

ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№33
09.08.2023

Издаётся с 25 декабря 2013 года
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 04.08.2023 №491

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.07.2023 № 457

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.07.2023 № 457 «О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок», изложив подпункт 1.1 пункта 1 постановления в следующей редакции:

«Прекратить право постоянного (бессрочного) пользования «Павловского РОО» на:

- земельный участок с кадастровым номером 73:12:011604:11 общей площадью 2300 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: под общественную застройку. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, р-н Павловский, с Татарский Шмалак, Микрорайон, д 1».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 04.08.2023 №494

О создании оперативного штаба по подготовке и проведению в общеобразовательных организациях муниципального образования «Павловский район» всероссийского учения по антитеррористической защищённости объектов образования

В целях обеспечения готовности педагогических и иных работников общеобразовательных организаций муниципального образования «Павловский район», а также лиц, осуществляющих охрану объектов образования, к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности и проведения 29 августа 2023 года всероссийского учения по отработке комплексного сценария «Действия работников образовательных организаций и сотрудников охраны при вооружённом нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении после нейтрализации нарушителя (группы нарушителей) размещённого в здании или на территории общеобразовательной организации взрывного устройства» (далее также – учения) администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый состав Оперативного штаба по подготовке и проведению в общеобразовательных организациях муниципального образования «Павловский район» всероссийского учения по антитеррористической защищённости объектов образования (далее – Оперативный штаб).

2. В срок до 07 августа 2023 года Оперативному штабу:

2.1. Согласовать вопросы подготовки и проведения учений с территориальными органами и подразделениями Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области, Управления федеральной службы войск национальной гвардии по Ульяновской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области.

2.2. Утвердить типовые планы подготовки и проведения учения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Приложение

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____ 2023 № _____

СОСТАВ
Оперативного штаба по подготовке и проведению в общеобразовательных организациях муниципального образования «Павловский район» всероссийского учения по антитеррористической защищённости объектов образования

Председатель Оперативного штаба

Заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

Заместитель председателя Оперативного штаба:

Начальник Управления образования администрации муниципального образования «Павловский район».

Члены Оперативного штаба:

Представитель МО МВД России «Павловский» (по согласованию);

Представитель 29 пожарной части ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ по Ульяновской области (по согласованию);

Представитель ПЦО ОВО по Николаевскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Ульяновской области» (по согласованию);

Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район».

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.08.2023 №495

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 04.07.2023 №434

В соответствии с пунктом 2 поручения Правительства Ульяновской области от 17.07.2023 №173-ЛЧ, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 04.07.2023 № 434 «Об утверждении Положения об инвестиционном уполномоченном в муниципальном образовании «Павловский район» следующее изменение:

1.1. Пункт 2 постановления дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Определить управление перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» структурным подразделением по оказанию содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.08.2023 №497

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.02.2022 №61

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.02.2022 № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. наименование регламента после слова «Предоставление» дополнить словами «движимого и»;

1.2. в разделе 1 «Общие положения» регламента:

1.2.1. пункт 1.1 после слов «по предоставлению» дополнить словами «движимого и»;

1.2.2. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей

Муниципальная услуга предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), включённым в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, арендуящим объекты движимого и недвижимого имущества, находящиеся в казне муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, и отвечающим установленным статьёй 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требованиям (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ, заявители, арендаторы, субъекты МСП), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, являющихся участниками соглашений о разделе продукции, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых).»;

1.2.3. абзац третий подпункта 1.3.1 пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа (<https://pavlovka.gosuslugi.ru/>);»;

- 1.3. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:
- 1.3.1. пункт 2.1 после слова «Предоставление» дополнить словами «движимого и»;
- 1.3.2. в пункте 2.2 слова «управления по имуществу и земельным отношениям» заменить словами «управления имущественных отношений, строительства и архитектуры»;
- 1.3.3. пункт 2.4 после слов «о предоставлении» дополнить словами «движимого и»;
- 1.3.4. подпункт 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:
«2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае:
- 1) несоответствия заявителя и (или) условий предоставления преимущественного права приобретения арендуемого имущества установленным статьёй 3 Федерального закона № 159-ФЗ требованиям;
 - 2) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» или другими федеральными законами;
 - 3) наличие в представленных документах противоречащих друг другу сведений об объекте и (или) субъекте (заявителе) правоотношений;
 - 4) в соответствии с пунктом 3 части 9 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ заявитель на момент обращения утратил преимущественное право на приобретение арендуемого муниципального имущества;
 - 5) в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона № 159-ФЗ объект недвижимости, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, затрагивает:
отношения, возникающие при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);
отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;
движимое и недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;
движимое и недвижимое имущество, которое ограничено в обороте;
муниципальное движимое и недвижимое имущество, если на день подачи субъектом МСП заявления опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключён договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием;
муниципальное движимое имущество, не включённое в утверждённый в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам МСП.»;
- 1.4. в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре»:
- 1.4.1. пункт 4 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 после слова «объекта» дополнить словами «движимого и»;
- 1.4.2. пункт 7 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 после слова «объекта» дополнить словами «движимого и»;
- 1.4.4. в абзацах 6 и 7 подпункта 3.2.1 пункта 3.2 слова «управления по имуществу и земельным отношениям» заменить словами «управления имущественных отношений, строительства и архитектуры»;
- 1.4.5. абзацы 1, 3, 4, 6-9 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 после слова «объекта» дополнить словами «движимого и»;
- 1.4.6. абзац 2 подпункта 3.2.6 пункта 3.2 после слова «объекта» дополнить словами «движимого и»;
- 1.4.7. абзацы 1, 3 подпункта 3.2.7 пункта 3.2 после слова «объекта» дополнить словами «движимого и»;
- 1.5. Приложения № 1-4 к регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе администрации муниципального образования «Павловский район»

от _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН, ИНН); для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о государственной регистрации (ОГРНИП, ИНН) (далее – заявитель(и))

Почтовый адрес заявителя(ей): _____

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя)

Электронная почта заявителя(ей): _____

Телефон заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности _____

Прошу реализовать преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

_____ (наименование заявителя, ФИО заявителя)
Сведения об объекте арендуемого недвижимого имущества: помещение (здание, сооружение) _____
площадью _____ кв. м., расположенное по адресу: _____

Договор аренды от _____ № _____ срок действия с _____ по _____.
Сведения об объекте арендуемого движимого имущества: _____
_____ (наименование)

расположенное по адресу: _____.
Договор аренды от _____ № _____ срок действия с _____ по _____.

Задолженность по арендной плате за недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день подачи настоящего заявления отсутствует.

Оплата приобретаемого муниципального недвижимого имущества будет произведена _____

(единовременно или с рассрочкой платежа, указать период рассрочки)

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или уполномоченному представителю)/выслать по почте/предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг) (нужное подчеркнуть).

Приложение (указывается список прилагаемых к заявлению документов): _____

_____ (должность)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Экз. № ____

р.п. Павловка

Об утверждении решения об условиях приватизации

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании заявления _____ (ФИО (последнее при наличии))

физического лица - индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)
от _____ № _____ администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Утвердить решение об условиях приватизации _____

_____ (наименование, местонахождение, иные характеристики имущества, приобретаемого субъектом малого и среднего предпринимательства, рыночная стоимость), _____

_____ (ФИО (последнее при наличии) физического лица - индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, которому предоставляется преимущественное право на приобретение арендуемого имущества)

_____ .
указываются обременения (при наличии)

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

**Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»**

(подпись) (ФИО(последнее при наличии))

Приложение № 3
к административному регламенту

ДОГОВОР № _____
купли-продажи движимого или недвижимого имущества

« _____ » _____ 20__

_____, на основании
от _____ № _____ именуемый в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, в лице
_____, с одной стороны и
_____,

для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН,ИНН); для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, для индивидуальных предпринимателей – сведения о государственной регистрации (ОГРНИП,ИНН)

именуемый в дальнейшем ПОКУПАТЕЛЬ, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является _____ имущество, которое Покупатель приобрел за _____ (_____) рублей.

1.2. Продавец продает, а Покупатель приобретает на условиях, изложенных в настоящем договоре следующее имущество: _____, расположенное по адресу: _____, кадастровый номер _____, принадлежащее _____ на основании _____.

1.3. Право собственности на _____ имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего договора, переходит от Продавца к Покупателю с момента регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

1.4. Покупатель претензий к качеству приобретаемого имущества не имеет.

2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

2.1. Сумма платежа по договору составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Покупатель производит оплату в размере (_____) рублей в течение 10 календарных дней с даты подписания договора на счет:

_____ .
(указываются реквизиты счёта, на который осуществляется перевод денежных средств)

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

3.1. В течение 10 календарных дней с даты оплаты Покупатель и Продавец подписывают акт приема-передачи (в произвольной форме).

3.2. Недвижимое имущество, являющееся предметом настоящего договора, обременено на момент его подписания: _____ .
(указывается при наличии обременений)

3.3. Покупатель в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи обязан представить документы на регистрацию перехода права собственности на _____ имущество, указанное в п. 1.2 настоящего договора, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

3.4. Покупатель в течение 5 рабочих дней после регистрации перехода права собственности на _____ имущество, указанное в п. 1.2 настоящего договора, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, обязан представить Продавцу копии документов о переходе права собственности на _____ имущество.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае просрочки оплаты Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере _____ . Просрочка оплаты свыше 7 календарных дней с момента истечения срока платежа является основанием для расторжения договора.

4.2. Ответственность, не предусмотренную настоящим договором, стороны несут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Неисполнение Покупателем условий, предусмотренных настоящим договором, является основанием для расторжения договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Расходы по регистрации перехода права собственности в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области несёт Покупатель.

5.2. Содержание статей 209, 210 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также правовые последствия заключаемого договора сторонам известны.

5.3. Споры, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются в судебном порядке. Стороны установили, что для разрешения разногласий, возникающих в процессе исполнения настоящего договора, устанавливается подсудность по месту нахождения Продавца.

5.4. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах:

1 - для Продавца,

1 - для Покупателя,

1 - для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору составляются в письменной форме, заверяются печатями и подписями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Приложение № 4
к Административному регламенту

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Экз. № _____

р.п. Павловка

Об отказе в приобретении арендуемого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании заявления

_____ (ФИО (последнее при наличии) физического лица - индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

от _____ № _____ администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Отказать _____

(ФИО (последнее при наличии) физического лица - индивидуального предпринимателя/ наименование юридического лица)

в приобретении арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, по следующим основаниям:

_____ (указываются основания, предусмотренные подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 административного регламента)

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

Глава администрации

муниципального образования
«Павловский район»

(подпись) (ФИО)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А. В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.08.2023 №498

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.10.2011 № 535

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации муниципального образования «Павловский район», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.10.2011 № 535 «О конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы и формирование кадрового резерва, о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации муниципального образования «Павловский район»», изложив Приложение № 1 в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 26.10.2011 года № 535

**Состав конкурсной (аттестационной) комиссии
администрации муниципального образования «Павловский район»**

Председатель конкурсной (аттестационной) комиссии

Мочалова Анна Владимировна

- Глава администрации муниципального образования «Павловский район».

Заместитель председателя комиссии

Малькова Оксана Валерьевна

- руководитель аппарата администрации муниципального образования «Павловский район».

Секретарь комиссии

Чебоксарова Светлана Геннадьевна

- главный специалист по кадрам отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район».

Члены комиссии:

Ладышкина Ирина Юрьевна

- первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;

Полугарнова

- заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;

Елена Владимировна

Агафонова Елена Александровна

- начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Кошелева Елена Юрьевна

- председатель первичной профсоюзной организации администрации муниципального образования «Павловский район».

Представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (по согласованию, в количестве двух человек).

Руководитель структурного или функционального (отраслевого) подразделения администрации муниципального образования «Павловский район», в котором проводятся конкурс, квалификационный экзамен, аттестация.».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.03.2015 № 169 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.10.2011 № 535».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Малькову О.В.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.08.2023 №499

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.12.2012 № 641

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании постановления Территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Павловский район» от 17.07.2023 № 45/222-4 «О согласовании внесения изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.12.2012 № 641 «Об образовании на территории муниципального образования «Павловский район» избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчёта голосов избирателей, участников референдума», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.12.2012 № 641 «Об образовании на территории муниципального образования «Павловский район» избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчёта голосов избирателей, участников референдума» следующие изменения, изложив приложение к постановлению в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от 17.12.2012 № 641

Список

участков для голосования, образованных на территории муниципального образования «Павловский район», для проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области седьмого созыва и выборов депутатов представительных органов муниципальных образований на территории муниципального образования «Павловский район» пятого созыва

10 сентября 2023 года

№ п/п	№ участка	Описание границ участка	Количество избирателей, участников референдума на участке	Наименование и адрес расположения помещения для УИК	Наименование и адрес расположения помещения для голосования
1	2201	р.п. Павловка (часть) пер. Калинина (весь) ул. Калинина 1-85,2-98 ул. Колхозная 1-47, 2-52 пер. Колхозный (весь) ул. Комсомольская (вся) ул. Крестьянская 1-19,2-24 ул. Молодежная (вся) ул. Нефтебазы (вся) пер. Панферова (весь) ул. Панферова (вся) ул. Партизанская (вся) ул. Первомайская (вся) пер. Пугачева (весь) ул. Рабочая (вся) пер. Рабочий (весь) пл. Школьная (вся) пер. Школьный (весь) ул. Юбилейная (вся)	-	р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 26 МБУДО «Павловская детская школа искусств» кабинет (по согласованию) 8(84248)2-18-92	р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 26 МБУДО «Павловская детская школа искусств» концертный зал (по согласованию) 8(84248)2-18-92
2	2202	р.п. Павловка (часть) пер. Баулина (весь) ул. Баулина (вся) ул. Горки (вся) ул. Гусева (вся) ул. Евгения Бодряшкина (вся) ул. Кооперативная (вся) пер. Ленина (весь) ул. Ленина (вся) ул. Луговая (вся) ул. Новая (вся) ул. Октябрьская (вся) пер. Октябрьский (весь) пл. Советская (вся) пер. Степана Разина (весь) ул. Степана Разина (вся) пер. Стрелка (весь)	-	р.п. Павловка, пл. Советская, д.2 г МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» методический кабинет (по согласованию) 8(84248)2-12-85	р.п. Павловка, пл. Советская, д.2 г МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» фойе (по согласованию) 8(84248)2-12-85

		ул. Чапаева (вся)			
3	2203	<p>р.п. Павловка (часть) второй проезд Южный (весь) ул. 50 лет ВЛКСМ (вся) ул. 50 лет Победы (вся) пер. Звездный (весь) ул. Ипподромная (вся) ул. Красноармейская (вся) ул. Лесная (вся) пл. Луговая (вся) пер. Мира (весь) ул. Мира (вся) ул. Некрасова (вся) ул. Песчаная (вся) ул. Подлесная (вся) пер. Полевой (весь) проезд Кольцевой (весь) проезд Южный (весь) ул. Садовая (вся) ул. Саратовская (вся) пер. Светлый (весь) ул. Солнечная (вся) пер. Теплый (весь) пер. Цветочный (весь) ул. Школьная (вся) ул. Южная (вся) пер. Южный (весь) пер. Ягодный (весь)</p>	-	<p>р.п. Павловка, ул. Школьная, д. 2 МКОУ Павловская основная школа № 2</p> <p>учительская (по согласованию) 8(84248)2-11-46</p>	<p>р.п. Павловка, ул. Школьная, д. 2 МКОУ Павловская основная школа № 2</p> <p>вестибюль (по согласованию) 8(84248)2-11-46</p>
4	2204	<p>р.п. Павловка (часть) ул. Зеленая (вся) пер. Зеленый (весь) ул. Калинина 87-109,100-156 ул. Колхозная 54-110,49-59 ул. Крестьянская 21-27,26-44 ул. Приовражная (вся) ул. Совхозная (вся) пер. Совхозный (весь)</p>	-	<p>р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 144 ГУЗ «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина»</p> <p>кабинет (по согласованию) 89370343770</p>	<p>р.п. Павловка, ул. Калинина, д. 144 ГУЗ «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина»</p> <p>актовый зал (по согласованию) 89370343770</p>
5	2205	с. Евлейка	-	<p>с. Евлейка, ул. Центральная, д. 36</p> <p>Евлейский сельский клуб - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры»</p> <p>фойе (по согласованию) 8(84248)42-1-58</p>	<p>с. Евлейка, ул. Центральная, д. 36</p> <p>Евлейский сельский клуб - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» фойе (по согласованию) 8(84248)42-1-58</p>
6	2206	с. Илюшкино	-	<p>с. Илюшкино, ул. Центральная, д. 53 Илюшкинский сельский клуб - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры»</p> <p>кабинет администратора (по согласованию) 8(84248)47-1-53</p>	<p>с. Илюшкино, ул. Центральная, д. 53 Илюшкинский сельский клуб - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» фойе</p>

				89539837991	(по согласованию) 8(84248)47-1-53 89539837991
7	2207	с. Кадышевка	-	с. Кадышевка, ул. Центральная, д.75 Кадышевский сельский клуб - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» концертный зал (по согласованию) 8(84248)37-1-22	с. Кадышевка, ул. Центральная, д.75 Кадышевский сельский клуб - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» концертный зал (по согласованию) 8(84248)37-1-22
8	2208	с. Шалкино	-	с. Шалкино, ул. Центральная, д. 15 Шалкинский сельский Дом культуры – филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» библиотека (по согласованию) 8(84248)30-1-15	с. Шалкино, ул. Центральная, д. 15 Шалкинский сельский Дом культуры – филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» фойе (по согласованию) 8(84248)30-1-15
Муниципальное образование Баклушинское сельское поселение					
9	2209	с.Баклуши д. Плетьма д. Сытинка	-	с. Баклуши, ул. Краснопольского, д.39 Баклушинский сельский Дом культуры– филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» методический кабинет (по согласованию) 8(84248)41-2-42	с. Баклуши, ул. Краснопольского, д.39 Баклушинский сельский Дом культуры– филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» фойе (по согласованию) 8(84248) 41-2-42
10	2210	с. Муратовка	-	с. Муратовка, ул. Колхозная, д. 20 правление ООО «Муратовское» кабинет директора (по согласованию) 89372709286	с. Муратовка, ул. Колхозная, д. 20 правление ООО «Муратовское» фойе (по согласованию) 89372709286
11	<i>Исключена в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 01.11.2022 № 601</i>				
Муниципальное образование Пичеурское сельское поселение					
12	2212	с. Старый Пичеур д. Новый Пичеур д. Лапаевка	-	с. Старый Пичеур, ул. Школьная, д. 1 МКОУ Старопичеурская	с. Старый Пичеур, ул. Школьная, д. 1 МКОУ

				средняя школа кабинет ОБЖ (по согласованию) 8(84248)34-1-35	Старопичеурская средняя школа фойе (по согласованию) 8(84248)34-1-35
13	<i>Исключена в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 22.01.2020 № 16</i>				
14	2214	с. Новая Алексеевка	-	с. Новая Алексеевка, ул. Новая, д. 10 Ново-Алексеевский фельдшерский пункт - структурное подразделение ГУЗ «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина» кабинет (по согласованию) 8(84248)46-1-31 89278345438	с. Новая Алексеевка, ул. Новая, д. 10 Ново- Алексеевский фельдшерский пункт - структурное подразделение ГУЗ «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина» кабинет (по согласованию) 8(84248)46-1-31 89278345438
15	2215	с. Старое Чирково	-	с. Старое Чирково, ул. Первомайская, д. 35 Старочирковский сельский Дом культуры филиал МБУК МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» кабинет специалиста (по согласованию) 89084787580	с. Старое Чирково, ул. Первомайская, д. 35 Старочирковский сельский Дом культуры филиал МБУК МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» фойе (по согласованию) 89084787580
Муниципальное образование Холстовское сельское поселение					
16	2216	с. Холстовка с. Найман с. Раштановка	-	с. Холстовка, ул. Центральная, д. 14/6 Холстовский сельский Дом культуры - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» кабинет заведующего (по согласованию) 8(84248)36-1-30	с. Холстовка, ул. Центральная, д. 14/6 Холстовский сельский Дом культуры - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» танцевальный зал (по согласованию) 8(84248)36-1-30
17	<i>Исключена в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 24.03.2021 № 177</i>				
18	2218	д. Новая Камаевка д. Ивановка	-	д. Новая Камаевка, ул. Новая, д. 1, кв. 1	д. Новая Камаевка, ул. Новая, д. 1, кв. 1 Новокамаевский

				<p>Новокамаевский фельдшерский пункт- структурное подразделение ГУЗ «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина»</p> <p>кабинет (по согласованию)</p> <p>89279813948</p>	<p>фельдшерский пункт - структурное подразделение ГУЗ «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина»</p> <p>коридор (по согласованию) 89279813948</p>
19	2219	с. Октябрьское	-	<p>с. Октябрьское, ул. Центральная, д. 9 Октябрьский сельский Дом культуры - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры»</p> <p>кабинет заведующего (по согласованию)</p> <p>8(84248)35-1-34</p>	<p>с. Октябрьское, ул. Центральная, д. 9 Октябрьский сельский Дом культуры - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры»</p> <p>фойе (по согласованию) 8(84248)35-1-34</p>
Муниципальное образование Шаховское сельское поселение					
20	2220	с. Шаховское д. Красная Поляна	-	<p>с. Шаховское, ул. Советская, д. 103 Шаховской сельский Дом культуры - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры»</p> <p>кабинет директора (по согласованию) 8(84248)39-1-41 89279813812</p>	<p>с. Шаховское, ул. Советская, д. 103 Шаховской сельский Дом культуры - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры»</p> <p>фойе (по согласованию) 8(84248)39-1-41 89279813812</p>
21	2221	пос. Гремучий выс. Благодатка	-	<p>пос. Гремучий, ул. Луговая, д. 5 Гремучинский сельский клуб - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры»</p> <p>кабинет культорганизатора (по согласованию) 8(84248)43-1-17</p>	<p>пос. Гремучий, ул. Луговая, д. 5 Гремучинский сельский клуб - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры»</p> <p>фойе (по согласованию) 8(84248)43-1-17</p>
22	2222	д. Новая Андреевка	-	<p>д. Новая Андреевка, ул. Садовая, д. 66 Ново-Андреевский сельский клуб - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий</p>	<p>д. Новая Андреевка, ул. Садовая, д. 66 Ново-Андреевский сельский клуб - филиал МБУК</p>

				центральный Дом культуры»	«Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры»
				кабинет культорганизатора (по согласованию) 8(84248)43-1-46	фойе (по согласованию) 8(84248)43-1-46
23	2223	с. Шиковка	-	с. Шиковка ул. Центральная, д. 162 Шиковский сельский Дом культуры - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» кабинет администратора (по согласованию) 8(84248)38-1-47	с. Шиковка, ул. Молодежная, д.22 МБОУ Шиковская средняя школа фойе (по согласованию) 8(84248)38-1-48
Муниципальное образование Шмалакское сельское поселение					
24	2224	с. Татарский Шмалак	-	с. Татарский Шмалак ул. Центральная, д. 16 Татарско-Шмалакский сельский дом культуры - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» кабинет директора (по согласованию) 8(84248)31-2-38 89379693092	с. Татарский Шмалак ул. Центральная, д. 16 Татарско-Шмалакский сельский дом культуры - филиал МБУК «Павловский межпоселенческий центральный Дом культуры» фойе (по согласованию) 8(84248)31-2-38
25	2225	с. Мордовский Шмалак	-	с. Мордовский Шмалак ул. Центральная, д. 8-А Мордовско-Шмалакский фельдшерский пункт-структурное подразделение ГУЗ «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина» коридор (по согласованию) 8(84248)32-1-40	с. Мордовский Шмалак ул. Центральная, д. 8-А Мордовско-Шмалакский фельдшерский пункт-структурное подразделение ГУЗ «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина» коридор (по согласованию) 8(84248)32-1-40

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Ульяновской области и Территориальную избирательную комиссию муниципального образования «Павловский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Более 75 тысяч жителей Ульяновской области перешли на электронную трудовую книжку

Формирование электронных трудовых книжек в России началось с 1 января 2020 года.

В Ульяновской области 75 607 работающих жителей выбрали электронную трудовую книжку для ведения записей о своей профессиональной деятельности.

Электронный учет сведений о трудовой деятельности по сравнению с бумажной версией имеет свои преимущества: удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности; минимизация внесения ошибочных, неточных и недостоверных сведений; использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг; дистанционное оформление пенсий.

Для перехода на электронную версию трудовой книжки ульяновским работникам необходимо подать работодателю соответствующее заявление.

Получить сведения из электронной трудовой книжки можно в личном кабинете на портале «Госуслуг». Также есть возможность запросить бумажную выписку с подписью и печатью в клиентской службе Отделения СФР по Ульяновской области и МФЦ.

У тех, кто впервые устроился на работу с 2021 года, трудовая книжка ведется сразу в электронном виде. Остальные работники могут продолжать вести бумажную трудовую книжку либо перейти на электронную. Сделать это можно в любой момент.

Более 75 тысяч жителей Ульяновской области оценили преимущества электронной трудовой книжки:

- ✓ удобный и быстрый доступ к информации о своей трудовой деятельности,
- ✓ минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о периодах работы,
- ✓ дистанционное оформление пенсий
- ✓ использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг

✎ Для перехода на цифровой вариант ведения записей о трудовой деятельности необходимо обратиться к своему работодателю с соответствующим заявлением.

! У работающих граждан, устроившихся на работу с 2021 года, сведения о трудовой деятельности ведутся сразу в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки. #СФР#этк#электронныеуслугифр#

