ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№34 **16.09.2022**	Издается с 25 декабря 2013 года **Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» сообщает, что 03 ноября 2022 года в 11 часов 00 минут в зале заседаний Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24, кабинет 33, проводится конкурс на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

Конкурс будет проходить в два этапа.

Первый этап конкурса – конкурс документов.

Второй этап конкурса пройдет в форме собеседования.

Документы для участия в конкурсе на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Павловский район» принимаются с 21 сентября 2022 года по 11 октября 2022 года по рабочим дням с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24, кабинет 33.

С требованиями для кандидатов на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Павловский район», с перечнем документов, необходимых для участия в конкурсе, с проектом контракта с лицом, назначаемым на должность Главы администрации муниципального образования «Павловский район», можно ознакомиться в номере газеты «Искра» от 21.09.2022 года

Бланки документов можно скачать на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу https://pavlovka.gosuslugi.ru (на главной странице сайта раздел МЕНЮ, вкладка ОФИЦИАЛЬНО, вкладка МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА, вкладка КОНКУРС НА ГЛАВУ АДМИНИСТРАЦИИ) либо получить по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 24, кабинет 33.

Заявления и документы, поступившие после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

Результаты конкурса сообщаются каждому претенденту в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня его завершения.

Контактный телефон – (8-84248) 2-28-68.

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»

_____ «_____»_____20__ года
(место заключения контракта)

Глава муниципального образования «Павловский район» _____,
(фамилия, имя, отчество)
Действующий на основании Устава муниципального образования "Павловский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодатель)», и гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
Именуемый в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - администрация), на основании _____
(дата и номер решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» о назначении на должность) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области о муниципальной службе.

2. Предмет контракта

Предметом настоящего контракта является исполнение Главой администрации _____
(фамилия, имя, отчество)
полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами и Уставом

муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - Устав) и отнесенных к компетенции администрации и Главы администрации, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области (далее - отдельные государственные полномочия).

3. Срок контракта

3.1. Настоящий контракт заключается на срок 5 лет.

3.2. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с «__»_____.

4. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом и Уставом.

4.1.2. Требовать от Главы администрации соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, Устава и решений Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», Устава муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области и решений Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

4.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Поощрять Главу администрации за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.1.5. Реализовывать в отношении Главы администрации другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

4.2.1. Предоставить Главе администрации работу по должности в соответствии с настоящим контрактом.

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Обеспечивать ежемесячно выплату должностного оклада по должности Главы администрации в размере _____ рублей.

4.2.4. Обеспечивать выплату ежемесячных надбавок к должностному окладу и иных выплат в порядке и размерах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.5. Предоставлять в установленном порядке ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 (тридцати) календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование.

4.2.7. Обеспечивать предоставление других гарантий и компенсаций, предусмотренных федеральными законами, а также дополнительных гарантий, установленных для муниципальных служащих законами Ульяновской области и Уставом.

5. Полномочия, права и обязанности Главы администрации

5.1. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия, подконтролен и подотчетен Совету депутатов муниципального образования «Павловский район» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом и настоящим контрактом. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

5.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

5.3. Глава администрации:

5.3.1. Организует работу администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, а также полномочий, переданных администрацией муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

5.3.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации.

5.3.3. Издает правовые акты администрации в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5.3.4. Организует использование материальных ресурсов и расходование бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области.

5.3.5. Открывает счета в банках.

5.3.6. Распоряжается имуществом муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3.7. Совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации.

5.3.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.3.9. Представляет Совету депутатов муниципального образования «Павловский район» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом и настоящим контрактом.

5.3.10. Представляет Совету депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования «Павловский район», в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования «Павловское городское поселение» Павловского района Ульяновской области;

5.3.11. Представляет на утверждение депутатов Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» проект местного бюджета (бюджета района) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета района и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

5.3.12. Представляет на утверждение депутатов Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области проект местного бюджета (бюджета поселения) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета поселения и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

5.3.13. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Павловский район» по согласованию с Советом депутатов муниципального образования «Павловский район».

5.3.14. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области по согласованию с Советом депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области».

5.3.15. Разрабатывает кадровую политику в администрации муниципального образования «Павловский район» и несет персональную ответственность за ее реализацию.

5.3.16. Осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом и решениями представительного органа муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

5.4. Права Главы администрации как муниципального служащего установлены частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

5.5. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.6. Права и обязанности Главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, установлены статьей 3 Закона Ульяновской области от 4 июля 2006 года № 94-ЗО «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района и об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района в части осуществления отдельных государственных полномочий».

5.7. Глава администрации несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации муниципального образования «Павловский район».

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

7. Прекращение или расторжение контракта

7.1. Настоящий контракт прекращается досрочно в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе в случае его расторжения в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 указанного федерального закона.

7.2. В случае расторжения настоящего контракта в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ульяновской области Главе администрации предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные федеральными законами, а также дополнительные гарантии, установленные для муниципальных служащих законами Ульяновской области и Уставом.

8. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

9.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой - у Главы администрации.

10. Подписи сторон

«Представитель нанимателя (работодателя)»	«Глава администрации»
Глава муниципального образования «Павловский район»_____	_____
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____ 20__ г.	_____ 20__ г.
М.П.	
	Паспорт серия_____ № _____
	выдан_____

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области
А.А. Буторин

«_____» _____2022

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

п/п	Дата	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	15.09.2022	Принятие Советом депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области	Абуталипов Ш.А.
2.	15.09.2022	Направление письма Губернатору Ульяновской области о назначении половины состава конкурсной комиссии; - направление письма Главе муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области о назначении 1/4 состава конкурсной комиссии	Абуталипов Ш.А.
3.	20.09.2022	Принятие решения Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области о назначении 1/4 состава конкурсной комиссии	Абуталипов Ш.А.
4.	до 20.09.2022	Распоряжение Губернатора Ульяновской области о назначении ½ членов конкурсной комиссии	Воецкий А.Л.
5.	21.09.2022	Опубликование соответствующего решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в районной газете «Искра» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе информационного сообщения о конкурсе, перечня документов для участия в конкурсе, проекта контракта с главой администрации	Абуталипов Ш.А.
6.	20.09.2022	Организационное заседание конкурсной комиссии по выбору председателя, его заместителя и секретаря конкурсной комиссии	Абуталипов Ш.А.
7.	с 21.09.2022 по 11.10.2022	Приём документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области	Секретарь конкурсной комиссии
8.	03.11.2022	1-ый этап конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области	Председатель конкурсной комиссии
9.	03.11.2022	2-ой этап конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области	Председатель конкурсной комиссии
10.	14.11.2022	Принятие Советом депутатов муниципального образования «Павловский район» решения о назначении главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области	Абуталипов Ш.А.
11.	15.11.2022	Заключение контракта с главой администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области	Абуталипов Ш.А.
12.	16.11.2022	Опубликование решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» решения о назначении главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области	Абуталипов Ш.А.

Начальник департамента
муниципальной политики
управления внутренней политики **А.Л. Воецкий**

Тагиров Родион Анварович
Чурашов Александр Алексеевич
58-91-47

Решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 15.09.2022 №354

О назначении конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Павловский район»

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Павловский район», решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 24.07.2018 № 480 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Павловский район», Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» **РЕШИЛ:**

1. Назначить конкурс на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - конкурс).

2. Определить:

2.1. Место проведения конкурса - здание администрации муниципального образования «Павловский район»: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24, кабинет 33, Совет депутатов муниципального образования «Павловский район»;

2.2. Дату проведения конкурса - 03 ноября 2022 года;

2.3. Время начала конкурса - 11 часов 00 минут;

2.4. Место приёма документов для участия в конкурсе комиссией по проведению конкурса - здание администрации муниципального образования «Павловский район»: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24, кабинет 33, Совет депутатов муниципального образования «Павловский район»;

2.5. Почтовый адрес для представления документов почтой: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24, кабинет 33, Совет депутатов муниципального образования «Павловский район»;

2.6. Срок приёма документов для участия в конкурсе в рабочие дни - с 08 час. 00 мин. 21 сентября 2022 года до 17 час. 00 мин. 11 октября 2022 года.

3. Утвердить, что конкурс пройдёт в два этапа, которые проводятся в один день.

3.1. Первый этап конкурса пройдёт в форме конкурса документов 03 ноября 2022 года в 11.00 часов в здании администрации муниципального образования «Павловский район»: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24, кабинет 33.

3.2. Второй этап конкурса пройдёт в форме собеседования 03 ноября 2022 года в 13.00 часов в здании администрации муниципального образования «Павловский район»: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24, кабинет 33.

4. Назначить от Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - конкурсная комиссия) следующие кандидатуры:

4.1. Пимченкова Валерия Викторовича - депутата Совета депутатов муниципального образования «Павловский район»;

4.2. Фомину Лилию Викторовну - депутата Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

5. Определить:

5.1. Место работы конкурсной комиссии - здание администрации муниципального образования «Павловский район»: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24, кабинет 33;

5.2. Время работы конкурсной комиссии - с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин, с перерывом на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с выходными днями – суббота и воскресенье.

6. Конкурсной комиссии:

6.1. Организовать и провести конкурс в соответствии с порядком проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Павловский район»», утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 24.07.2018 № 480.

6.2. Провести 20 сентября 2022 года в 14.00 первое заседание конкурсной комиссии в здании администрации муниципального образования «Павловский район» по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д.24, кабинет 33, Совет депутатов муниципального образования «Павловский район».

7. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Павловский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Павловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 сентября 2022 года.

7.1. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Искра» 21 сентября 2022 года.

8. Направить настоящее решение Губернатору Ульяновской области, в Совет депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области для принятия решения по назначению кандидатур в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

9. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Павловский район» Ш.А. Абуталипов

Решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 15.09.2022 №357

О признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 18.08.2022 № 348

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 18.08.2022 № 348 «Об индикаторах риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального

жилищного контроля на территории сельских поселений муниципального образования «Павловский район».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Павловский район» Ш.А. Абуталипов

Решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 15.09.2022 №363

О внесении изменения в решение Совета депутатов
муниципального образования «Павловский район» от 24.07.2018 № 480

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» и Федеральным законом от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Павловский район» РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Павловский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 24.07.2018 № 480 «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Павловский район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Павловский район» изложить в новой редакции:

«Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение должности
главы администрации
муниципального образования
«Павловский район»

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»

_____ «_____»_____20__ года
(место заключения контракта)

Глава муниципального образования «Павловский район» _____,
(фамилия, имя, отчество)
Действующий на основании Устава муниципального образования "Павловский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем
«Представитель нанимателя (работодатель)», и гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
Именуемый в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - администрация), на основании _____
(дата и номер решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» о назначении на должность) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области о муниципальной службе.

2. Предмет контракта

Предметом настоящего контракта является исполнение Главой администрации _____
(фамилия, имя, отчество)
полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами и Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - Устав) и отнесенных к компетенции администрации и Главы администрации, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области (далее - отдельные государственные полномочия).

3. Срок контракта

3.1. Настоящий контракт заключается на срок 5 лет.

3.2. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с «__»_____.

4. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя)

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом и Уставом.

4.1.2. Требовать от Главы администрации соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, Устава и решений Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», Устава муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области и решений Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

4.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Поощрять Главу администрации за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.1.5. Реализовывать в отношении Главы администрации другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

4.2.1. Предоставить Главе администрации работу по должности в соответствии с настоящим контрактом.

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Обеспечивать ежемесячно выплату должностного оклада по должности Главы администрации в размере _____рублей.

4.2.4. Обеспечивать выплату ежемесячных надбавок к должностному окладу и иных выплат в порядке и размерах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.5. Предоставлять в установленном порядке ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 (тридцати) календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование.

4.2.7. Обеспечивать предоставление других гарантий и компенсаций, предусмотренных федеральными законами, а также дополнительных гарантий, установленных для муниципальных служащих законами Ульяновской области и Уставом.

5. Полномочия, права и обязанности Главы администрации

5.1. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия, подконтролен и подотчетен Совету депутатов муниципального образования «Павловский район» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом и настоящим контрактом. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

5.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

5.3. Глава администрации:

5.3.1. Организует работу администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, а также полномочий, переданных администрацией муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

5.3.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации.

5.3.3. Издает правовые акты администрации в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5.3.4. Организует использование материальных ресурсов и расходование бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области.

5.3.5. Открывает счета в банках.

5.3.6. Распоряжается имуществом муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3.7. Совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации.

5.3.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.3.9. Представляет Совету депутатов муниципального образования «Павловский район» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом и настоящим контрактом.

5.3.10. Представляет Совету депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования «Павловский район», в части исполнения полномочий администрации муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального образования «Павловское городское поселение» Павловского района Ульяновской области;

5.3.11. Представляет на утверждение депутатов Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» проект местного бюджета (бюджета района) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета района и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

5.3.12. Представляет на утверждение депутатов Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области проект местного бюджета (бюджета поселения) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета поселения и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

5.3.13. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Павловский район» по согласованию с Советом депутатов муниципального образования «Павловский район».

5.3.14. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области по согласованию с Советом депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области».

5.3.15. Разрабатывает кадровую политику в администрации муниципального образования «Павловский район» и несет персональную ответственность за ее реализацию.

5.3.16. Осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом и решениями представительного органа муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

5.4. Права Главы администрации как муниципального служащего установлены частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

5.5. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.6. Права и обязанности Главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, установлены статьей 3 Закона Ульяновской области от 4 июля 2006 года № 94-ЗО «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района и об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района в части осуществления отдельных государственных полномочий».

5.7. Глава администрации несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в администрации муниципального образования «Павловский район».

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

7. Прекращение или расторжение контракта

7.1. Настоящий контракт прекращается досрочно в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе в случае его расторжения в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 указанного федерального закона.

7.2. В случае расторжения настоящего контракта в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ульяновской области Главе администрации предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные федеральными законами, а также дополнительные гарантии, установленные для муниципальных служащих законами Ульяновской области и Уставом.

8. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путём переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

9.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой - у Главы администрации.

10. Подписи сторон

«Представитель нанимателя (работодателя)» Глава муниципального образования «Павловский район»	«Глава администрации»
_____ _____ (подпись)	_____ _____ _____ (подпись)
_____ 20__ г. М.П.	_____ 20__ г. Паспорт серия_____ № _____ выдан_____»

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Павловский район» **Ш.А. Абуталипов**

<u>Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.09.2022 №501</u>
Об утверждении Порядка поощрения в 2022 году
муниципальной управленческой команды
муниципального образования «Павловский район»

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 25.08.2022 № 485-П «О предоставлении в 2022 году бюджетам городских округов и муниципальных районов Ульяновской области иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области в целях поощрения муниципальных управленческих команд за достижение наилучших значений показателей социально-экономического развития указанных муниципальных образований», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения в 2022 году муниципальной управленческой команды муниципального образования «Павловский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы администрации
муниципального образования
«Павловский район» **Е.В. Полугарнова**

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от «__» _____2022г. № __

ПОРЯДОК
поощрения в 2022 году
муниципальной управленческой команды
муниципального образования «Павловский район»

1. Настоящий Порядок определяет правила поощрения в 2022 году муниципальной управленческой команды муниципального образования «Павловский район» (далее – поощрение).

2. Поощрение предоставляется за счёт средств иных дотаций в 2022 году из областного бюджета Ульяновской области бюджету муниципального образования «Павловский район» в размере 1 101,0 тысяч рублей (с учётом перечислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) и в целях поощрения муниципальной управленческой команды муниципального образования «Павловский район» в достижении социально – экономических показателей развития муниципального образования «Павловский район».

3. Поощрение имеет единовременный характер и включается в расчёт средней заработной платы и других денежных выплат в соответствии с действующим законодательством.

4. Размер поощрения составляет:

- для муниципальных служащих замещающих высшую группу должностей муниципальной службы – 1,2 минимального размера оплаты труда;

- для муниципальных служащих замещающих главную группу должностей муниципальной службы –0,8—1,0 минимального размера оплаты труда;

- для муниципальных служащих замещающих ведущую и старшую группы должностей муниципальной службы – 0,6 минимального размера оплаты труда;

Для работников, замещающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы:

- начальник отдела, заведующий методическим кабинетом, главный бухгалтер, главный экономист - 0,8 минимального размера оплаты труда;

для работников, замещающих иные должности - 0,6 минимального размера оплаты труда.

5. Право на получение поощрения имеют должностные лица, замещающие должности муниципальной службы, а также должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы в администрации муниципального образования «Павловский район» и в функциональных (отраслевых) подразделениях со статусом юридического лица администрации муниципального образования «Павловский район».

6. Ходатайство о поощрении (далее – ходатайство) вносится на имя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» первым заместителем, руководителем аппарата, начальником функционального (отраслевого) или структурного подразделения администрации муниципального образования «Павловский район».

7. В ходатайстве должны быть указаны сведения о лицах, представляемых к поощрению, об их заслугах в достижении социально – экономических показателей муниципального образования «Павловский район».

8. Решение о поощрении оформляется распоряжением администрации муниципального образования «Павловский район».

Решение о поощрении Главы администрации муниципального образования «Павловский район» оформляется распоряжением Главы муниципального образования «Павловский район» (по согласованию).

9. Решение о выплате поощрения в отраслевых (функциональных) подразделениях со статусом юридического лица администрации муниципального образования «Павловский район» оформляется приказом руководителя соответствующего подразделения.

10. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых в рамках настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.