

# ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№25  
16.06.2023

Издается с 25 декабря 2013 года  
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

## ИЗВЕЩЕНИЕ

19 июня 2023 года в 10 час. 00 мин.

Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области  
(Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина д. 24)

проводит аукцион на заключение договора аренды земельного участка

№ лота	Наименование, местоположение, категория земель, кадастровый номер земельного участка,	Площадь земельного участка, кв.м.	Разрешенное использование земельного участка	Начальная цена предмета аукциона, руб. (начальный размер годовой арендной платы); - Сумма задатка, руб.; - Шаг аукциона, руб.	Сведения о правах, обременениях и ограничениях на земельный участок
1	Земельный участок из состава земель населенных пунктов с кадастровым номером 73:12:011601:332, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, р-н Павловский, МО Шмалакское сельское поселение, с. Татарский Шмалак	502	Обеспечение сельскохозяйственного производства	64 419,39 12 882,88 1 932,58	

**Сведения о правах на земельный участок:** собственность не разграничена.

**Способ продажи:** Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

**Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении торгов на право заключения договора аренды земельных участков, реквизиты данного решения:** Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.05.2023 № 342 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 73:12:011601:332, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, р-н Павловский, МО Шмалакское сельское поселение, с. Татарский Шмалак».

**Организатор аукциона:** Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24. Адрес электронной почты: kumiso\_rawlowka@mail.ru. Номер контактного телефона: 8 (84248) 2-16-92.

Заявки принимаются в администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24, каб. 3 с **15 июня 2023 г. по 14 июля 2023 г.** включительно в рабочие дни и часы с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин (время местное). Форма заявки - на сайте: <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Начало аукциона – **19 июля 2023 г. в 10 час. 00 мин.** по адресу: Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина д. 24 (каб. 3).

Регистрация участников аукциона будет проводиться **19 июня 2023 г.** по адресу: Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина д.24 (каб. 3) с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

### Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в администрацию муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица

Калинина, д. 24, каб. 3 следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) (ВСЕ СТРАНИЦЫ);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

**Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.**

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с ЗК РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

**Порядок внесения задатка и его возврата:**

Задаток перечисляется на специальный счёт администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по следующим реквизитам УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования «Павловский район») ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК// //УФК по Ульяновской области г. Ульяновск л/с 05683106950), ИНН 7314000163, КПП 731401001, р/с 03232643736320006800 БИК 017308101, ОКТМО 73632151, КБК 50311105013050000120.

В платёжном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона и номер лота. Оплата задатка третьими лицами не допускается.

Дата поступления задатка на счет администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области – задаток должен поступить не позднее следующего дня окончания приема заявок для участия в аукционе.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются в соответствии с п.21 ст.39.12 ЗК РФ.

**Порядок проведения аукциона**

Аукцион проводится в соответствии со ст.39.12 ЗК РФ.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

**Заключительные положения**

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст.39.11 ЗК РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Ознакомиться со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра земельного участка можно у Организатора аукциона по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24. Адрес электронной почты: [kumiso\\_pawlowka@mail.ru](mailto:kumiso_pawlowka@mail.ru). Номер контактного телефона: (84248) 2-16-92.

**Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.**

## **I. Информационное сообщение**

**о проведении 25.07.2023 аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Павловский район» на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru>. в сети Интернет**

### **1. Сведения об объектах приватизации**

**1.1. Продавец** - Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Адрес местонахождения: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24 (каб.3) телефон:8(84248) 2-16-92, e-mail: [pavl\\_adm@inbox.ru](mailto:pavl_adm@inbox.ru).

Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>), 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.2.** Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Павловский район», проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Решение об условиях приватизации принято постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.06.2023 № 385 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

**1.3.** Объект приватизации, находящийся в собственности муниципального образования «Павловский район» (имущество), выставаемый на аукцион, продажа которого осуществляется в электронной форме:

№ лота	Наименование имущества	Характеристика	Начальная цена, руб. (без учета НДС(20%))	Шаг аукциона (3% от начальной цены)	Размер задатка, руб. (20% от начальной цены)
1	Автогрейдер	Автогрейдер марки ГС-10.07, идентификационный номер 130012(367), наименование (тип ТС) автогрейдер, год изготовления ТС 2013, тип двигателя двигатель внутреннего сгорания, № двигателя 751351, мощность двигателя 77(104,69) кВт/л.с., цвет оранжево-черный, максимальная технически допустимая масса 8950,00 кг., максимальная допустимая скорость 35,00 км/ч, габаритные размеры 7280x2520x3300 мм., регистрационный знак 7195УС73	1600000	48000	320000

#### **1.4. Информация о предыдущих торгах:**

Торги не проводились.

1.4.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

1.4.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.4.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.4.4. Суммы задатков возвращаются всем участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.4.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный в пункте 1.10 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

**1.5.** Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

#### **1.6. Условия участия в электронном аукционе:**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставаемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

**Юридические лица предоставляют:**

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

**Физические лица предоставляют:**

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

**Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.**

Заявку подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается не состоявшимся.

**1.7.Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение:** информационное сообщение размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

**1.8. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:**

1.8.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.8.3. Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.4. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

**1.9. Продавец вправе:**

-отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

**1.10. Договор купли-продажи на имущество заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.**

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится одновременно не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и в сроки, указанных в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи. Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, возлагаются на Покупателя.

## **2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

**2.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – 19.06.2023 с 08.00.**

**2.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 20.07.2023 до 17:00.**

**2.3. Определение участников аукциона– 21.07.2023 в 10:00.**

**2.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 25.07.2023 в 10:00.**

**2.5. Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

## **3. Порядок регистрации на электронной площадке**

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

3.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

## **4. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе**

4.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

4.1.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

4.1.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

4.2. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

#### **5. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку**

5.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

### **II. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА**

#### **6. Рассмотрение заявок**

6.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

6.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

6.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

6.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

6.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

6.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

#### **7. Порядок проведения аукциона**

7.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

7.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

7.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

7.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

7.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

7.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.



7.7. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку (по адресу: Ульяновская область, р.п.Павловка, ул.Калинина, д.24) Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

7.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного Претендента участником;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

7.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

7.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

### III. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к информационному сообщению

#### Заявка на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

**Для физических лиц:**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
ИНН \_\_\_\_\_

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Продавцом моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

**Для юридических лиц:**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_  
место выдачи \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Место жительства/место нахождения: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_,  
далее именуемый «Претендент», в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
заявляю о своем согласии принять участие в открытом аукционе в электронной форме следующего муниципального имущества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются сведения, позволяющие идентифицировать муниципальное имущество, реализуемое в аукционе в электронной форме)

обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, размещенном официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), (далее – сообщение).

**Обязуюсь:**

1. Соблюдать условия продажи аукциона в электронной форме, содержащиеся в сообщении, порядок проведения продажи аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.
2. В случае признания победителем аукциона в электронной форме, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в сообщении.
3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.
4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента: \_\_\_\_\_

Подпись Претендента  
(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в электронном аукционе  
по продаже муниципального имущества  
(реестровый номер торгов \_\_\_\_)**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ подтверждает,  
что для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
....		

\_\_\_\_\_ (наименование должности для юр. лиц) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица**  
**1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при наличии доли)**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования «Павловский район» в уставном капитале юридического лица составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ процентов.

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования «Павловский район» в уставном капитале юридического лица отсутствует.



\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к информационному сообщению

**ПРОЕКТ**

## Договор купли-продажи

р.п.Павловка

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области**, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», в лице Главы администрации муниципального образования «Павловский район» **Мочаловой Анны Владимировны**, действующего на основании Устава муниципального образования «Павловский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», на основании протокола аукциона от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Покупатель обязуется оплатить и принять, а Продавец передать в собственность Покупателя **объект недвижимости:**

Автогрейдер марки ГС-10.07, идентификационный номер 130012(367), наименование (тип ТС) автогрейдер, год изготовления ТС 2013, тип двигателя двигатель внутреннего сгорания, № двигателя 751351, мощность двигателя 77(104,69) кВт/л.с., цвет оранжево-черный, максимальная технически допустимая масса 8950,00 кг., максимальная допустимая скорость 35,00 км/ч, габаритные размеры 7280x2520x3300 мм., регистрационный знак 7195УС73, именуемое в дальнейшем «Имущество», на условиях, определенных на аукционе, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 28.04.2023 г. № 270 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.01.2023 № 26».

1.2. Продавец гарантирует, что передаваемое по настоящему договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

### 2. Стоимость имущества и порядок его оплаты

2.1. Общая стоимость Имущества составляет \_\_\_\_\_ рублей, без НДС.

2.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. Покупатель обязан оплатить Имущество в течение 10 (десяти) дней с даты подписания настоящего Договора.

Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления указанной в п. 2.1. настоящего Договора суммы денежных средств по следующим реквизитам:

#### За недвижимое имущество:

УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования Павловский район л/с 04683106950) Отделение Ульяновск, г. Ульяновск, ИНН 7314000163, КПП 731401001, ОКТМО 73632151, р/с 03100643000000016800КБК 503 114 02053 05 0000 410.

Назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

2.4. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в п. 2.3 настоящего Договора.

Обязательства по оплате имущества считаются исполненными Покупателем в день поступления платежных средств на счета, указанные в п. 2.3 настоящего Договора.

Копия платежного поручения представляется Продавцу.

2.5. Факт оплаты Имущества удостоверяется выпиской с указанного в п. 2.3. настоящего Договора счета, подтверждающей поступление денежных средств в счет оплаты Имущества.

2.6. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности Имущества несет Покупатель.

### 3. Передача имущества

3.1. Имущество передается по месту его нахождения.

Передача Имущества осуществляется не позднее 30 дней со дня полной оплаты Имущества.

3.2. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по акту приема-передачи.

С момента передачи Имущества риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества несет Покупатель.

### 4. Переход права собственности на имущество

4.1. Право собственности на Имущество возникает у **Покупателя** с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

4.2. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Имущество производится после подписания акта приема-передачи.

4.3. Покупатель не вправе до перехода к нему права собственности на Имущество отчуждать его или распоряжаться им иным образом.

4.4. В случае если **Покупатель** не зарегистрировал переход права собственности в течение 30 дней после полной оплаты Имущества, **Продавец** имеет право выйти с иском в суд о понуждении зарегистрировать переход права собственности в принудительном порядке.

### 5. Обязанности сторон

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю Имущество по акту приема-передачи в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего договора.

5.1.2. Предоставить все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить стоимость Имущества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При несвоевременной оплате Покупателем Имущества по цене, **Покупатель** выплачивает **Продавцу** пени в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа, либо вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив Покупателя о расторжении настоящего Договора.

6.3. В случае отказа Покупателя от исполнения своих обязательств по договору настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца, при этом Покупатель теряет право на получение Имущества и утрачивает внесенный задаток. При этом оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

6.4. В случае уклонения **Покупателя** от оплаты, приобретенного на аукционе Имущества в сроки, установленные заключенным договором купли-продажи Имущества, **Продавец** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора купли-продажи.

6.5. В случае если Покупатель отказывается от принятия Имущества, то настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца об отказе в получении Имущества, при этом Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере внесенного задатка.

В предусмотренном настоящим пунктом случае Покупателю возвращаются перечисленные им в счет оплаты Имущества денежные средства за вычетом суммы штрафа. Удержанная сумма денежных средств засчитывается в счет уплаты Покупателем штрафа за неисполнение обязанности по принятию Имущества.

#### **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

#### **8. Конфиденциальность**

8.1. Стороны обязаны не разглашать и не сообщать ни в какой форме сведения конфиденциального характера, которые будут доверены или станут известны в процессе выполнения договорных обязательств, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.2. За разглашение информации конфиденциального характера Стороны могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

#### **9. Прочие условия**

9.1. При подписании настоящего Договора стороны ознакомлены со следующими положениями действующего законодательства Российской Федерации:

– недействительность сделки с момента её совершения в случае, если стороны имели целью прикрыть другую сделку (ст. 170 ГК РФ);

– возможность расторжения Договора по иску заинтересованных лиц, чьи интересы нарушены совершением настоящей сделки;

– невозможность ссылаться на иные документы и требовать исполнения условий сделки, согласие стороны по которым не достигнуто в рамках настоящего Договора (ст. 432 ГК РФ).

9.2. Настоящий Договор содержит весь объём соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обстоятельства и заявления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или в письменной форме, до заключения настоящего Договора.

9.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### **10. Юридические адреса сторон и реквизиты:**

##### **Продавец:**

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»  
ИНН 7314000163 КПП 731401001  
ОКТМО 73632151  
Юридический адрес: 433970,  
Ульяновская область, Павловский район,  
р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24  
Контактный телефон/факс: 8(84 248)2-16-92

\_\_\_\_\_ А.В. Мочалова  
М.П.

##### **Покупатель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

р.п. Павловка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице Главы администрации муниципального образования «Павловский район» **Мочаловой Анны Владимировны**, действующего на основании Устава муниципального образования «Павловский район», именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли - продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – договор) **Продавец** передал, а **Покупатель** принял в собственность следующее недвижимое имущество:

Автогрейдер марки ГС-10.07, идентификационный номер 130012(367), наименование (тип ТС) автогрейдер, год изготовления ТС 2013, тип двигателя двигатель внутреннего сгорания, № двигателя 751351, мощность двигателя 77(104,69) кВт/л.с., цвет оранжево-черный, максимальная технически допустимая масса 8950,00 кг., максимальная допустимая скорость 35,00 км/ч, габаритные размеры 7280x2520x3300 мм., регистрационный знак 7195УС73.

2. Претензий у **Покупателя** к **Продавцу** по передаваемому имуществу и документации не имеется.

3. Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что оплата произведена полностью.

4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру - у **Продавца** и **Покупателя**.

**Продавец:**

**Покупатель:**

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»  
ИНН 7314000163 КПП 731401001  
ОКТМО 73632151  
Юридический адрес: 433970,  
Ульяновская область, Павловский район,  
р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24  
Контактный телефон/факс: 8(84 248)2-16-92

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.В. Мочалова

М.П.

#### Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.06.2023 №378

**Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества водоснабжения на территории муниципального образования «Павловский район» на 2023 - 2028 годы»**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/582-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение качества водоснабжения на территории муниципального образования «Павловский район» на 2023 - 2028 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

**А.В. Мочалова**

Утверждена  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»  
НА 2023 - 2028 ГОДЫ»**

р.п. Павловка

**Паспорт  
муниципальной программы «Повышение качества водоснабжения на территории муниципального образования  
«Павловский район» на 2023-2028 годы»**

Наименование муниципальной программы	Повышение качества водоснабжения на территории муниципального образования «Павловский район» на 2023 - 2028 годы (далее - муниципальная программа)
Муниципальный заказчик	Администрация муниципального образования «Павловский район»
Разработчик муниципальной программы (координатор муниципальной программы)	Первый заместитель Главы администрации – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»
Исполнители муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»
Соисполнители муниципальной программы	- Администрация муниципального образования Баклушинское сельское поселение (по согласованию); - Администрация муниципального образования Пичеурское сельское поселение (по согласованию); - Администрация муниципального образования Холстовское сельское поселение (по согласованию); - Администрация муниципального образования Шаховское сельское поселение (по согласованию); - Администрация муниципального образования Шмалакское сельское поселение (по согласованию)
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: повышение эффективности и надежности функционирования системы водоснабжения на территории муниципального образования «Павловский район» за счет реализации технических мероприятий.  Задачи муниципальной программы: - повышение устойчивости и надежности функционирования системы водоснабжения; - обеспечение условий для снижения издержек и повышения качества предоставления услуг; - повышение качества воды; - повышение эксплуатационной надежности источников питьевого водоснабжения; - обеспечение инвестиционной привлекательности водопроводного хозяйства; - развитие системы водоснабжения.
Целевые индикаторы муниципальной программы	- увеличение доли потребителей, обеспеченных питьевой водой надлежащего качества, в общем количестве потребителей; - увеличение доли объектов водоснабжения, отвечающих нормативным требованиям, в общем количестве объектов водоснабжения; - снижение доли утечек и неучтенного расхода воды
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2023-2028 годы без выделения отдельных этапов
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Общий объем бюджетных ассигнований: 3 816,0 тыс. рублей, в том числе бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области 38,33815 тыс. рублей и бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, источником которых являются субсидии из областного бюджета Ульяновской области, 3777,66186 тыс. рублей;  <b>2023 год</b> – 3 816,0 тыс. рублей, в том числе бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области 38,33815 тыс. рублей и бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, источником которых являются субсидии из областного бюджета Ульяновской области, 3777,66186 тыс. рублей; <b>2024 год</b> – 0,00 рублей;

	<p>2025 год – 0,00 рублей;  2026 год – 0,00 рублей;  2027 год – 0,00 рублей;  2028 год – 0,00 рублей</p> <p>Примечание: настоящая Программа может уточняться по мере принятия органами государственной власти основополагающих нормативно-методических документов, регламентирующих разработку и реализацию программ. Информация по объемам финансирования Программы в 2023-2028 годы подлежит уточнению по мере формирования бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и выделения субсидий из федерального и регионального бюджетов.</p>
Ожидаемый эффект от реализации мероприятий муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сокращение доли объектов водоснабжения, требующих замены;</li> <li>- снижение количества аварий на объектах водоснабжения;</li> <li>- увеличение доли населения, обеспеченных питьевой водой надлежащего качества.</li> </ul>

### **1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа**

Один из жизненно важных вопросов, касающихся благоустройства села и комфортного проживания граждан – наличие бесперебойного и качественного водоснабжения, обеспеченность жителей сельского района качественной питьевой водой необходимым для жизнедеятельности объемом.

Муниципальной программой предусмотрено значительное повышение качества коммунального обслуживания, эффективности и надежности работы систем водоснабжения по обеспечению населения муниципального образования «Павловский район» питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве. Сокращение объема не нормативно очищенных сточных вод в водные объекты, являющиеся источниками питьевого и хозяйственно - бытового водоснабжения, а также улучшение на данной основе качества жизни населения муниципального образования «Павловский район».

Решение задач по повышению качества и продолжительности жизни населения невозможно без решения проблемы обеспечения его качественной питьевой водой.

Муниципальная программа направлена на обеспечение населения муниципального образования «Павловский район» питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве, снижение риска для здоровья населения, связанного с фактором обеспечения жителей питьевой водой, улучшение уровня жизни населения и повышение качества предоставления коммунальных услуг.

Муниципальная программа предусматривает усиление контроля за качеством питьевой воды в муниципальном образовании «Павловский район», улучшение состояния водных объектов и санитарно - защитных зон источников питьевого и хозяйственно - бытового водоснабжения, проведение строительства, реконструкции, ремонтных работ, модернизации объектов водоснабжения.

Необходимо отметить факторы, влияющие на показатели качества воды:

- плохое состояние сооружений водоснабжения;
- увеличение числа аварий на водопроводных сетях вследствие их износа;
- применение устаревших и малоэффективных методов очистки и подготовки воды.

Все эти причины ведут к ухудшению качества воды и могут оказывать негативное влияние на состояние здоровья человека.

Водопроводные сети являются одним из самых уязвимых элементов в системе водоснабжения населенных пунктов муниципального образования «Павловский район». Водопроводные трубы из-за большой изношенности и нарушения целостности перестают выполнять функцию защиты питьевой воды.

Протяженность водопроводных путей на территории муниципального образования «Павловский район» составляет 239,9 км, из них 95,99 км (40%) нуждаются в замене.

Одной из основных причин высоких потерь воды является изношенность разводящих водопроводных сетей. Кроме того, на территории Павловского района действует 43 источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, из них 18 - поверхностных источников (каптажей), и 25 подземных (скважин).

По причине недофинансирования в сфере коммунального хозяйства происходит опережающий износ сооружений и сетей, значительная часть сооружений и коммуникаций исчерпала свой ресурс или работает с недопустимыми перегрузками, не решаются проблемы стабильности поставки и обеспечения качества воды.

### **2. Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы**

Целью программы является повышение эффективности и надежности функционирования системы водоснабжения на территории муниципального образования «Павловский район» за счет реализации технических мероприятий.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- повышение устойчивости и надежности функционирования системы водоснабжения;
- обеспечение условий для снижения издержек и повышения качества предоставления услуг;
- повышение качества воды;
- повышение эксплуатационной надежности источников питьевого водоснабжения;
- обеспечение инвестиционной привлекательности водопроводного хозяйства;
- развитие системы водоснабжения.

Важнейшими целевыми индикаторами и показателями программы являются:

- увеличение доли потребителей, обеспеченных питьевой водой надлежащего качества, в общем количестве потребителей;
- увеличение доли объектов водоснабжения, отвечающих нормативным требованиям, в общем количестве объектов водоснабжения;

- снижение доли утечек и неучтенного расхода воды.

Значения целевых индикаторов муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

### **3. Срок и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы будет осуществляться в 2023 - 2028 годах без выделения отдельных этапов.

### **4. Система мероприятий муниципальной программы**

Система мероприятий муниципальной программы предусматривает выполнение комплекса мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов, а именно реконструкцию и капитальный ремонт 3 капитированных родников и 85,43 км водопроводных сетей, а также замену 9 водонапорных башен.

Мероприятия муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

### **5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансирование программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и субсидий из бюджета Ульяновской области.

2023 год – 3 816,0 тыс. рублей, в том числе бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области 38,33815 тыс. рублей и бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, источником которых являются субсидии из областного бюджета Ульяновской области, 3777,66186 тыс. рублей;

2024 год – 0,00 рублей;

2025 год – 0,00 рублей;

2026 год – 0,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей;

2028 год – 0,00 рублей.

Программные мероприятия могут корректироваться в зависимости от финансирования программы и возникновения непредвиденных ситуаций.

### **6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий муниципальной программы**

Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются:

- сокращение доли объектов водоснабжения, требующих замены;
- снижение количества аварий на объектах водоснабжения;
- увеличение доли населения, обеспеченных питьевой водой надлежащего качества.

В конечном итоге реализация мероприятий муниципальной программы позволит создать наиболее комфортные и безопасные в экологическом отношении условия жизни населения на территории муниципального образования «Павловский район».

Эффективность от реализации мероприятий следует рассматривать в социальном, экономическом и экологическом аспектах. В социальном и экономическом аспектах эффективность достигается за счет сохранения здоровья населения муниципального района. Выполнение мероприятий по реконструкции и ремонту системы водоснабжения позволит существенно улучшить качество питьевой воды, экологическую обстановку на территории муниципального образования «Павловский район», повысить технологическую и санитарную надежность систем водоснабжения, увеличить срок эксплуатации трубопроводов. Улучшение качества воды приведет к улучшению качества жизни и здоровья населения.

Информация об ожидаемом эффекте от реализации мероприятий муниципальной программы приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

### **7. Организация управления программой**

Управление реализацией муниципальной программы в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.11.2021 № 678 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и осуществления контроля за ходом их реализации» осуществляют разработчик и соисполнители муниципальной программы.

Первый заместитель Главы администрации – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» на основании поступившей от исполнителей и соисполнителей муниципальной программы информации о реализации программных мероприятий:

1) ежегодно запрашивает у исполнителей и соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годовой информации о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

2) ежегодно, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в управление перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» в утверждённой администрацией муниципального образования «Павловский район» форме годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трёх рабочих дней после даты их представления в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

Ответственность за целевое использование средств, выделяемых на выполнение программных мероприятий, несет разработчик, исполнители и соисполнители муниципальной программы в соответствии с мероприятиями муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы может быть досрочно прекращена в случае:

- 1) решения поставленных задач;
- 2) достижения целевых индикаторов.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.11.2021 № 678 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и осуществления контроля за ходом их реализации».

Контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы осуществляет первый заместитель Главы администрации – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».



**ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ**  
**«Повышение качества водоснабжения на территории муниципального образования «Павловский район»**  
**на 2023-2028 годы»**

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Ответственный за предоставление значения показателя	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1.	Увеличение доли потребителей, обеспеченных питьевой водой надлежащего качества, в общем количестве потребителей	%	Первый заместитель Главы администрации – начальник управления жилищно–коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»	87,0	89,0	91,0	93,0	95,0	97,0
2.	Увеличение доли объектов водоснабжения, отвечающих нормативным требованиям, в общем количестве объектов водоснабжения	%	Первый заместитель Главы администрации – начальник управления жилищно–коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»	61,0	67,56	79,6	83,9	89,0	95,6
3.	Снижение доли утечек и неучтенного расхода воды	%	Первый заместитель Главы администрации – начальник управления жилищно–коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»	9	8	7	6	5	4

**МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Повышение качества водоснабжения на территории муниципального образования «Павловский район» на 2023-2028 годы»**  
бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области 38,33815 тыс. рублей и 3777,66186 тыс. рублей

Наименование мероприятия, объекта	Единица измерения	Общая стоимость, тыс. руб.	Источники финансирования, тыс. руб.	
			бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области	бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, источником которых являются субсидии из областного бюджета Ульяновской области
1	2	3	4	5
<b>2023 год</b>				
<b>муниципальное образование Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Текущий ремонт водопровода в с.Холстовка Павловского района Ульяновской области	2,02 км	3816,0	38,33815	3 777,66186
<b>Всего по муниципальному образованию «Павловский район»</b>	<b>2,02 км</b>	<b>3816,0</b>	<b>38,33815</b>	<b>3 777,66186</b>

<b>2024 год</b>				
<b>муниципальное образование Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Текущий ремонт самотечного водопровода «Криулинский» р.п. Павловка	1,8 км	0,0	0,0	0,0
Ремонт водозабора р.п. Павловка (Избалык)	50м3	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения р.п. Павловка	11,5 км	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения с. Шалкино	1,6 км	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт напорного водопровода с. Евлейка	2,8 км	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения с. Илюшкино	9,6 км	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения с. Кадышевка	5,7 км	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Баклушинское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Текущий ремонт системы водоснабжения д. Плетьма	1,34 км	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Пичеурское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Замена башни Рожновского с. Новая Алексеевка	25 м3	0,0	0,0	0,0
Замена башни Рожновского Лесная с. Старый Пичеур	25 м3	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения Лесная с. Старый Пичеур	1,3 км	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения д. Новый Пичеур	0,79 км	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт водонакопительной башни д. Новый Пичеур	25 м2	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Замена башни Рожновского д. Новая Камаевка	25 м3	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения с. Раштановка	1,3 км	0,0	0,0	0,0
Ремонт водопроводных сетей в с. Октябрьское	2,5 км	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Текущий ремонт системы водоснабжения выс. Благодатка	0,8 км	0,0	0,0	0,0
Замена башни Рожновского д. Красная Поляна	25 м3	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения д. Красная Поляна	2,0 км	0,0	0,0	0,0
Замена башни Рожновского выс. Благодатка	25 м3	0,0	0,0	0,0
Замена башни Рожновского с. Шаховское	25 м3	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения с. Шаховское	1,1 км	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения с. Шиковка	18,0 км	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по муниципальному образованию «Павловский район»</b>		0,0	0,0	0,0
<b>2025 год</b>				
<b>муниципальное образование Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Текущий ремонт системы водоснабжения р.п. Павловка	10,0 км	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт каптированного родника с. Кадышевка	50 м3	0,0	0,0	0,0
Замена башни Рожновского с. Евлейка	25 м3	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт самотечного водопровода с. Евлейка	4,2 км	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Пичеурское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Текущий ремонт накопительной башни д. Лапаевка	25 м3	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения д. Лапаевка	0,9 км	0,0	0,0	0,0
Замена башни Рожновского Ферма с. Старый Пичеур	25 м3	0,0	0,0	0,0

<b>муниципальное образование Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Текущий ремонт системы водоснабжения с. Найман	2,0 км	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт водопровода «Новая линия» с. Холстовка	3,8 км	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт каптированного родника д. Ивановка	50 м3	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения д. Новая Камаевка	1,5 км	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Замена башни Рожновского с. Шиковка	25 м3	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения д. Новая Андреевка	1,28 км	0,0	0,0	0,0
Замена башни Рожновского д. Новая Андреевка	25 м3	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по муниципальному образованию «Павловский район»</b>		0,0	0,0	0,0
<b>2026 год</b>				
<b>муниципальное образование Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Замена башни Рожновского северная окраина с. Илюшкино	25 м3	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт каптированного родника «Криулинский» р.п. Павловка	50 м3			
Ремонт самотечного водопровода от родника «Голова» р.п. Павловка	3,4 км	0,0	0,0	0,0
Установка башни Рожновского р.п. Павловка по ул. Партизанская	50 м3	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Баклушинское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Текущий ремонт системы водоснабжения с. Баклуши	6,0 км	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Пичеурское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Текущий ремонт системы водоснабжения с. Новая Алексеевка	7,4 км	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения Центральная с. Старый Пичеур	2,6 км	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Текущий ремонт системы водоснабжения п. Гремучий	1,6 км	0,0	0,0	0,0
Замена башни Рожновского п. Гремучий	25 м3	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Шмалакское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Текущий ремонт системы водоснабжения с. Мордовский Шмалак	5,5 км	0,0	0,0	0,0
Текущий ремонт системы водоснабжения с. Татарский Шмалак	6,8 км	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по муниципальному образованию «Павловский район»</b>		0,0	0,0	0,0
<b>2027 год</b>				
<b>муниципальное образование Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Замена башни Рожновского МТФ с. Илюшкино	25 м3	0,0	0,0	0,0
Замена башни Рожновского с. Шалкино	25 м3	0,0	0,0	0,0
Ремонт водозабора в с. Евлейка	50 м3	0,0	0,0	0,0
Ремонт водозабора в с. Кадышевка	50 м3	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Замена башни Рожновского «Новая линия» с. Холстовка	25 м3	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт каптированного родника «Зимницы» с. Холстовка	25 м3	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Шмалакское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Замена башни Рожновского с. Мордовский Шмалак	25 м3	0,0	0,0	0,0
Замена башни Рожновского с. Татарский Шмалак ул. Центральная	25 м3	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по муниципальному образованию «Павловский район»</b>		0,0	0,0	0,0
<b>2028 год</b>				
<b>муниципальное образование Баклушинское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				

Текущий ремонт системы водоснабжения с. Муратовка	7,25 км	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Пичеурское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Текущий ремонт системы водоснабжения с. Старое Чирково	13,88 км	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Текущий ремонт системы водоснабжения д. Ивановка	2,5 км	0,0	0,0	0,0
Замена башни Рожновского с. Раштановка	25 м3	0,0	0,0	0,0
<b>муниципальное образование Шмалакское сельское поселение Павловского района Ульяновской области</b>				
Замена башни Рожновского ул. Мустюковская с. Татарский Шмалак	6,8 км	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по муниципальному образованию «Павловский район»</b>				
		0,0	0,0	0,0

Приложение № 3  
к муниципальной программе

**ОЖИДАЕМЫЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ  
«Повышение качества водоснабжения на территории муниципального образования «Павловский район»  
на 2023-2028 годы»**

- снижение количества аварий на сетях водоснабжения;  
- увеличение доли населения, обеспеченных питьевой водой надлежащего качества;

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1.	Сокращение доли объектов водоснабжения, требующих замены	%	39,0	32,44	20,4	16,1	11,0	4,4
2.	Снижение количества аварий на объектах водоснабжения	ед.	107	98	84	69	52	47
3.	Увеличение доли населения, обеспеченных питьевой водой надлежащего качества	%	87,0	89,0	91,0	93,0	95,0	97,0

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.06.2023 №379**

О создании рабочей группы по противодействию идеологии терроризма при администрации муниципального образования «Павловский район»

Во исполнение Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы утвержденного Президентом РФ от 28.12.2018 № Пр-2665, Указа Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации утвержденной Президентом РФ 05.10.2009, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поручением п.п.3.5 протокола от 26.05.2023 № 3 заседания антитеррористической комиссии в Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать рабочую группу и утвердить прилагаемый состав рабочей группы по противодействию идеологии терроризма при администрации муниципального образования «Павловский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В.Мочалова**

Приложение

Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 09.06.2023 №379

**Состав**

**рабочей группы по противодействию идеологии терроризма при администрации муниципального образования «Павловский район»**

**Руководитель группы:**

Глава администрации муниципального образования «Павловский район».

**Заместитель руководителя группы:**

Заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

**Секретарь группы:**

Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район».

**Члены группы:**

Начальник МО МВД России «Павловский» (по согласованию);

Главный врач Государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марьина» (по согласованию);

Начальник 29 пожарной части ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ по Ульяновской области (по согласованию);

Глава администрации муниципального образования Баклушинское сельское поселение (по согласованию);

Глава администрации муниципального образования Пичеурское сельское поселение (по согласованию);

Глава администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение (по согласованию);

Глава администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение (по согласованию);

Глава администрации муниципального образования Шмалакское сельское поселение (по согласованию);

Начальник Управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»;

Заведующий отделением Областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения Ульяновской области по Павловскому району (по согласованию);

Имам-хатыб местной мусульманской религиозной организации «Махалля» р.п.Павловка Ульяновской области  
Регионального духовного управления мусульман Ульяновской области (Ульяновский муфтият) в составе ЦДУМ России (по согласованию);

Благочинный IV-го округа, настоятель Прихода храма Покрова Пресвятой Богородицы р.п.Павловка Ульяновской области, Барышской епархии Симбирской Митрополии Русской Православной Церкви (по согласованию);

Председатель местной районной организации Ульяновской областной организации общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» Павловского района (по согласованию).

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.06.2023 №380**

**О признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.03.2023 №155**

Администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.03.2023 №155 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В.Мочалова**

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.06.2023 №381**

**О проведении благотворительной акции «Помоги собраться в школу» в 2023 году**

В рамках проведения в период с 01 июня 2023 года по 31 августа 2023 года включительно благотворительной акции «Помоги собраться в школу» в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области (далее – акция – «Помоги собраться в школу»), в целях оказания адресной помощи в виде канцелярских принадлежностей детям школьного возраста из малообеспеченных семей, проживающих и зарегистрированных на территории муниципального образования Павловское городское поселение, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Рекомендовать:

1.1. Областному государственному казённому учреждению социальной защиты населения Ульяновской области по Павловскому району (Щербакова М.Н., по согласованию) совместно с депутатским корпусом муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию), с руководителями учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Павловское городское поселение (по согласованию) в период с 01 июня по 31 августа 2023 года провести на территории муниципального образования Павловское городское поселение благотворительную акцию «Помоги собраться в школу» в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области.

1.2. Областному государственному казённому учреждению социальной защиты населения Ульяновской области по Павловскому району (Щербакова М.Н., по согласованию) совместно с отделом общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Павловский район» (Гарькаева О.А.), с редакцией газета «Искра» (Гнидова Т.А., по согласованию) обеспечить информационное освещение акции «Помоги собраться в школу» в районных СМИ, на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район», в официальных группах Павловского района в социальных сетях с целью популяризации акции «Помоги собраться в школу» и привлечения благотворителей для участия.

1.3. Главам администраций муниципальных образований сельских поселений Павловского района Ульяновской области (по согласованию) организовать в период с 01 июня по 31 августа 2023 года на территории муниципальных образований сельских поселений Павловского района проведение благотворительной акции «Помоги собраться в школу» совместно с областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения Ульяновской области по Павловскому району (Щербакова М.Н., по согласованию), с депутатским корпусом муниципальных образований сельских поселений (по согласованию), с руководителями учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципальных образований сельских поселений Павловского района (по согласованию).

2. Начальнику Управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район» (Подсевалова С.И.) провести финансирование проведения акции «Помоги собраться в школу» и направить бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального образования Павловское городское поселение на 2023 год, в размере 8 915,92 (восемь тысяч девятьсот пятнадцать рублей) 92 копеек на приобретение 13 (тринадцати) комплектов канцелярских принадлежностей детям из малообеспеченных семей, проживающих и зарегистрированных на территории муниципального образования Павловское городское поселение, согласно списку (Приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по вручению и списанию канцелярских товаров, врученных в рамках реализации акции «Помоги собраться в школу» в 2023 году детям из малообеспеченных семей, проживающих и зарегистрированных на территории муниципального образования Павловское городское поселение (далее – Комиссия) (Приложение №2).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Полугарнову Е.В.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

**А.В. Мочалова**

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
Мочалова А.В.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

#### СМЕТА

**денежных расходов на приобретение канцелярских принадлежностей в рамках акции «Помоги собраться в школу» в 2023 году детям из малообеспеченных семей, проживающим и зарегистрированным на территории муниципального образования Павловское городское поселение**

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена в рублях	Сумма в рублях
1.	Дневник в твердой обложке	13	49,00	637,00
2.	Пенал	13	30,00	390,00
3.	Доска для пластилина	13	50,15	651,95
4.	Стакан-непроливайка	13	19,55	254,15
5.	Тетради в линию	13	13,95	181,35
6.	Тетради в клетку	13	13,95	181,35
7.	Шариковая ручка	13	13,86	180,18
8.	Ластик	13	13,00	169,00
9.	Пластелин	13	45,81	595,53

10.	Акварельные краски	13	44,10	573,30
11.	Карандаши цветные (двенадцать цветов)	13	39,00	507,00
12.	Набор кисточки	13	75,00	975,00
13.	Обложка для тетрадей	13	16,15	209,95
14.	Точилка	13	21,90	284,70
15.	Линейка	13	9,00	117,00
16.	Карандаш простой	13	7,50	97,50
17.	Альбом для рисования	13	40,00	520,00
18.	Папка для трудов	13	149,00	1937,00
19.	Цветная бумага	13	18,00	234,00
20.	Клей-карандаш	13	16,92	219,96
ИТОГО:				8 915,92

ИТОГО: 8 915,92 (восемь тысяч девятьсот пятнадцать рублей) 92 копеек.

Смету составил (а): Полугарнова Е.В., заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» \_\_\_\_\_.

(подпись)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г. № \_\_\_\_

#### Состав

**комиссии по списанию канцелярских товаров, врученных в рамках акции «Помоги собраться в школу» в 2023 году детям из малообеспеченных семей, проживающим и зарегистрированным на территории муниципального образования Павловское городское поселение**

**Председатель Комиссии:**

Мочалова А.В. - Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

**Члены Комиссии:**

Полугарнова Е.В. - заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»

Подсевалова С.И. - начальник управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район»

Кулькова Л.А. - начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации муниципального образования «Павловский район»

Щербакова М.Н. - заведующий отделением ОГКУ социальной защиты населения Ульяновской области по Павловскому району (по согласованию)

Алкин В.В. - начальник Управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»

**Прокуратура Павловского района разъясняет**

о продлении программы господдержки семей с детьми Федеральным законом от 14.07.2022 № 355-ФЗ внесены изменения в Закон о мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Основной смысл изменений заключается в том, что семьям, которые в следующем году станут многодетными, продлена возможность получения от государства 450 000 рублей на погашение ипотеки.

Мера господдержки распространена на семьи, в которых в 2023 г. родится третий или последующий ребенок.

Ранее такая возможность предоставлялась семьям, которые становились многодетными в 2022 году.

Также уточнены условия получения выплаты. В частности, кредитный договор должен быть заключен до 1 июля 2024 года.

Расширен перечень лиц, в собственность которых может быть оформлено жилое помещение при покупке доли (долей) в таком объекте недвижимости.

Теперь, помимо собственности супруга или общей собственности супругов, оно может быть также оформлено в общую собственность супруга и его ребенка (детей) или в общую собственность супругов и их ребенка (детей).

**В результате вмешательства прокуратуры Павловского района инвалиду предоставлена кресло-коляска.**

Прокуратура Павловского района провела проверку по обращению местного жителя с ограниченными возможностями.

Установлено, что для обеспечения жизнедеятельности инвалида 1 группы необходимо постоянное применение технических средств реабилитации.

Вопреки требованиям закона, руководство регионального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации длительное время игнорировало ее обращения о предоставлении комнатного кресла-коляски с ручным приводом, что послужило основанием для направления в суд искового заявления.

После прокурорского вмешательства отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области (правопреемник ФСС РФ) обеспечило лицо с ограниченными возможностями необходимым техническим средством реабилитации.



Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»  
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08  
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.