

ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№20
19.05.2023

Издается с 25 декабря 2013 года
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

ИЗВЕЩЕНИЕ

28 июня 2023 года в 10 час. 00 мин.

Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области
(Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина д. 24)
проводит аукцион на заключение договора аренды земельного участка

№ лота	Наименование, местоположение, категория земель, кадастровый номер земельного участка,	Площадь земельного участка, кв.м.	Разрешенное использование земельного участка	Начальная цена предмета аукциона, руб. (начальный размер годовой арендной платы); - Сумма задатка, руб.; - Шаг аукциона, руб.	Сведения о правах, обременениях и ограничениях на земельный участок
1	Земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 73:12:021001:1297, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, р-н Павловский, МО «Шаховское сельское поселение»	110 281	Для сельскохозяйственного производства	210 451,79 42 090,36 6 313,55	

Сведения о правах на земельный участок: собственность не разграничена.

Способ продажи: Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Наименование органа государственной власти, принявшего решение о проведении торгов на право заключения договора аренды земельных участков, реквизиты данного решения: Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.05.2023 № 309 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 73:12:021001:1297, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, р-н Павловский, МО «Шаховское сельское поселение»».

Организатор аукциона: Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области. Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24. Адрес электронной почты: kumiso_pawlowka@mail.ru. Номер контактного телефона: 8 (84248) 2-16-92.

Заявки принимаются в администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24, каб. 3 с **22 мая 2023 г. по 23 июня 2023 г.** включительно в рабочие дни и часы с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин (время местное). Форма заявки - на сайте: <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Начало аукциона – **28 июня 2023 г. в 10 час. 00 мин.** по адресу: Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина д. 24 (каб. 3).

Регистрация участников аукциона будет проводиться **28 июня 2023 г.** по адресу: Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. Калинина д.24 (каб. 3) с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе претендентам необходимо представить в администрацию муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24, каб. 3 следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной Организатором аукциона форме с указанием банковских реквизитов счёта для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) (ВСЕ СТРАНИЦЫ);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с ЗК РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12 ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок внесения задатка и его возврата:

Задаток перечисляется на специальный счёт администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по следующим реквизитам УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования «Павловский район») ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК// //УФК по Ульяновской области г. Ульяновск л/с 05683106950), ИНН 7314000163, КПП 731401001, р/с 03232643736320006800 БИК 017308101, ОКТМО 73632151, КБК 50311105013050000120.

В платёжном документе в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на дату проведения аукциона и номер лота. Оплата задатка третьими лицами не допускается.

Дата поступления задатка на счет администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области – задаток должен поступить не позднее следующего дня окончания приема заявок для участия в аукционе.

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются в соответствии с п.21 ст.39.12 ЗК РФ.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в соответствии со ст.39.12 ЗК РФ.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом.

Заключительные положения

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru.

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 ст.39.11 ЗК РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до дня проведения аукциона.

Ознакомиться со сведениями о земельном участке, выставленном на аукцион, времени и порядке осмотра земельного участка можно у Организатора аукциона по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, д. 24. Адрес электронной почты: kumiso_pawlowka@mail.ru. Номер контактного телефона: (84248) 2-16-92.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

ПРОТОКОЛ

**публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета
муниципального образования «Павловский район» за 2022 год**

Дата проведения: 18.05.2023

Время: 17⁰⁰ час.

Место проведения: зал заседания администрации МО «Павловский район»

Всего присутствовало: 21 человек.

Председательствующий: **Абуталипов Ш.А.** – Глава муниципального образования «Павловский район», председатель Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

Секретарь: **Наумова В.И.** - начальник отдела организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район»

Участники публичных слушаний: Глава администрации муниципального образования «Павловский район», руководители структурных и отраслевых подразделений администрации муниципального образования «Павловский район», депутаты, СМИ, общественность и граждане.

Основание: Устав муниципального образования «Павловский район», Положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Павловский район», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 21.12.2016 № 344, решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 27.04.2023 № 418 «О проекте решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Павловский район» за 2022 год» и назначении публичных слушаний».

Повестка:

1.О проекте отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Павловский район» за 2022 год.

2.О заключении на проект отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Павловский район» за 2022 год.

Председательствующий Абуталипов Ш.А.: В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», с уставом муниципального образования «Павловский район», на основании Положения о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Павловский район», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 21.12.2016 № 344, сегодня мы проводим публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета МО «Павловский район» Ульяновской области за 2022 год .

Проект отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Павловский район» за 2022 год разработан управлением финансов администрации муниципального образования «Павловский район».

Данный проект принят на заседании Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» 18.05.2023.

Проект вышеназванного решения опубликован в муниципальной газете «Павловский вестник» от 28.04.2023 № 17, также размещен на сайте администрации муниципального образования «Павловский район».

Прошу Вас внимательно выслушать наших основных выступающих:

1. Подсевалова С.И. – начальник управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район».

2. Балашова Н.Ю. – председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Павловский район».

В ходе обсуждения выступили:

1. Подсевалова С.И.

2. Балашова Н.Ю.

Абуталипов Ш.А. Прошу Вас высказать свои предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Павловский район» за 2022 год».

Предложений не поступало.

Абуталипов Ш.А. озвучил РЕШЕНИЕ:

Вынести проект решения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Павловский район» за 2022 год» на рассмотрение на очередном заседании Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» 26.05.2023.

Председатель:

Ш.А.Абуталипов

Секретарь:

В.И. Наумова

Протокол

публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

Дата проведения: 18.05.2023 г.

Время: 17⁰⁰ час.

Место проведения: зал заседаний администрации муниципального образования «Павловский район» по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Калинина, дом 24, 3-ий этаж.

Участники публичных слушаний: Глава администрации муниципального образования «Павловский район», Главы администраций сельских поселений, руководители структурных и отраслевых подразделений администрации муниципального образования «Павловский район», депутаты, представители прокуратуры, СМИ, общественность и

граждане.

Всего присутствовало: 21 человек.

Председательствующий:

Абуталипов Ш.А. – Глава муниципального образования «Павловский район», председатель Совета депутатов .

Секретарь: Наумова В.И. - начальник отдела организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район»

Основание: Устав муниципального образования «Павловский район», Положение о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Павловский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 21.12.2016 № 344, решение Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 27.04.2023 № 415 «О проекте внесения изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и назначении публичных слушаний».

Повестка:

1. О проекте внесения изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Председательствующий Абуталипов Ш.А.: В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», с уставом муниципального образования «Павловский район», на основании Положением о публичных слушаниях на территории муниципального образования «Павловский район», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» от 21.12.2016 № 344, сегодня мы проводим публичные слушания по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области .

Данный проект принят на заседании Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» 27.04.2023.

Проект опубликован в муниципальной газете «Павловский вестник» от 28.04.2023 № 17, также размещен на сайте администрации муниципального образования «Павловский район».

Изменения вносятся в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Проект внесения изменений в Устав разработан отделом организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

Прошу Вас высказать свои предложения по проекту решения по внесению изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

В ходе обсуждения выступили:

Наумова В.И.– начальник отдела организационного обеспечения Совета депутатов муниципального образования «Павловский район».

Предложений не поступало.

Абуталипов Ш.А. озвучил **РЕШЕНИЕ:**

Вынести проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» с учетом внесенных предложений на рассмотрение на очередном заседании Совета депутатов муниципального образования «Павловский район» 26.05.2023.

Председатель: Ш.А.Абуталипов

Секретарь: В.И. Наумова

Объявление

Уважаемые жители муниципального образования «Павловский район»!

1 июня 2023 года в Администрации муниципального образования «Павловский район» будет проводиться День бесплатной юридической помощи, приуроченный к Международному дню защиты детей.

Данное мероприятие проходит в соответствии с основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, в целях создания условий, обеспечивающих доступ граждан к квалифицированной юридической помощи.

Приём граждан по интересующим их вопросам будет осуществляться с 8.00 до 17.00 без перерыва на обед на базе Единой общественной приёмной муниципального образования «Павловский район», расположенной по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, каб. 20 (2-ой этаж здания Администрации муниципального образования «Павловский район»).

В оказании бесплатной юридической помощи примут участие юристы отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район».

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.05.2023 №297

Об утверждении списка должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», ответственных за достижение значений показателей комплексной оценки социально –экономического развития муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2023 год

В целях выполнения Распоряжения Губернатора Ульяновской области от 27 сентября 2022 № 1037-Р «О комплексной оценке социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Ульяновской области с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации», администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый список должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», ответственных за достижение значений показателей комплексной оценки социально –экономического развития муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2023 год.

2. Должностным лицам, указанным в п.1 настоящего постановления ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным, представлять информацию о значениях показателей оценки деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» и о проведённой работе по достижению значений показателей комплексной оценки социально-экономического развития муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в 2023 году в управление перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 08.12.2022 №694 «Об утверждении списка должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2022 год».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» И.Ю.Ладышкину.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

УТВЕРЖДЁН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____ № _____

СПИСОК

должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», ответственных за достижение значений показателей комплексной оценки социально-экономического развития муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2023 год

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Источник информации, периодичность предоставления данных	Ответственный
1	2	3	4	5
1. Сохранение населения, здоровье и благополучие людей				
1.1.	Коэффициент рождаемости в расчёте на 1 тысячу человек населения	промилле	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Полугарнова Е.В.
1.2.	Коэффициент смертности в расчёте на 1 тысячу человек. населения	промилле	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Полугарнова Е.В.
1.3	Коэффициент миграционного прироста (убыли) населения в расчёте на 1 тысячу человек населения	промилле	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Помощник Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Верина А.А.
1.4.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	процент	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Полугарнова Е.В.

1.5	Численность населения муниципальных образований	человек	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район Полугарнова Е.В.
2. Возможности для самореализации и развития талантов				
2.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами дополнительного образования, от общей численности детей данной возрастной категории, проживающих в муниципальных образованиях	проценты	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ежеквартально	Начальник управления образования муниципального образования «Павловский район» Алькин В.В.
2.2.	Доля детей, обучающихся в 5-11 классах, вовлечённых в мероприятия по выявлению и сопровождению одарённых детей	проценты	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ежеквартально	Начальник управления образования муниципального образования «Павловский район» Алькин В.В.
2.3.	Средний балл по ЕГЭ у обучающихся 11 классов по предмету «русский язык»	проценты	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ежегодно	Начальник управления образования муниципального образования «Павловский район» Алькин В.В.
2.4	Средний балл по ЕГЭ у обучающихся 11 классов по предмету «математика»	проценты	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области ежегодно	Начальник управления образования муниципального образования «Павловский район» Алькин В.В.
3. Комфортная и безопасная среда для жизни				
3.1.	Ввод в эксплуатацию жилых помещений в расчёте на 1 тысячу человек населения	кв. м	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Начальник управления имущественных отношений, строительства и архитектуры Никулина Т.А.
3.2.	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям	проценты	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежегодно	Первый заместитель Главы администрации -начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Локтев М.И
3.3.	Зарегистрировано преступлений в расчёте на 10 тысяч человек населения	единицы	Управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области ежеквартально	Первый заместитель Главы администрации -начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Локтев М.И
3.4.	Удельный вес площади жилищного фонда, оборудованного всеми видами благоустройства	проценты	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежегодно	Первый заместитель Главы администрации -начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Локтев М.И
4. Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство				
4.1.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	рубли	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики	Начальник управления перспективного развития и

			по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район Коткова Г.В.
4.2.	Объём налога на доходы физических лиц, зачисляемого в бюджет муниципального образования, в расчёте на душу населения	рубли	Министерство финансов Ульяновской области ежеквартально	Начальник управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район Подсёвалова С.И.
4.3.	Оборот организаций по всем видам экономической деятельности в расчёте на душу населения	рубли	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Начальник управления перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район Коткова Г.В.
4.4.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами в расчёте на душу населения	рубли	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Начальник управления перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район Коткова Г.В.
4.5.	Объём инвестиций в основной капитал в расчёте на душу населения	рубли	Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области ежеквартально	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район Ладышкина И.Ю.
4.6.	Уровень бедности	проценты	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области ежеквартально	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район Полугарнова Е.В.
4.7.	Уровень зарегистрированной безработицы	проценты	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области ежеквартально	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район Ладышкина И.Ю.
4.8.	Объём налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования за исключением доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства, доходов от продажи материальных и нематериальных активов в расчёте на душу населения	рубли	Министерство финансов Ульяновской области ежеквартально	Начальник управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район Подсёвалова С.И.
4.9.	Задолженность местного бюджета муниципального образования по оплате товаров (работ, услуг) перед лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность в расчёте на душу населения	рубли	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ульяновской области (по согласованию) ежеквартально	Начальник управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район Подсёвалова С.И.
4.10.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 10 тысяч человек населения	единицы	Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области ежеквартально	Начальник управления перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования

				«Павловский район Коткова Г.В.
5. «Цифровая трансформация»				
5.1.	Доля заявлений о предоставлении массовых социально значимых услуг (далее - МСЗУ), поданных в электронной форме, в общем числе заявлений о предоставлении МСЗУ (в части услуг, для получения которых организована возможность подачи заявления в электронной форме)	проценты	Областное государственное казённое учреждение «Правительство для граждан Ульяновской области» ежеквартально	Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Малькова О.В.
5.2.	Доля МСЗУ, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) через Платформу государственных сервисов Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	проценты	Областное государственное казённое учреждение «Правительство для граждан Ульяновской области» ежеквартально	Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Малькова О.В.
6. Удовлетворённость населения качеством жизни				
6.1.	Удовлетворённость населения услугами в сфере общего образования	проценты	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Начальник управления образования муниципального образования «Павловский район» Алькин В.В.
6.2.	Удовлетворённость населения услугами в сфере дошкольного образования	проценты	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Начальник управления образования муниципального образования «Павловский район» Алькин В.В.
6.3.	Удовлетворённость населения услугами в сфере дополнительного образования	проценты	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Начальник управления образования муниципального образования «Павловский район» Алькин В.В.
6.4.	Удовлетворённость населения качеством услуг в сфере культуры	проценты	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район» Панина Е.Н.
6.5.	Удовлетворённость населения качеством услуг в сфере спорта	проценты	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Полугарнова Е.В.
6.6.	Удовлетворённость качеством жилищно-коммунальных услуг	проценты	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» Ежегодно	Первый заместитель Главы администрации -начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Локтев М.И
6.7.	Удовлетворённость населения безопасностью проживания	проценты	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека	Первый заместитель Главы администрации

			в Ульяновской области» ежегодно	-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Локтев М.И
6.8.	Удовлетворённость населения состоянием окружающей среды	проц енты	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Первый заместитель Главы администрации -начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Локтев М.И
6.9.	Удовлетворённость населения качеством услуг в сфере общественного транспорта	проц енты	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Первый заместитель Главы администрации -начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Локтев М.И
6.10	Удовлетворённость населения качеством автомобильных дорог	проц енты	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Первый заместитель Главы администрации -начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Локтев М.И
6.11	Удовлетворённость материальным положением семьи	проц енты	Областное государственное казённое учреждение «Дом прав человека в Ульяновской области» ежегодно	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район по социальным вопросам Полугарнова Е.В.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.05.2023 №299

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в мирное и военное время

В соответствии с Федеральным законом 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», и в целях решения задач, связанных с поддержанием устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в мирное и военное время.

2. Признать утратившим силу:

 постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 24.07.2017 № 268 «Об утверждении положения о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в мирное и военное время»;

 постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 13.12.2018 № 483 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 24.07.2017 № 268»;

 постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.04.2019 № 245 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 24.07.2017 № 268»;

 постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 04.12.2020 № 589 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 24.07.2017 № 268».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____2023 № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики
муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в мирное и военное время.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в мирное и военное время (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях решения задач, связанных с поддержанием устойчивого функционирования организаций, находящихся на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – организации).

1.3. Комиссия является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и организаций (за исключением общественных объединений), необходимых для устойчивого функционирования экономики и жизнеобеспечения населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основной задачей Комиссии является организация планирования и координация выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций, направленных на:

рациональное размещение производственных мощностей на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

предотвращение и минимизацию рисков возникновения крупных производственных аварий и катастроф на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

снижение объёма возможных потерь и разрушений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате воздействия современных средств поражения и вторичных поражающих факторов.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет:
планирование и координацию разработки и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях;

организацию деятельности по осуществлению мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

анализ уязвимости организаций и оценка устойчивости их функционирования при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

участие в разработке и осуществлении целевых и научно-технических программ по обеспечению надёжности эксплуатации потенциально опасных объектов;

разработку и представление Главе администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области предложений по вопросам поддержания устойчивого функционирования организаций, защиту работников организаций;

взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности различного уровня, комиссиями по поддержанию устойчивого функционирования организаций в мирное и военное время различного уровня, военным командованием по вопросам устойчивого функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

участие в сборах, учениях и тренировках, и других плановых мероприятиях по вопросам защиты населения и территорий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организацию сбора и обмена информации в области защиты населения и территорий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.2. В области поддержания устойчивого функционирования топливно-энергетического комплекса, промышленного производства Комиссия осуществляет:

определение степени устойчивости систем и элементов систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях и в условиях военного времени;

анализ возможности функционирования объектов организаций с использованием автономных источников энергоснабжения на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

оценка эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций промышленности;

оценку степени возможного разрушения основных производственных фондов и потерь производственных

мощностей организаций;

подготовка предложений по вопросам поддержания устойчивого функционирования топливно-энергетического комплекса, промышленного производства на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

3.3. В области поддержания устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства Комиссия осуществляет:

анализ эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства;

подготовка предложений по вопросам поддержания устойчивого функционирования организаций жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

3.4. В области поддержания устойчивого функционирования транспортной системы Комиссия осуществляет:

анализ эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций транспортной системы;

определение объёма возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

подготовка предложений по вопросам поддержания устойчивого функционирования организаций транспортной системы на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

3.5. В области поддержания устойчивого функционирования агропромышленного комплекса Комиссия осуществляет:

анализ эффективности выполнения мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве пищевых продуктов и пищевого сырья;

определение объёма потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объёма производства продукции и предоставления услуг населению;

подготовка предложений по вопросам поддержания устойчивого функционирования агропромышленного комплекса на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

3.6. В области поддержания устойчивого функционирования социальной сферы Комиссия осуществляет:

анализ эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций социальной сферы;

подготовка предложений по вопросам поддержания устойчивого функционирования организаций социальной сферы на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

3.7. В области поддержания устойчивости систем управления, связи и оповещения Комиссия осуществляет:

анализ эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивости систем управления, связи и оповещения, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

анализ готовности системы оповещения руководящего состава органов управления всех уровней и населения муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

подготовка предложений по вопросам поддержания устойчивого функционирования систем управления, оповещения и связи в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, который руководит деятельностью Комиссии и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, который разрабатывается отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и утверждается Главой администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание Комиссии проводит её председатель или по его поручению заместитель председателя.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от утвержденного числа её членов.

5.5. Подготовку материалов к заседанию Комиссии осуществляется отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Комиссии отражаются в протоколах заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарём Комиссии.

5.8. Ответственным за подготовку проектов решений, ведение протоколов заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

6. Права Комиссии, права и обязанности членов Комиссии

6.1. Комиссия для решения возложенных на неё задач в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать в установленном порядке у организаций необходимые материалы и информацию;

приглашать на свои заседания представителей организаций;

привлекать для участия в своей деятельности представителей организаций по согласованию с этими

организациями;

создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, научных работников, представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок деятельности этих групп, утверждать их состав;

вносить в установленном порядке предложения Главе администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по вопросам, требующим его решения.

6.2. Член Комиссии имеет право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

6.3. Председатель Комиссии обязан:

проводить заседания Комиссии;

организовывать подготовку предложений по вопросам поддержания устойчивого функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях;

планировать и организовывать подготовку членов Комиссии в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.4. Заместитель Председателя Комиссии обязан:

участвовать в заседаниях Комиссии;

участвовать в подготовке предложений по вопросам поддержания устойчивого функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях.

6.5. Секретарь Комиссии обязан:

разрабатывать и организовывать согласование плана деятельности Комиссии на очередной год;

организовывать проведение заседаний Комиссии;

оповещать членов комиссии и лиц, приглашённых на её заседание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с приложением к оповещению повестки дня заседания;

вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

организовывать доведение решений Комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

выполнять отдельные поручения председателя Комиссии и его заместителя;

при приведении в готовность гражданской обороны осуществляет уточнение планов проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и выживания населения в военное время.

6.6. Член Комиссии обязан:

участвовать в заседаниях Комиссии;

принимать участие в подготовке предложений по вопросам поддержания устойчивого функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях.

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.05.2023 №300

О мерах по обеспечению безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года

Во исполнение постановления Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П «О мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» и в целях обеспечения безопасности детей и подростков при организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2023 года администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что открытие каждой смены оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха производится по акту.

2. Провести с 05 по 09 июня 2023 года в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных организаций «Неделю безопасности».

3. Руководителям оздоровительных лагерей с дневным пребыванием:

3.1. Перед открытием каждой смены провести генеральную уборку всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.2. При входе во все учреждения, в том числе перед входом в столовую, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

3.3. Ежедневно проводить «утренний фильтр» с обязательной термометрией бесконтактным термометром среди сотрудников и детей.

3.4. В целях обеспечения безопасности детей в летний период на водоёмах:

3.4.1. Организовать и провести разъяснительную работу среди работников, детей и подростков о правилах поведения на воде, о недопустимости купания в неорганизованных и непроверенных местах на водоёмах области.

3.4.2. Разместить информацию о правилах поведения на воде на информационных стендах организаций отдыха и оздоровления детей.

3.4.3. Провести мероприятия, направленные на профилактику безопасного поведения на воде в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

3.4.4. Запретить купание детей в необорудованных местах.

3.4.5. Запретить проведение организованного купания детей и подростков без сопровождения взрослых и медицинского работника.

3.5. Обеспечить дополнительные меры по противопожарной безопасности на территории оздоровительных лагерей с дневным пребыванием:

3.5.1. Запретить проведение мероприятий, связанных с применением открытого огня.

3.5.2. Провести дополнительную проверку укомплектованности и исправности средств звуковой сигнализации для оповещения людей в случае пожара, а также средств пожаротушения, пожарных гидрантов.

- 3.5.3. Провести инструктажи по соблюдению правил пожарной безопасности с работниками и детьми.
- 3.5.4. Определить должностных лиц, ответственных за соблюдение противопожарного режима перед началом летнего периода.
- 3.5.5. Обеспечить при приеме и сдаче дежурства персоналом организаций отдыха и оздоровления детей осуществление проверки исправности систем пожарной автоматики, с отражением ее результатов в соответствующем журнале.
- 3.5.6. Организовать и провести мероприятия, направленные на соблюдение правил пожарной безопасности.
- 3.5.7. Изготовить и оформить стенд по противопожарной безопасности.
- 3.5.8. Организовать разъяснительную работу среди обучающихся по безопасному поведению в местах массового пребывания людей, а также недопущению посещения строящихся и выведенных из хозяйственного оборота зданий и сооружений.
- 3.6. В целях усиления антитеррористической защищенности объектов пребывания детей обеспечить дополнительные меры по организации защиты организаций отдыха и оздоровления детей от несанкционированного проникновения посторонних лиц:
- 3.6.1. Усилить контрольно-пропускной режим.
- 3.6.2. Проводить инструктажи по чрезвычайным ситуациям с персоналом организаций отдыха и оздоровления детей.
- 3.7. Обеспечить дополнительные меры безопасности при организации выездных мероприятий:
- 3.7.1. Привести транспортные средства в соответствие с требованиями технического регламента о безопасности колесных транспортных средств (Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877).
- 3.7.2. Допускать водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет, к управлению автобусами, осуществляющими перевозки детей до 16 лет.
- 3.7.3. Предоставлять автобусы для внеочередной проверки технического состояния в отделение ГИБДД Межмуниципального отдела МО МВД России «Павловский» перед поездкой.
- 3.7.4. Обозначить транспортное средство опознавательными знаками «Перевозка детей».
- 3.7.5. Не допускать превышение числа перевозимых людей в салоне автобуса при организованной перевозке групп детей количеству оборудованных мест для сидения.
- 3.7.6. Привлекать к перевозке детей автобусы, места для сидений которых оборудованы ремнями безопасности.
- 3.7.7. Согласовывать с отделением ГИБДД Межмуниципального отдела МО МВД России «Павловский» поездки не менее чем за 10 дней до отъезда.
- 3.7.8. Запретить перевозку детей в темное время суток.
- 3.7.9. Назначить ответственного из числа преподавательского состава, а также медицинского работника для сопровождения детей, перевозимых колонной автобусов.
- 3.7.10. Ввести в практику проведение собраний детей и родителей по соблюдению правил безопасности в пути следования при организации выездных экскурсий, а также соблюдении правил поведения.
- 3.7.11. Взять под личный контроль сопровождение групп детей, направляемых к местам отдыха, не допускать нарушений примерных должностных обязанностей сопровождающего группы детей, выезжающих на отдых, а также случаев нахождения с сопровождающим собственных детей.
- 3.7.12. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществлять в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивать на одного педагога.
- 3.7.13. Считать обязательным для сопровождающих передачу детей родителям или законным представителям при возвращении из поездок.
- 3.8. Организовать работу с детьми и подростками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:
- 3.8.1. Провести совместно с инспектором ОГИБДД занятия, беседы и воспитательные мероприятия по изучению и соблюдению Правил дорожного движения.
- 3.8.2. Провести работу по оформлению информационных стендов по Правилам дорожного движения.
- 3.8.3. Организовать в организациях отдыха и оздоровления детей проведение открытых уроков, бесед с родителями, на которых рассмотреть вопросы безопасного использования детьми мотоцикла, скутера, мопеда и велосипеда, акцентируя внимание на недопущении нарушений Правил дорожного движения.
- 3.9. Незамедлительно информировать Министерство образования и науки Ульяновской области в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в оздоровительных организациях по телефону +7 (842) 241-79-27, +7 (842) 243-30-31. Информацию о произошедших несчастных случаях с детьми в летних оздоровительных лагерях и образовательных организациях направлять в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Павловский район».
- 3.10. Информировать в течение первых двух часов орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации обо всех случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго и водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.
- 3.11. Ввести в практику работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием обучение детей правилам поведения при организации массовых мероприятий спортивной или культурно-досуговой направленности, при нахождении на природных объектах.
- 3.12. Организовать проведение инструктажей с детьми по правилам безопасного поведения в оздоровительном лагере с отметкой и росписью детей в соответствующем журнале.

3.13. Составить необходимый перечень инструкций по охране труда для тренеров-преподавателей и детей при проведении спортивных занятий, тренировок, соревнований в спортивных залах и оздоровительных лагерях и в срок до 26.05.2023 года разработать инструкции по охране труда в соответствии с составленным перечнем.

3.14. Организовать проведение аттестации технического состояния зданий, сооружений, спортивных снарядов, другого оборудования во всех детских учреждениях, осуществляющих организацию отдыха, оздоровления с составлением актов.

4. Управлению образования администрации муниципального образования «Павловский район» (Алькин В.В.), Отделу по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район» (Панина Е.Н.), Спортивно-оздоровительному центру «Мечта» имени С.М. Зимина муниципального учреждения «Услуги» муниципального образования «павловский район» (Лаптев Д.С., Подсевалова Е.А., по согласованию) обеспечить безопасное нахождение детей в образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта в период проведения досуговых и оздоровительных мероприятий в летний период 2023 года.

5. Рекомендовать:

5.1. Межмуниципальному отделу МВД России «Павловский» (Тюрев А.П., по согласованию) организовать посещение детских лагерей с дневным пребыванием с обязательным проведением профилактических бесед с детьми и подростками по профилактике правонарушений, осуществлять профилактические меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

5.2. Межмуниципальному отделу МВД России «Павловский» (Тюрев А.П., по согласованию), Департаменту Министерства социального развития Ульяновской области в городе Ульяновске (Гордеева Ю.Н., по согласованию), Управлению образования администрации муниципального образования «Павловский район» (Алькин В.В., Нуштаева А.С.) обеспечить контроль за несовершеннолетними, состоящими на учете в МО МВД России «Павловский», воспитывающимися в семьях, находящихся в социально опасном положении, воспитывающимися в опекунских и приёмных семьях.

5.3. Государственному учреждению здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И. Марьиной» (Демидова М.А., по согласованию) обеспечить безопасное нахождение детей в учреждениях здравоохранения в период проведения оздоровительных мероприятий в летний период 2023 года.

5.4. Начальнику отдела по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район» (Алькина О.Н.), Главам администраций сельских поселений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и специалистам по гражданской обороне и пожарной безопасности с. Евлейка, с. Кадышевка, с. Илюшкино, с. Шалкино муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области:

5.4.1. Организовать работу по информированию населения по предупреждению чрезвычайных ситуаций с детьми, в том числе безопасного поведения на водной акватории, в лесных массивах и других объектах природной системы.

5.4.2. Провести осмотр мест массового купания несовершеннолетних. Установить специальные запрещающие знаки в местах, где купание запрещено.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Полугарнову Е.В.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.05.2023 №304

О закрытии несанкционированной свалки твёрдых коммунальных отходов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области администрации муниципального образования «Павловский район» в целях улучшения экологической обстановки п о с т а н о в л я е т:

1. Закрыть место несанкционированного размещения коммунальных отходов на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, расположенное в 750 метрах на север от восточной части р.п. Павловка.

Запретить вывоз и складирование твердых коммунальных отходов (далее-ТКО) на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

2. Отделу по вопросам городского поселения администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области:

2.1. Установить при въезде информационный знак о закрытии места несанкционированного размещения ТКО.

2.2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Искра» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Павловский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» Локтева М.И.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова

Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 16.05.2023 №306

Об утверждении состава комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в мирное и военное время

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.05.2023 № 299 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в мирное и военное время», администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в мирное и военное время.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Павловский район»
от _____ 2023 № ____

СОСТАВ

комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в мирное и военное время

Председатель комиссии:		
1.	Ладышкина Ирина Юрьевна	Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район»
Заместитель председателя комиссии:		
2.	Локтев Максим Иванович	Первый заместитель Главы администрации - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»
Секретарь комиссии:		
3.	Алькина Оксана Николаевна	Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район»
Члены комиссии:		
4.	Шумкаев Геннадий Иванович	Директор муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов муниципального образования «Павловский район»
5.	Демидова Марина Александровна	Главный врач государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марьина» (по согласованию)
6.	Тиханов Сергей Александрович	Директор ООО «Торговый комплекс» (по согласованию)
7.	Балакин Денис Николаевич	ООО «Ульяновскоблгаз» филиал «Новоспаскмежрай газ» Павловское ЭГУ (по согласованию)
8.	Нагорнов Сергей Викторович	Павловское ЛПУМГ филиал ООО «Газпром трансгаз Самара» (по согласованию)
9.	Букин Сергей Александрович	Начальник ОГКУ Ульяновской области «Павловское лесничество» (по согласованию)
10.	Баранов Сергей Анатольевич	Начальник филиала ПАО «МРСК Волги», «Ульяновские РС» Южное ПО Павловский РЭС (по согласованию)
11.	Юртайкин Сергей Петрович	Начальник ОАО «Ульяновская сетевая компания» РЭС Павловского района (по согласованию)
12.	Хальметов Ринат Ахметович	Директор ООО «Феникс» (по согласованию)
13.	Хуббиев Альберт Рамисович	Начальник Павловского участка ОГКУ «Ульяновский областной водоканал»

Прокуратура Павловского района

В честь Дня российского предпринимательства, ежегодно отмечаемого 26 мая, прокурором Павловского района 26.05.2023 с 09 ч. 00 мин. до 16 ч. 45 мин. (с перерывом на обед с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин.) будет проведен личный прием граждан, из числа предпринимателей района, по адресу: ул. Ленина, д. 83, р.п. Павловка, Павловского района, Ульяновской области.

По всем поступившим обращениям будут организованы надзорные мероприятия.

При наличии оснований будут приняты исчерпывающие меры прокурорского реагирования, направленные на реальное восстановление нарушенных прав предпринимателей.

Предварительная запись осуществляется по тел. 8-(84248)-2-11-09

Прокуратура Павловского района

В честь Международного дня защиты детей, прокурором Павловского района 01.06.2023 с 09 ч. 00 мин. до 16 ч. 45 мин. (с перерывом на обед с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин.) будет проведен личный прием граждан, по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, по адресу: ул. Ленина, д. 83, р.п. Павловка, Павловского района, Ульяновской области.

По всем поступившим обращениям будут организованы надзорные мероприятия.
При наличии оснований будут приняты исчерпывающие меры прокурорского реагирования, направленные на реальное восстановление нарушенных прав граждан.
Предварительная запись осуществляется по тел. 8-(84248)-2-11-09

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08
Главный редактор Мочалова А.В. Тираж 999 экз.