

**УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2026

№ _____
Экз. № _____

р.п. Павловка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии со статьями 11, 11.3, 11.10, 39.1, 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Павловского муниципального округа Ульяновской области, администрация Павловского муниципального округа Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена».

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Павловский район»:

2.1. от 07.02.2019 № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»;

2.2. от 06.11.2019 № 631 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.02.2019 №52»;

2.3. от 23.01.2023 № 23 «О внесении изменений в постановление

администрации муниципального образования «Павловский район» от 07.02.2019 №52».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области Ладышкину И.Ю.

**Глава администрации
Павловского муниципального
округа Ульяновской области**

А.В. Мочалова

Утверждён
Постановлением администрации
Павловского муниципального
округа Ульяновской области
от _____ 2026 года № _____

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории из состава земель,
находящихся в муниципальной собственности, или государственная
собственность на которые не разграничена»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления администрацией Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (далее - административный регламент, муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - заявитель).

От имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с

категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются на Едином портале.

Категории (признаки) заявителя в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту определяются путем профилирования, осуществляемого в результате анкетирования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Администрация Павловского муниципального округа Ульяновской области при участии Управления имущественных отношений, строительства и архитектуры администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления муниципальной услуги является (являются):

1) в части утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (далее - решение об утверждении схемы) (в виде постановления);

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (далее - решение об отказе) (в виде постановления).

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, ОГКУ «Правительство для граждан» либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в

результате предоставления муниципальной услуги (далее - исправление опечаток):

а) исправленное решение об утверждении схемы или решение об отказе;

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток).

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, ОГКУ «Правительство для граждан» либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги;

3) в части выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат):

а) дубликат решения об утверждении схемы или решения об отказе;

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, ОГКУ «Правительство для граждан» либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен:

в уполномоченном органе;

в ОГКУ «Правительство для граждан»;

в отделении почтовой связи;

посредством Единого портала.

Получение результата через ОГКУ «Правительство для граждан» возможно в случае обращения заявителя через ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченный орган вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от выбранного им способа направления (выдачи) результата предоставления муниципальной услуги, направляет в личный кабинет заявителя посредством Единого портала с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результат предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, независимо от категории (признаков) заявителя, направленных непосредственно в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан» либо через личный кабинет на Едином портале.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части исправления опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, независимо от категории (признаков) заявителя, направленных непосредственно в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.4.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги составляет 3 (три) рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, независимо от категории (признаков) заявителя, направленных непосредственно в уполномоченный орган, посредством почтовой связи, через ОГКУ «Правительство для граждан».

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или ОГКУ «Правительство для граждан».

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган или ОГКУ «Правительство для граждан» составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги через ОГКУ «Правительство для граждан» и Единый портал регистрация осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа.

В случае представления заявления посредством Единого портала, вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий

праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, уполномоченного органа и на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе: доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременность предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, уполномоченного органа и на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются индивидуальными предпринимателями или организациями, осуществляющими подготовку данных документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ульяновской области за счет средств заявителя.

Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, - Единый портал.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть представлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в ОГКУ «Правительство для граждан». ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги при личном обращении в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с выбранным им способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях №№ 5 - 7 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной

услуги.

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3. Состав и последовательность выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством электронной почты.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом
плане территории из состава земель, находящихся в
муниципальной собственности, или государственная
собственность на которые не разграничена»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1.1. Условные сокращения:

- 1) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 2) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) муниципальная услуга - муниципальная услуга по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена;
- 4) заявление - заявление о предоставлении муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена;
- 5) заявитель - физическое лицо, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- 6) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- 7) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;
- 8) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
- 9) ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 10) административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения

земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена».

1.2. Условные обозначения:

- а) Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) П (з) - представитель заявителя;
- в) ДД - документы подаются непосредственно в администрацию Павловского муниципального округа Ульяновской области;
- г) ЕП - документы подаются посредством Единого портала;
- д) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- е) МФЦ - документы подаются через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- ж) О - представляется оригинал документа;
- з) Э (о) - представляется электронный образ документа;
- и) Д (1) - документы представляются в одном экземпляре;
- к) З (ио) - заполненная интерактивная форма документа;
- л) Н (т) - документ не требуется;
- м) К (з) - представляется копия документа, заверенная способом установленным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом
плане территории из состава земель, находящихся в
муниципальной собственности, или государственная
собственность на которые не разграничена»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена	Исправление опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставлени я муниципально й услуги	Выдача дубликата документа, выданного в результате предоставлени я муниципально й услуги
1	Заявитель	А	Б	В
2.	Представитель заявителя	Г	Д	Е

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом
плане территории из состава земель, находящихся в
муниципальной собственности, или государственная
собственность на которые не разграничена»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№	Идентификатор ы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Требования к подаче документов
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Г	заявление на имя Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области,	О - ДД, ПС, МФЦ З (ио) - ЕП	Все, Д (1)

		оформленное по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту		
2.	Б, Д	заявление на имя Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, оформленное по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту	О - ДД, ПС, МФЦ 3 (ио) - ЕП	Все, Д (1)
3.	В, Е	заявление на имя Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, оформленное по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту	О - ДД, ПС, МФЦ 3 (ио) - ЕП	Все, Д (1)
4.	А - Е	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации	О - ДД, МФЦ К (з) - ПС Н (т) - ЕП	Все, Д (1)
	Г - Е	документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации	О - ДД, МФЦ К (з) - ПС Н (т) - ЕП	П(з), Д (1)

		Федерации полномочия представителя заявителя		
5.	А, Г	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить, подготовленная заявителем в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 N П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на	О - ДД, МФЦ, ПС Э (о) - ЕП	Все, Д (1)

		кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»		
	А, Г	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	О - ДД, МФЦ, К (з)-ПС Э (о) - ЕП	Все, Д (1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
	А, Г	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если права на него зарегистрированы в Едином государственном	О - ДД, МФЦ К - ПС Э (о) - ЕП	Все, Д (1)

		реестре недвижимости		
--	--	-------------------------	--	--

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом
плане территории из состава земель, находящихся в
муниципальной собственности, или государственная
собственность на которые не разграничена»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и		

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Заявление подано в орган местного самоуправления Павловского муниципального округа Ульяновской области, предоставляющий муниципальные услуги, в полномочия которого не входит предоставление данной муниципальной услуги	А - Е
2.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А, Г
3.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	А - Е
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А - Е
5.	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А - Е
6.	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А - Е
7.	Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами	А, Г
8.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Г

9.	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в части 1.2 раздела 1 административного регламента	А - Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	А, Г
2.	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;	А, Г
3.	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;	А, Г
4.	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	А, Г
5.	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными	А, Г

	законами.	
6.	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	А, Г
7.	Отсутствие документов, предусмотренных приложением № 3 к административному регламенту	А - Е
8.	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в части 1.2 раздела 1 административного регламента	В, Е
9.	Отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в результате муниципальной услуги	Б, Д

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена

Главе администрации
Павловского муниципального
округа Ульяновской области

от _____

(для юридических лиц - полное наименование,
государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации юридического лица
в едином государственном реестре юридических
лиц (ОГРН), идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН); для физических лиц,
индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии), реквизиты
документа, удостоверяющего личность
(далее - заявитель(и))

Почтовый адрес заявителя(ей): _____
(место жительства для физического лица/
место нахождения для юридического лица)

Электронная почта заявителя(ей): _____
Абонентский номер телефона _____

Прошу(сим) утвердить схему расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории

_____ .
Цель утверждения схемы _____ .
Приложение: _____

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата
прошу уведомить меня посредством:

- ☐ телефонного звонка (по номеру, указанному в заявлении),
- ☐ почтовой связи,
- ☐ электронной почты,
- ☐ единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить:

- ☐ в администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области,
- ☐ посредством почтовой связи,
- ☐ через многофункциональный центр,
- ☐ единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель:

(ФИО (последнее - при наличии), должность представителя юридического лица)
(подпись) ФИО (последнее - при наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом
плане территории из состава земель, находящихся в
муниципальной собственности, или государственная
собственность на которые не разграничена»

Главе администрации
Павловского муниципального
округа Ульяновской области

от _____

(для юридических лиц - полное наименование,
государственный регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического лица

в едином государственном реестре юридических
лиц (ОГРН), идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН); для физических лиц,
индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии), реквизиты
документа, удостоверяющего личность
(далее - заявитель(и))

Почтовый адрес заявителя(ей): _____
(место жительства для физического лица/
место нахождения для юридического лица)

Электронная почта заявителя(ей): _____

Абонентский номер телефона _____

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу Вас исправить допущенную(ые) опечатку(и) и (или) ошибку(и) в
_____ от _____ № _____, а
именно _____.
(конкретное описание допущенной ошибки и (или) опечатки)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____.

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата
прошу уведомить меня посредством:

- ☐ телефонного звонка (по номеру, указанному в заявлении),
- ☐ почтовой связи,
- ☐ электронной почты,
- ☐ единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить:

- ☐ в администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области,
- ☐ посредством почтовой связи,
- ☐ через многофункциональный центр,
- ☐ единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель:

(ФИО (последнее - при наличии), должность представителя юридического лица)
(подпись) ФИО (последнее - при наличии) физического лица,

индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Утверждение
схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане
территории из состава земель, находящихся в
муниципальной собственности, или государственная
собственность на которые не разграничена»

Главе администрации
Павловского муниципального
округа Ульяновской области

от _____

(для юридических лиц - полное наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (далее - заявитель(и))

Почтовый адрес заявителя(ей): _____
(место жительства для физического лица/
место нахождения для юридического лица)
Электронная почта заявителя(ей): _____
Абонентский номер телефона _____

Заявление
о выдаче дубликата

Прошу выдать мне дубликат (выбрать один или несколько вариантов):

☐ постановления администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности;

☐ постановления администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности, в связи с

(основание для выдачи дубликата)

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством:

- ☐ телефонного звонка (по номеру, указанному в заявлении),
- ☐ почтовой связи,
- ☐ электронной почты,
- ☐ единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить:

- ☐ в администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области,
- ☐ посредством почтовой связи,
- ☐ через многофункциональный центр,

☐ единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель:

(ФИО (последнее - при наличии), должность представителя юридического лица)
(подпись) ФИО (последнее - при наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)
