организацию и обеспечение получения педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций не реже чем один раз в три года дополнительного профессионального образования по профилю	0702	5950871200		23,80	9,60	40,34

педагогической деятельности за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области						
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0702	5950871200	244	5,30	4,68	88,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0702	5950871200	612	18,50	4,92	26,59
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания, обучающихся, получивших начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	0702	59508L3040		4 002,83	2 013,94	50,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0702	59508L3040	244	2 348,53	1 206,77	51,38
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0702	59508L3040	611	1 654,30	807,17	48,79
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на ремонт, ликвидацию аварийной ситуации в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций, приобретения оборудования для указанных организаций	0702	59508S0920		2 738,42	2 368,73	86,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0702	59508S0920	244	2 738,42	2 368,73	86,50
Дополнительное образование детей	0703			12 980,00	9 356,81	72,09
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования муниципального образования «Павловский район» на 2021-2023 годы»	0703	5950800000		5 996,00	4 441,61	74,08
Учреждения по внешкольной работе с детьми	0703	5950842300		5 996,00	4 441,61	74,08
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0703	5950842300	611	5 996,00	4 441,61	74,08
Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области» на 2021-2023 годы."	0703	5951000000		6 984,00	4 915,20	70,38
Учреждения по внешкольной работе с детьми	0703	5951042300		6 984,00	4 915,20	70,38
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0703	5951042300	611	6 984,00	4 915,20	70,38
Молодёжная политика	0707			1 103,86	778,28	70,51
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования муниципального образования «Павловский район» на 2021-2023 годы»	0707	5950800000		1 103,86	778,28	70,51
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, за исключением детей сирот, находящихся в общеобразовательных учреждениях для детей сирот и детей , оставшихся без попечения родителей, в детских оздоровительных в лагерях с дневным пребыванием	0707	5950871180		1 103,86	778,28	70,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0707	5950871180	244	516,14	263,97	51,14
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0707	5950871180	612	587,72	514,31	87,51
Другие вопросы в области образования	0709			2 877,94	1 376,94	47,84
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	0709	1100000000		79,10	35,75	45,20
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту обучения	0709	1100071040		1,10	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	0709	1100071040	111	1,10	0,00	0,00

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной выплаты на содержание ребёнка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье, а также по осуществлению выплаты вознаграждения, причитающегося приёмному родителю	0709	1100071050		73,40	35,75	48,71
Фонд оплаты труда учреждений	0709	1100071050	111	56,40	22,50	39,89
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0709	1100071050	119	17,00	13,25	77,94
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат	0709	1100071170		0,20	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	0709	1100071170	111	0,20	0,00	0,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесённой в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми	0709	1100071220		4,20	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	0709	1100071220	111	3,20	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0709	1100071220	119	1,00	0,00	0,00
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на реализацию Закона Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	0709	1100071230		0,20	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	0709	1100071230	111	0,20	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования муниципального образования «Павловский район» на 2021-2023 годы»	0709	5950800000		2 798,84	1 341,20	47,92
Центральный аппарат	0709	5950802040		1 403,90	618,09	44,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0709	5950802040	121	1 030,00	463,27	44,98
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0709	5950802040	129	311,00	95,79	30,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0709	5950802040	244	53,79	53,79	100,00
Уплата иных платежей	0709	5950802040	853	9,11	5,24	57,52
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0709	5950845200		1 383,90	723,11	52,25
Фонд оплаты труда учреждений	0709	5950845200	111	996,00	634,32	63,69
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	0709	5950845200	112	10,00	10,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0709	5950845200	119	302,00	50,47	16,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0709	5950845200	244	71,50	28,32	39,61
Уплата иных платежей	0709	5950845200	853	4,40	0,00	0,00
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, за исключением детей сирот, находящихся в общеобразовательных учреждениях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детских оздоровительных в лагерях с дневным пребыванием	0709	5950871180		11,04	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	0709	5950871180	111	10,50	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0709	5950871180	119	0,54	0,00	0,00
Культура, кинематография	0800			21 924,55	15 248,43	69,55
Культура	0801			21 140,77	14 751,18	69,78
Муниципальная программа "Развитие культуры в	0801	5951000000		20 900,60	14 617,93	69,94

муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области» на 2021-2023 годы."						
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0801	5951044000		12 799,00	9 633,70	75,27
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	0801	5951044000	611	12 799,00	9 633,70	75,27
Музеи и постоянные выставки	0801	5951044100		809,91	430,34	53,13
Фонд оплаты труда учреждений	0801	5951044100	111	635,00	330,76	52,09
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	5951044100	119	8,85	0,58	6,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	5951044100	244	25,53	20,37	79,79
Закупка энергетических ресурсов	0801	5951044100	247	125,15	78,63	62,83
Уплата иных платежей	0801	5951044100	853	15,38	0,00	0,00
Библиотеки	0801	5951044200		7 291,69	4 553,88	62,45
Фонд оплаты труда учреждений	0801	5951044200	111	4 887,00	2 285,33	46,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	0801	5951044200	119	1 741,00	1 716,90	98,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	5951044200	244	169,56	163,72	96,56
Закупка энергетических ресурсов	0801	5951044200	247	457,18	354,47	77,53
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0801	5951044200	851	6,13	6,13	100,00
Уплата прочих налогов, сборов	0801	5951044200	852	1,26	1,26	100,00
Уплата иных платежей	0801	5951044200	853	29,56	26,08	88,23
Основное мероприятие "Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства	0801	8700200000		133,25	133,25	100,00
Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	0801	87002L5190		133,25	133,25	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	87002L5191	244	133,25	133,25	100,00
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Культурная среда», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Культурная среда»	0801	870A100000		2,62	0,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры	0801	870A155190		2,62	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0801	870A155196	244	2,62	0,00	0,00
Основное мероприятие "Реализация национального проекта "Культура"	0801	870A200000		104,30	0,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры	0801	870A255190		104,30	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	0801	870A255193	612	104,30	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			783,78	497,25	63,44
Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области» на 2021-2023 годы."	0804	5951000000		783,78	497,25	63,44
Центральный аппарат	0804	5951002040		783,78	497,25	63,44
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0804	5951002040	121	573,00	341,83	59,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0804	5951002040	129	123,00	109,47	89,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0804	5951002040	244	67,78	45,04	66,45
Уплата иных платежей	0804	5951002040	853	20,00	0,91	4,55
Социальная политика	1000			18 492,30	8 703,77	47,07
Пенсионное обеспечение	1001			1 051,00	1 050,86	99,99
Муниципальная прграмма «Забота» в муниципальном образовании «Павловский район»	1001	5950900000		1 051,00	1 050,86	99,99
Муниципальная программа «Забота»	1001	5950900010		1 051,00	1 050,86	99,99
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	1001	5950900010	312	1 051,00	1 050,86	99,99
Социальное обеспечение населения	1003			223,50	53,00	23,71

Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	1003	1100000000		223,50	53,00	23,71
Мероприятия в области социальной политики	1003	1100005330		74,00	31,00	41,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1003	1100005330	244	17,00	6,00	35,29
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	1003	1100005330	313	3,00	3,00	100,00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	1003	1100005330	330	54,00	22,00	40,74
Резервные фонды местных администраций	1003	1100070500		10,00	10,00	100,00
Иные выплаты населению	1003	1100070500	360	10,00	10,00	100,00
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на реализацию Закона Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	1003	1100071230		139,50	12,00	8,60
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	1003	1100071230	112	117,30	12,00	10,23
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1003	1100071230	321	22,20	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	1004			16 389,40	7 266,79	44,34
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	1004	1100000000		16 389,40	7 266,79	44,34
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту обучения	1004	1100071040		221,80	124,99	56,35
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1004	1100071040	321	221,80	124,99	56,35
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной выплаты на содержание ребёнка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье, а также по осуществлению выплаты вознаграждения, причитающегося приёмному родителю	1004	1100071050		14 678,80	6 491,35	44,22
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1004	1100071050	321	7 300,10	3 297,88	45,18
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	1004	1100071050	323	7 378,70	3 193,47	43,28
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с опекой и попечительство в отношении несовершеннолетних	1004	1100071060		104,00	6,77	6,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1004	1100071060	244	104,00	6,77	6,51
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесённой в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми	1004	1100071220		1 384,80	643,68	46,48
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	1004	1100071220	321	434,80	164,16	37,76
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	1004	1100071220	612	950,00	479,52	50,48
Другие вопросы в области социальной политики	1006			828,40	333,12	40,21

Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	1006	1100000000		828,40	333,12	40,21
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с опекой и попечительство в отношении несовершеннолетних	1006	1100071060		828,40	333,12	40,21
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	1006	1100071060	121	636,40	259,31	40,75
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	1006	1100071060	129	192,00	73,81	38,44
Средства массовой информации	1200			30,00	29,94	99,80
Периодическая печать и издательства	1202			30,00	29,94	99,80
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	1202	1100000000		30,00	29,94	99,80
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	1100045700		30,00	29,94	99,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1202	1100045700	244	30,00	29,94	99,80
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1400			15 756,76	6 360,00	40,36
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401			15 756,76	6 360,00	40,36
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2021-2025 годы"	1401	5951100000		15 756,76	6 360,00	40,36
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	1401	5951101030		15 756,76	6 360,00	40,36
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1401	5951101030	511	15 756,76	6 360,00	40,36
Итого				**319 158,28**	**158 052,60**	**49,52**

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования "Павловский район"
от 30.09.2022г.№ 531

Расходы бюджета муниципального образования "Павловский район" за 1 полугодие 2022 года в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования "Павловский район" на 2022 год.

в тыс.руб.

Наименование показателя	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Бюджетные ассигнования на 01.07.2022г.	Исполнение на 01.07.2022г.	% исполнения
Администрация муниципального образования "Павловский район"	503				61 058,69	22 102,73	36,20
Общегосударственные вопросы	503	0100			36 300,23	19 471,68	53,64
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	503	0103			424,00	183,09	43,18
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Павловский район» на 2021-2025 годы"	503	0103	5951200000		424,00	183,09	43,18
Центральный аппарат	503	0103	5951202040		424,00	183,09	43,18
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	503	0103	5951202040	121	323,00	177,89	55,07
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	503	0103	5951202040	129	101,00	5,20	5,15
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной	503	0104			17 591,03	8 914,33	50,68

власти субъектов Российской Федерации, местных администраций							
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Павловский район» на 2021-2025 годы"	503	0104	5951200000		17 591,03	8 914,33	50,68
Центральный аппарат	503	0104	5951202040		16 289,03	8 438,31	51,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	503	0104	5951202040	121	10 669,00	6 053,09	56,74
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	503	0104	5951202040	129	3 358,85	854,05	25,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	0104	5951202040	244	925,18	479,32	51,81
Закупка энергетических ресурсов	503	0104	5951202040	247	1 257,00	985,83	78,43
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	503	0104	5951202040	321	10,00	10,00	100,00
Уплата прочих налогов, сборов	503	0104	5951202040	852	50,00	37,45	74,90
Уплата иных платежей	503	0104	5951202040	853	19,00	18,57	97,74
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	503	0104	5951202080		1 302,00	476,02	36,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	503	0104	5951202080	121	1 000,00	462,74	46,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	503	0104	5951202080	129	302,00	13,28	4,40
Судебная система	503	0105			83,80	83,80	100,00
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	0105	1100000000		83,80	83,80	100,00
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	503	0105	1100051200		83,80	83,80	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	0105	1100051200	244	83,80	83,80	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	503	0106			530,00	234,64	44,27
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Павловский район» на 2021-2025 годы"	503	0106	5951200000		530,00	234,64	44,27
Центральный аппарат	503	0106	5951202040		530,00	234,64	44,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	503	0106	5951202040	121	400,00	228,24	57,06
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	503	0106	5951202040	129	130,00	6,40	4,92
Резервные фонды	503	0111			190,00	0,00	0,00
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	0111	1100000000		190,00	0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	503	0111	1100070500		190,00	0,00	0,00
Резервные средства	503	0111	1100070500	870	190,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	503	0113			17 481,40	10 055,83	57,52
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	0113	1100000000		17 481,40	10 055,83	57,52

Реализация функций на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	503	0113	1100071010		851,90	414,96	48,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	503	0113	1100071010	121	610,90	316,28	51,77
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	503	0113	1100071010	129	183,00	90,92	49,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	0113	1100071010	244	58,00	7,75	13,36
Софинансирование расходных обязательств в целях финансового обеспечения, связанного с определением перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях	503	0113	1100071020		2,88	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	0113	1100071020	244	2,88	0,00	0,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением на территории Ульяновской области публичных мероприятий	503	0113	1100071030		8,20	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	0113	1100071030	244	8,20	0,00	0,00
Реализация функций на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ульяновской области и находящихся на территории муниципальных образований Ульяновской области	503	0113	1100071320		176,50	67,03	37,98
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	503	0113	1100071320	121	123,10	51,48	41,82
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	503	0113	1100071320	129	37,20	15,55	41,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	0113	1100071320	244	16,20	0,00	0,00
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	503	0113	1100092030		64,92	49,05	75,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	0113	1100092030	244	64,92	49,05	75,55
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	503	0113	1100093000		16 377,00	9 524,79	58,16
Фонд оплаты труда учреждений	503	0113	1100093000	111	9 456,00	4 890,94	51,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	503	0113	1100093000	119	2 914,00	1 555,20	53,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	0113	1100093000	244	3 646,00	2 870,22	78,72
Закупка энергетических ресурсов	503	0113	1100093000	247	308,00	177,58	57,66
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	503	0113	1100093000	851	0,18	0,18	100,00
Уплата прочих налогов, сборов	503	0113	1100093000	852	6,15	6,15	100,00
Уплата иных платежей	503	0113	1100093000	853	46,68	24,53	52,55
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	503	0300			624,66	305,55	48,91
Органы юстиции	503	0304			624,66	305,55	48,91
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	0304	1100000000		624,66	305,55	48,91

Осуществление переданных органам местного самоуправления субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	503	0304	1100059300		624,66	305,55	48,91
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	503	0304	1100059300	121	479,68	238,59	49,74
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	503	0304	1100059300	129	144,98	66,96	46,19
Национальная экономика	503	0400			22 959,80	1 203,69	5,24
Сельское хозяйство и рыболовство	503	0405			1 463,50	484,00	33,07
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	0405	1100000000		1 463,50	484,00	33,07
Реализация функций на передачу полномочий органам местного самоуправления по отлову безнадзорных домашних животных	503	0405	1100071100		172,50	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	0405	1100071100	244	172,50	0,00	0,00
Учреждения, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства	503	0405	1100099000		1 291,00	484,00	37,49
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	503	0405	1100099000	611	1 291,00	484,00	37,49
Транспорт	503	0408			1 281,40	388,13	30,29
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	0408	1100000000		1 281,40	388,13	30,29
Субсидии бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств в связи с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам	503	0408	11000S2370		1 281,40	388,13	30,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	0408	11000S2370	244	1 281,40	388,13	30,29
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	503	0409			19 964,90	177,56	0,89
Муниципальная программа "Безопасные и качественные дороги на территории сельских поселений Павловского района Ульяновской области на 2020-2024 годы"	503	0409	5951400000		19 964,90	177,56	0,89
Расходы по муниципальной программе "Безопасные и качественные дороги на территории сельских поселений Павловского района Ульяновской области на 2020-2024 годы"	503	0409	5951400020		2 551,70	177,56	6,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	0409	5951400020	244	2 551,70	177,56	6,96
Субсидии на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проезда к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них , в том числе на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих	503	0409	59514S0600		17 413,20	0,00	0,00

круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	0409	59514S0604	244	17 413,20	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	503	0412			250,00	154,00	61,60
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Павловском районе Ульяновской области на 2021-2024 годы"	503	0412	5950700000		250,00	154,00	61,60
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Павловском районе Ульяновской области"	503	0412	5950700010		250,00	154,00	61,60
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	503	0412	5950700010	633	250,00	154,00	61,60
Жилищно-коммунальное хозяйство	503	0500			9,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	503	0505			9,00	0,00	0,00
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	0505	1100000000		9,00	0,00	0,00
Реализация функций на осуществление, переданного ОМС гос.полномочия Ульяновской области по установлению нормативов потребления населением твердого топлива	503	0505	1100071110		9,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	0505	1100071110	244	9,00	0,00	0,00
Социальная политика	503	1000			1 135,00	1 091,86	96,20
Пенсионное обеспечение	503	1001			1 051,00	1 050,86	99,99
Муниципальная прграмма «Забота» в муниципальном образовании «Павловский район»	503	1001	5950900000		1 051,00	1 050,86	99,99
Муниципальная программа «Забота»	503	1001	5950900010		1 051,00	1 050,86	99,99
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	503	1001	5950900010	312	1 051,00	1 050,86	99,99
Социальное обеспечение населения	503	1003			84,00	41,00	48,81
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	1003	1100000000		84,00	41,00	48,81
Мероприятия в области социальной политики	503	1003	1100005330		74,00	31,00	41,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	1003	1100005330	244	17,00	6,00	35,29
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	503	1003	1100005330	313	3,00	3,00	100,00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	503	1003	1100005330	330	54,00	22,00	40,74
Резервные фонды местных администраций	503	1003	1100070500		10,00	10,00	100,00
Иные выплаты населению	503	1003	1100070500	360	10,00	10,00	100,00
Средства массовой информации	503	1200			30,00	29,94	99,80
Периодическая печать и издательства	503	1202			30,00	29,94	99,80
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	1202	1100000000		30,00	29,94	99,80
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	503	1202	1100045700		30,00	29,94	99,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	503	1202	1100045700	244	30,00	29,94	99,80
Управление финансов администрации муниципального образования "Павловский район" Ульяновской области	528				35 841,89	9 267,73	25,86
Общегосударственные вопросы	528	0100			3 592,05	1 944,07	54,12
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	528	0106			3 592,05	1 944,07	54,12

Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2021-2025 годы"	528	0106	5951100000		3 592,05	1 944,07	54,12
Центральный аппарат	528	0106	5951102040		3 592,05	1 944,07	54,12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	528	0106	5951102040	121	2 600,00	1 451,34	55,82
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	528	0106	5951102040	129	763,00	405,39	53,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	528	0106	5951102040	244	90,53	37,28	41,18
Закупка энергетических ресурсов	528	0106	5951102040	247	119,00	46,94	39,45
Уплата иных платежей	528	0106	5951102040	853	19,52	3,11	15,93
Национальная экономика	528	0400			16 037,55	797,00	4,97
Водное хозяйство	528	0406			100,00	0,00	0,00
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	528	0406	1100000000		100,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений, муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с выполнением работ по благоустройству расположенных на территории Ульяновской области родников, используемых населением в качестве источников питьевого водоснабжения	528	0406	11000S0050		100,00	0,00	0,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	528	0406	11000S0050	521	100,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	528	0409			15 937,55	797,00	5,00
Муниципальная программа "Безопасные и качественные дороги на территории сельских поселений Павловского района Ульяновской области на 2020-2024 годы"	528	0409	5951400000		1 467,00	797,00	54,33
Расходы по муниципальной программе "Безопасные и качественные дороги на территории сельских поселений Павловского района Ульяновской области на 2020-2024 годы"	528	0409	5951400020		1 467,00	797,00	54,33
Иные межбюджетные трансферты	528	0409	5951400020	540	1 467,00	797,00	54,33
Муниципальная программа "Безопасные и качественные дороги на территории городского поселений Павловского района Ульяновской области на 2020-2024 годы"	528	0409	5951500000		14 470,55	0,00	0,00
Субсидии на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проезда к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт содержание (установку дорожных знаков и нанесение горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них , в том числе на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования	528	0409	59515S0600		14 470,55	0,00	0,00

Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	528	0409	59515S0604	521	14 470,55	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	528	0500			455,55	166,67	36,59
Коммунальное хозяйство	528	0502			228,27	166,67	73,01
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	528	0502	1100000000		228,27	166,67	73,01
Субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с выполнением работ по обустройству мест (площадок) накопления (в том числе раздельного накопления твердых коммунальных отходов.	528	0502	11000S0070		61,61	0,00	0,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	528	0502	11000S0070	521	61,61	0,00	0,00
Субсидии на приобретение контейнеров (бункеров) для сбора твердых коммунальных отходов	528	0502	11000S0080		166,67	166,67	100,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	528	0502	11000S0080	521	166,67	166,67	100,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	528	0505			227,27	0,00	0,00
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	528	0505	1100000000		227,27	0,00	0,00
Субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой проектной документации, строительством и модернизацией сетей наружного освещения	528	0505	11000S0150		227,27	0,00	0,00
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	528	0505	11000S0150	521	227,27	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	528	1400			15 756,76	6 360,00	40,36
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	528	1401			15 756,76	6 360,00	40,36
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2021-2025 годы"	528	1401	5951100000		15 756,76	6 360,00	40,36
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	528	1401	5951101030		15 756,76	6 360,00	40,36
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	528	1401	5951101030	511	15 756,76	6 360,00	40,36
Отдел культуры администрации муниципального образования "Павловский район"	558				34 599,75	23 317,16	67,39
Общегосударственные вопросы	558	0100			5 669,00	3 153,54	55,63
Другие общегосударственные вопросы	558	0113			5 669,00	3 153,54	55,63

Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области» на 2021-2023 годы."	558	0113	5951000000		5 669,00	3 153,54	55,63
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	558	0113	5951093000		5 669,00	3 153,54	55,63
Фонд оплаты труда учреждений	558	0113	5951093000	111	5 499,66	3 052,65	55,51
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	558	0113	5951093000	119	28,41	12,62	44,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	558	0113	5951093000	244	105,93	88,27	83,33
Уплата иных платежей	558	0113	5951093000	853	35,00	0,00	0,00
Образование	558	0700			6 984,00	4 915,20	70,38
Дополнительное образование детей	558	0703			6 984,00	4 915,20	70,38
Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области» на 2021-2023 годы."	558	0703	5951000000		6 984,00	4 915,20	70,38
Учреждения по внешкольной работе с детьми	558	0703	5951042300		6 984,00	4 915,20	70,38
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	558	0703	5951042300	611	6 984,00	4 915,20	70,38
Культура, кинематография	558	0800			21 924,55	15 248,43	69,55
Культура	558	0801			21 140,77	14 751,18	69,78
Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области» на 2021-2023 годы."	558	0801	5951000000		20 900,60	14 617,93	69,94
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	558	0801	5951044000		12 799,00	9 633,70	75,27
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	558	0801	5951044000	611	12 799,00	9 633,70	75,27
Музеи и постоянные выставки	558	0801	5951044100		809,91	430,34	53,13
Фонд оплаты труда учреждений	558	0801	5951044100	111	635,00	330,76	52,09
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	558	0801	5951044100	119	8,85	0,58	6,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	558	0801	5951044100	244	25,53	20,37	79,79
Закупка энергетических ресурсов	558	0801	5951044100	247	125,15	78,63	62,83
Уплата иных платежей	558	0801	5951044100	853	15,38	0,00	0,00
Библиотеки	558	0801	5951044200		7 291,69	4 553,88	62,45
Фонд оплаты труда учреждений	558	0801	5951044200	111	4 887,00	2 285,33	46,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	558	0801	5951044200	119	1 741,00	1 716,90	98,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	558	0801	5951044200	244	169,56	163,72	96,56
Закупка энергетических ресурсов	558	0801	5951044200	247	457,18	354,47	77,53
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	558	0801	5951044200	851	6,13	6,13	100,00
Уплата прочих налогов, сборов	558	0801	5951044200	852	1,26	1,26	100,00
Уплата иных платежей	558	0801	5951044200	853	29,56	26,08	88,23

Основное мероприятие "Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства	558	0801	8700200000		133,25	133,25	100,00
Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	558	0801	87002L5190		133,25	133,25	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	558	0801	87002L5191	244	133,25	133,25	100,00
Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Культурная среда», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Культурная среда»	558	0801	870A100000		2,62	0,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры	558	0801	870A155190		2,62	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	558	0801	870A155196	244	2,62	0,00	0,00
Основное мероприятие "Реализация национального проекта "Культура"	558	0801	870A200000		104,30	0,00	0,00
Государственная поддержка отрасли культуры	558	0801	870A255190		104,30	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	558	0801	870A255193	612	104,30	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	558	0804			783,78	497,25	63,44
Муниципальная программа "Развитие культуры в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области» на 2021-2023 годы."	558	0804	5951000000		783,78	497,25	63,44
Центральный аппарат	558	0804	5951002040		783,78	497,25	63,44
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	558	0804	5951002040	121	573,00	341,83	59,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	558	0804	5951002040	129	123,00	109,47	89,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	558	0804	5951002040	244	67,78	45,04	66,45
Уплата иных платежей	558	0804	5951002040	853	20,00	0,91	4,55
Социальная политика	558	1000			22,20	0,00	0,00
Социальное обеспечение населения	558	1003			22,20	0,00	0,00
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	558	1003	1100000000		22,20	0,00	0,00
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на реализацию Закона Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	558	1003	1100071230		22,20	0,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	558	1003	1100071230	321	22,20	0,00	0,00
Образование Павловского района Ульяновской области	574				187 657,94	103 364,97	55,08
Образование	574	0700			170 322,84	95 753,07	56,22
Дошкольное образование	574	0701			40 099,75	18 688,28	46,60
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования муниципального образования «Павловский район» на 2021-2023 годы»	574	0701	5950800000		40 099,75	18 688,28	46,60
Детские дошкольные учреждения	574	0701	5950842000		9 779,15	5 192,76	53,10
Фонд оплаты труда учреждений	574	0701	5950842000	111	1 268,00	732,98	57,81
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	574	0701	5950842000	119	381,32	121,87	31,96

Прочая закупка товаров, работ и услуг	574	0701	5950842000	244	570,76	345,20	60,48
Закупка энергетических ресурсов	574	0701	5950842000	247	554,00	414,67	74,85
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	574	0701	5950842000	611	6 977,25	3 570,51	51,17
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	574	0701	5950842000	851	7,07	0,00	0,00
Уплата иных платежей	574	0701	5950842000	853	20,75	7,53	36,29
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	574	0701	5950871190		30 320,60	13 495,51	44,51
Фонд оплаты труда учреждений	574	0701	5950871190	111	2 440,90	1 312,29	53,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	574	0701	5950871190	119	737,00	352,11	47,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг	574	0701	5950871190	244	288,00	41,11	14,27
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	574	0701	5950871190	611	26 854,70	11 790,00	43,90
Общее образование	574	0702			120 245,29	70 467,96	58,60
Муниципальная программа "Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в муниципальном образовании «Павловский район» "	574	0702	5950600000		30,00	12,94	43,13
Муниципальная программа "Развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в муниципальном образовании «Павловский район» "	574	0702	5950600010		30,00	12,94	43,13
Фонд оплаты труда учреждений	574	0702	5950600010	111	19,68	9,76	49,59
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	574	0702	5950600010	119	5,90	3,19	54,07
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	574	0702	5950600010	612	4,43	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования муниципального образования «Павловский район» на 2021-2023 годы»	574	0702	5950800000		120 215,29	70 455,01	58,61
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние	574	0702	5950842100		27 970,84	18 179,90	65,00
Фонд оплаты труда учреждений	574	0702	5950842100	111	7 538,29	5 025,30	66,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	574	0702	5950842100	119	1 736,94	268,04	15,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	574	0702	5950842100	244	3 242,57	2 756,48	85,01
Закупка энергетических ресурсов	574	0702	5950842100	247	3 849,27	2 734,15	71,03
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	574	0702	5950842100	321	36,77	32,81	89,23

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	574	0702	5950842100	611	11 504,02	7 332,75	63,74
Уплата иных платежей	574	0702	5950842100	853	62,97	30,36	48,21
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	574	0702	5950853030		7 733,90	4 410,92	57,03
Фонд оплаты труда учреждений	574	0702	5950853030	111	3 240,00	1 838,96	56,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	574	0702	5950853030	119	978,48	555,37	56,76
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	574	0702	5950853030	611	3 515,42	2 016,60	57,36
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях	574	0702	5950871140		77 621,80	43 418,32	55,94
Фонд оплаты труда учреждений	574	0702	5950871140	111	35 622,55	19 908,29	55,89
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	574	0702	5950871140	119	10 484,52	5 419,42	51,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	574	0702	5950871140	244	1 610,23	476,64	29,60
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	574	0702	5950871140	611	29 899,85	17 609,31	58,89
Уплата иных платежей	574	0702	5950871140	853	4,66	4,66	100,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Ульяновской области по предоставлению бесплатно специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков при получении обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования в муниципальных образовательных организациях	574	0702	5950871150		46,70	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	574	0702	5950871150	244	46,70	0,00	0,00
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на ежемесячную стипендию обучающимся 10-х и 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы	574	0702	5950871170		77,00	53,60	69,61
Стипендии	574	0702	5950871170	340	16,00	14,40	90,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	574	0702	5950871170	612	61,00	39,20	64,26

Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на организацию и обеспечение получения педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций не реже чем один раз в три года дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области	574	0702	5950871200		23,80	9,60	40,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	574	0702	5950871200	244	5,30	4,68	88,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	574	0702	5950871200	612	18,50	4,92	26,59
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания, обучающихся, получивших начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	574	0702	59508L3040		4 002,83	2 013,94	50,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	574	0702	59508L3040	244	2 348,53	1 206,77	51,38
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	574	0702	59508L3040	611	1 654,30	807,17	48,79
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на ремонт, ликвидацию аварийной ситуации в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций, приобретения оборудования для указанных организаций	574	0702	59508S0920		2 738,42	2 368,73	86,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	574	0702	59508S0920	244	2 738,42	2 368,73	86,50
Дополнительное образование детей	574	0703			5 996,00	4 441,61	74,08
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования муниципального образования «Павловский район» на 2021-2023 годы»	574	0703	5950800000		5 996,00	4 441,61	74,08
Учреждения по внешкольной работе с детьми	574	0703	5950842300		5 996,00	4 441,61	74,08
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	574	0703	5950842300	611	5 996,00	4 441,61	74,08
Молодёжная политика	574	0707			1 103,86	778,28	70,51
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования муниципального образования «Павловский район» на 2021-2023 годы»	574	0707	5950800000		1 103,86	778,28	70,51
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, за исключением детей сирот, находящихся в общеобразовательных учреждениях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детских оздоровительных в лагерях с дневным пребыванием	574	0707	5950871180		1 103,86	778,28	70,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг	574	0707	5950871180	244	516,14	263,97	51,14
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	574	0707	5950871180	612	587,72	514,31	87,51
Другие вопросы в области образования	574	0709			2 877,94	1 376,94	47,84
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	574	0709	1100000000		79,10	35,75	45,20

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту обучения	574	0709	1100071040		1,10	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	574	0709	1100071040	111	1,10	0,00	0,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной выплаты на содержание ребёнка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье, а также по осуществлению выплаты вознаграждения, причитающегося приёмному родителю	574	0709	1100071050		73,40	35,75	48,71
Фонд оплаты труда учреждений	574	0709	1100071050	111	56,40	22,50	39,89
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	574	0709	1100071050	119	17,00	13,25	77,94
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением обучающимся 10-х (11-х) и 11-х (12-х) классов муниципальных общеобразовательных организаций ежемесячных денежных выплат	574	0709	1100071170		0,20	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	574	0709	1100071170	111	0,20	0,00	0,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесённой в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми	574	0709	1100071220		4,20	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	574	0709	1100071220	111	3,20	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	574	0709	1100071220	119	1,00	0,00	0,00
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на реализацию Закона Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	574	0709	1100071230		0,20	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	574	0709	1100071230	111	0,20	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие и модернизация образования муниципального образования «Павловский район» на 2021-2023 годы»	574	0709	5950800000		2 798,84	1 341,20	47,92
Центральный аппарат	574	0709	5950802040		1 403,90	618,09	44,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	574	0709	5950802040	121	1 030,00	463,27	44,98
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	574	0709	5950802040	129	311,00	95,79	30,80

государственных (муниципальных) органов							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	574	0709	5950802040	244	53,79	53,79	100,00
Уплата иных платежей	574	0709	5950802040	853	9,11	5,24	57,52
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	574	0709	5950845200		1 383,90	723,11	52,25
Фонд оплаты труда учреждений	574	0709	5950845200	111	996,00	634,32	63,69
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	574	0709	5950845200	112	10,00	10,00	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	574	0709	5950845200	119	302,00	50,47	16,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	574	0709	5950845200	244	71,50	28,32	39,61
Уплата иных платежей	574	0709	5950845200	853	4,40	0,00	0,00
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, за исключением детей сирот, находящихся в общеобразовательных учреждениях для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в детских оздоровительных в лагерях с дневным пребыванием	574	0709	5950871180		11,04	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	574	0709	5950871180	111	10,50	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	574	0709	5950871180	119	0,54	0,00	0,00
Социальная политика	574	1000			17 335,10	7 611,91	43,91
Социальное обеспечение населения	574	1003			117,30	12,00	10,23
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	574	1003	1100000000		117,30	12,00	10,23
Реализация функций, переданных органам местного самоуправления на реализацию Закона Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	574	1003	1100071230		117,30	12,00	10,23
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	574	1003	1100071230	112	117,30	12,00	10,23
Охрана семьи и детства	574	1004			16 389,40	7 266,79	44,34
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	574	1004	1100000000		16 389,40	7 266,79	44,34
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту обучения	574	1004	1100071040		221,80	124,99	56,35
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	574	1004	1100071040	321	221,80	124,99	56,35

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением ежемесячной выплаты на содержание ребёнка в семье опекуна (попечителя) и приёмной семье, а также по осуществлению выплаты вознаграждения, причитающегося приёмному родителю	574	1004	1100071050		14 678,80	6 491,35	44,22
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	574	1004	1100071050	321	7 300,10	3 297,88	45,18
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	574	1004	1100071050	323	7 378,70	3 193,47	43,28
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с опекой и попечительство в отношении несовершеннолетних	574	1004	1100071060		104,00	6,77	6,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг	574	1004	1100071060	244	104,00	6,77	6,51
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, компенсации части внесённой в соответствующие образовательные организации родительской платы за присмотр и уход за детьми	574	1004	1100071220		1 384,80	643,68	46,48
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	574	1004	1100071220	321	434,80	164,16	37,76
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	574	1004	1100071220	612	950,00	479,52	50,48
Другие вопросы в области социальной политики	574	1006			828,40	333,12	40,21
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	574	1006	1100000000		828,40	333,12	40,21
Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с опекой и попечительство в отношении несовершеннолетних	574	1006	1100071060		828,40	333,12	40,21
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	574	1006	1100071060	121	636,40	259,31	40,75
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	574	1006	1100071060	129	192,00	73,81	38,44
Итого					319 158,28	158 052,60	49,52

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.