

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2023

№ *84*
Экз. № *1*

р.п. Павловка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 21.10.2022 №586

В соответствии с Законом Ульяновской области от 30.10.2023 №123-ЗО, администрация муниципального образования «Павловский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 21.10.2022 № 586 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее - регламент), следующие изменения:

1.1. По тексту Регламента слова «отдел по управлению имуществом и земельным отношениям» заменить словами «управление имущественных отношений, строительства и архитектуры (далее – управление)» в соответствующих падежах;

1.2. В п. 1.1. раздела 1 регламента слова «по постановке граждан на учёт» заменить словами «по принятию граждан на учёт»;

1.3. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» регламента:

1.3.1. в пункте 2.4 слова «не более 25 рабочих дней» заменить словами «не более 22 рабочих дней»;

1.3.2. пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.1¹ следующего содержания: «2.6.1¹ Заявление о принятии на учёт должно содержать отметку об уведомлении гражданина об обязанности сообщать в уполномоченный орган об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных им документах, или об их неизменности в порядке и сроки, установленные частью 2 статьи 4 настоящего Закона №49-ЗО.»;

1.3.3. в пункте 5 подпункта 2.6.2 и абзаце 14 подпункта 2.6.2 слова «объекты недвижимости, в том числе земельные участки» заменить словами «жилые помещения».

1.4. в пункте 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» регламента:

1.4.1. по тексту слово «отдел» заменить словом «управление» в соответствующих падежах;

1.4.2. в абзаце 14 подпункта 3.3.2 слова «тридцать рабочих дней» заменить словами «двадцать два рабочих дня»;

1.4.3. в абзаце 6 подпункта 3.3.4 «основания для такого отказа» заменить словами «сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения»;

1.4.4. дополнить подпунктами 3.3.5-3.3.7 следующего содержания:

«3.3.5. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1) Ежегодно с 1 января по 1 апреля Управление проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2) В случае, если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской о неизменности ранее представленных сведений.

3) В случае, если произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. Управление осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учетом представленных документов.

Документы, подтверждающие произошедшие изменения, могут быть представлены гражданином через многофункциональный центр в соответствии с заключенным между уполномоченным органом и многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

4) Изменения, выявленные при перерегистрации гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, вносятся в учетное дело гражданина и в Книгу учета.

3.3.6. Снятие граждан с учёта в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется в порядке установленном статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3.7. Граждане, состоящие на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, имеют право на получение информации об их очередности в списках граждан (далее – информация).

1) Для получения информации гражданин или его представитель представляют в порядке, установленном статьёй 3 настоящего регламента, в Управление имущественных отношений, строительства и архитектуры

непосредственно при его посещении или через многофункциональный центр заявление о получении информации, форма которого определяется уполномоченным органом.

2) Управление в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления о получении информации принимает решение о предоставлении информации или решение об отказе в предоставлении информации.

Управление принимает решение об отказе в предоставлении информации в случае обнаружения в представленном гражданином или его представителем заявления о получении информации неполных и (или) недостоверных сведений.

Решение об отказе в предоставлении информации должно содержать сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3) Управление не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину или его представителю, представившему заявление о получении информации, уведомление, содержащее информацию, либо копию решения об отказе в предоставлении информации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ладышкину И.Ю.

**Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»**



А. В. Мочалова