

# ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№18  
05.05.2023

Издается с 25 декабря 2013 года  
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

## І. Информационное сообщение

о проведении 14.06.2023 аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Павловский район» на электронной торговой площадке <https://178fz.roseltorg.ru>. в сети Интернет

### 1. Сведения об объектах приватизации

**1.1. Продавец** - Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

Адрес местонахождения: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24 (каб.3) телефон: 8(84248) 2-16-92, e-mail: [pavl\\_adm@inbox.ru](mailto:pavl_adm@inbox.ru).

Оператор электронной площадки (Оператор): АО «Единая электронная торговая площадка» (<https://www.roseltorg.ru>), 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 тел. 8 (495) 276-16-26.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**1.2.** Аукцион по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Павловский район», проводится открытым по составу участников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Решение об условиях приватизации принято постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 28.04.2023 № 270 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.01.2023 № 26».

**1.3.** Объект приватизации, находящийся в собственности муниципального образования «Павловский район» (имущество), выставляемый на аукцион, продажа которого осуществляется в электронной форме:

№ лота	Наименование имущества	Характеристика	Начальная цена, руб. (без учета НДС (20%))	Шаг аукциона (5% от начальной цены)	Размер задатка, руб. (20% от начальной цены)
1	Автогрейдер	Автогрейдер марки ГС-10.07, идентификационный номер 130012(367), наименование (тип ТС) автогрейдер, год изготовления ТС 2013, тип двигателя двигатель внутреннего сгорания, № двигателя 751351, мощность двигателя 77(104,69) кВт/л.с., цвет оранжево-черный, максимальная технически допустимая масса 8950,00 кг., максимальная допустимая скорость 35,00 км/ч, габаритные размеры 7280x2520x3300 мм., регистрационный знак 7195УС73	2 828300	84849	565660

### 1.4. Информация о предыдущих торгах:

Торги не проводились.

1.4.1. Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

1.4.2. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

1.4.3. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

1.4.4. Суммы задатков возвращаются всем участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

1.4.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный в пункте 1.10 настоящего информационного сообщения срок договора купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

**1.5.** Победителем аукциона в электронной форме признается участник, предложивший наиболее высокую цену

имущества.

### **1.6. Условия участия в электронном аукционе:**

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести государственное имущество, выставленное на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;
- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru). Образцы документов, прилагаемых к заявке представлены в Приложении № 2 к настоящему информационному сообщению.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

#### **Юридические лица предоставляют:**

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) (Приложение № 2);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- оформленная в установленном порядке и нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

#### **Физические лица предоставляют:**

- заявка на участие в аукционе (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;
- описание документов, входящих в состав заявки (Приложение № 2).

#### **Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.**

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается не состоявшимся.

**1.7.Срок, место и порядок представления информационного сообщения, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информационное сообщение:** информационное сообщение размещается на официальном сайте [торговwww.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте

муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/> и на электронной площадке. С информационным сообщением можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

**1.8. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора**, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:

1.8.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на официальных сайтах торгов и на электронной площадке.

1.8.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении положений информационного сообщения. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.8.3. Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения информационного сообщения на официальных сайтах торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе, вправе осмотреть выставленное на продажу имущество в период приема заявок на участие в торгах. Запрос на осмотр выставленного на продажу имущества может быть направлен на электронный адрес Продавца не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.8.4. Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Оператора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

#### **1.9. Продавец вправе:**

-отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (пяти) дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов, электронной площадке.

Оператор извещает Претендентов об отказе Продавца от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

-принять решение о внесении изменений в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 25 (двадцати пяти) дней. При этом Продавец не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Информационное сообщение и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

**1.10. Договор купли-продажи на имущество** заключается между продавцом и победителем аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

Оплата имущества производится одновременно не позднее 10 дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении денежных средств в размере и в сроки, указанных в договоре купли-продажи.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на приватизируемый объект недвижимости переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на него. Основанием государственной регистрации является договор купли-продажи, а также акт приема-передачи. Расходы, связанные с проведением государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, возлагаются на Покупателя.

## **2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

2.1. **Начало приема заявок** на участие в аукционе – **05.05.2023 в 08:00.**

2.2. **Окончание приема заявок** на участие в аукционе – **07.06.2023 до 17:00.**

2.3. **Определение участников аукциона** – **09.06.2023 в 10:00.**

2.4. **Проведение аукциона** (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **14.06.2023 в 10:00.**

2.5. **Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершённой со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

### 3. Порядок регистрации на электронной площадке

3.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

3.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

### 4. Условия допуска и отказа в допуске к участию в аукционе

4.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

4.1.1. Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

4.1.3. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Оператора.

4.1.4. Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий.

Перечень указанных оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

4.2. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов ив открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

### 5. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

5.1. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

5.2. В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

5.3. Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

## II. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА

### 6. Рассмотрение заявок

6.1. Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества и прикрепляют через личный кабинет на электронной площадке Заявку на участие в торгах по форме приложения 1 к информационному сообщению и иные документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

6.2. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Оператор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

6.3. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

6.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

6.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

6.6. Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

### 7. Порядок проведения аукциона

7.1. Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

7.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

7.3. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого

следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

7.4. Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

7.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

7.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.7. Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку (по адресу: Ульяновская область, р.п.Павловка, ул.Калинина, д.24) Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

7.8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента участником;

- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

7.9. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

7.10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

### III. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к информационному сообщению

#### Заявка на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества в электронной форме

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)

#### Для физических лиц:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Продавцом моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

#### Для юридических лиц:

Документ \_\_\_\_\_ о государственной регистрации \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ качестве \_\_\_\_\_ юридического \_\_\_\_\_ лица \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Место жительства/место нахождения: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

индекс \_\_\_\_\_

далее именуемый «Претендент», в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

заявляю о своем согласии принять участие в открытом аукционе в электронной форме следующего муниципального имущества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 (указываются сведения, позволяющие идентифицировать муниципальное имущество, реализуемое в аукционе в электронной форме)  
 обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме, размещенном на официальном сайте муниципального образования «Павловский район» <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), (далее – сообщение).

**Обязуюсь:**

1. Соблюдать условия продажи аукциона в электронной форме, содержащиеся в сообщении, порядок проведения продажи аукциона в электронной форме, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем аукциона в электронной форме, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в сообщении.

3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и контактный телефон Претендента: \_\_\_\_\_

Подпись Претендента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (его полномочного представителя)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ МП

Приложение 2  
 к информационному сообщению

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
 представляемых для участия в электронном аукционе  
 по продаже муниципального имущества  
 (реестровый номер торгов \_\_\_\_)**

Настоящим \_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подающего заявку)*

в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ подтверждает,

что для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества представляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов
1.		
2.		
....		

\_\_\_\_\_ (наименование должности для юр. лиц)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

1. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица

(при наличии доли)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)  
 уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования «Павловский район» в уставном капитале юридического лица составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ процентов.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**2. Документ о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (при отсутствии доли)**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)  
 уведомляет, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования «Павловский район» в уставном капитале юридического лица отсутствует.

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 3  
 к информационному сообщению

**ПРОЕКТ****Договор купли-продажи**

р.п.Павловка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области**, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», в лице Главы администрации муниципального образования «Павловский район» **Мочаловой Анны Владимировны**, действующего на основании Устава муниципального образования «Павловский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», на основании протокола аукциона от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Покупатель обязуется оплатить и принять, а Продавец передать в собственность Покупателя **объект недвижимости:**

Автогрейдер марки ГС-10.07, идентификационный номер 130012(367), наименование (тип ТС) автогрейдер, год изготовления ТС 2013, тип двигателя двигатель внутреннего сгорания, № двигателя 751351, мощность двигателя 77(104,69) кВт/л.с., цвет оранжево-черный, максимальная технически допустимая масса 8950,00 кг., максимальная допустимая скорость 35,00 км/ч, габаритные размеры 7280x2520x3300 мм., регистрационный знак 7195УС73, именуемое в дальнейшем «Имущество», на условиях, определенных на аукционе, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 28.04.2023 г. № 270 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.01.2023 № 26».

1.2. Продавец гарантирует, что передаваемое по настоящему договору Имущество никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

**2. Стоимость имущества и порядок его оплаты**

2.1. Общая стоимость Имущества составляет \_\_\_\_\_ рублей, без НДС.

2.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в счет оплаты Имущества.

2.3. Покупатель обязан оплатить Имущество в течение 10 (десяти) дней с даты подписания настоящего Договора.

Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления указанной в п. 2.1. настоящего Договора суммы денежных средств по следующим реквизитам:

**За недвижимое имущество:**

УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования Павловский район л/с 04683106950)  
 Отделение Ульяновск, г. Ульяновск, ИНН 7314000163, КПП 731401001, ОКТМО 73632151, р/с 03100643000000016800КБК 503 114 02053 05 0000 410.

**Назначение платежа:** «Оплата по договору купли-продажи №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

2.4. Надлежащим выполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств в порядке, сумме и сроки, указанные в п. 2.3 настоящего Договора.

Обязательства по оплате имущества считаются исполненными Покупателем в день поступления платежных средств на счета, указанные в п. 2.3 настоящего Договора.

Копия платежного поручения представляется Продавцу.

2.5. Факт оплаты Имущества удостоверяется выпиской с указанного в п. 2.3. настоящего Договора счета, подтверждающей поступление денежных средств в счет оплаты Имущества.

2.6. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности Имущества несет Покупатель.

### 3. Передача имущества

3.1. Имущество передается по месту его нахождения.

Передача Имущества осуществляется не позднее 30 дней со дня полной оплаты Имущества.

3.2. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по акту приема-передачи.

С момента передачи Имущества риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества несет Покупатель.

### 4. Переход права собственности на имущество

4.1. Право собственности на Имущество возникает у **Покупателя** с момента государственной регистрации перехода права собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

4.2. Стороны договорились, что государственная регистрация перехода права собственности на Имущество производится после подписания акта приема-передачи.

4.3. Покупатель не вправе до перехода к нему права собственности на Имущество отчуждать его или распоряжаться им иным образом.

4.4. В случае если **Покупатель** не зарегистрировал переход права собственности в течение 30 дней после полной оплаты Имущества, **Продавец** имеет право выйти с иском в суд о понуждении зарегистрировать переход права собственности в принудительном порядке.

### 5. Обязанности сторон

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать Покупателю Имущество по акту приема-передачи в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего договора.

5.1.2. Предоставить все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить стоимость Имущества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

### 6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При несвоевременной оплате Покупателем Имущества по цене, **Покупатель** выплачивает **Продавцу** пени в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа либо вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив Покупателя о расторжении настоящего Договора.

6.3. В случае отказа Покупателя от исполнения своих обязательств по договору настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца, при этом Покупатель теряет право на получение Имущества и утрачивает внесенный задаток. При этом оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

6.4. В случае уклонения **Покупателя** от оплаты, приобретенного на аукционе Имущества в сроки, установленные заключенным договором купли-продажи Имущества, **Продавец** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора купли-продажи.

6.5. В случае если Покупатель отказывается от принятия Имущества, то настоящий Договор считается расторгнутым с момента уведомления Покупателем Продавца об отказе в получении Имущества, при этом Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере внесенного задатка.

В предусмотренном настоящим пунктом случае Покупателю возвращаются перечисленные им в счет оплаты Имущества денежные средства за вычетом суммы штрафа. Удержанная сумма денежных средств засчитывается в счет уплаты Покупателем штрафа за неисполнение обязанности по принятию Имущества.

### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

### 8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязаны не разглашать и не сообщать ни в какой форме сведения конфиденциального характера, которые будут доверены или станут известными в процессе выполнения договорных обязательств, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.2. За разглашение информации конфиденциального характера Стороны могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

### 9. Прочие условия

9.1. При подписании настоящего Договора стороны ознакомлены со следующими положениями действующего законодательства Российской Федерации:

- недействительность сделки с момента её совершения в случае, если стороны имели целью прикрыть другую сделку (ст. 170 ГК РФ);
- возможность расторжения Договора по иску заинтересованных лиц, чьи интересы нарушены совершением настоящей сделки;
- невозможность ссылаться на иные документы и требовать исполнения условий сделки, согласие стороны по которым не достигнуто в рамках настоящего Договора (ст. 432 ГК РФ).

9.2. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обстоятельства и заявления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или в письменной форме, до заключения настоящего Договора.

9.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 10. Юридические адреса сторон и реквизиты:

##### Продавец:

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»  
ИНН 7314000163 КПП 731401001  
ОКТМО 73632151  
Юридический адрес: 433970,  
Ульяновская область, Павловский район,  
р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24  
Контактный телефон/факс: 8(84 248)2-16-92

\_\_\_\_\_ А.В. Мочалова  
М.П.

##### Покупатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение к договору купли-продажи  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

#### АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

р.п. Павловка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Мочаловой **Анны Владимировны**, действующего на основании Устава муниципального образования «Павловский район», именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий передаточный акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли - продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – договор) **Продавец** передал, а **Покупатель** принял в собственность следующее недвижимое имущество:

Автогрейдер марки ГС-10.07, идентификационный номер 130012(367), наименование (тип ТС) автогрейдер, год изготовления ТС 2013, тип двигателя двигатель внутреннего сгорания, № двигателя 751351, мощность двигателя 77(104,69) кВт/л.с., цвет оранжево-черный, максимальная технически допустимая масса 8950,00 кг., максимальная допустимая скорость 35,00 км/ч, габаритные размеры 7280x2520x3300 мм., регистрационный знак 7195УС73.

2. Претензий у **Покупателя** к **Продавцу** по передаваемому имуществу и документации не имеется.

3. Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что оплата произведена полностью.

4. Настоящий передаточный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру - у **Продавца** и **Покупателя**.

##### Продавец:

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»  
ИНН 7314000163 КПП 731401001  
ОКТМО 73632151  
Юридический адрес: 433970,  
Ульяновская область, Павловский район,  
р.п. Павловка, ул. Калинина, д.24  
Контактный телефон/факс: 8(84 248)2-16-92

\_\_\_\_\_ А.В. Мочалова  
М.П.

##### Покупатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.05.2023 №272

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.09.2022 № 419**

В соответствии с пунктом 2 Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального образования «Павловский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.09.2020 №

417 «О комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального образования «Павловский район», администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.09.2022 № 419 «Об утверждении персонального состава комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального образования «Павловский район» изменение изложив персональный состав комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального образования «Павловский район» в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 15.09.2022г. № 419

### ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

**комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации муниципального образования «Павловский район»**

<b>Председатель:</b> Локтев Максим Иванович	-	первый заместитель Главы администрации - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;
<b>Заместитель председателя:</b> Малькова Оксана Валерьевна	-	руководитель аппарата администрации муниципального образования «Павловский район»;
<b>Секретарь:</b> Чебоксарова Светлана Геннадьевна	-	главный специалист по кадрам отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»;
<b>Члены:</b> Алькин Виталий Васильевич Гнидова Татьяна Александровна Панина Екатерина Николаевна Иванова Людмила Николаевна Агафонова Елена Александровна	-	начальник управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»; - председатель Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию); - начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»; - член Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию); - начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Малькову О.В.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

### Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.05.2023 №273

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.08.2018 № 304**

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.08.2018 № 304 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Павловский район» и урегулированию конфликта интересов» изменение, изложив приложение № 2 к постановлению в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 03.08.2018 № 304

### СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Павловский район» и урегулированию конфликта интересов**

<b>Председатель комиссии</b> Локтев Максим Иванович	-	первый заместитель Главы администрации -начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»
<b>Заместитель председателя комиссии</b>		

Малькова Оксана Валерьевна <b>Секретарь комиссии</b> Чебоксарова Светлана Геннадьевна	- руководитель аппарата администрации муниципального образования «Павловский район»
<b>Члены комиссии</b> Гнидова Татьяна Александровна Коннова Инна Борисовна	- главный специалист по кадрам отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район»
Агафонова Елена Александровна Рясова Анна Юрьевна	- председатель Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию) - заведующий кабинетом, старший преподаватель кафедры экономического анализа и государственного управления Ульяновского государственного университета (по согласованию)
Полугарнова Елена Владимировна Иванова Людмила Николаевна	- начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район» - начальник отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район» - заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» по социальным вопросам - член Межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Павловский район» (по согласованию).
	2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
	3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Малькову О.В.
<b>Глава администрации муниципального образования «Павловский район»</b>	<b>А.В.Мочалова</b>

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.05.2023 №274**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21**

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования «Павловский район», Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21 «О межведомственной комиссии по увеличению налогового потенциала и укреплению дисциплины оплаты труда муниципального образования «Павловский район», изложив приложение № 2 в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 27.01.2014 № 21

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ПО УВЕЛИЧЕНИЮ НАЛОГОВОГО ПОТЕНЦИАЛА И  
УКРЕПЛЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ  
РАЙОН»**

**Председатель комиссии:**

Мочалова А.В. - Глава администрации муниципального образования «Павловский район».

**Заместитель председателя комиссии:**

Ладышкина И.Ю. - Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

**Ответственные секретари:**

Валькова Н.П. - начальник отдела прогнозирования доходов и налогов управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район»;

Панова Н.В. - главный специалист управления перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Члены комиссии:**

Коткова Г.В. - начальник управления перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Подсевалова С.И. - начальник управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район»;

Агафонова Е.А. - начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Никулина Т.А. - начальник управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»;

Локтев М.И.- Первый заместитель Главы администрации - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Мамонова А.С. – директор АНО «Центр развития предпринимательства», индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Чекаев В.Н. - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Шумкаев Г.И. – директор муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

Шляхтина С.В. - руководитель филиала ОГКУ КЦ Ульяновской области в Павловском районе (по согласованию).».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 19.02.2015 № 98 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 19.06.2015 № 377 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21»;

2.3. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 01.06.2016 № 244 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21»;

2.4. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.05.2017 № 154 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21»;

2.5. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 20.09.2017 № 356 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21»;

2.6. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 13.12.2018 № 480 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21»;

2.7. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.08.2021 № 538 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21»;

2.8. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.01.2023 № 59 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.01.2014 № 21»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

**А. В. Мочалова**

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.05.2023 №276**

**Об определении стоимости услуг и установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. По согласованию с Государственным учреждением Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ульяновской области, Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области, Министерством социального развития Ульяновской области:

1.1. Определить стоимость услуг и требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории муниципальных образований Павловского района Ульяновской области: Павловское городское поселение, Баклушинское сельское поселение, Пичеурское сельское поселение, Холстовское сельское поселение, Шаховское сельское поселение, Шмалакское сельское поселение (приложение № 1).

1.2. Определить стоимость услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел на территории муниципальных образований Павловского района Ульяновской области: Павловское городское поселение, Баклушинское сельское поселение, Пичеурское сельское поселение, Холстовское сельское поселение, Шаховское сельское поселение, Шмалакское сельское поселение (приложение № 2)

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 31.03.2022 № 172 «Об определении стоимости услуг и установлении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» Локтева М.И.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

**А.В. Мочалова**

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от №

**Стоимость услуг и требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на**

**территории муниципальных образований Павловского района Ульяновской области: Павловское городское поселение, Баклушинское сельское поселение, Пичеурское сельское поселение, Холстовское сельское поселение, Шаховское сельское поселение, Шмалакское сельское поселение**

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству услуг	Стоимость услуг, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	- оформление медицинского свидетельства о смерти; - оформление свидетельства о смерти и справка о смерти, выдаваемые в органах ЗАГС.	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	- изготовление гроба из пиломатериалов, обитый снаружи и внутри тканью, размер гроба индивидуальный под каждого умершего; - доставка в согласованное время гроба и других предметов, необходимых для погребения (покрывало и накидка из хлопчатобумажной ткани, тапочки) в один адрес (без поднятия на этаж), в том числе вынос гроба и похоронных принадлежностей до транспорта, погрузо-разгрузочные работы.	4573,64
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	- оказание услуги автокатафалка по перевозке гроба с телом (останками) умершего из дома (морга) до места погребения в согласованное время; - погрузка гроба с телом (останками) умершего в автокатафалк; - перемещение гроба с телом умершего до кладбища; - вынос гроба с телом (останками) умершего из автокатафалка и перемещение его к месту захоронения вручную.	915,86
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	- расчистка и разметка места для рытья могилы; - рытье могилы для погребения вручную; - забивка крышки гроба; - опускание гроба в могилу с помощью специальных средств (ленты, подъемных механизмов); - погребение урны с прахом в могилу производится без использования специальных средств; - засыпка могилы и устройство надмогильного холма вручную; - установка надмогильного регистрационного знака (табличка с указанием фамилии, имя, отчества умершего, дат рождения и смерти, регистрационный номер участка, на котором произведено погребение).	2303,98
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>7793,48</b>

Приложение №2  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»

от №

**Стоимость услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел на территории муниципальных образований Павловского района Ульяновской области: Павловское городское поселение, Баклушинское сельское поселение, Пичеурское сельское поселение, Холстовское сельское поселение, Шаховское сельское поселение, Шмалакское сельское поселение**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2	Облачение тела	946,65
3	Предоставление гроба	3626,99
4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	915,86
5	Погребение	2303,98
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>7793,48</b>

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.05.2023 №277**

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.03.2021 № 141**

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, предоставление которых организуется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», утверждённый постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 10.03.2021 № 141 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, предоставление которых организуется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области», следующее изменение:

1.1. Пункт 48 изложить в следующей редакции: «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Малькову О.В.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.05.2023 №278**

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.08.2019 № 476**

Администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Реестр муниципальных услуг администрации муниципального образования «Павловский район», утверждённый постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 14.08.2019 № 476 «Об утверждении реестра муниципальных услуг администрации муниципального образования «Павловский район» следующее изменение:

1.1. Строку 48 раздела 1 «Перечень сведений о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) либо структурными подразделениями администрации муниципального образования «Павловский район» изложить в следующей редакции:

48.	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	Главный специалист-эксперт (главный эколог) управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»
-----	---	--

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Павловский район» Малькову О.В.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.05.2023 №279**

**Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований направление резервного фонда администрации муниципального образования «Павловский район» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с п. 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», положениями **статьи 81** Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке использования бюджетных ассигнований направление резервного фонда администрации муниципального образования «Павловский район» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.11.2013 № 544 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Павловский район» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 23.06.2015 № 390 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.11.2013 № 544».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В.Мочалова**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке использования бюджетных ассигнований направление резервного фонда администрации муниципального образования «Павловский район»**

1. Настоящее Положение о порядке использования бюджетных ассигнований направление резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Положение) определяет правила использования (выделения и расходования) бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в границах территории муниципального образования «Павловский район» (далее – резервный фонд).

2. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) из резервного фонда производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая чрезвычайная ситуация достигла таких масштабов, при которых собственных средств организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, страховых фондов и других источников недостаточно для ее предупреждения и (или) ликвидации.

Возмещение расходов бюджета администрации муниципального образования «Павловский район», связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. При обращении к Главе администрации муниципального образования «Павловский район» о выделении средств из резервного фонда (не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации) организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели должны указывать данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

4. По поручению Главы Администрации муниципального образования «Павловский район» комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район» рассматривает возможность выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда и вносит ему предложения в месячный срок со дня соответствующего поручения.

Для рассмотрения данного вопроса обратившиеся организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район» документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

В случае непредставления необходимых документов в течение месяца со дня соответствующего поручения Главы администрации муниципального образования «Павловский район» вопрос о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда не рассматривается.

При отсутствии или недостаточности бюджетных ассигнований резервного фонда Глава администрации муниципального образования «Павловский район» вправе обратиться в установленном порядке в Правительство Ульяновской области с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ульяновской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда является постановление администрации муниципального образования «Павловский район», в котором указывается размер ассигнований и их целевое расходование. Администрация муниципального образования «Павловский район» производит согласование проекта постановления о выделении средств из резервного фонда администрации муниципального образования «Павловский район» с Советом резервного фонда, образованным при администрации муниципального образования «Павловский район».

Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера:

- проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;
  - проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
  - проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;
  - закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
  - развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца;
  - оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам.
- Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

6. Управление финансов администрации муниципального образования «Павловский район» и отдел по делам ГО ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район» организуют учет и осуществляют контроль за целевым расходованием бюджетных ассигнований резервного фонда.

7. Финансирование плановых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляются за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников.

8. В случае если к концу текущего финансового года бюджетные ассигнования резервного фонда не использованы в полном объеме, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район» в первой декаде предпоследнего месяца финансового года направляет Главе администрации муниципального образования «Павловский район» предложения по использованию указанных денежных средств на проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

#### **Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 03.05.2023 №280**

#### **Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области**

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район» (далее именуется – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления, организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее именуются - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, уставом муниципального образования «Павловский район», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

б) координация деятельности органов управления и сил органов местного самоуправления и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне;

в) обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

г) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

д) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

е) на комиссию могут быть возложены иные задачи решениями органов местного самоуправления и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит в установленном порядке в администрацию муниципального образования «Павловский район» соответствующие предложения;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального образования «Павловский район», иных правовых документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Павловский район», организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

г) участвует в разработке муниципальных программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

д) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Павловский район»;

е) организует разработку и осуществление мер по проведению согласованной научно-технической политики в области развития сил и средств муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Павловский район»;

ж) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуаций, а также проведению операций гуманитарного реагирования;

з) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для администрации муниципального образования «Павловский район» по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

и) рассматривает проекты ежегодных докладов о состоянии защиты населения и территории муниципального образования «Павловский район» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, представляемые органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны муниципального образования;

к) рассматривает вопросы организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

л) принимает решение о проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Павловский район».

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- а) запрашивать от организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;
- б) заслушивать на своих заседаниях представителей отделов, управлений администрации муниципального образования «Павловский район», организаций и общественных объединений;
- в) привлекать для участия в своей работе представителей отделов, управлений администрации муниципального образования «Павловский район», организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
- г) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, специалистов и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Павловский район».

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава администрации муниципального образования «Павловский район», который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования «Павловский район» и организациями района, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости – в виде проектов распоряжений и постановлений администрации муниципального образования «Павловский район».

#### **Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 04.05.2023 №284**

#### **Об исполнении бюджета муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области за 1 квартал 2023 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области за 1 квартал 2023 года по доходам в сумме 7842,4 тыс.руб., расходам 5411,9 тыс.руб. и профициту бюджета в сумме 2430,5 тыс.руб. (Приложения №№1-4).

2. Главному специалисту отдела планирования и исполнения бюджета управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район» С.В.Куляевой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области за 1 квартал 2023 года направить для рассмотрения:

2.1. В Совет депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области (Главе муниципального образования Павловское городское поселение А.И.Валькову);

2.2. В контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Павловский район» (Председателю контрольно-счетной палаты муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области Н.Ю.Балашовой).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В.Мочалова**

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Павловский район»

от 04.05.2023 № 284

#### **Доходы бюджета муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области по кодам классификации дохода бюджета за 1 квартал 2023 года**

(тыс.руб)

Наименование показателя	Код доходов по КД	Бюджетные назначения на 2023года	Исполнено за 1 кварт. 2023года	Исполнение %
<b>ДОХОДЫ</b>	00010000000000000000	57916,4	8050,7	13,9
Налоги на прибыль, доходы	00010100000000000000	15646,0	2808,0	17,9
Акцизы	00010300000000000000	3735,6	1004,3	26,9
Сельхоз.налог	00010500000000000000	450,0	1644,7	365,5
Налоги на имущество	00010600000000000000	3020,0	1320,0	43,7

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	00011100000000000000	615,0	74,8	12,2
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	00011400000000000000	200,0	690,4	345,2
Прочие налоги	00011700000000000000	695,3	300,0	43,1
Безвозмездные поступления	00020000000000000000	33554,5	208,3	0,6

Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 04.05.2023 № 284

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Российской Федерации на 2023 год**

Наименование	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Бюджетные назначения на 2023года	Исполнено за 1 квартал 2023года	Исполнение %
<b>Администрация муниципального образования «Павловский район»</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>59997,2</b>	<b>5411,9</b>	<b>9</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>1640,1</b>	<b>113,4</b>	<b>6,9</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>10,0</b>	-	
Мероприятия в рамках не программных направлений деятельности	01	03	11 0 00 00000	000	10,0	-	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	03	11 0 00 52100	000	10,0	-	
Иные межбюджетные трансферты	01	03	11 0 00 52100	540	10,0	-	
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>940,0</b>	-	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области	01	07	11 0 00 40010	000	940,0	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	11 0 00 40010	244	940,0	-	
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>28,0</b>	-	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	01	11	11 0 00 00000	000	28,0	-	
Резервные фонды	01	11	11 0 00 70000	000	28,0	-	
Резервные фонды местных администраций	01	11	11 0 00 70500	000	28,0	-	
Резервные средства	01	11	11 0 00 70500	870	28,0	-	
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>662,1</b>	-	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	01	13	11 0 00 00000	000	662,1	-	
Реализация функций на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по определению перечня должностных лиц ОМС, уполномоченных составлять протоколы об отдельных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях	01	13	11 0 00 71020	000	1,4	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	11 0 00 71020	244	1,4	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	11 0 00 73080	000	60,7	-	
Расходные обязательства, связанные с осуществлением ежемесячных денежных выплат лицам, осуществляющим	01	13	11 0 00 73080	330	60,7	-	

полномочия сельских старост								
Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением	01	13	11 0 00 92000	000	600,0	113,4	18,9	
Выполнение других обязательств государства	01	13	11 0 00 92030	000	600,0	113,4	18,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	11 0 00 92030	244	600,0	113,4	18,9	
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>3910,0</b>	<b>810,4</b>	<b>20,7</b>	
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	100,0	-		
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	03	09	11 0 00 00000	000	100,0	-		
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	11 0 00 21801	000	100,0	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	11 0 00 21801	244	100,0	-		
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	3810,0	810,4	21,3	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	03	10	11 0 00 00000	000	3810,0	810,4	21,3	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	10	11 0 00 24799	000	3810,0	810,4	21,3	
Фонд оплаты труда учреждений	03	10	11 0 00 247 99	111	2760,0	606,0	22	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	10	11 0 00 247 99	119	850,0	179,1	21,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	11 0 00 247 99	244	80,0	-		
Закупка энергитических ресурсов	03	10	11 0 00 247 99	247	120,0	-		
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>32014,7</b>	<b>4,0</b>	<b>0,1</b>	
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>32014,7</b>	<b>4,0</b>	<b>0,1</b>	
Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования на 2020-2025 годы»	04	09	59 5 15 00030	000	4415,6	4,0	0,1	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	59 5 15 00030	244	4415,6	4,0	0,1	
Софинансирование Муниципальной программы «Развитие сети автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области на 2023-2026годы»	04	09	59 5 01 S0604	000	27599,1	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	59 5 01 S0604	244	27599,1	-		
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>19265,4</b>	<b>4385,9</b>	<b>22,8</b>	
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	200,0	-		
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	05	01	11 0 00 00000	000	200,0	-		
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	11 0 00 35000	000	200,0	-		
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	11 0 00 35002	000	200,0	-		
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	11 0 00 35002	243	100,0	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	11 0 00 35002	244	100,0	-		
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	4832,0	2779,2	57,5	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	05	02	11 0 00 00000	000	4832,0	2779,2	57,5	
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	11 0 00 35100	000	4660,8	2779,2	59,6	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	11 0 00 35105	000	4660,8	2779,2	59,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	11 0 00 35105	244	4660,8	2779,2	59,6	
Субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств,	05	02	11 0 00 S0070	000	60,3	-		

связанных с обустройством мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (в том числе для раздельного сбора твердых коммунальных отходов) в населенных пунктах Ульяновской области								
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	11 0 00 S0070	244	60,3	-		
Субсидии на приобретение контейнеров (бункеров) для сбора твердых коммунальных отходов	05	02	11 0 00 S0080	000	110,9	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	11 0 00 S0080	244	110,9	-		
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>10188,0</b>			
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	05	03	11 0 00 00000	000	10188,0			
Благоустройство	05	03	11 0 00 60000	000	5895,7			
Уличное освещение	05	03	11 0 00 60100	000	2700,0	645,6	23,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 00 60100	244	500,0	171,7	34,3	
Закупка энергитических ресурсов	05	03	11 0 00 60100	247	2200,0	474,0	21,5	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	11 0 00 60400	000	130,0	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 00 60400	244	130,0	-		
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	11 0 00 60500	000	3065,7	446,9	14,6	
Фонд оплаты труда учреждений	05	03	11 0 00 60500	111	1040,0	285,9	27,5	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	05	03	11 0 00 60500	119	315,0	82,5	26,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 00 60500	244	1410,7	78,6	5,6	
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	05	03	11 0 00 60500	852	300,0	-		
Развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан	05	03	11 0 00 S0400	000	4292,3	-		
Субсидии на реализацию проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан	05	03	11 0 00 S0420	000	4292,3	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 0 00 S0420	244	4292,3	-		
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>4045,4</b>	<b>400,0</b>	<b>9,9</b>	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	05	05	11 0 00 00000	000	4045,4	400,0	9,9	
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	05	05	11 0 00 92030	000	4000,0	400,0	10	
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	05	05	11 0 00 92030	631	4000,0	400,0	10	
Субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой проектной документации, строительства и модернизацией сетей наружного освещения	05	05	11 0 00 S0150	000	45,4	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	11 0 00 S0150	244	45,4	-		
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>2500,0</b>			
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>2500,0</b>			
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	08	01	521 00 00	000	2500,0	-		
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	08	01	11 0 00 00000	000	2500,0	-		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	08	01	11 0 00 52100	000	2500,0	-		
Иные межбюджетные трансферты	08	01	11 0 00 52100	540	2500,0	-		

<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>467,0</b>	<b>87,7</b>	<b>18,8</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>00 0 00 00 000</b>	<b>000</b>	<b>145,0</b>	<b>18,8</b>	<b>13</b>
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	00 0 00 49100	000	145,0	18,8	13
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	59 5 09 00010	000	145,0	18,8	13
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных обязательств	10	01	59 5 09 00010	312	145,0	18,8	13
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>322,0</b>	<b>68,9</b>	<b>21,4</b>
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	10	03	11 0 00 00000	000	322,0	68,9	21,4
Мероприятия в области социальной политики	10	03	11 0 00 50533	000	300,0	46,9	15,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	11 0 00 50533	244	300,0	46,9	15,6
Резервные фонды местных администраций	10	03	11 0 00 70500	000	22,0	22,0	100
Иные выплаты населению	10	03	11 0 00 70500	360	22,0	22,0	
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>200,0</b>	<b>10,5</b>	<b>5,3</b>
Расходы по муниципальным программам муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области	11	01	59 0 00 00000	000	200,0	10,5	5,3
Расходы по муниципальным программам на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области	11	01	59 5 00 00000	000	200,0	10,5	5,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2021-2025 годы»	11	01	59 5 14 00000	000	200,0	10,5	5,3
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	01	59 5 14 51297	000	200,0	10,5	5,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	59 5 14 51297	244	200,0	10,5	5,3
<b>ВСЕГО расходов</b>					<b>59997,2</b>	<b>5411,9</b>	<b>9</b>

Приложение №3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 04.05.2023 № 284

**Ведомственная структура расходов муниципального бюджета Павловского городского поселения Павловского района Ульяновской области за 2023 год**

Наименование	МИ Н	РЗ	ПР	ЦС	ВР	Бюджетные назначения на 2023года	Исполнено за 1 квартал 2023года	Исполнение %
<b>Администрация муниципального образования «Павловский район»</b>	<b>503</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>59997,2</b>	<b>5411,9</b>	<b>9</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>503</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>1640,1</b>	<b>113,4</b>	<b>6,9</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	503	01	03	00 0 00 00000	000	10,0	-	
Мероприятия в рамках не программных направлений деятельности	503	01	03	11 0 00 00000	000	10,0	-	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществлении части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	503	01	03	11 0 00 52100	000	10,0	-	
Иные межбюджетные трансферты	503	01	03	11 0 00 52100	540	10,0	-	
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	503	01	07	<b>00 0 00 00000</b>	000	940,0	-	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области	503	01	07	11 0 00 40010	000	940,0	-	

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	01	07	11 0 00 40010	244	940,0	-	
<b>Резервные фонды</b>	503	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	28,0	-	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	01	11	11 0 00 00000	000	28,0	-	
Резервные фонды	503	01	11	11 0 00 70000	000	28,0		
Резервные фонды местных администраций	503	01	11	11 0 00 70500	000	28,0		
Резервные средства	503	01	11	11 0 00 70500	870	28,0	-	
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	503	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	662,1	-	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	01	13	11 0 00 00000	000	662,1	-	
Реализация функций на осуществление переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по определению перечня должностных лиц ОМС, уполномоченных составлять протоколы об отдельных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях	503	01	13	11 0 00 71020	000	1,4	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	01	13	11 0 00 71020	244	1,4	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	01	13	11 0 00 73080	000	60,7	-	
Расходные обязательства, связанные с осуществлением ежемесячных денежных выплат лицам, осуществляющим полномочия сельских старост	503	01	13	11 0 00 73080	330	60,7	-	
Реализация государственных функций, связанных с общественным управлением	503	01	13	11 0 00 92000	000	600,0	113,4	18,9
Выполнение других обязательств государства	503	01	13	11 0 00 92030	000	600,0	113,4	18,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	01	13	11 0 00 92030	244	600,0	113,4	18,9
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>503</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>3910,0</b>	<b>810,4</b>	<b>20,7</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	503	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	100,0	-	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	03	09	11 0 00 00000	000	100,0	-	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	503	03	09	11 0 00 21801	000	100,0	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	03	09	11 0 00 21801	244	100,0	-	
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	503	<b>03</b>	<b>10</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	3810,0	810,4	21,3
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	03	10	11 0 00 00000	000	3810,0	810,4	21,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	503	03	10	11 0 00 24799	000	3810,0	810,4	21,3
Фонд оплаты труда учреждений	503	03	10	11 0 00 247 99	111	2760,0	606,0	22
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	503	03	10	11 0 00 247 99	119	850,0	179,1	21,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	03	10	11 0 00 247 99	244	80,0	-	
Закупка энергитических ресурсов	503	03	10	11 0 00 247 99	247	120,0	-	
<b>Национальная экономика</b>	<b>503</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>32014,7</b>	<b>4,0</b>	<b>0,1</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	503	04	09	00 0 00 00000	000	32014,7	4,0	0,1
Муниципальная программа «Развитие сети автомобильных дорог местного значения на	503	04	09	59 5 15 00030	000	4415,6	4,0	0,1

территории муниципального образования на 2020-2025 годы»									
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	04	09	59 5 15 00030	244	4415,6	4,0	0,1	
Софинансирование Муниципальной программы «Развитие сети автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области на 2023-2026годы»	503	04	09	59 5 01 S0604	000	27599,1	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	04	09	59 5 01 S0604	244	27599,1	-		
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>503</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>19265,4</b>	<b>4385,9</b>	<b>22,8</b>	
<b>Жилищное хозяйство</b>	503	05	01	00 0 00 00000	000	200,0	-		
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	05	01	11 0 00 00000	000	200,0	-		
Поддержка жилищного хозяйства	503	05	01	11 0 00 35000	000	200,0	-		
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	503	05	01	11 0 00 35002	000	200,0	-		
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	503	05	01	11 0 00 35002	243	100,0	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	01	11 0 00 35002	244	100,0	-		
<b>Коммунальное хозяйство</b>	503	05	02	00 0 00 00000	000	4832,0	2779,2	57,5	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	05	02	11 0 00 00000	000	4832,0	2779,2	57,5	
Поддержка коммунального хозяйства	503	05	02	11 0 00 35100	000	4660,8	2779,2	59,6	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	503	05	02	11 0 00 35105	000	4660,8	2779,2	59,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	02	11 0 00 35105	244	4660,8	2779,2	59,6	
Субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с обустройством мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (в том числе для раздельного сбора твердых коммунальных отходов) в населенных пунктах Ульяновской области	503	05	02	11 0 00 S0070	000	60,3	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	02	11 0 00 S0070	244	60,3	-		
Субсидии на приобретение контейнеров (бункеров) для сбора твердых коммунальных отходов	503	05	02	11 0 00 S0080	000	110,9	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	02	11 0 00 S0080	244	110,9	-		
<b>Благоустройство</b>	503	05	03	00 0 00 00000	000	10188,0			
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	05	03	11 0 00 00000	000	10188,0			
Благоустройство	503	05	03	11 0 00 60000	000	5895,7			
Уличное освещение	503	05	03	11 0 00 60100	000	2700,0	645,6	23,9	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	03	11 0 00 60100	244	500,0	171,7	34,3	
Закупка энергитических ресурсов	503	05	03	11 0 00 60100	247	2200,0	474,0	21,5	
Организация и содержание мест захоронения	503	05	03	11 0 00 60400	000	130,0	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	03	11 0 00 60400	244	130,0	-		
Прочие мероприятия по благоустройству	503	05	03	11 0 00 60500	000	3065,7	446,9	14,6	

городских округов и поселений									
Фонд оплаты труда учреждений	503	05	03	11 0 00 60500	111	1040,0	285,9	27,5	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	503	05	03	11 0 00 60500	119	315,0	82,5	26,2	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	03	11 0 00 60500	244	1410,7	78,6	5,6	
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	503	05	03	11 0 00 60500	852	300,0	-		
Развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан	503	05	03	11 0 00 S0400	000	4292,3	-		
Субсидии на реализацию проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан	503	05	03	11 0 00 S0420	000	4292,3	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	03	11 0 00 S0420	244	4292,3	-		
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	503	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	4045,4	400,0	9,9	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	05	05	11 0 00 00000	000	4045,4	400,0	9,9	
Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования	503	05	05	11 0 00 92030	000	4000,0	400,0	10	
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	503	05	05	11 0 00 92030	631	4000,0	400,0	10	
Субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой проектной документации, строительства и модернизацией сетей наружного освещения	503	05	05	11 0 00 S0150	000	45,4	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	05	05	11 0 00 S0150	244	45,4	-		
<b>Культура, кинематография</b>	<b>503</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>2500,0</b>	-		
<b>Культура</b>	503	08	01	00 0 00 00000	000	2500,0	-		
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	503	08	01	521 00 00	000	2500,0	-		
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	08	01	11 0 00 00000	000	2500,0	-		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	503	08	01	11 0 00 52100	000	2500,0	-		
Иные межбюджетные трансферты	503	08	01	11 0 00 52100	540	2500,0	-		
<b>Социальная политика</b>	503	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>467,0</b>	<b>87,7</b>	<b>18,8</b>	
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>503</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>00 0 00 00 000</b>	<b>000</b>	<b>145,0</b>	<b>18,8</b>	<b>13</b>	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	503	10	01	00 0 00 49100	000	145,0	18,8	13	
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	503	10	01	59 5 09 00010	000	145,0	18,8	13	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных обязательств	503	10	01	59 5 09 00010	312	145,0	18,8	13	
<b>Социальное обеспечение населения</b>	503	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>322,0</b>	<b>68,9</b>	<b>21,4</b>	
Мероприятия в рамках непрограммных направлений деятельности	503	10	03	11 0 00 00000	000	322,0	68,9	21,4	
Мероприятия в области социальной политики	503	10	03	11 0 00 50533	000	300,0	46,9	15,6	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	503	10	03	11 0 00 50533	244	300,0	46,9	15,6	

нужд								
Резервные фонды местных администраций	503	10	03	11 0 00 70500	000	22,0	22,0	100
Иные выплаты населению	503	10	03	11 0 00 70500	360	22,0	22,0	
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>503</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>200,0</b>	<b>10,5</b>	<b>5,3</b>
Расходы по муниципальным программам муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области	503	11	01	59 0 00 00000	000	200,0	10,5	5,3
Расходы по муниципальным программам на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области	503	11	01	59 5 00 00000	000	200,0	10,5	5,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 2021-2025 годы»	503	11	01	59 5 14 00000	000	200,0	10,5	5,3
<b>Всего расходов</b>						<b>59997,2</b>	<b>5411,9</b>	<b>9</b>

Приложение №4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 04.05.2023 № 284

Источники финансирования дефицита бюджета Павловского городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 1 квартал 2023 года.

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по КИВФ ,КИВнФ	Бюджетная деятельность	Приносящая доход деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования профицита – всего, в том числе:	1		2638,8			2638,8
Изменения остатков средств:	2		2638,8			2638,8
Увеличения остатков средств	3		-8050,7			-8050,7
	4	5030105001050000510	-8050,7			-8050,7
Уменьшения остатков средств	5		5411,9			5411,9
	6	50301050201050000610	5411,9			5411,9

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 04.05.2023 №285**

**О спасательных службах гражданской обороны муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования «Павловский район» от 22.12.2017 № 539 «О создании на территории сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям муниципального образования «Павловский район», администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о спасательных службах гражданской обороны муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (Приложение № 1).

2. Определить начальников спасательных служб гражданской обороны муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (Приложение № 2).

3. Начальникам спасательных служб гражданской обороны муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области обеспечить готовность спасательных служб гражданской обороны к выполнению поставленных перед ними задач.

4. Признать утратившими силу: постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 22.12.2017 № 547 «О спасательных службах гражданской обороны муниципального образования «Павловский район»;

постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 29.04.2019 № 244 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 22.12.2017 № 547».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о спасательных службах гражданской обороны**  
**муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

1.2. Спасательные службы гражданской обороны муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – Спасательные службы) – составляющая сил гражданской обороны, создаваемых на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, предназначенных для выполнения специальных мероприятий по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, обеспечение проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в случае возникновения опасностей для населения, первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, иных специальных мероприятий в области гражданской обороны.

1.3 В муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области создаются и функционируют следующие Спасательные службы: автомобильная, коммунально-техническая, медицинская, торговли и питания.

1.4. Начальники и личный состав Спасательных служб в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), законодательством Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

**2. Общие и особые задачи Спасательных служб**

2.1. Общие задачи Спасательных служб:

организация планирования и выполнения специальных мероприятий по гражданской обороне в соответствии с поставленными перед Спасательными службами задачами;

подготовка состава штабов и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – нештатные формирования), входящих в состав Спасательных служб;

проверка обеспечения нештатных формирований, входящих в состав Спасательных служб специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

управление подчинёнными штабами и силами Спасательных служб, рассредоточением сил и средств в районе проведения АСДНР;

управление эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организаций, на базе которых созданы Спасательные службы;

организация взаимодействия со структурным подразделением органа местного самоуправления, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, другими Спасательными службами, спасательными воинскими формированиями, привлекаемыми для выполнения задач по гражданской обороне в муниципальном образовании «Павловский район» Ульяновской области;

ведение учёта сил и средств, входящих в состав Спасательных служб;

обеспечение поддержания в готовности пунктов управления Спасательных служб;

оценка обстановки последствий военных конфликтов, их влияния на выполнение задач Спасательных служб и организацию ими первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

2.2. Особые задачи Спасательных служб:

2.2.1. Автомобильной – организация и проведение мероприятий по перевозке внутри безопасных районов эвакуируемого населения, прибывшего из зон возможных опасностей, подвозу сил и средств гражданской обороны в район проведения АСДНР, а также их эвакуации из районов ведения работ, подвоз необходимых запасов в район их использования по решению руководителя гражданской обороной в Ульяновской области;

2.2.2. Коммунально-технической – организация и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов коммунального хозяйства, энергоснабжения и ликвидация аварий на этих объектах, защита источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, обеспечение электроэнергией действий сил гражданской обороны при проведении АСДНР, в том числе от автономных источников энергии, обеспечение водой населения и сил гражданской обороны, проведение мероприятий по срочному захоронению трупов в военное время;

2.2.3. Медицинской – организация и проведение комплекса лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, личного состава сил гражданской обороны, своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах, эпидемиях, локальных вооружённых конфликтах, террористических актах, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов в целях возвращения их к трудовой деятельности, снижения инвалидности и смертности, подготовки для этих целей необходимых сил и средств, привлекаемых в ходе проведения неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в случае привлечения Спасательные службы для ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2.4. Торговли и питания – организация и проведение мероприятий по защите запасов продовольствия и промышленных товаров, хранящихся в торговых точках; обеспечение питанием сил гражданской обороны,

участвующих в АСДНР и пострадавшего населения, а также обеспечение пострадавшего населения предметами первой необходимости.

### **3. Состав Спасательных служб**

3.1. В состав Спасательной службы входят:

начальник Спасательной службы;  
штаб Спасательной службы;  
силы Спасательной службы.

3.2. Начальниками Спасательных служб являются – руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Павловский район» (соответствующего профиля) либо руководители подведомственных им организаций (соответствующего профиля), назначаемые на должности начальников Спасательных служб настоящим постановлением.

3.3. Начальники штабов Спасательных служб являются заместителями начальников Спасательных служб.

3.4. Решением начальника Спасательной службы и его начальника штаба в состав штабов Спасательных служб включаются соответствующие должностные лица администрации муниципального образования «Павловский район» и должностные лица организаций, на базе которых создаются силы Спасательных служб.

3.5. К силам Спасательных служб относятся:

штатные силы организаций, продолжающих свою деятельность в военное время (далее – силы организаций);  
нештатные формирования.

Порядок создания и комплектования, организационно-штатные структуры и учёт нештатных формирований определен приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

Подготовка личного состава нештатных формирований осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» по соответствующим программам.

### **4. Управление Спасательными службами и организационно-распорядительные документы Спасательных служб**

4.1. Управление Спасательными службами заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны соответствующих начальников Спасательных служб по поддержанию их сил в постоянной готовности к выполнению поставленных перед ними задач.

4.2. Основой управления Спасательными службами являются решения руководителя гражданской обороны на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и начальников Спасательных служб на проведение мероприятий по гражданской обороне, а также планы обеспечения мероприятий по гражданской обороне Спасательных служб, планы обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Спасательных служб.

4.3. Решением начальника Спасательной службы оформляется штаб Спасательной службы на рабочей карте с пояснительной запиской.

В решении начальника Спасательной службы определяются:

замысел действий по проведению специальных мероприятий по гражданской обороне;  
задачи, поставленные перед силами Спасательной службы;  
основные вопросы взаимодействия с другими Спасательными службами;  
организация управления Спасательной службой.

4.4. На основе решения начальника Спасательной службы и под его непосредственным руководством штабом Спасательной службы заблаговременно в мирное время разрабатывается план обеспечения мероприятий по гражданской обороне Спасательной службой, а также план обеспечения действий Спасательной службой по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.5. Планы обеспечения мероприятий по гражданской обороне, а также планы обеспечения действий Спасательных служб по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вводятся в действие решением руководителя гражданской обороны на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

4.6. Для обеспечения устойчивого управления Спасательными службами руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Павловский район» (соответствующего профиля) либо руководители подведомственных органов местного самоуправления организаций (соответствующего профиля), назначенные на должности начальников Спасательных служб, подготавливают в мирное время повседневные пункты управления Спасательных служб.

Пункты управления должны быть оснащены средствами связи и иметь необходимое оборудование, обеспечивающее нормальные условия работы личного состава штабов Спасательных служб.

4.7. Начальники Спасательных служб ежегодно к 01 октября представляют в отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район» информацию о наличии сил и средств Спасательной службы.

### **5. Полномочия начальников Спасательных служб и штабов**

5.1. На начальников Спасательных служб возлагается:

руководство разработкой планов обеспечения мероприятий по гражданской обороне, планов обеспечения действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, других документов Спасательной службы, рекомендованных к разработке МЧС России;

организация деятельности по созданию штабов и сил, входящих в состав Спасательных служб на военное время;

организация и контроль за подготовкой штабов, сил организаций и нештатных формирований, входящих в состав Спасательных служб, к работе в условиях военного времени;

организация создания и контроль за поддержанием в готовности пунктов управления Спасательных служб;

руководство и контроль за специальной подготовкой личного состава штаба и нештатных формирований, входящих в состав Спасательных служб, в области гражданской обороны и к действиям в чрезвычайных ситуациях;

организация разработки предложений руководителю гражданской обороны муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области для принятия решений о проведении неотложных работ и выполнении других мероприятий по гражданской обороне;

руководство расредоточением сил и средств, входящих в состав Спасательных служб, а также их размещением и порядком функционирования в военное время;

управление силами и средствами Спасательных служб при проведении ими неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организация и поддержание взаимодействия с другими Спасательными службами при выполнении совместных задач.

5.2. На штабы Спасательных служб возлагается:

разработка планов обеспечения мероприятий по гражданской обороне, планов обеспечения действий Спасательных служб по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их своевременное уточнение (корректировка), а также разработка других документов, рекомендуемых МЧС России;

подготовка штабов, сил организаций и нештатных формирований, входящих в состав Спасательных служб к действиям при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

обеспечение поддержания в готовности пунктов управления Спасательных служб;

организация специальной подготовки личного состава штаба и нештатных формирований, входящих в состав Спасательных служб в целях решения задач в области гражданской обороны;

контроль за обстановкой в районе дислокации штаба и сил, входящих в состав Спасательных служб и доведение информации о возникших опасностях в военное время до органов, осуществляющих управление гражданской обороной;

непрерывное управление силами и средствами Спасательных служб;

обеспечение взаимодействия с отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район», другими Спасательными службами, спасательными воинскими формированиями, привлекаемыми для выполнения задач по гражданской обороне на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

учёт укомплектованности Спасательных служб личным составом, оснащённости техникой и другим имуществом;

сбор, оценка данных обстановки, подготовка необходимых расчётов и предложений по использованию сил и средств Спасательных служб при проведении неотложных работ;

своевременное доведение распоряжений начальников Спасательных служб до сил Спасательных служб, контроль за их выполнением;

учёт потерь личного состава и техники Спасательных служб, организация восстановления готовности Спасательных служб к действиям по предназначению;

разработка предложений начальникам Спасательных служб для принятия решений на проведение неотложных работ и выполнение других мероприятий по гражданской обороне;

ведение рабочих карт и установленных форм журналов учёта действий по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

#### **6. Порядок оснащения нештатных формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, их финансовое обеспечение**

6.1. Порядок оснащения нештатных формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами определён приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

Приложение № 2  
к постановлению администрации муниципального образования «Павловский район»  
от \_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_

#### **НАЧАЛЬНИКИ спасательных служб гражданской обороны муниципального образования «Павловский район»**

№ п/п	Наименование спасательной службы	Начальник спасательной службы
1	2	3
1.	Автомобильная	Лаптев Дмитрий Сергеевич
2.	Коммунально-техническая	Хуббиев Альберт Рамисович
3.	Медицинская	Демидова Марина Александровна
4	Торговли и питания	Тиханов Сергей Александрович Чабонян Грачик Иванович

Примечание: начальник спасательной службы гражданской обороны своим решением назначает начальника штаба спасательной службы гражданской обороны.

**О муниципальном звене Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О муниципальном звене Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» (приложение № 1).

1.2. Перечень организаций и учреждений муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, участвующих в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.03.2020 № 121 «О муниципальном звене Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Павловский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В.Мочалова**

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о муниципальном звене Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области**

1. Настоящее положение определяет порядок организации и функционирования, состав сил и средств муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (далее – муниципальное звено).

2. Муниципальное звено объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления и организаций муниципального образования «Павловский район» и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Муниципальное звено создается для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Павловский район» и действует на муниципальном уровне.

4. В муниципальном звене создаются: координационный орган, постоянно действующий орган управления, орган повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, система связи и оповещения органов управления и сил муниципального звена, система оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и система информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

При этом система оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, создаётся только на региональном, муниципальном и объектовом уровнях единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Координационным органом муниципального звена (в пределах территории муниципального образования «Павловский район») является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район».

Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район» возглавляется Главой администрации муниципального образования «Павловский район».

6. Создание, реорганизация и ликвидация комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, назначение руководителя, утверждение персонального состава и определение их компетенции осуществляются правовыми актами администрации муниципального образования «Павловский район».

Компетенция комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также порядок принятия решений определяются в положении о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или в решении об их образовании.

7. Основными задачами комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, в соответствии с их компетенцией, являются:

разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

координация деятельности органов управления и сил муниципального звена;  
обеспечение согласованности действий органа местного самоуправления и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;  
рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

Иные задачи могут быть возложены на соответствующую комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Павловский район» решениями администрации муниципального образования «Павловский район» и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8. Постоянно действующим органом управления муниципального звена является отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район», специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Постоянно действующий орган управления муниципального звена создается и осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компетенция и полномочия постоянно действующего органа управления муниципального звена определяются соответствующим положением о нём или уставом указанного органа управления.

9. Органом повседневного управления муниципального звена является единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС) муниципального образования «Павловский район», обеспечивающая деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.

Компетенция и полномочия органа повседневного управления муниципального звена определяются соответствующим положением о нём или уставом указанного органа управления.

10. Размещение органа повседневного управления муниципального звена в зависимости от обстановки осуществляется на стационарном или подвижном пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

11. К силам и средствам муниципального звена относятся специально подготовленные силы и средства органа местного самоуправления, организаций, учреждений и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. В состав сил и средств муниципального звена входят силы и средства, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее – организации и учреждения), выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций).

Их основу составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

13. Перечень организаций и учреждений муниципального звена определяется возложенными на них задачами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и утверждается настоящим постановлением (Приложение № 2).

14. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования «Павловский район» осуществляет орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования «Павловский район».

15. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

16. Подготовка работников органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченных на решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального звена, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

17. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации определяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органами государственного надзора и контроля, а также органами местного самоуправления и организациями, создающими указанные службы и формирования.

18. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов администрации муниципального образования «Павловский район» и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Павловский район» и организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

19. Управление муниципальным звеном осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил муниципального звена.

20. Информационное обеспечение в муниципальном звене осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, используются единый номер вызова экстренных оперативных служб «112» и номер приема сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях, назначенный федеральным органом исполнительной власти в области связи.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется администрацией района и организациями в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Указанная информация предоставляется в соответствии со сроками и формами, установленными МЧС России.

21. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования осуществляется на основе Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Павловский район» и планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций.

22. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования органы управления и силы муниципального звена функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решением руководителей муниципального образования «Павловский район» и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил муниципального звена может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

режим чрезвычайной ситуации – при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

23. Решением главы администрации муниципального образования «Павловский район» о введении для соответствующих органов управления и сил муниципального звена режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации.

Администрация муниципального образования «Павловский район» должна информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил на муниципальном уровне, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

24. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, руководители администрации муниципального образования «Павловский район» и организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил муниципального звена.

25. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами муниципального звена являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

изучение состояния окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

планирование действий органов управления и сил муниципального звена, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе к действиям при получении сигналов экстренного оповещения;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

б) в режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил муниципального звена на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам муниципального звена данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

приведение при необходимости сил и средств муниципального звена в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг и прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций, а также оценка их социально-экономических последствий;

оповещение руководящего состава администрации муниципального образования «Павловский район» и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств муниципального звена, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организация и поддержание непрерывного взаимодействия администрации муниципального образования «Павловский район» и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.

26. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил муниципального звена устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, – режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы муниципального звена функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в зависимости от факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер о защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, в соответствии с пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" устанавливается один из уровней реагирования на чрезвычайную ситуацию (далее – местный уровень реагирования):

Местный уровень реагирования устанавливается постановлением:

Главы администрации муниципального района при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает территорию одного сельского поселения, либо межселенную территорию, либо территории двух и более поселений, либо территории поселений и межселенную территорию, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории одного муниципального района;

При отмене режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при устранении обстоятельств, послуживших основанием для установления уровня реагирования, органом государственной власти или должностным лицом, определенным пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», отменяются установленные уровни реагирования.

27. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил муниципального звена постановлением администрации муниципального образования, в соответствии с пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», может определяться руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации и принимаются дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

а) ограничивается доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;

б) определяется порядок разбронирования резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного материального резерва;

в) определяется порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества органов государственной власти, органов местного самоуправления;

г) приостанавливается деятельность организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

д) осуществляются меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничивающие права и свободы человека и гражданина и направленные на защиту населения и территорий от чрезвычайной ситуации, создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации готовит для главы муниципального образования, предложения по принятию дополнительных мер, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

28. Ликвидация чрезвычайных ситуаций муниципального характера осуществляется силами и средствами органов местного самоуправления, ликвидация чрезвычайной ситуации локального характера осуществляется силами организации. При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

29. Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации осуществляет руководство ликвидацией чрезвычайной ситуации силами и средствами органов местного самоуправления, на территориях которых сложилась чрезвычайная ситуация, а также привлеченными силами и средствами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области, в полномочия которых входит решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации и исполняют полномочия до прибытия руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации, определенного законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенного администрацией муниципального образования «Павловский район».

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации по согласованию с органами местного самоуправления и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливает границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимает решение по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации на основе классификации чрезвычайных ситуаций, установленной Правительством Российской Федерации, определяет границы зон чрезвычайной ситуации.

Решения руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

30. Финансовое обеспечение функционирования сил и средств муниципального звена и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов и собственников (пользователей) имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Павловский район».

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера осуществляется за счет средств организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, а также бюджета муниципального района;

31. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

### организаций и учреждений муниципального звена Ульяновской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, участвующих в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области

1. Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Павловский район» (далее - ЕДДС).
2. Учреждения наблюдения и контроля, входящие в территориальную систему мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (*Областное государственное бюджетное учреждение «Новоспаский центр ветеринарии и безопасности продовольствия»*) (по согласованию).
3. Межмуниципальный отдел МВД России «Павловский» (по согласованию).
4. ПСЧ ФПС ФГКУ «26 отряд ФПС по Ульяновской области» (по согласованию).
5. Пожарные части управления противопожарной службы ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области» (29 пожарная часть ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области» (р.п.Павловка), 76 пожарная часть ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области» (с.Холстовка), 77 пожарная часть ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области» (с.Шаховское), 78 пожарная часть ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области» (с.Старый Пичеур), 131 пожарная часть ОГКУ «Служба ГЗ и ПБ Ульяновской области» (с.Баклуши) (по согласованию).
6. Медицинские учреждения здравоохранения и формирования службы медицины катастроф на территории муниципального образования «образования «Павловский район» (*Государственное учреждение здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марьина»*) (по согласованию).
7. Аварийно-спасательные формирования (команды, группы, звенья) экстренных оперативных служб, находящихся на территории муниципального образования «Павловский район» (*Филиал ОАО «МРСК Волги», «Ульяновские РС» Южное ПО Павловский РЭС, ОАО «Ульяновская сетевая компания» РЭС Павловского района, ОГКУ «Ульяновский областной водоканал», ООО «Ульяновскоблгаз» филиал «Новоспаскмежрайгаз» Павловское ЭГУ, ООО «Газпром трансгаз Самара» Павловское ГПУМГ*) (по согласованию).

#### **Распоряжение администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.05.2023 №115-р**

#### **О создании комиссии по проведению мониторинга численности животных без владельцев на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2018 №498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные правовые акты Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.10.2010 №158-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственными полномочиями Ульяновской области по организации на территории Ульяновской области мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», в целях снижения риска нанесения ущерба здоровью населения, обладания достоверными сведениями о количестве животных без владельцев:

1. Создать комиссию по проведению мониторинга численности животных без владельцев на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области в составе:

Председатель комиссии:

Ладышкина И.Ю. - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Павловский район»;

Секретарь комиссии:

Шумкаев Г.И. – директор Муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов муниципального образования «Павловский район» (по согласованию);

Члены комиссии:

Павлунина А.В. – главный специалист-эксперт (главный эколог) управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Дегтярев А.А. – главный врач Павловской ветстанции ОГБУ «Новоспаский центр ветеринарии и продовольствия» (по согласованию);

Андреева Н.В. – главный специалист отдела по вопросам городского поселения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Никитина И.В. – член Общественной палаты муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (по согласованию);

Главы администраций сельских поселений муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области (по согласованию).

2. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В. Мочалова