

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 мая 2025 г.

№ 339
Экз. № _____

р.п. Павловка

**О подготовке проекта изменений в
Генеральный план муниципального
образования Павловское городское
поселение Павловского района
Ульяновской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области и необходимостью внесения изменений в генеральный план муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области, администрация постановляет:

1. Принять решение о подготовке проекта изменений в Генеральный план муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области в отношении земельного участка с кадастровым номером 73:12:020801:313, расположенном в 1167 м юго-восточнее жилого дома по адресу: Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, ул. Ленина, д.205.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области согласно приложению 1.

2.2. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области согласно приложению 2.

2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Генеральный план муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области согласно приложению 3.

2.4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Генеральный план муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области согласно приложению 4.

3. Управлению имущественных отношений, строительства и архитектуры

администрации муниципального образования «Павловский район» координировать и контролировать подготовку проекта.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Павловский вестник», и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области <https://pavlovskij-r73.gosweb.gosuslugi.ru/>.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в официальном печатном издании – газете «Павловский вестник» администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
муниципального образования
«Павловский район»**

А.В. Мочалова

СОСТАВ
комиссии по внесению изменений в Генеральный план
муниципального образования Павловское городское поселение
Павловского района Ульяновской области

Председатель комиссии:

Ладышкина И.Ю. – Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

Заместитель председателя комиссии:

Бикбаева Л.И. – начальник управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области;

Члены комиссии:

Агафонова Е.А. – начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Кузьмин И.Н. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Павловский район»;

Курмакаев Р.А. – начальник отдела по вопросам городского поселения администрации муниципального образования «Павловский район»;

Разоренов В.В. – главный специалист-эксперт управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Павловский район»;

Шумкаев Г.И. – директор МБУ «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области» (по согласованию);

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта изменений Генерального плана
муниципального образования Павловское городское поселение
Павловского района Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в генеральный план муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

1.2. Комиссия создается в целях подготовки проекта изменений в генеральный план муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Павловский район» Ульяновской области и муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

1.4. Деятельность Комиссии начинается с момента утверждения данного Постановления и продолжается до вступления в силу изменений в Генеральный план муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

2. Функции и права Комиссии.

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению проекта изменений в генеральный план муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области;

2.1.2. Координация взаимодействия структур (в том числе подрядчиков) в целях подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план поселения;

2.1.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Генеральный план поселения;

2.1.4. Организация проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план поселения и подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

2.1.5. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту изменений в Генеральный план поселения и опубликование результатов публичных слушаний;

2.2 Комиссия вправе:

2.2.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта изменений в Генеральный план поселения, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

2.2.2. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений;

2.2.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района информацию, необходимую для работы Комиссии;

2.2.4. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципального района и организациями по вопросам, находящимся в ведении Комиссии;

2.2.5. Привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.6. Публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.7. Члены комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

2.3. Функции и права председателя комиссии:

2.3.1. Организует деятельность комиссии;

2.3.2. Распределяет обязанности между членами комиссии;

2.3.3. Обобщает внесение замечаний, предложения и дополнения к проектам, ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол;

2.3.4. Вносит дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

2.3.5. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

2.3.6. Обеспечивает своевременное предоставление материалов (документов, схем, и т.д.) и предоставляет комиссии информацию об актуальности данных материалов. Дает указания по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, требует своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

2.3.9. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план поселения;

3. Порядок деятельности комиссии:

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение комиссии считается

правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта изменений в Генеральный план поселения;

3.4. Заседания комиссии ведет её председатель.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости – мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

3.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

4. Члены комиссии:

4.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

4.2. Выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии;

4.3. Знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

4.4. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в Генеральный план поселения со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений. В случае несогласия с решением комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии.

5. После завершения публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план поселения с учетом результатов таких слушаний, Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проект, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированный проект изменений в Генеральный план муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области Главе администрации муниципального образования «Павловский район» для дальнейшего направления на утверждение в Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области.

6. Комиссия прекращает свою деятельность после вступления в силу приказа Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области об утверждении изменений в Генеральный план муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области.

ПОРЯДОК
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц
по подготовке проекта изменений в Генеральный план
муниципального образования Павловское городское поселение
Павловского района Ульяновской области

1. С момента опубликования постановления администрации муниципального образования «Павловский район» о подготовке проекта изменений в Генеральный план муниципального образования Павловское городское поселение Павловского района Ульяновской области (далее по тексту – Генеральный план), в течение срока проведения работ по подготовке проекта Генерального плана физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта изменений в Генеральный план (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта изменений в Генеральный план.

2. Предложения в проект изменений в Генеральный план должны быть изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта изменений в Генеральный план, комиссией не рассматриваются.

3. При подготовке проекта изменений в Генеральный план приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

4. Направленные в комиссию материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта изменений в Генеральный план, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта изменений в Генеральный план, комиссией не рассматриваются.