

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 ноября 2020

№ 511  
Экз. № 1

р.п. Павловка

**О внесении изменений в постановление  
администрации муниципального образования  
«Павловский район» от 12.11.2019 № 656**

Администрация муниципального образования «Павловский район»  
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.11.2019 № 656 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов» следующие изменения:

1.1 Подпункт 1.3.1 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1 Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа (<http://www.pavlovka.ulregion.ru>);

размещения информации на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);  
путём публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования в местах предоставления муниципальной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казённом учреждении

«Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»);

ответов на письменные обращения, направляемые в уполномоченный орган по почте: 433970, Ульяновская область, р.п.Павловка, ул.Калинина, д.24;

ответов на обращения, направляемые в уполномоченный орган по адресу электронной почты admin\_pavl@mail.ru;

устного консультирования должностными лицами уполномоченного органа, его структурного подразделения, ответственными за предоставление муниципальной услуги (далее – должностные лица), при личном обращении заявителя в уполномоченный орган;

ответов на обращения по телефону:8(84248)2-10-08.

Информирование через телефон-автоинформатор не осуществляется.».

1.2 В абзаце втором подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 слова «, Региональном портале» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава администрации  
муниципального образования  
«Павловский район»**



**А.А.Тузов**


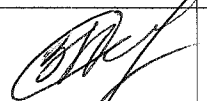
**Лист согласования  
проекта постановления**

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Павловский район» от 12.11.2019 № 656

Проект внесён Главным специалистом – экспертом (главным экологом)  
муниципального образования «Павловский район»

(дата, наименование структурного, функционального (отраслевого) подразделения администрации муниципального образования «Павловский район»)

**СОГЛАСОВАНО:**

Дата и время		Наименование должности	Подпись	Расшифровка подписи
Поступления	согласования			
		Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Павловский район»		Локтев М.И.
		Начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Павловский район»		Фадеев С.М.
		Главный специалист – главный эколог муниципального образования «Павловский район»;		Юнусова З.М.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

Постановления (распоряжения) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020года

Адресат (Ф.И.О., должность; наименование организации)	Кол-во экз.	№ экз.	Почтовый адрес

Всего подлежит рассылке \_\_\_\_\_ экз.

Реестр составил \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Передано в рассылку \_\_\_\_\_

(дата, подпись)