

# ПАВЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

№15  
07.04.2023

Издается с 25 декабря 2013 года  
Учредитель – Администрация муниципального образования «Павловский район»

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 04.04.2023 №202**  
**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.11.2022 № 665**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 30.11.2022 № 665 «О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 изложить в новой редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
Ульяновской области  
от 30.11.2022 № 665

**СОСТАВ**  
**комиссии по осуществлению закупок**  
**для нужд муниципального образования**  
**«Павловский район» Ульяновской области**

**Председатель комиссии:**

Ладышкина И.Ю.

- первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район».

**Заместитель председателя комиссии:**

Коткова Г.В.

- начальник управления перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».

**Секретарь комиссии:**

Грищенко Т.П.  
(без права голоса)

- главный специалист-эксперт управления закупок администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Члены комиссии:**

Агафонова Е.А.

- начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Насырова И.М.

- начальник отдела планирования и исполнения бюджета управления финансов администрации муниципального образования «Павловский район»;

Шляхтин Г.Г.

- заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.04.2023 №205**  
**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.06.2020 № 271**

В связи с кадровыми изменениями администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 23.06.2020 № 271 «О комиссии по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Павловский район» изменение:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 23.06.2020 №271

### **СОСТАВ**

#### **комиссии по вопросам обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования «Павловский район»**

**Председатель комиссии:**

Локтев М.И.

первый заместитель Главы администрации - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Заместитель председателя**

**комиссии:**

Шляхтин Г.Г.

заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Секретарь комиссии:**

Павлунина А.В.

главный специалист – эксперт (главный эколог) управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

**Члены комиссии:**

Никулина Т.А.

начальник Управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»;

Курмакаев Р.А.

начальник Отдела по вопросам городского поселения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Агафонова Е.А.

начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район».

Главы сельских поселений муниципального образования «Павловский район» (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

#### **Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.04.2023 №206**

#### **Об утверждении состава общественного экологического совета муниципального образования «Павловский район»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 19 июля 2019 № 426 «Об общественном экологическом совете муниципального образования «Павловский район» администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Утвердить состав общественного экологического совета муниципального образования «Павловский район»:

Шумкаев Г.И.

- директор муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов» муниципального образования «Павловский район»;

Рузанова Е.С.

- главный специалист муниципального бюджетного учреждения «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов» муниципального образования «Павловский район»;

Павлунина А.В.

- главный специалист – эксперт (главный эколог) управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Локтев М.И.

–первый заместитель Главы администрации-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Дегтярев А.А.

-главный ветеринарный врач Областного государственного бюджетного учреждения «Новоспасский центр ветеринарии и безопасности продовольствия» Павловская районная станция (по согласованию);

Букин С.А.

-директор Государственного казенного учреждения Ульяновской области «Павловское лесничество» (по согласованию);

Бояркина С.И.

– главный специалист администрации муниципального образования Пичеурское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);

- Киселева Л.А. –главный специалист - администратор администрации муниципального образования Шаховское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);
- Кутищева С.Ф. - главный специалист администрации муниципального образования Холстовское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);
- Насырова Ю. М. - главный специалист администрации муниципального образования Шмалакское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);
- Ханбеков К.Н. -главный специалист администрации муниципального образования Баклушинское сельское поселение Павловского района Ульяновской области (по согласованию);
- Иванова Л.Н. -председатель Павловского местного отделения Региональной общественной организации «Палата справедливости и общественного контроля Ульяновской области» (по согласованию);
- Кузьмина А.Э. - преподаватель МБУДО «Павловская детская школа искусств» (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 02.02.2023 № 69 «Об утверждении общественного экологического совета муниципального образования «Павловский район»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации муниципального образования «Павловский район»

А.В.Мочалова

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.04.2023 №207**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области от 21.09.2017 №362**

В связи с постановлением Правительства Ульяновской области от 13.03.2023 №111-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 № 552-П» администрация муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Повысить с 01.04.2023 года должностные оклады работникам муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области на 6%.

2. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Павловский район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 21.09.2017 № 362 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования «Павловский район» следующие изменения:

2.1. в пункте 1.9 раздела 1 «Общие положения» слова «Размер оклада (должностного оклада), ставки» заменить словами «Размеры окладов (должностных окладов), ставок»;

2.2. Приложение №1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению

**РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ  
(БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) И ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПАВЛОВСКИЙ  
РАЙОН»**

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
1	2
Профессии рабочих, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня». Базовый оклад профессиональной квалификационной группы (далее - БОпкг) – <b>8928 рублей</b>	
1 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС = 0,0 2 разряд ЕТКС = 0,07 3 разряд ЕТКС = 0,14
2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС = 0,05 2 разряд ЕТКС = 0,12 3 разряд ЕТКС = 0,19
Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня». БОпкг – <b>10854 рубля</b>	
1 квалификационный уровень	К = 0,1
2 квалификационный уровень	К = 0,2
3 квалификационный уровень	К = 0,3

4 квалификационный уровень	К = 0,5
Профессии рабочих, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня». БОпкг – <b>8928 рублей</b>	
	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-8 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС. 1 разряд ЕТКС = 0,00 2 разряд ЕТКС = 0,07 3 разряд ЕТКС = 0,14 4 разряд ЕТКС = 0,21 5 разряд ЕТКС = 0,3 6 разряд ЕТКС = 0,4 7 разряд ЕТКС = 0,45 8 разряд ЕТКС = 0,6
Профессии рабочих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня». БОпкг – <b>10854 рубля</b>	
1 квалификационный уровень	2 - 4 разряд ЕТКС = 0,00 5 разряд ЕТКС = 0,07 6 разряд ЕТКС = 0,14 7 разряд ЕТКС = 0,2 8 разряд ЕТКС = 0,3
2 квалификационный уровень	6 разряд ЕТКС = 0,14 7 разряд ЕТКС = 0,2 8 разряд ЕТКС = 0,3
3 квалификационный уровень	8 разряд ЕТКС = 0,3
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные 1- 3 квалификационными уровнями при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. К = 0,54
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня». БОпкг – <b>8928 рублей</b>	
1 квалификационный уровень	К = 0,1
2 квалификационный уровень	К = 0,15
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня». БОпкг – <b>10854 рубля</b>	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,5
4 квалификационный уровень	К = 0,55
5 квалификационный уровень	К = 0,65
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня». БОпкг – <b>12487 рублей</b>	
1 квалификационный уровень	К = 0,0
2 квалификационный уровень	К = 0,1
3 квалификационный уровень	К = 0,15
4 квалификационный уровень	К = 0,25
5 квалификационный уровень	К = 0,3
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня». БОпкг – <b>14273 рублей</b>	
1 квалификационный уровень	К = 0,25
2 квалификационный уровень	К = 0,6
3 квалификационный уровень	К = 0,8
Должности работников, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава». БОпкг <b>8928 рубля</b>	
	К = 0,21
Должности работников, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена». БОпкг – <b>10854 рубля</b>	
	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего

	звена, по которым установлена должностная категория: вторая категория = 0,2; первая категория = 0,3.
	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена, по которым не установлена должностная категория, К = 0,28
Должности работников, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена». БОпкг – <b>12487 рублей</b>	
	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым установлена должностная категория: вторая категория = 0,4; первая категория = 0,45; высшая категория = 0,56; ведущий мастер сцены = 0,6.  Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым не предусмотрена должностная категория, К = 0,36.  Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», К = 0,4.  Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», К = 0,47.  Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «главный», К = 0,5
Должности работников, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии». БОпкг – <b>14273 рублей</b>	
	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, по которым установлена должностная категория:  вторая категория = 0,6; первая категория = 0,7; высшая категория = 0,8.
	Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, по которым не установлена должностная категория, К = 0,8

».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 апреля 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Полугарнову Е.В.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.04.2023 №208**

**О прекращении права оперативного управления муниципального казённого предприятия «Павловское» на муниципальное недвижимое имущество, приёме в казну муниципального недвижимого имущества и предоставления в аренду Областному государственному казенному предприятию «Ульяновский областной водоканал»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области от 31.05.2006 №39 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Павловское городское поселение», Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, в целях эффективного использования муниципального имущества и обеспечения бесперебойной работы объектов водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Управлению имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район» (Никулина Т.А.):

1.1. Прекратить право оперативного управления муниципального казённого предприятия «Павловское» на муниципальное недвижимое имущество.

1.2. Принять в казну муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области недвижимое имущество согласно акту приема - передачи имущества (Приложению № 1).

1.3. Передать в аренду Областному государственному казенному предприятию «Ульяновский областной водоканал» муниципальное недвижимое имущество на период проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения до момента заключения концессионного соглашения с победителем конкурса согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Заключить договор аренды муниципального недвижимого имущества с Областным государственным казенным предприятием «Ульяновский областной водоканал» с 01.05.2023 года на период проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения до момента заключения концессионного соглашения с победителем конкурса.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.05.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от \_\_\_ апреля 2023 № \_\_\_\_

**А К Т**  
**приема-передачи имущества**

р.п. Павловка

2023год

Муниципальное казенное предприятие «Павловское» (далее – МКП «Павловское»), в лице директора МКП «Павловское» Чернышева Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Предприятие» с одной стороны и Администрация муниципального образования «Павловский район», в лице Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Мочаловой Анны Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, в дальнейшем именуемый «Собственник», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Предприятие передает, а Собственник принимает объекты недвижимого имущества согласно Приложению № 2, Приложению № 3.

2. Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой стороны.

**ПРЕДПРИЯТИЕ:**

**СОБСТВЕННИК:**

МКП «Павловское»

Администрация муниципального образования  
«Павловский район»

433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п.  
Павловка, ул.Рабочая, д. 72.

433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п.  
Павловка, ул.Калинина, д. 24.

**Директор МКП «Павловское»**

**Глава администрации  
муниципального образования «Павловский район»**

\_\_\_\_\_ **С.Н. Чернышев**

\_\_\_\_\_ **А.В. Мочалова**

М.П.

М.П.

Приложение №2

**Перечень имущества, передаваемого в казну  
муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области**

№	Наименование имущества	Адрес, Местоположение/координаты	Год ввода в эксплуатацию	Материал	Диаметр/высота/объем, мм куб.м.	Единица измерения	Количество / объем/ протяженность	Процент износа
<b>Водопроводное хозяйство Р.п. Павловка</b>								
<b>Групповой водопровод «Избалык - Павловка»</b>								
1	Насосная станция НС-1		2006	кирпич		Шт.	1	
1.1	Сеть водоснабжения от НС-1 до НС-2		2006	Полиэтилен, сталь	225мм	Км	10	
1.2	Накопитель		2006	сруб	500	Шт.	1	
2	Насосная станция НС -2		2006	Кирпич			1	
2.1	Сеть водоснабжения		2006	Полиэтилен	225 мл	км	1,7	

	от НС –2 до НС-3							
2.2	Накопитель		2006	блочный	500 м. куб.	Шт.		2
3	Насосная станция НС-3		2006	кирпич				1
3.1	Сеть водоснабжения от НС-3 до накопителя п. Южный		2006	Полиэтилен	225 мл.	км		4,0
3.2	Накопитель		2006	блочный	500 м. куб.	Шт.		2
3.3	Водопроводные колодца		2006	железобетон	1000 мм	Шт.		2
3.4	Задвижки		2006	30Ч6БР	150 мм	Шт.		3
4.	Накопитель п. Южный			блочный	250 м. куб.	Шт.		1
5.	Насосная станция «Центральная»	р.п. Павловка пл. Советская, 26						1
5.1.	Скважина «Автостанция»	р.п. Павловка пл. Советская, 26						1
6	Артезианская скважина (ЛПУМГ)	р.п. Павловка				Шт.		2
6.1	Башня Рожновского				25 м. куб..	Шт.		1
7	Артезианская скважина	р.п Павловка, микрорайон Совхозный				Шт.		1
7.1	Башня Рожновского	р.п Павловка микрорайон Совхозный			25 м. куб.	Шт.		1
8.	Самотечный водопровод от родника Голова							3,2
9.	Самотечный водопровод от родника Криулинский							
10	Родник Елхов							
11	Водопровод от родника Елхов до накопителя п. Южный	Р.п. Павловка						
12	Водопроводная сеть общая протяженность	Р.п. Павловка				Км.	30,27	
13	Водопроводные колодца	Р.п. Павловка		Железобетон	1000 мм	Шт.		141
14	Водоразборные колонки	Р.п. Павловка		Сталь		Шт.		69
15	Задвижки	Р.п. Павловка		30Ч6БР	100 мм	Шт.		73
<b>С. Евлейка</b>								
1.	Артезианская скважина	с. Евлейка				Шт.		1
1.1	Башня Рожновского	с. Евлейка			15 м. куб.	Шт		1
1.2	Водопроводная сеть	с. Евлейка ул. Центральная	1972	асбестоцемент	150 мм.	Км.		1,2
1.3	Водоразборные колонки	с. Евлейка ул. Центральная		Сталь		Шт.		4
1.4	Колодца	с. Евлейка ул. Центральная		железобетон	1000 мм	Шт.		8
1.5	Задвижки	с. Евлейка ул. Центральная		30Ч6БР	150 мм	Шт.		4
2	Самотечный водопровод от родника «ЧАБИ»	с. Евлейка	1886	керамика	100 мм	Км.		2,63
<b>С. Кадышевка</b>								
1	Самотечный водопровод от родника «Бездонный»	с. Кадышевка	1977	ПНД		Км.		8
2	Водопроводная сеть	с. Кадышевка		асбестоцемент	150 мм	Км.		2,4
2.1	Водоразборные колонки	с. Кадышевка		Сталь		Шт.		8
2.2	Колодца	с. Кадышевка		железобетон	1000 мм	Шт.		11
2.3	Задвижки	с. Кадышевка		30Ч6БР	100 мм	Шт.		3
<b>С. Шалкино</b>								
1.	Водопровод от каптированного родника «Попов»	с. Шалкино						
1.1	Накопитель	с. Шалкино		железобетон	50 м. куб.	Шт.		1
2	Артезианская скважина	с. Шалкино	1978			Шт.		1
2.1	Башня Рожновского	с. Шалкино			25 м. куб.	Шт.		1
2.2	Башня Рожновского	с. Шалкино			25 м. куб.	Шт.		1

2.3	Водопроводная сеть	с. Шалкино		ПНД	110 мм.	Км.	4,47	
2.4	Водоразборные колонки	с. Шалкино		Сталь		Шт.	12	
2.5	Колодца	с. Шалкино		железобетон	1000	Шт.	21	
2.6	Задвижки	с. Шалкино		30Ч6БР	100 мм	Шт.	8	
2.7	Родник «Попов»	с. Шалкино					1	
<b>С. Илюшкино</b>								
1	Артезианская скважина	с. Илюшкино					1	
1.1	Башня Рожновского	с. Илюшкино	1978		15 м. куб.	Шт.	1	
2.	Артезианская скважина	с. Илюшкино					1	
2.1	Башня Рожновского	с. Илюшкино	2019		25 м. куб.			
2.2	Водопроводная сеть	с. Илюшкино	1981	чугун	100 мм	км	4,952	
2.3	Колонки	с. Илюшкино		сталь		Шт.	11	
2.4	Колодца	с. Илюшкино		железобетон	1000 мм	Шт.	16	
2.5	Задвижки	с. Илюшкино		30Ч6БР	100 мм	Шт.	5	
<b>Объекты водоотведения</b>								
1	Канализационная насосная станция	Р.п. Павловка ул. Ленина д. 111 з/у площадью 16 м. кв. кад. номер 73:12:030207:3				Шт.	1	
2	Канализационная насосная станция	Р.п. Павловка ул. Калинина д. 126				Шт.	1	
3	Сети канализации	Р.п. Павловка				Км.	10,85	

Приложение № 3

**Перечень имущества, передаваемого в казну  
муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области**

№ п/п	Наименование	Адрес/ местоположение	Площадь, м. кв.
1	Нежилое помещение (административное здание),	433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Рабочая, д.72	139,23

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.04.2023 №209**

**О предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование областному государственному казенному предприятию «Ульяновский областной водоканал»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области от 31.05.2006 №39 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Павловское городское поселение», Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, в целях эффективного использования муниципального имущества и организации водоснабжения на территории муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Управлению имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район» (Никулина Т.А.):

1.1. Передать в безвозмездное пользование областному государственному казенному предприятию «Ульяновский областной водоканал» муниципальное недвижимое имущество – нежилое помещение (административное здание), расположенное по адресу: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Рабочая, д.72.

1.2. Заключить договор безвозмездного пользования имуществом с областным государственным казенным предприятием «Ульяновский областной водоканал».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.05.2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.04.2023 №210**

**О подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов**

В соответствии с Распоряжением Правительства Ульяновской области от 23 марта 2023 года № 128-пр «О подготовке к отопительному периоду 2023 и 2024 годов» администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» (Локтев М.И.):

1.1. В срок до 15 апреля 2023 года разработать и утвердить обобщенный план ремонтных работ по подготовке подведомственных организаций, в том числе объектов систем теплоснабжения, к отопительному периоду 2023 и 2024 годов.



1.2. В срок до 15 апреля 2023 года разработать графики гидравлических и температурных испытаний и опубликовать их в газете Павловского района Ульяновской области «Искра».

1.3. В срок до 15 апреля 2023 года разработать план мероприятий по проведению ремонтных работ по подготовке жилищного фонда, объектов топливно-энергетического комплекса и объектов жилищно-коммунального хозяйства, в том числе мероприятий, направленных на повышение энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. Обеспечить контроль за подготовкой объектов теплоэнергетики, жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к отопительному периоду 2023 и 2024 годов в соответствии с утверждённым планом ремонтных работ.

1.5. Обеспечить создание запаса материально-технических ресурсов, необходимых для предупреждения и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций в отопительный период 2023-2024 годов, и рассмотреть вопрос о ремонте (замене, восстановлении) изношенных частей (и) или конструкций инженерных сетей в объёме не менее 5 процентов их общей протяжённости.

1.6. В срок до 1 июля 2023 года обеспечить разработку и утверждение актуализированных схем теплоснабжения муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

1.7. В срок до 1 сентября 2023 года провести комплекс противоаварийных тренировок на объектах тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

2. Управлению финансов администрации муниципального образования «Павловский район» (Подсевалова С.И.) обеспечить погашение имеющейся задолженности за потребление в отопительный период 2023-2024 годов энергоресурсы в сроки, определённые графиками погашения задолженности и соглашениями с организациями, осуществляющими поставку топливно-энергетических ресурсов населению, и организациями социально-культурного назначения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации — начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» М.И. Локтева.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

#### **Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.04.2023 №212**

#### **О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами, утверждёнными Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», распоряжением Правительства Ульяновской области от 23 марта 2023 года № 128-пр «О подготовке к отопительному периоду 2023 и 2024 годов» администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Создать комиссию для проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Павловский район».

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии для проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Павловский район» (приложение №1);

2.2. программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Павловский район» (приложение №2);

2.3. перечень теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования «Павловский район», в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение № 3);

2.4. перечень потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение № 4).

3. Рекомендовать потребителям тепловой энергии, заключившим договор теплоснабжения и не указанным в приложении №4 к настоящему постановлению, в срок до 25 августа 2023 года:

3.1. подготовить тепловые пункты и системы отопления к работе в отопительном периоде 2023-2024 годов в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок;

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 27.05.2022 № 292 «О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации — начальника управления жилищно-коммунального комплекса, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» Локтева М.И.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от «\_\_\_» апреля 2023 года № \_\_\_\_

## СОСТАВ

комиссии для проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Павловский район»

<b>Председатель комиссии:</b>	
Локтев М.И.	Первый заместитель Главы администрации-начальник управления ЖКХ, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».
<b>Заместитель председателя комиссии:</b>	
Шляхтин Г.Г.	Заместитель начальника управления ЖКХ, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».
<b>Члены штаба:</b>	
Губайдуллов М.М.	Главный специалист управления ЖКХ, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;
Алькин В.В.	Начальник управления образования администрации муниципального образования «Павловский район»;
Панина Е.Н.	Начальник отдела по делам культуры и организации досуга населения администрации муниципального образования «Павловский район»;
Чернышев С.Н.	Директор муниципального казённого предприятия «Павловское» (по согласованию);
Щеткин А.А.	Начальник производственно - эксплуатационного участка р.п. Павловка Областное государственное казённое предприятие «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области» (по согласованию);
Балакин Д.Н.	Директор Павловского эксплуатационного газового участка филиала ООО «Газпром газораспределение» в р.п. Новоспасское (по согласованию);
Демидова М.А.	Главный врач государственного учреждения здравоохранения «Павловская центральная районная больница» им. Заслуженного врача Российской Федерации А. Марьина (по согласованию);
Лукьяненко Е.С. Бурлева А.М. Минченко А.А. Максимович А.А.	Представители Средне-Поволжского управления Ростехнадзора (по согласованию);
Главы администраций сельских поселений муниципального образования «Павловский район» (по согласованию).	

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от «\_\_\_» апреля 2023 года № \_\_\_

### Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Павловский район»

#### 1. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

1.1. Комиссия для проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Павловский район» (далее – комиссия) осуществляет:

- деятельность в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила);

- работу по проверке готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в соответствии с настоящей программой.

1.2. В целях осуществления контроля за подготовкой к отопительному периоду и выполнением требований по готовности, комиссией проводятся заседания с участием уполномоченных представителей теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.3. График проведения проверок готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии утверждается председателем комиссии по предложению теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

1.4. Проверка готовности к отопительному периоду проводится не позднее 01 сентября 2023 года.

1.5. При проведении проверки, комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований установленных настоящей программой, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

1.6. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

1.7. К объектам проверки теплоснабжающих организаций относятся: источники тепловой энергии, центральные тепловые пункты, магистральные и внутриквартальные сети теплоснабжения.

1.8. К объектам проверки потребителей тепловой энергии относятся: многоквартирные жилые дома и общественные здания, расположенные на территории муниципального образования «Павловский район» и теплопотребляющие установки которых подключены к системе централизованного теплоснабжения.

1.9. Результаты проверки теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2023 - 2024 годов (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

1.10. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт готовности) выдаётся в течение 10 дней с даты подписания акта в случае готовности к отопительному периоду, а также в случае, когда перечень замечаний, выданный комиссией, устранён в установленный таким перечнем срок.

В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, в срок до 15 сентября 2023 года, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая паспорт готовности до 15 сентября 2023 года, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение полученных замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

## **2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций**

2.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду комиссией проверяется:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключённого в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утверждённого схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надёжности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

7) обеспечение качества теплоносителей;

8) организация коммерческого учёта приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надёжного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утверждённых графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчётов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения объектов жилого фонда;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учётом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утверждённого плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надёжность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 6, 8 и 9 пункта 2.1 настоящего Приложения.

## **3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

3.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией проверяется:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учёта, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчётных шайбах;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлечённых ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надёжность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учётом климатических условий в соответствии с критериями, приведёнными в пункте 1 приложения № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утверждённым Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 3.1 настоящего Приложения.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от «\_\_» апреля 2023 года № \_\_\_\_

**Перечень  
теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории  
муниципального образования «Павловский район», в отношении которых проводится проверка готовности к  
отопительному периоду 2023-2024 годов**

№ п.п.	Наименование
1.	Муниципальное казённое предприятие «Павловское»
2.	Областное государственное казённое предприятие «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области»

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от «\_\_» апреля 2023 года № \_\_\_\_

**Перечень  
потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду  
2023-2024 годов**

№ п.п.	Наименование
1.	Многokвартирный жилой дом р.п. Павловка ул. Ленина 85
2.	Многokвартирный жилой дом р.п. Павловка ул. Ленина 87
3.	Многokвартирный жилой дом р.п. Павловка ул. Ленина 89
4.	Многokвартирный жилой дом р.п. Павловка ул. Ленина 94
5.	Многokвартирный жилой дом р.п. Павловка ул. Калинина 138
6.	Многokвартирный жилой дом р.п. Павловка ул. Калинина 140
7.	Многokвартирный жилой дом р.п. Павловка, пл..Школьная ,2
8.	Многokвартирный жилой дом р.п. Павловка, пл..Школьная ,3
9.	Многokвартирный жилой дом р.п. Павловка, пл. Школьная ,4
10.	Многokвартирный жилой дом р.п. Павловка, пл..Школьная ,6
11.	Многokвартирный жилой дом р.п. Павловка, пл..Школьная 8

12.	Многоквартирный жилой дом р.п. Павловка, пл. Школьная ,10
13.	Многоквартирный жилой дом р.п. Павловка, пл. Школьная ,12
14.	Многоквартирный жилой дом р.п. Павловка, пер.Школьный ,4
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Павловская средняя школа №1
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Павловский детский сад №4 «Колокольчик»
17.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Павловский детский сад №1 «Золотой петушок»
18.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и юношества МО «Павловский район»
19.	Государственное учреждение здравоохранения «Павловская центральная районная больница имени Заслуженного врача Российской Федерации А.И. Марьина
20.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Павловская детская школа искусств»

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.04.2023 №214**

**Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации**

В соответствии с частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Ульяновской области от 06.11.2014 №175-ЗО «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля» администрация муниципального образования «Павловский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.11.2021 №684 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации»;

2.2. постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 15.12.2022 №623 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.11.2021 №684».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В.Мочалова**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 07.04.2023 №214

**ПЕРЕЧЕНЬ  
должностных лиц администрации муниципального образования  
«Павловский район», уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях, предусмотренных  
Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации**

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4., статьёй 19.4.1, частями 1, 31, 32 статьи 19.5, статьёй 19.7 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – Кодекс), составляют:

Никулина Татьяна Александровна, начальника Управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»;

Локтев Максим Иванович, первый заместитель Главы администрации -начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Курмакаев Рамис Абдулшикурович, начальник Отдела по вопросам городского поселения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Шляхтин Геннадий Геннадьевич, заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».

**Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.04.2023 №215**

**Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях**

В целях реализации Закона Ульяновской области от 28.02.2011 № 18-30 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях», Закона Ульяновской области от 28.02.2011 № 16-30 «Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях.

2. Руководителям функциональных (отраслевых) и структурных подразделений администрации муниципального образования «Павловский район» внести соответствующие изменения в Положения о функциональных (отраслевых), структурных подразделениях и должностные инструкции служащих.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.08.2021 № 539 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях»;

3.2. Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.08.2022 № 460 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 26.08.2021 № 539».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В. Мочалова**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»  
от 07.04.2023 года № 215

**ПЕРЕЧЕНЬ  
должностных лиц администрации муниципального образования  
«Павловский район», уполномоченных составлять протоколы  
об административных правонарушениях, предусмотренных  
Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях**

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Ульяновской области об административных правонарушениях (далее – Кодекс), составляют:

1) Ладышкина Ирина Юрьевна, первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 22, 23 Кодекса;

2) Коткова Галина Викторовна, начальник управления перспективного развития и проектной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 22, 23 Кодекса;

3) Ряслова Анна Юрьевна, начальник отдела кадров, делопроизводства и информатизации администрации муниципального образования «Павловский район» – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 19, 25 Кодекса;

4) Локтев Максим Иванович, первый заместитель Главы администрации -начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 8<sup>1</sup> - 8<sup>3</sup>, 8<sup>5</sup>, 13<sup>1</sup> - 13<sup>6</sup> Кодекса;

5) Курмакаев Рамис Абдулшикурович, начальник отдела по вопросам городского поселения администрации муниципального образования «Павловский район» - об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 8<sup>1</sup>, 8<sup>3</sup>, 8<sup>5</sup>, 13<sup>1</sup> Кодекса;

6) Никулина Татьяна Александровна, начальник управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район» - об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8<sup>2</sup> Кодекса;

7) Павлунина Анна Викторовна, главный специалист – эксперт (главный эколог) управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район» - об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8<sup>3</sup> Кодекса.

8) Алькина Оксана Николаевна, начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район» - об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 4<sup>5</sup> Кодекса.

## **О создании структурного подразделения администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», для проведения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Определить структурным подразделением администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны — отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайной ситуации и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район».

2. Утвердить прилагаемое Положение о структурном подразделении администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

3. Признать утратившим силу постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 17.05.2018 № 162 «О создании структурного подразделения администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В.Мочалова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования  
«Павловский район»  
от 07.04.2023 №216

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о структурном подразделении администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны**

##### **1. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение администрации муниципального образования «Павловский район», уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны (далее — подразделение по ГО) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Павловский район» и находится в непосредственном подчинении первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».

1.2. Подразделение по ГО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами Ульяновской области, указами Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Павловский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Павловский район», решениями Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», а также настоящим Положением.

1.3. Структура и штат подразделения по ГО утверждается Главой администрации муниципального образования «Павловский район».

1.4. Деятельность подразделения по ГО основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, делового взаимодействия со структурными подразделениями администрации, организациями муниципального образования «Павловский район».

##### **2. Основные задачи.**

Основными задачами являются:

2.1. Реализация Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на территории муниципального образования «Павловский район».

2.2. Планирование проводимых мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования «Павловский район» и контроль их выполнения.

2.3. Разработка проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Павловский район» в области гражданской обороны.

2.4. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области гражданской обороны на территории муниципального образования «Павловский район», участие в организации своевременного оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и контроль за его осуществлением.

2.5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Павловский район».

##### **3. Основные функции**

Подразделение по ГО, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на территории муниципального образования «Павловский район» и в установленном порядке вносит их на рассмотрение Главе администрации муниципального образования «Павловский район».

3.2. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Павловский район» в области гражданской обороны.

3.3. Разрабатывает предложения по созданию, содержанию и организации деятельности спасательных служб, территориальных нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3.4. Организует и осуществляет в установленном порядке:

3.4.1. Планирование основных мероприятий по подготовке к защите и по защите населения и материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования «Павловский район» от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.4.2. Разработку плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Павловский район».

3.4.3. Определение перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

3.4.4. Подготовку работников администрации муниципального образования «Павловский район» в области гражданской обороны.

3.4.5. Взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Ульяновской области и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны.

3.4.6. Контроль:

за проведением мероприятий по вопросам защиты населения и территорий от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, включая подготовку необходимых сил и средств; за привлечением спасательных служб и территориальных нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; за подготовкой населения на территории муниципального образования «Павловский район» в области гражданской обороны; за обеспечением постоянной готовности созданных на территории муниципального образования «Павловский район» сил и средств гражданской обороны;

за поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию имеющихся защитных сооружений и других объектов гражданской обороны; за содержанием в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств.

3.5. Участвует в подготовке предложений по:

3.5.1. Подготовке населения в области гражданской обороны.

3.5.2. Поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.5.3. Финансированию мероприятий в области гражданской обороны;

3.5.4. Созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств;

3.5.5. Проведению мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

3.5.6. Содействию устойчивому функционированию организаций в военное время;

3.5.7. Разработке и реализации мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования «Павловский район» от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.5.8. Оказывает методическую помощь созданным спасательным службам и территориальным нештатным формированиям по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в разработке документов по рекомендациям МЧС России.

3.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции деятельность комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики и эвакуационной комиссии муниципального образования «Павловский район».

#### 4. Права

Подразделение по ГО в пределах своей компетенции:

4.1. Запрашивает и получает от организаций муниципального образования «Павловский район» информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на подразделение по ГО задач.

4.2. Организует в установленном порядке заслушивание руководителей и должностных лиц организаций муниципального образования «Павловский район» по вопросам защиты населения и территорий от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

#### 5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Подразделение по ГО осуществляет взаимоотношения со всеми структурными подразделениями администрации, организациями муниципального образования «Павловский район» по вопросам защиты населения и территорий от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

### **Постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.04.2023 №217**

**О создании постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №1 3 1-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» для защиты населения и территорий муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области от



чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Определить постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайной ситуации и взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования «Павловский район».

2. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующем органе управления, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Павловский район».

3. Признать утратившим силу постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 01.03.2018 № 73 «О создании постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации муниципального образования  
«Павловский район»**

**А.В.Мочалова**

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального образования  
«Павловский район» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующем органе управления, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Павловский район»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Павловский район» (далее — орган управления) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Павловский район» и находится в непосредственном подчинении первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» — начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район».

1.2. Орган управления в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, законами Ульяновской области, указами Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Павловский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Павловский район», решениями Совета депутатов муниципального образования «Павловский район», а также настоящим Положением.

1.3. Структура и штат органа управления утверждается Главой администрации муниципального образования «Павловский район».

1.4. Деятельность органа управления основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, делового взаимодействия со структурными подразделениями администрации, организациями муниципального образования «Павловский район».

#### **2. Основные задачи**

2. Основными задачами являются:

2.1. Реализация единой государственной политики в области защиты населения и территорий муниципального образования «Павловский район» от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Планирование и осуществление мероприятий защиты населения и территорий муниципального образования «Павловский район» от чрезвычайных ситуаций и контроль их выполнения.

2.3. Разработка проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Павловский район» по вопросам защиты населения и территорий муниципального образования «Павловский район» от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Павловский район».

#### **3. Основные функции**

Орган управления, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения по реализации основ единой государственной политики в области защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и в установленном порядке вносит их на рассмотрение Главе администрации муниципального образования «Павловский район».

3.2. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Павловский район» по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3. Разрабатывает предложения по созданию, содержанию и организации деятельности спасательных служб, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3.4. Организует в установленном порядке:

- 3.4.1. Планирование основных мероприятий по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 3.4.2. Проведение мероприятий по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, включая подготовку необходимых сил и средств;
- 3.4.3. Участие в руководстве ликвидацией чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
- 3.4.4. Привлечение организаций, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3.4.5. Взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Ульяновской области и правоохранительными органами при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 3.4.6. Разработку Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования «Павловский район»;
- 3.4.7. Разработку Паспорта безопасности муниципального образования «Павловский район»;
- 3.4.8. Расследование причин возникновения, условий, масштаба и последствий чрезвычайных ситуаций, а также разработку мер, направленных на создание условий для успешной ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 3.5. Участвует в подготовке предложений по:
- 3.5.1. обучению населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций;
- 3.5.2. поддержанию в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Павловский район»;
- 3.5.3. финансированию мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- 3.5.4. созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3.5.5. проведению и организации эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;
- 3.5.6. развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;
- 3.5.7. привлечению сил и средств Ульяновской территориальной подсистемы РСЧС при недостаточности сил и средств муниципального образования;
- 3.5.8. содействию устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;
- 3.5.9. разработке и реализации мероприятий по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций;
- 3.5.10. оказанию методической помощи соответствующим спасательным службам и организациям по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 3.6. Обеспечивает в пределах своей компетенции деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### 4. Права

Орган управления в пределах своей компетенции:

- 4.1. Запрашивает и получает от организаций муниципального образования «Павловский район» информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на орган управления задач.
- 4.2. Организует в установленном порядке заслушивание руководителей и должностных лиц организаций муниципального образования «Павловский район» по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

#### 5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Орган управления осуществляет взаимоотношения со всеми структурными подразделениями администрации, организациями муниципального образования «Павловский район» по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

#### **Распоряжение администрации муниципального образования «Павловский район» от 05.04.2023 №87-р**

**О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования «Павловский район» от 28.02.2023 №34-р**

В связи с представлением прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования «Павловский район» от 28.02.2023 № 34-р «О Кодексе профессиональной этики работников администрации муниципального образования «Павловский район» изменение, (далее — Кодекс) изложив пункт 7.4 Кодекса в следующей редакции:

«7.4. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения работник должен уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя)».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации муниципального образования «Павловский район»**

**А.В.Мочалова**

Муниципальная газета Муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области «Павловский вестник»  
Адрес: 433970, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, телефон 2-10-08  
Главный редактор Агафонова Е.А. Тираж 999 экз.