

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*26 февраля* 2020

№ 89  
Экз. № 1

р.п. Павловка

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.06.2019 № 325**

Администрация муниципального образования «Павловский район» постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.06.2019 № 325 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

**«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.**

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальном сайте уполномоченного органа), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом:

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные обращения, направляемые в уполномоченный орган по почте;

путём направления ответов на электронные обращения, направляемые в уполномоченный орган по адресу электронной почты;

путём размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа (<https://pavlovka.ulregion.ru/>);

посредством размещения информации на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);

посредством размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»);

Информирование через телефон-информатор не осуществляется.»;

1.2. абзац 2 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«На официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:»;

1.3. пункт 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

#### **«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не более 14 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.»;

1.4. пункт 2.5 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

#### **«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещён на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.»;

1.5. абзац 2 пункта 2.13 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале;»;

1.6. пункт 2 подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов уполномоченным органом, либо подведомственной уполномоченному органу организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала;»;

1.7. абзац 7 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления сведений из организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения 7 рабочих дней.»;

1.8. абзац 9 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры 4 рабочих дня.»;

1.9. абзац 8 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней с даты поступления документов в рамках межведомственного взаимодействия в уполномоченный орган.»;

1.10. наименование пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

**«3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно:»;**

1.11. абзац 1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и приём такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной муниципальному органу организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.»;

1.12. абзац 1 пункта 5.10 раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан», а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Уполномоченного органа и на Едином портале.»;

1.13. в пункте 5.11 раздела 5 административного регламента слова: «, Региональном портале.» исключить.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 06.11.2019 № 637 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 18.06.2019 № 325».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»**



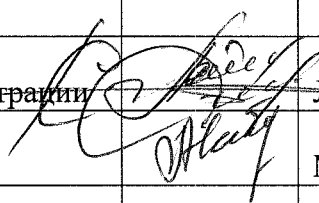
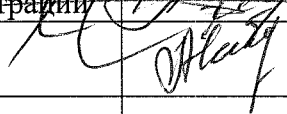


**А.А.Тузов**

**Лист согласования**  
**Проекта постановления (распоряжения) Главы**  
**(администрации) муниципального образования «Павловский район»**  
**«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования**  
**Павловский район» от 18.06.2019 № 325»**  
(заголовок)

Проект внесён

Отделом строительства и архитектуры администрации МО «Павловский район»  
 (дата, наименование структурного, функционального (отраслевого) подразделения  
 Администрации муниципального образования «Павловский район»)

**СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
поступления	согласования			
		Первый заместитель Главы администрации		Локтев М.И.
		Начальник управления ТЭР, ЖКХ		Малинов С.М.
		Отдел правового обеспечения		Курашова Л.М.
		Отдел строительства и архитектуры		Никулина Т.А.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Постановления (распоряжения) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Адресат (Ф.И.О., должность; Наименование организации)	Кол-во экз.	№ экз.	Почтовый адрес
Дело	2		
Отдел правового обеспечения	1		
Отдел строительства и архитектуры	1		

Всего подлежит рассылке 4 экз.

Реестр составил Никулина Т.А. телефон 2-11-35

Передано в рассылку \_\_\_\_\_  
(дата, подпись)