

**УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2025

№ 899
Экз. № 1

р.п. Павловка

Об утверждении порядка частичного возмещения расходов по найму жилого помещения работникам государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, органов местного самоуправления, расположенных на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области

В целях реализации муниципальной программы «Забота» в Павловском муниципальном округе Ульяновской области, утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 30.12.2025 № 898, администрация Павловского муниципального округа Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок частичного возмещения расходов по найму жилого помещения работникам государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, органов местного самоуправления, расположенных на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области Верину А.А.

**Глава администрации
Павловского муниципального округа
Ульяновской области**



А.В. Мочалова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Павловского муниципального
округа Ульяновской области
от 30.12. 2025 года № 899

**Порядок частичного возмещения расходов по найму жилого помещения
работникам государственных и муниципальных учреждений
здравоохранения, образования, культуры, органов местного
самоуправления, расположенных на территории Павловского
муниципального округа Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок частичного возмещения расходов по найму жилого помещения работникам государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, органов местного самоуправления, расположенных на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области (далее – выплата), устанавливает порядок и условия предоставления выплаты в рамках реализации муниципальной программы «Забота» в Павловском муниципальном округе Ульяновской области, утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 30.12.2025 № 898 (далее соответственно – Порядок, Программа).

2. Право на участие в Программе имеет работник государственного или муниципального учреждения здравоохранения, образования, культуры, органа местного самоуправления, расположенных на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области, одновременно отвечающий следующим требованиям (далее соответственно – Учреждение, заявитель):

- 1) прибывший из другой местности для работы в Учреждении;
- 2) состоящий в трудовых отношениях по основному месту работы в Учреждении;
- 3) отсутствие у заявителя и членов его семьи постоянной регистрации и жилого помещения в собственности на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области;
- 4) имеющий стаж работы в Учреждении не менее одного месяца;
- 5) наличие договора найма жилого помещения на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области, заключенного между заявителем (нанимателем) и собственником жилого помещения (наймодателем) в установленном законом порядке;
- 6) заявитель и его совершеннолетние члены семьи не являются получателями аналогичных выплат, установленных иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) заявитель и члены его семьи не являются нанимателями жилого помещения по договорам социального найма, коммерческого найма, найма служебного жилого помещения в Павловском муниципальном округе Ульяновской области.

К членам семьи заявителя в целях настоящего Порядка относятся: супруг (супруга), совершеннолетние и несовершеннолетние дети.

3. Выплата составляет пять тысяч рублей в месяц, но не более суммы платы за найм жилого помещения, предусмотренной договором найма жилого помещения.

4. Выплата производится ежеквартально и осуществляется в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, в размере не свыше установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Для получения выплаты заявитель подает заявление на имя Главы администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области по форме, установленной в Приложении к настоящему Порядку, и следующие документы:

1) ходатайство работодателя о возмещении расходов по найму жилого помещения;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя и каждого члена его семьи;

3) копию трудового договора;

4) справки об отсутствии (наличии) права собственности на жилые помещения, расположенные на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области;

5) копию договора найма жилого помещения, находящегося на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области;

6) документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате найма жилья;

7) реквизиты банковского счета для перечисления выплаты.

Вместе с копиями документов предоставляются подлинники для сверки. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, а также документов, в которых они содержатся.

6. Выплата производится в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Павловского муниципального округа Ульяновской области, главному распорядителю - Администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области за счет лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой.

7. Решение о предоставлении, приостановлении либо об отказе в предоставлении выплаты оформляется распоряжением администрации Павловский муниципального округа Ульяновской области в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления, информация о принятом решении доводится до сведения заявителя в течение 5 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении выплаты.

8. Выплата производится на основании распоряжения Администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области, которое оформляется ежеквартально. Предоставление выплаты осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области путем перечисления денежных средств по предоставленным заявителем реквизитам банковского счета, в течение 30 дней с даты принятия решения о предоставлении выплаты.

9. Выплата за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания.

10. Выплата осуществляется в течение 10 дней после подписания распоряжения Администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области о выплате возмещения расходов.

11. Выплата осуществляется в безналичной форме, посредством перечисления на банковский счет заявителя, представленного им в Администрацию Павловского муниципального округа Ульяновской области.

12. Выплата прекращается или приостанавливается на следующий день после наступления следующих событий:

12.1. Выплата приостанавливается в случае нахождения получателя данной выплаты:

- 1) в отпуске без сохранения заработной платы более 1 месяца;
- 2) в отпуске по уходу за ребенком.

Выплата возобновляется после истечения периода, указанного в настоящем пункте, на основании заявления, поданного в соответствии с пунктами 2 и 5 настоящего Порядка.

12.2. Прекращение выплаты производится в случае:

- 1) добровольного отказа заявителя от предоставления компенсации;
- 2) непредставления заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) расторжения трудового договора с заявителем;
- 4) расторжения договора найма жилого помещения;
- 5) приобретения (получения) заявителем или членом его семьи в собственность жилого помещения, предоставления заявителю или члену его семьи помещения по договору социального найма или найма служебного жилого помещения на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области, о чем заявитель сообщает в Администрацию Павловского муниципального округа Ульяновской области в течение 5 дней;
- 6) предоставления недостоверных сведений для возмещения расходов.

При выявлении излишне выплаченных заявителю сумм денежных средств в случае, если заявитель в установленный срок не известил Администрацию Павловского муниципального округа Ульяновской области о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты возмещения расходов, необоснованно полученные им денежные средства возвращаются в бюджет Павловского муниципального округа Ульяновской области.

В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они могут быть истребованы в судебном порядке.

13. Основанием для отказа в частичном возмещении расходов по найму жилого помещения является:

несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;
непредставление необходимых документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;

предоставление получателем супругом (супругой) заявителя договора о предоставлении частичной компенсации за наем жилого помещения.

Отказ в связи с непредставлением необходимых документов не препятствует повторному обращению за выплатой после устранения причин отказа.

14. Настоящий Порядок действует в пределах срока реализации муниципальной программы «Забота» в Павловском муниципальном округе Ульяновской области, утвержденной постановлением администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области от 30.12.2025 № 898.

15. Споры по вопросам выплат разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Главе Администрации
Павловского муниципального
округа Ульяновской области

от _____
адрес: _____
_____ ,
телефон: _____

Заявление

В соответствии с Порядком частичного возмещения расходов по найму жилого помещения работникам государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, образования, культуры, органов местного самоуправления, расположенных на территории Павловского муниципального округа Ульяновской области прошу назначить мне ежеквартальную выплату частичного возмещения расходов по найму жилого помещения.

Установленную Выплату перечислять на счет в _____ по следующим реквизитам: _____

Сообщаю, что:

жилого помещения в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) в Павловском муниципальном округе Ульяновской области не имею;

не являюсь получателем аналогичного возмещения расходов, установленными иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.

При приобретении в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения в Павловском муниципальном округе Ульяновской области обязуюсь в трехдневный срок сообщить об этом работодателю и в администрацию Павловского муниципального округа Ульяновской области.

Даю согласие Администрации Павловского муниципального округа Ульяновской области в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях предоставления частичного возмещения

расходов по найму жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Дата «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____