

# ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№32  
28.07.2023

Издается с 25 декабря 2013 года  
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

## ИЗВЕЩЕНИЕ

19 июля 2023 года в 10 час. 00 мин.

Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области  
(Ульяновская область, р.п.Павловка, ул. Калинина д.24)  
проводит аукцион на заключение договора аренды земельного участка

№ лота	Наименование, местоположение, категория земель, кадастровый номер земельного участка,	Площадь земельного участка, кв.м.	Разрешенное использование земельного участка	Начальная цена предмета аукциона, руб. (начальный размер годовой арендной платы); - Сумма задатка, руб.; - Шаг аукциона, руб.	Сведения о правах, об обременениях и ограничениях на земельный участок
1	Земельный участок из состава земель населенных пунктов с кадастровым номером 73:12:011601:332, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, р-н Павловский, МО Шмалакское сельское поселение, с. Татарский Шмалак	502	Обеспечение сельскохозяйственного производства	64 419,39 12 882,88 1 932,58	

**Сведения о правах на земельный участок:** собственность не разграничена.

**Способ продажи:** Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении торгов на право заключения договора аренды земельных участков, реквизиты данного решения:** Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.05.2023 №342«О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 73:12:011601:332, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, р-н Павловский, МО Шмалакское сельское поселение, с. Татарский Шмалак».

**Организатор аукциона:** Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24. Адрес электронной почты: kumiso\_pawlowka@mail.ru. Номер контактного телефона: 8 (84248) 2-16-92.

Заявки принимаются в администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24, каб. 3 с **15 июня 2023 г. по 14 июля 2023 г.** включительно в рабочие дни и часы с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин (время местное). Форма заявки - на сайте: <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в

течение одного дня со дня их рассмотрения.

Начало аукциона – **19 июля 2023г. в 10 час. 00 мин.** по адресу: **Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина д.24** (каб. 3).

Регистрация участников аукциона будет проводиться **19 июля 2023 г.** по адресу: Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина д.24 (каб. 3) с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

#### **Условия участия в аукционе**

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в администрацию муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24, каб. 3 следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) (ВСЕ СТРАНИЦЫ);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

**Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.**

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с ЗК РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

#### **Порядок внесения задатка и его возврата:**

Задаток перечисляется на специальный счёт администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по следующим реквизитам УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования «Павловский район») ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК// //УФК по Ульяновской области г. Ульяновск л/с 05683106950), ИНН 7314000163, КПП 731401001, р/с 03232643736320006800 БИК 017308101, ОКТМО 73632151, КБК 50311105013050000120.

В платёжном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона и номер лота. Оплата задатка третьими лицами не допускается.

Дата поступления задатка на счет администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области – задаток должен поступить не позднее следующего дня окончания приема заявок для участия в аукционе.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются в соответствии с п.21 ст.39.12 ЗК РФ.

#### **Порядок проведения аукциона**

Аукцион проводится в соответствии со ст.39.12 ЗК РФ.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

#### **Заключительные положения**

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст.39.11 ЗК РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Ознакомиться со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра земельного

участка можно у Организатора аукциона по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24. Адрес электронной почты: kumiso\_pawlowka@mail.ru. Номер контактного телефона: (84248) 2-16-92.

**Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.**

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.07.2023 №479**

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.09.2020 №449**

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.09.2020 №449 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район» изменение, изложив Приложение №2 в следующей редакции:

«Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 23 сентября 2020 № 449

**Состав**

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район»**

**Председатель:**

**Полугарнова Е.В.** – заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Заместители председателя:**

**Алькин В.В.** – начальник управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

**Панина Е.Н.** – начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Ответственный секретарь:**

**Тимербулатова Э.Р.** – начальник отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Члены комиссии:**

**Агафонова Е.А.** – начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Бодряшкин В.В.** – ведущий специалист центра координации деятельности добровольных объединений, организации их взаимодействия с органами исполнительной власти и местного самоуправления ОГКУ «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» (по согласованию);

**Борисова В.П.** – инспектор по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства Внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию);

**Борисова С.А.** – главный специалист-эксперт администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Гаврилова Н.П.** – врач-нарколог государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина» (по согласованию);

**Чечук П.А.** – заместитель начальника отделения судебных приставов по Павловскому району управления федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области (по согласованию);

**Гордеева Ю.Н.** – главный специалист-эксперт отдела реализации социальных гарантий Департамента Министерства социального развития Ульяновской области в городе Ульяновске (по согласованию);

**Гурьянова И.В.** – педагог-психолог отделения областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию);

**Добролюбов С.Н.** – старший инспектор Николаевского межмуниципального филиала Федерального казённого учреждения уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Ульяновской области (дислокация р.п. Павловка) (по согласованию);

**Костина Н.А.** – главный специалист-эксперт отдела обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Кузина В.А.** – начальник отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Щербакова М.Н.** – исполняющий обязанности заведующего отделением по Павловскому району областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (по согласованию);

**Мишин О.А.** – заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела Министерства Внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию);

**Нуштаева А.С.** – начальник отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

**Сорокина Е.Ю.** – социальный педагог отделения областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Центр социально-психологической помощи семье и детям в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию);

**Сулейманов А.Р.** – инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работе по Павловскому, Радищевскому и Старокулаткинскому районам Ульяновской области УНД и ПР ГУ МЧС России по Ульяновской области (по согласованию);  
**Фегхуллен Н.Р.** – инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства Внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию);

**Ханбекова Е.П.** – районный врач-педиатр государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьина» (по согласованию);

**Шляхтина С.В.** – руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Павловском районе (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам Полугарнову Е.В.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

#### **Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.07.2023 №480**

**Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В.Мочалова**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от июля 2023г. №

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

#### **1. Общие положения**

Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – бюджет муниципального района) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Администрация муниципального образования «Павловский район», Управление финансов администрации муниципального образования «Павловский район» и Управление имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район», осуществляющие полномочия администраторов доходов по платежам в бюджет муниципального района, пеням и штрафам по ним, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального района, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального района, как за администраторами доходов бюджета муниципального района, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным (муниципальным) контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

-за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального района, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивают проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района и ее списанию.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным (муниципальным) контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным (муниципальным) контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного (муниципального) контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Администрация муниципального образования «Павловский район, Управление финансов администрации муниципального образования «Павловский район» и Управление имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район», при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального района нарушений контрагентом условий договора (государственного (муниципального) контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

- направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (государственным (муниципальным) контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отдел правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район» в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливают и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа отдел правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район» направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований по исполнению бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области отделом правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район» обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район».

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район» осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества.

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.07.2023 №481**

**Об утверждении перечня несанкционированных мест купания населения на водных объектах муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области**

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области, руководствуясь Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень несанкционированных мест купания населения на водных объектах муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, (Приложение № 1).

2. Утвердить график патрулирования мест, запрещенных для купания, и мест неорганизованного отдыха на воде в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области на 2023 год (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В.Мочалова**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от № \_\_\_\_\_

**Перечень несанкционированных мест  
купания населения на водных объектах муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области**

1. На территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области:

- с. Кадышевка
- с. Илюшкино

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от № \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

**патрулирования мест, запрещенных для купания и мест неорганизованного отдыха на воде в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области на 2023 год**

№ п/п	Наименование водоема	Период и время патрулирования	Патрульные группы
1	Пруд с. Илюшкино	с 1 июня по 31 августа, время с 15-00 по 19-00	Специалист администрации, ДНД, УУП МО МВД России «Павловский»
2	Пруд с. Кадышевка	с 1 июня по 31 августа, время с 15-00 по 19-00	Специалист администрации, ДНД, УУП МО МВД России «Павловский»

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 28.07.2023 №482**

**Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области на 2024-2026 годы**

В соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 19.02.2014 №51-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы» и в целях реализации региональной программы капитального ремонта, Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области, на 2024-2026 годы (приложение 1),

1.2. Расчет стоимости работ и услуг по капитальному ремонту к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области, на 2024-2026 годы (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

Краткосрочный план  
Реализации национальной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Павловское городское поселение  
Павловского района Ульяновской области, на 2024-2026 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, рублей					Планируемый срок завершения работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
			Всего	В том числе по источникам финансирования				
				Средства Государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	Средства областного бюджета Ульяновской области	Средства бюджета муниципального образования	Средства собственников помещений в многоквартирном доме	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	р.п. Павловка, пл. Луговая, д.2	Ремонт крыши	7 427 160,00	0,00	0,00	0,00	7 427 160,00	2024
	<b>Итого по Павловскому муниципальному району</b>		<b>7 427 160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 427 160,00</b>	<b>2024</b>

Приложение 2

Расчет стоимости работ и услуг по капитальному ремонту  
к краткосрочному плану реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Павловский район», на 2024-2026 год

№ п/п	№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Объем работ в соответствии с единицами измерения	Единицы измерения	Предельная стоимость за ед. измерения (руб.)	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, рублей				Всего стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
							В том числе				
							Строительно-монтажные работы (руб.)	Подготовка проектной документации (руб.)	Строительный надзор (руб.)	Экспертиза сметной документации (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Муниципальное образование</b>											
Муниципальное образование											
1	1	р.п. Павловка, пл.	капитальный	750,00	кв.м.	9200,00	6 900 00,00	345000,00	147 660,00	34 500,00	7 427 160,00

		Луговая,д.2	ремонт крыши								
							6 900 00,00	345000,00	147 660,00	34 500,00	7 427 160,00
ИТОГО											

В графе 8 – стоимость работ, рассчитанная по формуле: предельная стоимость за ед. измерения (графа 7)\*физический объем (графа 5)

В графе 9 – стоимость подготовки проектной документации, рассчитанная по формуле: стоимость работ (графа 8)\*5%

В графе 10 – стоимость строительного надзора, рассчитанная по формуле: стоимость работ (графа 8)\*2,14%

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 28.07.2023 №483**

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов над населенными пунктами на территории муниципального образования «Павловский район»**

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказом Министерства транспорта РФ от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов над населенными пунктами на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Искра» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации-начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» Локтева М.И.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

**А.В. Мочалова**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ  
НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов над населенными пунктами на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области устанавливает перечень, состав, последовательность действий и сроки выдачи или отказа в выдаче разрешения (далее - Порядок) администрацией муниципального образования «Павловский район».

Выдача разрешения осуществляется администрацией муниципального образования «Павловский район» в лице Уполномоченного органа. Уполномоченный орган определяется согласно распоряжению Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

1.2. Исполнение требований настоящего Порядка при использовании воздушного пространства над населенными пунктами на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области является обязательным для всех физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы).

1.3. Настоящий Порядок не регулирует вопросы использования воздушного пространства над населенными пунктами на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в запретных зонах, а также в зонах ограничения полетов, деятельность в которых осуществляется на постоянной основе.

**2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ**

2.1. Заявитель – пользователь воздушного пространства (гражданин Российской Федерации, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства) или их уполномоченные представители для выдачи разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов над населенными пунктами на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – разрешение) представляет в администрацию муниципального образования «Павловский район» не позднее чем за двадцать рабочих дней до предполагаемого дня полёта беспилотного воздушного судна заявление о выдаче разрешения по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя – гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) копии документов, подтверждающих сведения о беспилотном воздушном судне, указанные заявителем в заявлении;

а) копию уведомления о постановке на государственный учёт беспилотного воздушного судна;  
б) копию свидетельства о страховании (страховой полис) на случай причинения вреда и (или) ущерба третьим лицам;

в) копия документа, подтверждающего технические характеристики беспилотного воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции)).

2.3. Прием заявлений, выдача разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения осуществляется администрацией муниципального образования «Павловский район» по адресу: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24 (далее - администрация).

2.4. Заявитель представляет заявление и копии иных документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка (далее – документы) в администрацию:

2.4.1. лично в письменной форме;

2.4.2. почтой в адрес администрации муниципального образования «Павловский район»;

2.4.3. в электронной форме на адрес электронной почты администрации муниципального образования «Павловский район» E-mail: [admin\\_pavl@mail.ru](mailto:admin_pavl@mail.ru).

2.5. Представленные в администрацию муниципального образования «Павловский район» заявление и документы регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их получения.

2.6. Рассмотрение заявления и документов осуществляется администрацией муниципального образования «Павловский район» в лице Уполномоченного органа. По результатам рассмотрения заявления и документов администрация муниципального образования «Павловский район» в лице Уполномоченного органа не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления и документов выдает заявителю лично либо направляет заявителю по указанному им в заявлении почтовому адресу либо адресу электронной почты разрешение на полёт беспилотного воздушного судна или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения, в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для отказа в его выдачи (Приложение № 3 к Порядку).

Разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения подписывается Главой администрации муниципального образования «Павловский район» либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.7. Уведомление об отказе в выдаче разрешения принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие заявления требованиям, установленным приложением №1 к настоящему Порядку, в том числе неполнота содержащихся в нём сведений;

2) заявление о выдаче разрешения направлено в администрацию с нарушением сроков, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) представление документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) проведение во время и в месте планируемого полёта беспилотного воздушного судна публичного, спортивного, культурно-зрелищного, зрелищного и (или) иного массового мероприятия.

2.8. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, принимается решение о выдаче разрешения Уполномоченным органом, по форме утверждённой Приложением № 2 к настоящему Порядку.

В течении одного рабочего дня с момента подписания Разрешения Уполномоченный орган вносит соответствующую запись в журнал учета выданных Разрешений.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на выполнение полетов беспилотного воздушного судна**

1. Сведения о заявителе	
<b>1.1. Для граждан</b>	
Фамилия, имя, отчество (последнее в случае его наличия)	
Адрес места жительства (регистрации по месту жительства)	
Серия, номер паспорта или заменяющего паспорт документа, кем и когда выдан	
ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
Адрес электронной почты	
Абонентский номер стационарной телефонной связи общего пользования или абонентский номер подвижной радиотелефонной связи	
<b>1.2. Для юридических лиц</b>	
Полное и сокращённое наименование	

юридического лица (последнее – в случае его наличия) в соответствии с учредительными документами	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Адрес для отправки корреспонденции	
Абонентский номер фиксированной телефонной связи общего пользования по фактическому адресу, абонентские номера подвижной радиотелефонной связи (не менее 2-х)	
Идентификационный номер (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ОКПО	
ОКВЭД	
Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) руководителя	
Адрес электронной почты	

<b>2. Сведения о пилоте беспилотного воздушного судна</b>	
<b>2.1. Данные о пилоте 1</b>	
Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)	
Серия, номер паспорта или заменяющего паспорт документа, кем и когда выдан	
Адрес электронной почты	
Абонентский номер стационарной телефонной связи общего пользования или абонентский номер подвижной радиотелефонной связи	
<b>2.2. Данные о пилоте 2</b>	
Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)	
Серия, номер паспорта или заменяющего паспорт документа, кем и когда выдан	
Адрес электронной почты	
Абонентский номер стационарной телефонной связи общего пользования или абонентский номер подвижной радиотелефонной связи	
<b>2.п. Данные о пилоте п...</b>	
Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия)	
Серия, номер паспорта или заменяющего паспорт документа, кем и когда выдан	
Адрес электронной почты	
Абонентский номер стационарной телефонной связи общего пользования или абонентский номер подвижной радиотелефонной связи	
<b>3. Сведения о беспилотном воздушном судне</b>	
<b>3.1. беспилотное воздушное судно 1</b>	
Тип (наименование)	
Масса (с учётом полезной нагрузки)	
Серийный номер	
Учётный номер (выдается при регистрации беспилотного воздушного судна)	
Номер страхового полиса	
<b>3.2. беспилотное воздушное судно 2</b>	
Тип	

Масса (с учётом полезной нагрузки)	
Серийный номер	
Учётный номер (выдается при регистрации беспилотного воздушного судна)	
Номер страхового полиса	
3.п. беспилотное воздушное судно п...	
Тип	
Масса (с учётом полезной нагрузки)	
Серийный номер	
Учётный номер (выдается при регистрации беспилотного воздушного судна)	
Номер страхового полиса	

<b>4. Сведения о полёте</b>	
Цель полёта	
Проведение фото- или видео аэросъёмки (да / нет)	
Муниципальное образование, в пределах которого будет производиться полёт	
Населённый пункт, около или в пределах которого будет производиться полёт	
Координаты: а) центр окружности в координатах б) границы зоны полёта в формате многоугольника	
Максимальные высоты (от уровня земли)	
Абсолютные высоты полёта (указать минимальную и максимальную высоты над уровнем моря)	

<b>5. Сведения о времени полёта</b>	
Основная дата полёта (Планируемая дата полёта в формате день, месяц, год)	
Резервная дата полёта (Резервная планируемая дата полёта в формате день, месяц, год)	
Начало полёта (UTC - Всемирное время в формате чч:мм)	
Окончание полёта (UTC - Всемирное время в формате чч:мм)	

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки в администрации муниципального образования «Павловский район»;

направить по адресу: \_\_\_\_\_;

иное: \_\_\_\_\_.

(нужное отметить)

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (расшифровка)

МП (для юридических лиц (в случае наличия у юридического лица печати))

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.  
(день.месяц.год)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на выполнение полетов беспилотного воздушного судна**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)  
адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

На выполнение полетов беспилотного воздушного судна  
над населенными пунктами \_\_\_\_\_  
на воздушном судне:  
тип \_\_\_\_\_  
государственный                      регистрационный                      (опознавательный/учетно-опознавательный)                      знак:

заводской номер (при наличии) \_\_\_\_\_  
Сроки использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_  
Срок действия разрешения: \_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в предоставлении разрешения на выполнение полетов беспилотного воздушного судна**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      N \_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)  
адрес места нахождения (жительства): \_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_  
свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка)

**Прокуратура Заволжского района г. Ульяновска разъясняет, что право на алименты предоставлено супругу, фактически осуществляющему уход за общим ребенком в течение трех лет со дня его рождения.**

В соответствии с федеральным закон от 31.07.2023 N 403-ФЗ "О внесении изменений в статьи 89 и 90 Семейного кодекса Российской Федерации". Указанные лица вправе требовать предоставления алиментов в судебном порядке от другого супруга, обладающего необходимыми для этого средствами, в случае отказа от такой поддержки и отсутствия соглашения между супругами, а также в случае расторжения брака.

**В сфере цифровой маркировки молочной продукции правительство ввело новую обязанность ретейла (01.08.2023)**

С 27 июля 2023 года действует правило на случай, если при розничной продаже маркированной молочной продукции невозможно с помощью контрольно-кассовой техники идентифицировать и распознать двухмерный штрихкод. В этой ситуации нужно в момент расчета передать в систему "Честный знак" данные о коде товара и дате производства каждой его единицы.

Требование надо выполнять до 1 апреля 2024 года.

За календарный месяц количество таких товаров не может превышать 2% от всего объема молочной продукции, которую продавец реализовал за тот же период.

Напомним, если вопреки обязанности, например, не передать сведения в систему, грозит предупреждение либо штраф:

- для должностных лиц - от 1 тыс. до 10 тыс. руб.;

- для компаний - от 50 тыс. до 100 тыс. руб.

Документ: Постановление Правительства РФ от 25.07.2023 N 1208

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»  
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08  
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.

