

ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№22
07.06.2024

Издается с 25 декабря 2013 года
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

Информационное сообщение о предоставлении земельного участка

Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, руководствуясь ст. 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации, извещает о приеме заявлений о предоставлении в собственность земельного участка, в кадастровом квартале: **73:12:030205**, площадью **1212** кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – приусадебный участок личного подсобного хозяйства, цель предоставления земельного участка – приусадебный участок личного подсобного хозяйства, местоположение: Р. Ф., Ульяновская область, Павловский район, МО Павловское городское поселение, рп. Павловка, ул. Евгения Бодряшкина.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать в письменной форме заявления о намерении участвовать в аукционе о предоставлении в собственность земельного участка.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, содержащей сведения о характеристиках и месте расположения земельного участка, осуществляется по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул.Калинина, д.24 каб. 3, ежедневно с 08.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00-13.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Дата окончания приема заявлений – **10.07.2024**. Заявления о намерении участвовать в аукционе подается лично ежедневно с 08.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00-13.00 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней или почтовым отправлением по адресу:433970, Ульяновская область, Павловский район, р. п. Павловка, ул. Калинина, 24., каб. № 3, понедельник - пятница с 08.00 ч. до 17.00 ч., тел. +7 (84248) 2-16-92.

Лицо, подающее заявление о намерении приобретения прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица – документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления о намерении приобретения прав на земельный участок посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителя физического лица – копия документов, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.06.2024 №305

Об утверждении положения об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (для защиты населения и территорий муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), Указа Президента России от 15 февраля 2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму» администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 09.09.2009 № 331 «Об утверждении положения об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
_____ 2024 года № _____

**Положение
об отделе по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными
органами администрации муниципального образования «Павловский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.2. Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Павловский район» (далее- администрация).

1.3. Отдел является постоянно действующим органом управления, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – муниципальное образование).

1.4. Руководитель отдела назначается и освобождается от должности распоряжением администрации.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами МЧС России и другими органами исполнительной власти, задействованными в решении вопросов гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также организациями, расположенных на территории муниципального образования.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, директивными документами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), Законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора, Правительства Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами отдела являются:

реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организация выполнения нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта РФ и муниципального образования в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

обеспечение функционирования и развития муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

планирование, организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, контроль за их проведением;

создание и обеспечение готовности органов управления, сил и средств, предназначенных для проведения мероприятий по гражданской обороне, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах;

координация деятельности органов местного самоуправления и организаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организация и участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования;

иные задачи, направленные на реализацию нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта РФ и в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Функции и полномочия отдела

3.1. Отдел по делам ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

разработка и внесение предложений по совершенствованию реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

участие в подготовке нормативных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (включая разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение проектов муниципальных правовых актов);

обеспечение своевременного приведения правовых актов администрации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства;

разработка, организация разработки и участие в реализации муниципальных целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

разработка, организация разработки и участие в реализации ежегодных и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, контроль за их исполнением;

разработка плана гражданской обороны муниципального образования, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и представление их на согласование в Главное управление МЧС России по Ульяновской области и на утверждение Главе администрации - руководителю гражданской обороны муниципального образования;

обеспечение организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, контроль за проведением указанных мероприятий;

обеспечение организации и осуществления мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, контроль за проведением указанных мероприятий;

обеспечение создания и содержания в готовности сил, средств, объектов гражданской обороны;

проведение анализа и оценки состояния готовности органов управления, сил и средств к решению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

определение общей потребности в объектах гражданской обороны, ведение учета существующих и создаваемых объектов гражданской обороны;

обеспечение создания в мирное время объектов гражданской обороны на территории муниципального образования, поддержания их в состоянии постоянной готовности к использованию, в том числе осуществление контрольных мероприятий;

участие в подготовке предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне, внесение их в органы исполнительной власти субъекта РФ;

организация накопления и контроль за накоплением резервов материальных и финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, их хранением и восполнением;

организация и обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о мероприятиях по гражданской обороне, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения;

информирование ГУ МЧС России по субъекту РФ об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;

организация создания муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, обеспечение поддержания их в постоянной готовности;

организация и участие в осуществлении сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в установленном порядке;

оказание содействия органам МЧС России в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

представление предложений о введении местного уровня реагирования руководителю администрации;

организация планирования, подготовки и проведения эвакуации (включая создание эвакуационных комиссий, подготовку их личного состава), подготовки района для размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей;

планирование и организация проведения первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время в пределах границ муниципального образования;

организация проведения мероприятий, направленных на оказание содействия устойчивому функционированию организаций, предприятий, учреждений в чрезвычайных ситуациях;

обеспечение организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обращение в установленном порядке за помощью к органам исполнительной власти субъекта РФ при недостаточности собственных сил и средств;

участие в организации первоочередного обеспечения пострадавшего при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов населения;

организация и обеспечение реализации мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий, осуществление мер по охране водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования;

участие в разработке правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд;

организация подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

участие в разработке примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципального образования;

организация проведения учений и тренировок по гражданской обороне;

организация и участие в осуществлении пропаганды знаний в области гражданской обороны;

организация изучения состояния окружающей среды и прогнозирования чрезвычайных ситуаций;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф;

организовывает работу антитеррористической комиссии муниципального образования «Павловский район»;

разрабатывает инструкции по действиям администрации, персонала, работников муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «Павловский район» при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта;

разрабатывает планы мероприятий, проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования «Павловский район» по вопросам антитеррористической защиты, а также готовит отчетную документацию по данному вопросу;

организация и проведение, в установленном порядке, в пределах полномочий, совещаний, рабочих встреч по вопросам антитеррористической безопасности и профилактики правонарушений;

анализирует состояние правопорядка на территории муниципального образования «Павловский район» и в отдельных местностях с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам социальной профилактики правонарушений.

организовывает в установленном порядке, в пределах своих полномочий совещания, конференции, рабочие встречи по вопросам профилактики правонарушений.

выполнение в пределах компетенции Отдела иных функций, порученных Главой администрации и заместителем Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по вопросам социального развития и профилактики правонарушений;

организует работу народной дружины по охране общественного порядка и добровольных пожарной дружины муниципального образования.

3.2. Полномочия отдела:

координирует деятельность органов местного самоуправления и организаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

согласовывает информацию, направляемую в средства массовой информации, о чрезвычайных ситуациях и пожарах не своего уровня с ГУ МЧС России по субъекту РФ;

перепроверяет в установленном порядке полученную информацию, достоверность которой вызывает сомнения, в территориальных центрах мониторинга;

запрашивает и получает в установленном порядке информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;

привлекает экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъекта РФ, организациями при реализации задач и функций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

осуществляет взаимодействие с общественностью, средствами массовой информации в пределах компетенции;

рассматривает обращения граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, принимает меры по устранению выявленных проблем;

организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции;

в пределах своей компетенции составляет протоколы по административным правонарушениям.

4. Структура

4.1. Отдел комплектуется служащими в соответствии с утвержденным штатным расписанием администрации.

4.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за соответствие подготовленных ими проектов, актов и других документов законодательству Российской Федерации.

4.3. Общее руководство работой Отдела осуществляет Глава администрации муниципального образования «Павловский район».

4.4. Непосредственное руководство работой осуществляет начальник Отдела, который:

организует работу отдела;

участвует в установленном порядке в планировании материально-финансового обеспечения, в распределении выделенных финансовых средств и материальных ресурсов;

обеспечивает соблюдение требований сохранности государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера, выполнение правил охраны труда, пожарной безопасности;

является ответственным за организацию информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях и пожарах, предоставляет разрешение на передачу информации и сигналов оповещения по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания;

организует взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов РФ, организациями, гражданами;

представляет в установленном порядке постоянно действующий орган в органах государственной власти и местного самоуправления, выполняет представительские функции при взаимодействии с общественностью, средствами массовой информации;

участвует в работе межведомственных комиссий;

организует обобщение и распространение передового опыта работы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

осуществляет подготовку и представление в установленном порядке отчетности о работе постоянно действующего органа;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения;

реализует иные полномочия, обусловленные выполнением задач и функций отдела.

5. Права и обязанности отдела

5.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право осуществлять следующие права:

разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы администрации -руководителя гражданской обороны предложения по дальнейшему развитию гражданской обороны и районного звена РСЧС, повышения их готовности, совершенствованию форм и методов работы при решении возложенных на них задач;

разрабатывать проекты нормативно-правовых актов и распорядительных документов в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и вносить их на рассмотрение Главы администрации - руководителю гражданской обороны муниципального образования «Павловский район» в установленном порядке;

запрашивать и получать на безвозмездной основе от органов управления и организаций всех форм собственности информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Отдел;

вносить предложения по финансированию мероприятий, направленных на предупреждение и снижение тяжести последствий и подготовку к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Павловский район»;

организовывать выполнение принятых Главой администрации -руководителем гражданской обороны решений;

знать состояние гражданской обороны и обстановку в муниципальном образовании «Павловский район», быть готовым по требованию Главы администрации муниципального образования «Павловский район» доложить обобщённые выводы и свои предложения по решению возникающих проблем.

5.2. Отдел, при выполнении возложенных на него задач, тесно взаимодействует с Главным управлением МЧС России по Ульяновской области, КЧС и ОПБ администрации муниципального образования «Павловский район», военным комиссариатом Павловского и Николаевского района, правоохранительными органами муниципального образования «Павловский район», учреждением районной сети наблюдения и лабораторного контроля муниципального образования «Павловский район», спасательными службами гражданской обороны муниципального образования «Павловский район», объектами экономики и районными комиссиями по вопросам:

оповещения населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доведения сигналов на приведение органов управления районного звена РСЧС в повышенные степени готовности;

выделения сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Павловский район»;

использования транспортных коммуникаций;

обеспечения жизнедеятельности населения в чрезвычайных ситуациях, вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями, природными катаклизмами и военными действиями.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.06.2024 №307

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.01.2024 № 38

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» на 2024 год, утверждённый постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.01.2024 № 38 «Об утверждении прогнозного плана (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» на 2024 год»:

1.1. Дополнить Перечень имущества, планируемого к приватизации в 2024 году путём его продажи на аукционе, Раздела I Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Павловский район» на 2024 год в Приложении к постановлению, строками 6 и 7 следующего содержания:

«

| | | |
|----|--|-----------------|
| 6. | Транспортное средство ПАЗ 32053-70; Идентификационный номер (VIN): X1M3205CXC0003757; Наименование (тип ТС): автобус для перевозки детей; Год изготовления ТС: 2012; Модель, № двигателя: 523400 C1004015; Шасси: отсутствует; Кузов: X1M3205CXC0003757; Цвет кузова: желтый; Регистрационный знак А631РТ73. | II полугодие |
| 7 | Транспортное средство ПАЗ 32053-70; Идентификационный номер (VIN): X1M3205CX80004557; Наименование (тип ТС): автобус для перевозки детей; Год изготовления ТС: 2008; Модель, № двигателя: 523400 81012329; Шасси: отсутствует; Кузов: X1M3205CX80004557; Цвет кузова: желтый; Регистрационный знак С429ВМ73. | II полугодие |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.06.2024 №310

О введении на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области особого противопожарного режима

В соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», учитывая сложившуюся пожароопасную обстановку, в целях обеспечения пожарной безопасности, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Вести на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области особый противопожарный режим с 06 июня до особого распоряжения.
2. В период действия IV и V классов пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды запретить пребывание граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, за исключением лиц, использующих леса на основании договора аренды лесных участков, и транспортных средств, используемых в целях обеспечения пожарной безопасности.
3. Рекомендовать Государственному казённому учреждению Ульяновской области «Павловское лесничество»:
 - 3.1. Обеспечить ограничение пребывания граждан в лесах.
 - 3.2. Установить запрет разжигание костров в лесонасаждениях.
 - 3.3. Организовать круглосуточное патрулирование лесных массивов с первичными средствами пожаротушения.
4. Рекомендовать сельскохозяйственным предприятиям, независимо от форм собственности, расположенным на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области:
 - 4.1. Запретить сжигание сухостоя, сухой травы и соломы на полях.
 - 4.2. Обеспечить очистку от сухой травы и горючего мусора пунктов хранения и заправки нефтепродуктами в полевых условиях и опашать их полосой шириной не менее 10 метров.
5. Рекомендовать отделу по вопросам городского поселения и Главам администраций сельских поселений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в период действия особого противопожарного режима:
 - 5.1. Организовать круглосуточное патрулирование населённых пунктов с первичными средствами пожаротушения.
 - 5.2. Организовать подготовку для возможного использования имеющиеся водовозной и землеройной техники.
 - 5.3. Принять меры, исключающие возможность переброса огня при лесных, полевых пожарах на здания и сооружения населённых пунктов, прилегающих к лесным массивам (устройство защитных противопожарных полос шириной не менее 10 метров, удаление сухой растительности).
 - 5.4. Запретить разжигание костров, сжигание мусора, сухой травы и горючих веществ и материалов на территории городского и сельских поселений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.
 - 5.5. Установить запрет на разжигание костров, сжигания мусора, сухой травы и горючих веществ и материалов на подведомственных территориях.
 - 5.6. Обеспечить временную приостановку проведения пожароопасных работ, применения открытого огня на определённых участках населённых пунктов.
 - 5.7. Провести собрания граждан по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и информирования о правилах поведения в случае возникновения пожара с вручением гражданам памяток о действиях в условиях пожара.
6. Рекомендовать пожарным частям 29, 77, 76, 78, 131 областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской обороны и пожарной безопасности по Ульяновской области», отделу надзорной деятельности профилактической работы по Павловскому, Радищевскому и Старокулаткинскому районам:
 - 6.1. Организовать контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в период особого противопожарного режима.
 - 6.2. Принять участие в реализации мероприятий, направленных на стабилизацию обстановки с пожарами.
7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.06.2024 №311

Об утверждении Положения об управлении перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 05.03.2020 №135» «Об утверждении структуры и предельной штатной численности муниципальных служащих, работников замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____ 2024г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»

1. Общие положения

1.1. Управление перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» (далее - Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Павловский район».

1.2. Управление создано с целью обеспечения единой социально-экономической политики и координации деятельности по этим направлениям и внедрение проектной деятельности на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

1.3. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта РФ, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Павловский район», Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области а также настоящим положением.

2. Структура управления

2.1. Положение об Управлении и штатное расписание утверждается постановлением администрации муниципального образования «Павловский район».

2.2. Руководство Управлением осуществляет начальник управления.

2.3. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

2.4. Управление содержится за счёт средств бюджета муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, правами юридического лица не обладает.

2.5. В состав Управления входит начальник управления, главный специалист, консультант.

2.6. Должностные инструкции работников Управления утверждаются Главой администрации муниципального образования «Павловский район».

2.7. В Управлении ведется деятельность по двум направлениям:
экономическое развитие и прогнозирование, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, инвестиционной политики;
проектная деятельность.

3. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

3.1. Определение приоритетов социально-экономического развития и выявление экономических ресурсов, создающих основу социальной стабилизации и развития экономики муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее - муниципальное образование); осуществление проектной деятельности;

3.2. Разработка и реализация концепций, стратегий, программ и планов мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального образования на перспективу;

3.3. Развитие реального сектора экономики, создание благоприятного инвестиционного климата, привлечение внешних и внутренних инвестиций для развития экономического потенциала муниципального образования;

3.4. Формирование благоприятных условий деятельности хозяйствующих субъектов, обеспечение взаимодействия с поселениями, входящими в состав Павловского района, по развитию экономического потенциала и росту налогооблагаемой базы;

3.5. Содействие становлению и развитию территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании, в соответствии с действующим законодательством;

3.6. Содействие участию грантовых конкурсов для некоммерческих организаций;

3.7. Организация проектной деятельности на территории муниципального образования;

3.8. Иные задачи в установленной сфере деятельности.

4. Функции Управления

4.1. Функциями Управления являются;

4.1.1. Разработка основных направлений социально-экономического развития, стратегий социально - экономического развития и планов по их реализации;

4.1.2. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования в части составления прогноза социально-экономического развития и иных документов, предусмотренных положением о бюджетном процессе;

4.1.3. Организация сводного мониторинга реализации инвестиционных проектов и программ действующих на территории муниципального образования, с участием закрепленных ответственных лиц по данным инвестиционным проектам и программам;

4.1.4. Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов, влияющих на экономику муниципального образования, инвестиционный и предпринимательский климат на его территории;

4.1.5. Подготовка информации по итогам социально-экономического развития муниципального образования, подготовка докладов для Главы администрации по развитию муниципального образования и внесение на утверждение Совета депутатов муниципального образования;

4.1.6. Осуществление функций муниципального проектного офиса на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

4.1.7. Участие в установлении в соответствии с законодательством местных налогов, сборов, цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;

4.1.8. Обеспечение объединения на добровольной основе коллективов работодателей, работников предприятий и организаций, а также профсоюзных органов с целью выполнения положений принятого трёхстороннего соглашения

между объединением работодателей, работников и профсоюзных организаций района в области социально-трудовых отношений;

4.1.9. Оказание противодействия теневому сектору экономики в рамках своих полномочий;

4.1.10. Обеспечение контроля соблюдения трудового законодательства организациями, предприятиями и индивидуальными предпринимателями, соблюдения МРОТ, работы по повышению оплаты труда в соответствии с Указами Президента РФ и Губернатора Ульяновской области;

4.1.11. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и представителей малого и среднего бизнеса, оказание содействия развитию предпринимательства, формированию негосударственного сектора экономики и инфраструктуры рынка, развитию конкуренции и проведению антимонопольной политики;

4.1.12. Осуществление сбора информации по реализации муниципальных программ и размещение сводного доклада об их реализации на официальном сайте администрации муниципального образования;

4.1.13. Разработка плана мероприятий по развитию конкуренции, контроль за его исполнением;

4.1.14. Осуществление сбора и ввода информации в государственную информационную систему «Управление» (ГАС «Управление»);

4.1.15. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Павловский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4.1.16. Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Павловский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

4.1.17. Составление отчетов, заполнение форм статистической и иной отчетности по направлению деятельности управления;

4.1.18. Обеспечение участия в семинарах, конференциях, экспертных и координационных советах, комиссиях, рабочих группах, работа которых связана со сферой деятельности управления;

4.1.19. Размещение актуальной информации по направлениям работы управления на официальном сайте администрации муниципального образования и других информационных ресурсах.

4.1.20. Содействие в разработке и осуществлении регистрации уставов ТОС;

4.1.21. Взаимодействие с Ассоциацией ТОС Ульяновской области, с органами ТОС, зарегистрированными на территории Павловского района;

4.1.22. Оказание помощи в составлении и сдаче отчетности, связанные с деятельностью ТОС;

4.1.23. Оказание содействия населению в осуществлении права ТОС;

4.1.24. Оказание помощи инициативным группам граждан в проведении собраний (конференций) граждан и принятие в них участие;

4.1.25. Координация деятельности органов ТОС, оказание им организационной и методической помощи;

4.1.26. Предоставление органам ТОС необходимой информации для развития закрепленной территории;

4.1.27. Подготовка предложений о параметрах и приоритетах для формирования проектов; рассмотрение предложений по проектам;

4.1.28. Координация деятельности участников проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции муниципального Совета по проектам;

4.1.29. Иные функции в установленной сфере деятельности.

5. Права Управления

5.1. Запрашивать в пределах своей компетенции и в установленном порядке от структурных подразделений администрации, сельских поселений, организаций всех организационно-правовых форм собственности и подчиненности информацию и необходимые документы для выполнения функций Управления.

5.2. Заслушивать доклады руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.

5.3. Получать от Федеральной службы Государственной статистики и пользоваться статистическими данными, в служебных целях.

5.4. Разрабатывать проекты нормативных актов в рамках своей компетенции и вносить их в органы представительной и исполнительной власти муниципального образования.

5.5. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам развития экономики в Совет депутатов муниципального образования, администрацию муниципального образования, а также в вышестоящие органы.

5.6. Выступать по поручению Главы администрации муниципального образования представителем при решении вопросов социально-экономического характера в вышестоящих органах.

5.7. Вносить предложения по совершенствованию работы Управления.

6. Ответственность Управления

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления;

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями;

6.3. Начальник и другие сотрудники Управления несут персональную ответственность за соответствие подготовленных ими проектов, актов и других документов законодательству РФ.

7. Прекращение деятельности

7.1. Деятельность Управления может быть прекращена в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются Постановлением администрации муниципального образования «Павловский район».

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.